Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 01.10.2026 09:49:08
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	**Риторика и культура речи**

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык. Литература
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, доцент		Миронова Александра Анатольевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	1	30.08.2019	
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	2	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	**Планируемые образовательные результаты по дисциплине**		
	знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК.3.1 Знать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	З.1 основные принципы межличностного общения		
ОПК.3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.		У.2 снижать конфликтогенность коммуникации	
ОПК.3.3 Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.			В.1 различными способами коммуникации
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	З.2 нормы современного русского литературного языка		

УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.		У.1 грамотно излагать мысль в устной и письменной форме, строить текст согласно поставленным задачам и законам логики и использовать языковые средства с учетом коммуникативной ситуации	
УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи			В.2 приемами активного общения, способами организации творческих, креативных форм общения в разных коммуникативных ситуациях

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	**Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)**
ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
Риторика и культура речи	**20,00**
Фольклор	20,00
Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организация отдыха детей и их оздоровления	20,00
Теория и технология инклюзивного образования	20,00
учебная практика (общественно-педагогическая)	20,00
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Педагогическая риторика	11,11
Стилистика	11,11
Риторика и культура речи	**11,11**
Современный русский язык	11,11
Филологический анализ текста	11,11
Иностранный язык	11,11
учебная практика (ознакомительная)	11,11
учебная практика по формированию цифровых компетенций	11,11
Цифровые технологии в образовании	11,11

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	**Этап базовой подготовки**	**Этап расширения и углубления подготовки**	**Этап профессионально-практической подготовки**

ОПК-3	**Риторика и культура речи, Фольклор, Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организация отдыха детей и их оздоровления, Теория и технология инклюзивного образования, учебная практика (общественно-педагогическая)**		учебная практика (общественно-педагогическая)
УК-4	**Педагогическая риторика, Стилистика, Риторика и культура речи, Современный русский язык, Филологический анализ текста, Иностранный язык, учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций, Цифровые технологии в образовании**		учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел	
	Формируемые компетенции	
	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	**Виды оценочных средств**
1	Нормативный аспект речи	
	УК-4	
	Знать нормы современного русского литературного языка	Опрос
	Уметь грамотно излагать мысль в устной и письменной форме, строить текст согласно поставленным задачам и законам логики и использовать языковые средства с учетом коммуникативной ситуации	Упражнения
2	Коммуникативный аспект речи	
	ОПК-3 УК-4	
	Знать основные принципы межличностного общения	Тест
	Уметь снижать конфликтогенность коммуникации	Риторический тренинг
	Владеть приемами активного общения, способами организации творческих, креативных форм общения в разных коммуникативных ситуациях	Риторический тренинг
3	Неориторика	
	ОПК-3	
	Знать основные принципы межличностного общения	Опрос
	Уметь снижать конфликтогенность коммуникации	Риторический тренинг
	Владеть различными способами коммуникации	Мультимедийная презентация

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	**Содержание компетенции**			
Уровни освоения компетенции	**Содержательное описание уровня**	**Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)**	**Пятибалльная шкала (академическая оценка)**	**% освоения (рейтинговая оценка)**
ОПК-3	ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными...			

Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Свободно демонстрирует умение использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Свободно владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	Отлично	91-100
Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Уверенно владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90

Пороговый	Репродуктивная деятельность	Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины. Знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС, допускает ошибки.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее
УК-4	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Свободно демонстрирует умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Свободно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи.	Отлично	91-100

Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Уверенно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90
Пороговый	Репродуктивная деятельность	Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает ошибки.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Нормативный аспект речи

Задания для оценки знаний

1. Опрос:

1. Что является важнейшими качествами речи?
2. Каковы основные функции речи?
3. Что означает термин «речевое поведение»?
4. Что такое вербальные и невербальные средства общения?
5. Что такое коммуникативные установки и каковы они?
6. Составьте модель «Коммуникативные качества речи».
7. Раскройте суть принципа кооперации Г. Грайса.
8. Максимы Дж. Лича и их роль в коммуникации.
9. Что такое коммуникативное равновесие и гармонизация в общении?
10. Что такое современный коммуникативный идеал? Представьте и опишите модель ком-муникативного идеала.
11. Как понимать правила трех 20 и какова его роль в общении?
12. Что такое грамотная культурная речь? Каковы ее критерии?
13. Возможно ли использование жаргона в деловой речи? Назовите коммуникативные ситу-ации, в которых это допустимо.
14. Почему оптимизм является свойством коммуникативного идеала?
15. Как вы понимаете проявление оптимизма как коммуникативного качества речи?
16. Ваша собственная программа формирования оптимизма:
– установки и вербальные формулы,
– невербальное поведение.
17. Сформулируйте основные принципы деловой беседы.
18. Составьте таблицу «Правила деловой беседы» по плану:
– общие требования к деловому имиджу;
– общие требования к деловой беседе;
– общие требования к участникам беседы:
– лингвистические факторы (вербальные и невербальные);
– паралингвистические факторы (техника речи);
– экстралингвистические факторы (ситуация деловой беседы).
19. Какова роль невербальных средств общения?
20. Каковы наиболее значимые невербальные средства общения:
– движения рук;
– взгляд;
– телодвижения?

Задания для оценки умений

1. Упражнения:

Выполните упражнение: Прочитайте предложение, перепишите, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания.
№1. Если человек (н...) когда (н...) ра...крывал хороших книг волновавших сердца и умы миллионов людей (н...) запомнил хотя (бы) десятка (другого) строк любимого поэта или вообще такового (н...) имеет он обр...ч...н на духовную нищ...ту он живет в (пол) сердца лишив себя огромной доли радостей которыми насл...ждае…ся человек общающийся с миром пр...красного (Л. Кассиль)
№ 2. Когда я вижу (во) круг себя как люди (н...) зная куда девать свое свободное время из...скивают самые жалкие занятия и развл...чения я раз...скиваю книгу и говорю внутре…е этого одного довольно на целую жизнь (Ф. Достоевский)
№ 3. Когда проч...тав книгу человек ощуща...т что его внутре...ий мир стал богаче что писа-тель (з, с)делал героев своей книги его спутниками что писатель (н...) только описал жизнь со-време...ого ему общества но и осв...тил свою книгу глубокой идеей совершенств...вания что каждая стр...ница в этой книге пр...зывна и человечна читатель прочитав такую книгу говорит себе это надежный писатель он пробужда...т во мне высокие чу...тва учит видеть мир в его раз-витии и указыва...т путь куда и как идти (В. Лидин)

Задания для оценки владений

Раздел: Коммуникативный аспект речи

Задания для оценки знаний

1. Тест:

1. Как, прежде всего, следует понимать «ораторское искусство»?
а) умение грамотно выражать свои мысли;
б) способность использовать при выражении своих мыслей средства речевой выразительности;
в) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;
г) умение говорить.
2. Что является важнейшим условием появления и развития ораторского искусства?
а) возникновение письменности;
б) наличие демократических форм управления;
в) развитие книгопечатания;
г) укрепление абсолютистской власти.
3. Возникла риторика
а) в Древней Греции в V в. до н.э.;
б) в Древнем Риме в I в. н.э.;
в) в Индии в III в. до н.э..
4. Первые учителя красноречия –
а) монахи;
б) софисты;
в) философы.
5. Аристотель определяет риторику:
а) «служанка убеждения»;
б) «способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета»;
в) «мастер убеждения».
6. Демосфен – образец оратора, т.к.
а) заложил основы риторики;
б) прославился своими диалогами;
в) преодолел настойчивостью и огромным трудом свои физические недостатки и ошибки первых выступлений.
7. Классическая схема риторического процесса:
а) подготовка, произнесение, анализ речи;
б) изобретение, расположение, украшение, запоминание, произнесение.
8. Кто написал 12 книг «Риторических наставлений»?
а) Аристотель
б) Платон;
в) Цицерон;
г) Квинтилиан.
9. Римская цивилизация характеризует риторику как
а) «искусство говорить хорошо»;
б) «искусство украшения речи»;
в) напыщенное пустословие.
10. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» – слова
а) Аристотеля;
б) Цицерона;
в) Сократа.
11. Когда в русском языке появилось слово «оратор»?
а) в XVI веке;
б) в XIV веке;
в) во II-й половине XIX века;
г) в начале XVIII века.
12. Чем вызвано появление риторики в России?
а) реформами Петра I;
б) сложившейся религиозной ситуацией;
в) введением чтения лекций на русском языке.
13. Что в переводе с латинского означает слово «оратор»?
а) говорить;
б) декламировать;

в) оглашать законы;
г) петь.
14. В каком значении слово «оратор» используется в теории ораторского искусства?
а) человек красноречивый, обладающий даром произносить речи;
б) лицо, произносящее речь; выступающее в собрании;
в) любой человек, произносящий публичную речь;
г) лицо, профессионально занимающееся искусством красноречия.
15. Что такое ораторская речь?
а) речь профессионального оратора;
б) особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения;
в) речь, составленная в соответствии с законами языковой нормы;
г) речь, произнесенная вслух.

Задания для оценки умений

1. Риторический тренинг:

1. Подготовьте и проведите риторические тренировки по заданным темам (поздравление, привествие, информирование, агитирование и т.д.).
2. Разработайте правила движения к успеху с учетом русского менталитета, составьте схему.
3. Составьте портреты известных людей и определите их программу успеха (личностные установки, принципы, вербальные формулы).

Задания для оценки владений

1. Риторический тренинг:

1. Подготовьте и проведите риторические тренировки по заданным темам (поздравление, привествие, информирование, агитирование и т.д.).
2. Разработайте правила движения к успеху с учетом русского менталитета, составьте схему.
3. Составьте портреты известных людей и определите их программу успеха (личностные установки, принципы, вербальные формулы).

Раздел: Неориторика

Задания для оценки знаний

1. Опрос:

1. Что такое обратная связь в публичном выступлении? Приведите примеры.
2. Как установить, есть ли контакт оратора с аудиторией?
3. Назовите способы воздействия оратора на аудиторию.
4. Как поддержать внимание и интерес слушателей во время выступления?
5. Дайте определения понятиям «проксемика», «кинемика».
7. Какие качества личности оратора обеспечивают успех публичного выступления?
8.Каким основным требованиям должна отвечать публичная речь с точки зрения языковой культуры?
9. Назовите специфические стилистические особенности ораторской речи.
10. Подберите эпитеты к словам: студент, учение, диплом, … (минимум 20)

Задания для оценки умений

1. Риторический тренинг:

1. Прочитайте текст «ПРАВИЛА ЧТЕНИЯ» (Гекзаметр А. Прянишникова), стараясь экономно распределять выдох, добирая дыхание только в конце строчки (раздаточный материал).
2. Выразительно прочитайте лингвистическую сказку Л. Петрушевской «Пуськи бятые».

Задания для оценки владений

1. Мультимедийная презентация:

Проанализировать риторическое выступление известного оратора (тема, отбор материала, построение текста, аргументация, средства воздействия, эффективность выступления, поведение оратора в аудитории, связи с адуиторией). Результаты своего исследования представить в виде презентации и научного сообщения.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Проблемы культуры речи в современный период.
2. Понятие культуры речи. Значимость культуры речи. Речь как средство утверждения соци-ального статуса.
3. Понятие речевой нормы в русском литературном языке.
4. Фонетические нормы. Акцентные и произносительные нормы.
5. Морфологические нормы.
6. Лексические нормы.
7. Лексические ошибки в речи.
8. Стилистические нормы
9. Понятие речевого этикета. Основные этикетные ситуации.
10. Русский речевой этикет.
11. Беседа как этикетная ситуация. Основные законы и правила беседы.
12. Обращение, знакомство. Презентации как этикетные ситуации
13. Телефонный разговор как этикетная ситуация. Правила пользования телефоном и сотовым телефоном.
14. Понятие «коммуникативный идеал». Черты современного коммуникативного идеала.
15. Речевой имидж. Его роль в имидже личности.
16. Личностный аспект речи (как развить и выработать речевые умения)
17. Речевое общение и речевое воздействие.
18. Нормативные и коммуникативные аспекты речи.
19. Публичное выступление. Этапы подготовки речи.
20. Правила говорящего.
21. Правила слушающего.
22. Проблемы публичного выступления и способы их решения.
23. Критерии оценки публичного выступления.
24. Риторическая модель подготовки педагогической речи. Риторический канон.
25. Изобретение содержания речи (инвенция). Топ как смысловая модель. Смысловая схема ре-чи.
26. Оратор и его аудитория. Принципы коммуникации (максима такта, максима согласия, мак-сима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии, принцип кооперации и вежливости).
27. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
28. Структура публичного выступления: речь-описание, повествование, рассуждение. Классическая, свободная, искусственная хрия: особенности содержания и расположения.
29. Функции и разновидности аргументирующей речи. Структура доказательства. Типология аргументов.
30. Правила эффективной аргументации в разной аудитории.
31. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждения, дебаты, диспут: общее и различное.
32. Особенности агитационной и убеждающей речи.
33. Особенности построения рекламных текстов.
34. Эпидейктическая речь. Структура эпидейктической речи, риторические приемы ее органзации. Устные жанры эпидейктической речи.
35. Методы преподнесения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический.
36. Функции и виды общения.
37. Основные законы общения.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания значни, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.
Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.
Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.
Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.
Этапы подготовки мультимедийной презентации:
1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

2. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.
Подготовка к опросу включает в себя:
- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

3. Риторический тренинг

Риторические тренинги выявляют степень сформированности навыков выступления с речью информационного, агитационного, приветственного характера; навыков проведения дискуссий, прений, обсуждений и дебатов. На риторических тренингах проявляется уровень развития умения отбирать и структурировать новую информацию, навыков рефлексии и саморефлексии (студенты учатся анализировать свои и чужие выступления).
Тренинговые упражнения включают в себя анализ образцов (классического или учебного), выполнение различных речевых заданий (редактирование, пересказ, выразительное чтение, написание мини-текстов), создание и произнесение публичной речи.

4. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.
Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.
Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:
1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
4) трансформация (грамматическое изменение образца)
5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).
Типология упражнений для формирования коммуникативных умений
1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».