Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 01.10.2026 09:49:08
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	**Педагогическая риторика**

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык. Литература
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат филологических наук, доцент		Стругова Галина Сергеевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	1	30.08.2019	
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	2	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	**Планируемые образовательные результаты по дисциплине**		
	знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.	З.1 субъекты образовательных отношений, нормы речевого этикета, законы и принципы межличностных отношений в рамках образовательных программ		
ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений		У.1 найти эффективные формы, методы и приёмы межличностного общения с участниками образовательных отношений.	
ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.			В.1 навыками эффективного межличностного общения с участниками образовательных отношений в рамках образовательных программ.
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	З.2 историю риторики, нормы современного русского литературного языка, его стилевую дифференциацию, жанры и языковые особенности каждого стиля.		
УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.		У.2 грамотно излагать мысли в устной и письменной форме, использовать для коммуникации средства ИКТ, оформлять документацию в электронном виде в соответствии с нормами, правилами и стандартами литературного языка.	

УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи			В.2 нормами современного русского литературного языка, навыками построения текстов с учетом стилистических возможностей языка в области устной и письменной речи.

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	**Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)**
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Физическая культура	12,50
Педагогическая риторика	**12,50**
Педагогическая конфликтология	12,50
Элективные курсы по физической культуре и спорту	12,50
Иностранный язык	12,50
Цифровые технологии в образовании	12,50
Методика обучения и воспитания (по литературе)	12,50
Методика обучения и воспитания (по русскому языку)	12,50
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Педагогическая риторика	**11,11**
Стилистика	11,11
Риторика и культура речи	11,11
Современный русский язык	11,11
Филологический анализ текста	11,11
Иностранный язык	11,11
учебная практика (ознакомительная)	11,11
учебная практика по формированию цифровых компетенций	11,11
Цифровые технологии в образовании	11,11

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	**Этап базовой подготовки**	**Этап расширения и углубления подготовки**	**Этап профессионально-практической подготовки**
ОПК-7	**Физическая культура, Педагогическая риторика, Педагогическая конфликтология, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Иностранный язык, Цифровые технологии в образовании, Методика обучения и воспитания (по литературе), Методика обучения и воспитания (по русскому языку)**		

УК-4	**Педагогическая риторика, Стилистика, Риторика и культура речи, Современный русский язык, Филологический анализ текста, Иностранный язык, учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций, Цифровые технологии в образовании**		учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел	
	Формируемые компетенции	
	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	**Виды оценочных средств**
1	Риторика как наука, искусство и учебная дисциплина, ее становление	
	УК-4	
	Знать историю риторики, нормы современного русского литературного языка, его стилевую дифференциацию, жанры и языковые особенности каждого стиля.	Доклад/сообщение Контрольная работа по разделу/теме
2	Культура речевого общения, ее составляющие	
	ОПК-7 УК-4	
	Знать субъекты образовательных отношений, нормы речевого этикета, законы и принципы межличностных отношений в рамках образовательных программ	Доклад/сообщение
	Уметь грамотно излагать мысли в устной и письменной форме, использовать для коммуникации средства ИКТ, оформлять документацию в электронном виде в соотвествии с нормами, правилами и стандартами литературного языка.	Аннотация Конспект по теме Рецензия
	Владеть навыками эффективного межличностного общения с участниками образовательных отношений в рамках образовательных программ. Владеть нормами современного русского литературного языка, навыками построения текстов с учетом стилистических возможностей языка в области устной и письменной речи.	Конспект по теме Контрольная работа по разделу/теме Тест
3	Культура речевой деятельности педагога	
	ОПК-7	
	Знать субъекты образовательных отношений, нормы речевого этикета, законы и принципы межличностных отношений в рамках образовательных программ	Доклад/сообщение Контрольная работа по разделу/теме
	Уметь найти эффективные формы, методы и приёмы межличностного общения с участниками образовательных отношений.	Доклад/сообщение Контрольная работа по разделу/теме
	Владеть навыками эффективного межличностного общения с участниками образовательных отношений в рамках образовательных программ.	Доклад/сообщение Коллоквиум Контрольная работа по разделу/теме

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	**Содержание компетенции**			
Уровни освоения компетенции	**Содержательное описание уровня**	**Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)**	**Пятибалльная шкала (академическая оценка)**	**% освоения (рейтинговая оценка)**
ОПК-7	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			

Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ. Свободно демонстрирует умение выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. Свободно владеет методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ/	Отлично	91-100
Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. Уверенно владеет методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90
Пороговый	Репродуктивная деятельность	Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины. Знает субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. Владеет методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, допускает ошибки.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее
УК-4	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			

Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Свободно демонстрирует умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Свободно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи.	Отлично	91-100
Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Уверенно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90

Пороговый	Репродуктивная деятельность	Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает ошибки.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Риторика как наука, искусство и учебная дисциплина, ее становление

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

Подготовить доклад с мультимедийной презентацией на одну из следующих тем:
- Софисты
- Античные греческие ораторы (Сократ, Платон, Демосфен, Аристотель)
- Античные римские ораторы (Цицерон, Квинтилиан)
- Возникновение гомилетики
- Первые русские риторики
- Риторика М.В. Ломоносова
- Общая и частные риторики

2. Контрольная работа по разделу/теме:

Дать письменный ответ на следующие контрольные вопросы по теме "Античная риторика":
- Какова этимология слов: риторика, оратор, софистика, софизмы?
- Кто такие софисты?
- Что такое эристика?
- Назовите известных вам ораторов античности?
- Кто следовал тезису "Истина - мера всех вещей"?
- Что такое филиппики? Кто их писал?
- Что такое риторический канон?

Задания для оценки умений

Задания для оценки владений

Раздел: Культура речевого общения, ее составляющие

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

1.1 Подготовить сообщение на тему "Кодификация орфоэпических и акцентологических норм русского языка"
1.2 Подготовить сообщение на тему "Кодификация лексических норм русского языка"
1.3 Подготовить сообщение на тему "Трудные случаи употребления категории рода у имен существительных"

Задания для оценки умений

1. Аннотация:

Написать аннотацию на одну научную работу (учебное пособие, учебник, монографию).

2. Конспект по теме:

1. Составить конспект по теме "Основные качества культурной речи".
2. Подготовить конспект раздела "Грамматические нормы" (из учебно-практического пособия Л.Н. Корниловой и др.).
3. Составить конспект по теме "Официально-деловой стиль русского языка", отметив жанры и языковые особенности данного стиля.

3. Рецензия:

Подготовить краткую рецензию на книгу Н.И. Формановской "Вы сказали: "Здравствуйте!" (М., 1982).

Задания для оценки владений

1. Конспект по теме:

1. Составить конспект по теме "Основные качества культурной речи".
2. Подготовить конспект раздела "Грамматические нормы" (из учебно-практического пособия Л.Н. Корниловой и др.).
3. Составить конспект по теме "Официально-деловой стиль русского языка", отметив жанры и языковые особенности данного стиля.

2. Контрольная работа по разделу/теме:

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.
А) ДОГОВОР
Б) ИСКРА
В) ГНАЛА
Г) ШОФЕР

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.
А) чёрный рояль Б) яблочное повидло В) покрыть толью Г) огромный мозоль

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных мн. числа.
А) килограмм помидоров Б) несколько башкиров В) табор цыган Г) герои басней

4. Отметьте неправильное сочетание слов.
А) принять меры Б) принять решении В) предпринять меры Г) предпринять шаги

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов:
А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.
Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.
В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
А) Писатель подробно описывает о жизни.
Б) Эта истина очевидна для всех.
В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?
Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.
Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

7. Выберите правильный вариант:
Изучая историю России,
А) по-другому воспринимаются известные факты общеевропейской истории.
Б) начинаешь лучше понимать события современности.
В) передо мной стали проступать черты событий полувековой давности.
Г) у французских студентов возникали все новые и новые вопросы.

8. Выберите правильную грамматическую форму: в городе Николаев…, на станции Челябинск…, под Пушкин… (город), над Александров… (город), с Мишей Марьин…, в (Канны), в (Переяславль-Залесский).

9. Поставьте ударение в словах: еретик, завидно, избаловать, иконопись, вероисповедание, каталог, квартал, красивее, мельком, мизерный, мусоропровод, начал, начала, начато, некролог, новорожденный, обеспечение, опека, оптовый.

10. Определите значение слов:
Ортодоксальный
Оферта
Депортация
Дедукция
Охлократия

11. Как называются представленные пары слов? Опишите различия между ними:
Глинистый - глиняный
Останки - остатки
Одеть – надеть
Абонент – абонемент
Адресант – адресат
Будний – будничный.

12. Что означают данные выражения? Каково их происхождение?
Отделить плевелы от пшеницы
Козёл отпущения
Дамоклов меч

13. В чем различие склонения количественных и порядковых числительных?

Выполнить контрольное задание на орфографические и пунктуационные нормы: в ксерокопированном тексте вставить пропущенные буквы и расставить пунктуационные знаки препинания.

3. Тест:

1. В каком (их) слове (ах) выделенная буква обозначает:
1) твердый согласный: акаДемия, пашТет, Тембр, шиНель, эксПерт;
2) мягкий согласный: сТенд, Девиз, паТент, орхиДея, Тест.

2. Какое существительное в каждом ряду отличается по роду от других слов?
А. Тюль, бюллетень, рояль, мозоль, толь
Б. Резюме, кафе, динго, пальто, жюри
В. Шампунь, такси, жюри, депо, какао

Раздел: Культура речевой деятельности педагога

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

Подготовить публичное выступление на актуальную тему. Темы для публичного выступления:
- Рассказ о себе.
- Книга, которая повлияла на меня.
- Почему я решил(а) стать педагогом?
- Что такое хорошо и что такое плохо?
- Значение интернета для нас.

2. Контрольная работа по разделу/теме:

1. Прочитайте тексты, определите стиль, докажите.
а) - Ну и гроза! Страшно к окну подходить.
- Да, такой грозы давно не было.
- Представляешь, в такую грозу очутиться в поле...
б) Гроза разыгралась вовсю: прилетали редкие капли, больно били по лицу. Когда вверху вспыхивало, все как будто на миг провисало в воздухе, потом тьма проглатывала все; сверху гремело гулко, уступами, будто огромные камни срывались с гор и падали в пропасть (В. Шукшин).
в) Гроза - разряды атмосферного электричества, сопровождающиеся молнией и громом. (Детская энциклопедия).

2. По одному предложеню определите стиль. Что помогает?
1) Реки вымывают долины не только в направлении от верховья к устью, но иногда и от низовья вверх по течению.
2) Енисей - могучий, неистовый богатырь, который не знает, куда девать свои силы.
3) Смотри, какое быстрое течение у этой реки!

3. Определите стиль по заголовку.

1) "Золотой дождь".
2) "Оттепель как характерное явление марта".
3) "Лес как терем расписной".
4) "Ярусы леса"
5) "Март - капельник".
6) "Зимний лес".

4. Выберите слово, соответсвующее стилю данного предложения.
1) Ребята пекли в горячей золе (картофель, картошку).
2) (Картофель, картошка) - травянистое растение семейства пасленовых.)*паслен - родовое название некоторых трав, кустарников, например, картофеля, помидоров, табака, белены).
3) Да ты говори (ясно, толком), в чем дело.
4) Учитесь выражать свои мысли (ясно, толком) и четко.
5) Мальчишки (начали, затеяли) какую-то игру.
6) Ученые (начали, затеяли) новый цикл исследований.

Задания для оценки умений

1. Доклад/сообщение:

Подготовить публичное выступление на актуальную тему. Темы для публичного выступления:
- Рассказ о себе.
- Книга, которая повлияла на меня.
- Почему я решил(а) стать педагогом?
- Что такое хорошо и что такое плохо?
- Значение интернета для нас.

2. Контрольная работа по разделу/теме:

1. Прочитайте тексты, определите стиль, докажите.
а) - Ну и гроза! Страшно к окну подходить.
- Да, такой грозы давно не было.
- Представляешь, в такую грозу очутиться в поле...
б) Гроза разыгралась вовсю: прилетали редкие капли, больно били по лицу. Когда вверху вспыхивало, все как будто на миг провисало в воздухе, потом тьма проглатывала все; сверху гремело гулко, уступами, будто огромные камни срывались с гор и падали в пропасть (В. Шукшин).
в) Гроза - разряды атмосферного электричества, сопровождающиеся молнией и громом. (Детская энциклопедия).

2. По одному предложеню определите стиль. Что помогает?
1) Реки вымывают долины не только в направлении от верховья к устью, но иногда и от низовья вверх по течению.
2) Енисей - могучий, неистовый богатырь, который не знает, куда девать свои силы.
3) Смотри, какое быстрое течение у этой реки!

3. Определите стиль по заголовку.
1) "Золотой дождь".
2) "Оттепель как характерное явление марта".
3) "Лес как терем расписной".
4) "Ярусы леса"
5) "Март - капельник".
6) "Зимний лес".

4. Выберите слово, соответсвующее стилю данного предложения.
1) Ребята пекли в горячей золе (картофель, картошку).
2) (Картофель, картошка) - травянистое растение семейства пасленовых.)*паслен - родовое название некоторых трав, кустарников, например, картофеля, помидоров, табака, белены).
3) Да ты говори (ясно, толком), в чем дело.
4) Учитесь выражать свои мысли (ясно, толком) и четко.
5) Мальчишки (начали, затеяли) какую-то игру.
6) Ученые (начали, затеяли) новый цикл исследований.

Задания для оценки владений

1. Доклад/сообщение:

Подготовить публичное выступление на актуальную тему. Темы для публичного выступления:
- Рассказ о себе.
- Книга, которая повлияла на меня.
- Почему я решил(а) стать педагогом?
- Что такое хорошо и что такое плохо?
- Значение интернета для нас.

2. Коллоквиум:

Задание по теме "Диалог. Дискуссия"
- Избрать актуальную тему для дискуссии, обосновать её значимость.
- Подготовить ход дискуссии по вопросам.
- Провести дискуссию, применяя приёмы снижения конфликтности.

3. Контрольная работа по разделу/теме:

1. Прочитайте тексты, определите стиль, докажите.
а) - Ну и гроза! Страшно к окну подходить.
- Да, такой грозы давно не было.
- Представляешь, в такую грозу очутиться в поле...
б) Гроза разыгралась вовсю: прилетали редкие капли, больно били по лицу. Когда вверху вспыхивало, все как будто на миг провисало в воздухе, потом тьма проглатывала все; сверху гремело гулко, уступами, будто огромные камни срывались с гор и падали в пропасть (В. Шукшин).
в) Гроза - разряды атмосферного электричества, сопровождающиеся молнией и громом. (Детская энциклопедия).

2. По одному предложеню определите стиль. Что помогает?
1) Реки вымывают долины не только в направлении от верховья к устью, но иногда и от низовья вверх по течению.
2) Енисей - могучий, неистовый богатырь, который не знает, куда девать свои силы.
3) Смотри, какое быстрое течение у этой реки!

3. Определите стиль по заголовку.
1) "Золотой дождь".
2) "Оттепель как характерное явление марта".
3) "Лес как терем расписной".
4) "Ярусы леса"
5) "Март - капельник".
6) "Зимний лес".

4. Выберите слово, соответсвующее стилю данного предложения.
1) Ребята пекли в горячей золе (картофель, картошку).
2) (Картофель, картошка) - травянистое растение семейства пасленовых.)*паслен - родовое название некоторых трав, кустарников, например, картофеля, помидоров, табака, белены).
3) Да ты говори (ясно, толком), в чем дело.
4) Учитесь выражать свои мысли (ясно, толком) и четко.
5) Мальчишки (начали, затеяли) какую-то игру.
6) Ученые (начали, затеяли) новый цикл исследований.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. 1.Что такое риторический канон? Каковы его структурные части?
2. Что такое топ, топика? Назовите виды топов.
3. Что такое диспозиция? Назовите ее элементы.

4. Что такое элокуция? Назовите средства ее реализации.
5. Перечислите тропы речи
6. Перечислите фигуры речи.
7. Какие языковые средства различных языковых уровней участвуют в формировании стилистики речи?
8. Что такое прагматическая направленность речи?
9. В чем различие между понятиями «личность автора» и «образ автора»?
10. 10.Определите понятие «риторический анализ», опишите ход риторического анализа.
11. Как экстралингвистические факторы влияют на содержание и стилистику выступления?
12. Назовите типы композиции, специальные композиционные приемы.
13. Назовите стилистические средства различных языковых уровней (фонетики, морфемики, морфологии, синтаксиса).
14. Перечислите параметры оценки произнесения речи.
15. От каких факторов зависит риторический стиль?
16. В чем заключается специфика педагогического диалога?
17. Виды чтения, их специфика в педагогической деятельности.
18. Вторичные жанры, их важность в педагогической деятельности.
19. Уровни речевого общения.
20. Этикетные особенности речи учителя.
21. Педагогический речевой идеал.
22. Языковой паспорт личности.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания значни, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Аннотация

Аннотация − самое краткое сообщение о тематике первичного документа.
Особенности текста аннотации состоят в следующем:
− аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
− аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
− рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.
Аннотация состоит из двух частей:
а) библиографического описания;
б) текста аннотации.
Образец оформления аннотации
АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)
Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания
1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

2. Доклад/сообщение

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.
Основные этапы подготовки доклада:
1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
− первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
− вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
− третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
− структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
− в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

3. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.
Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.
Различаются четыре типа конспектов.
План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).
В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.
Этапы выполнения конспекта:
1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

5. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.
Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.
Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.
При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Рецензия

Рецензия − письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.
План рецензии включает в себя:
1. предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
2. актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
3. краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
4. общая оценка работы рецензентом;
5. недостатки, недочеты работы;
6. выводы рецензента.

7. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

− проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

− выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

− работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);

− в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

− решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.

− оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».