Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 01.10.2026 09:49:08
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	**Стилистика**

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык. Литература
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат филологических наук, доцент		Шибакова Лариса Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	1	30.08.2019	
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	2	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	**Планируемые образовательные результаты по дисциплине**		
	знать	**уметь**	**владеть**
ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности			
ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	З.1 знает содержание, особенности, понятия и категории стилистики		
ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса		У.1 умеет применять полученные знания на практике: анализировать языковые единицы различных стилей	
ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач			В.1 владеет навыками стилистического анализа языковых единиц
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	З.2 принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.		

УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.		У.2 использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	
УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи			В.2 нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	**Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)**
ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности	
Основы математической обработки информации	2,94
Стилистика	**2,94**
Введение в языкознание	2,94
производственная практика (преддипломная)	2,94
Общее языкознание	2,94
Детская литература	2,94
Практикум по русскому языку	2,94
Введение в литературоведение	2,94
Выразительное чтение	2,94
Древнеславянские языки	2,94
Историческая грамматика	2,94
История русского литературного языка	2,94
История русской литературной критики	2,94
История русской литературы	2,94
Лингвистический анализ языковых единиц	2,94
Практикум по орфографии и пунктуации	2,94
Русская диалектология	2,94
Современный русский язык	2,94
Старославянский язык	2,94
Филологический анализ текста	2,94
Фольклор	2,94
Исторический комментарий фактов современного русского языка	2,94
учебная практика (проектно-исследовательская работа)	2,94
Актуальные проблемы современной зарубежной литературы	2,94
Актуальные проблемы современной русской литературы	2,94
История русского языка в современном лингвистическом образовании	2,94

Культура чтения школьника	2,94
Лингвистический анализ языковых единиц в вузе и школе	2,94
Методика обучения и воспитания (по литературе)	2,94
Методика обучения и воспитания (по русскому языку)	2,94
Проблема интерпретации художественного текста	2,94
Современные подходы к анализу художественного произведения	2,94
учебная практика (источниковедческая, диалектологическая)	2,94
учебная практика (по русскому языку и литературе)	2,94
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Педагогическая риторика	11,11
Стилистика	**11,11**
Риторика и культура речи	11,11
Современный русский язык	11,11
Филологический анализ текста	11,11
Иностранный язык	11,11
учебная практика (ознакомительная)	11,11
учебная практика по формированию цифровых компетенций	11,11
Цифровые технологии в образовании	11,11

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	**Этап базовой подготовки**	**Этап расширения и углубления подготовки**	**Этап профессионально-практической подготовки**

ПК-1	**Основы математической обработки информации, Стилистика, Введение в языкознание, производственная практика (преддипломная), Общее языкознание, Детская литература, Практикум по русскому языку, Введение в литературоведение, Выразительное чтение, Древнеславянские языки, Историческая грамматика, История русского литературного языка, История русской литературной критики, История русской литературы, Лингвистический анализ языковых единиц, Практикум по орфографии и пунктуации, Русская диалектология, Современный русский язык, Старославянский язык, Филологический анализ текста, Фольклор, Исторический комментарий фактов современного русского языка, учебная практика (проектно-исследовательская работа), Актуальные проблемы современной зарубежной литературы, Актуальные проблемы современной русской литературы, История русского языка в современном лингвистическом образовании, Культура чтения школьника, Лингвистический анализ языковых единиц в вузе и школе, Методика обучения и воспитания (по литературе), Методика обучения и воспитания (по русскому языку), Проблема интерпретации художественного текста, Современные подходы к анализу художественного произведения, учебная практика (источниковедческая, диалектологическая), учебная практика (по русскому языку и литературе)**		производственная практика (преддипломная), учебная практика (проектно-исследовательская работа), учебная практика (источниковедческая, диалектологическая), учебная практика (по русскому языку и литературе)

УК-4	**Педагогическая риторика, Стилистика, Риторика и культура речи, Современный русский язык, Филологический анализ текста, Иностранный язык, учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций, Цифровые технологии в образовании**		учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел	
	Формируемые компетенции	
	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	**Виды оценочных средств**
1	Стилистика как наука. Стилистическая норма. Стилистическая окрашенность языковых средств	
	ПК-1 УК-4	
	Знать знает содержание, особенности, понятия и категории стилистики Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Контрольная работа по разделу/теме Реферат
	Уметь умеет применять полученные знания на практике: анализировать языковые единицы различных стилей	Контрольная работа по разделу/теме
	Владеть владеет навыками стилистического анализа языковых единиц	Анализ текста
2	Стилистические возможности языковых единиц различных языковых уровней	
	ПК-1 УК-4	
	Знать знает содержание, особенности, понятия и категории стилистики	Реферат
	Уметь умеет применять полученные знания на практике: анализировать языковые единицы различных стилей Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	Контрольная работа по разделу/теме
	Владеть владеет навыками стилистического анализа языковых единиц	Анализ текста
3	Функциональные стили и их системный характер. Целостный стилистический анализ текста	
	ПК-1 УК-4	
	Знать знает содержание, особенности, понятия и категории стилистики	Реферат
	Уметь умеет применять полученные знания на практике: анализировать языковые единицы различных стилей	Контрольная работа по разделу/теме
	Владеть владеет навыками стилистического анализа языковых единиц Владеть нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	Анализ текста Контрольная работа по разделу/теме

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	**Содержание компетенции**			
Уровни освоения компетенции	**Содержательное описание уровня**	**Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)**	**Пятибалльная шкала (академическая оценка)**	**% освоения (рейтинговая оценка)**
ПК-1	ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деят...			

Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы. Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения. Свободно демонстрирует умение применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса. Свободно владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	Отлично	91-100
Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы. Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса. Уверенно владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90

Пороговый	Репродуктивная деятельность	Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы. Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса. Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач, допускает ошибки.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее
УК-4	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Свободно демонстрирует умение использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Свободно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи.	Отлично	91-100

Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, допускает незначительные ошибки. Демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Уверенно владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает незначительные ошибки.	Хорошо	71-90
Пороговый	Репродуктивная деятельность	Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, не демонстрирует глубокого понимания материала. В основном демонстрирует умения использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи, допускает ошибки.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	50 и менее

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Стилистика как наука. Стилистическая норма. Стилистическая окрашенность языковых средств

Задания для оценки знаний

1. Контрольная работа по разделу/теме:

1. Установите тип ошибки, допущенной в предложении, и исправьте ее.
1. Евгений Онегин получил уведомление о том, что его дядя заболел.
2. Мы должны бороться всеми нашими ресурсами.
3. Плохо, когда человек не воспринимает критику.
4. Большая часть населения находится за чертой уровня бедности.
5. Став более взрослым, Онегин принимает участие на балах.
6. Мы не всегда отдаем отчет тому, как важны праздники в нашей жизни.
7. Глядя на то, что происходит сегодня, у меня руки развязаны.
8. Об этом мы познакомим вас позже.
9. Софья любила Молчалина, но не высказала мнения по этому вопросу.
10. Автор не согласился с оценкой критики своего романа.
11. У нее были очень огромные глаза.
12. Встретившись с Хлебниковым, в душе Ромашова наступил перелом.
13. У руля руководства стояла мать Татьяны Лариной. Отец был смещен ею с поста главы дома.
14. Согласно приказа декана заведующая кафедры уехала в командировку.
15. Сосед по парте спросил, кто пойдет со мной в кино.
16. Большинство стихотворений Цветаевой пронизаны лирикой и красотой написания.
17. Систематическое образование Татьяна Ларина не получила; родители не уделяли этому должного внимания.
18. И как жесткий укор на католической иконе в доме «странного человека» остается висеть браслет, который героиня вернула ему со своим мужем.
19. Любой человек бывает малость грубоват, хотя должен следить за собой.
20. Татьяне чужды интересы высшего света, поэтому она не принимает участия в его мероприятиях.
2. Определите, какие из приведенных ниже слов в своем прямом значении являются стилистически нейтральными, а какие имеют стилистическую окрашенность?
Весьма, кастрюля, ложка, доминировать, тапки, карбюратор, ванадий, конвергенция, плебисцит, удобоисполнимый, меморандум, нота, неявка, коммуналка.
3. Ниже представлены предложения, выражающие одну и ту же мысль. Выделите среди них синонимические. Определите их стилистическую окрашенность.
Он не сдаст этот экзамен. – Этот экзамен ему не по зубам. – Где ему сдать этот экзамен! – Так он тебе и сдал этот экзамен! – У него не хватит ума сдать этот экзамен. – Сдать этот экзамен – ему не под силу. – Этот экзамен не для него. – Он не имеет возможности сдать этот экзамен. – Он бы этот экзамен сдал, да знаний маловато. – Он не тот студент, который может сдать этот экзамен. – Кто бы сдал этот экзамен, да только не он. – Сдача этого экзамена требует таких знаний, которых у него нет. – Чтобы сдать этот экзамен, нужны не такие знания, как у него. – Сдать этот экзамен – для него дело немыслимое.

2. Реферат:

1. М.Ломоносов как реформатор русской речи
2. Влияние теории «трех штилей» на современную речь
3. Вклад А.СПушкина в культуру русской речи
4. Риторика, ее роды и виды
5. История ораторской речи, выдающиеся ораторы
6. Культура речи как языковедческая дисциплина
7. Стилистическое членение языка
8. Жанровое членение речи
9. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности
10. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности
11. Изобразительно-выразительные средства языка в публицистическом стиле.
12. Речевые стереотипы (стандарты и клише) в различных жанрах публицистики.
13. Индивидуально-авторские неологизмы и средства их создания.
14. Жаргонная лексика и фразеология в заголовке газетной статьи

15. Проблема лексических заимствований.
16. Общественно-политическая лексика и фразеология в публицистическом стиле.
17. Использование метафоры в различных стилях речи.
18. Оценочная лексика как средство экспрессивности.
19. Экспрессивное словообразование как средство создания иронической и сатирической окраски.
20. Шаблонность речи как стилистическая ошибка.
21. Способы создания метонимии в СМИ.
22. Синтаксические средства экспрессивности речи.
23. Виды эпитетов. Способы создания метафорических эпитетов.
24. Сравнение и способы его создания.
25. Лингвистические особенности публицистики в интернете.
26. Синтаксические особенности построения текстов официально-делового стиля.
27. Синтаксические фигуры речи в художественном тексте.
28. Стилистические ошибки, связанные с употреблением фигур.
29. Экспрессивность публицистического стиля, языковые средства экспрессивности.

Задания для оценки умений

1. Контрольная работа по разделу/теме:

1. Установите тип ошибки, допущенной в предложении, и исправьте ее.
1. Евгений Онегин получил уведомление о том, что его дядя заболел.
2. Мы должны бороться всеми нашими ресурсами.
3. Плохо, когда человек не воспринимает критику.
4. Большая часть населения находится за чертой уровня бедности.
5. Став более взрослым, Онегин принимает участие на балах.
6. Мы не всегда отдаем отчет тому, как важны праздники в нашей жизни.
7. Глядя на то, что происходит сегодня, у меня руки развязаны.
8. Об этом мы познакомим вас позже.
9. Софья любила Молчалина, но не высказала мнения по этому вопросу.
10. Автор не согласился с оценкой критики своего романа.
11. У нее были очень огромные глаза.
12. Встретившись с Хлебниковым, в душе Ромашова наступил перелом.
13. У руля руководства стояла мать Татьяны Лариной. Отец был смещен ею с поста главы дома.
14. Согласно приказа декана заведующая кафедры уехала в командировку.
15. Сосед по парте спросил, кто пойдет со мной в кино.
16. Большинство стихотворений Цветаевой пронизаны лирикой и красотой написания.
17. Систематическое образование Татьяна Ларина не получила; родители не уделяли этому должного внимания.
18. И как жесткий укор на католической иконе в доме «странного человека» остается висеть браслет, который героиня вернула ему со своим мужем.
19. Любой человек бывает малость грубоват, хотя должен следить за собой.
20. Татьяне чужды интересы высшего света, поэтому она не принимает участия в его мероприятиях.
2. Определите, какие из приведенных ниже слов в своем прямом значении являются стилистически нейтральными, а какие имеют стилистическую окрашенность?
Весьма, кастрюля, ложка, доминировать, тапки, карбюратор, ванадий, конвергенция, плебисцит, удобоисполнимый, меморандум, нота, неявка, коммуналка.
3. Ниже представлены предложения, выражающие одну и ту же мысль. Выделите среди них синонимические. Определите их стилистическую окрашенность.
Он не сдаст этот экзамен. – Этот экзамен ему не по зубам. – Где ему сдать этот экзамен! – Так он тебе и сдал этот экзамен! – У него не хватит ума сдать этот экзамен. – Сдать этот экзамен – ему не под силу. – Этот экзамен не для него. – Он не имеет возможности сдать этот экзамен. – Он бы этот экзамен сдал, да знаний маловато. – Он не тот студент, который может сдать этот экзамен. – Кто бы сдал этот экзамен, да только не он. – Сдача этого экзамена требует таких знаний, которых у него нет. – Чтобы сдать этот экзамен, нужны не такие знания, как у него. – Сдать этот экзамен – для него дело немыслимое.

Задания для оценки владений

1. Анализ текста:

Выполнить анализ текста по следующим вопросам:
1. Выявление различных классификаций в научной литературе.

2. Выявление в текстах СМИ речевых ошибок, их классификация и устранение.
3. Выявление в тексте средств создания образности, оценочности, экспрессии, эмоциональности.

Раздел: Стилистические возможности языковых единиц различных языковых уровней

Задания для оценки знаний

1. Реферат:

1. М.Ломоносов как реформатор русской речи
2. Влияние теории «трех штилей» на современную речь
3. Вклад А.СПушкина в культуру русской речи
4. Риторика, ее роды и виды
5. История ораторской речи, выдающиеся ораторы
6. Культура речи как языковедческая дисциплина
7. Стилистическое членение языка
8. Жанровое членение речи
9. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности
10. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности
11. Изобразительно-выразительные средства языка в публицистическом стиле.
12. Речевые стереотипы (стандарты и клише) в различных жанрах публицистики.
13. Индивидуально-авторские неологизмы и средства их создания.
14. Жаргонная лексика и фразеология в заголовке газетной статьи
15. Проблема лексических заимствований.
16. Общественно-политическая лексика и фразеология в публицистическом стиле.
17. Использование метафоры в различных стилях речи.
18. Оценочная лексика как средство экспрессивности.
19. Экспрессивное словообразование как средство создания иронической и сатирической окраски.
20. Шаблонность речи как стилистическая ошибка.
21. Способы создания метонимии в СМИ.
22. Синтаксические средства экспрессивности речи.
23. Виды эпитетов. Способы создания метафорических эпитетов.
24. Сравнение и способы его создания.
25. Лингвистические особенности публицистики в интернете.
26. Синтаксические особенности построения текстов официально-делового стиля.
27. Синтаксические фигуры речи в художественном тексте.
28. Стилистические ошибки, связанные с употреблением фигур.
29. Экспрессивность публицистического стиля, языковые средства экспрессивности.

Задания для оценки умений

1. Контрольная работа по разделу/теме:

Морфологические нормы. Имя существительное. 1 вариант
1. Определите род приведенных ниже имен существительных.
Батуми, кенгуру, авеню, колибри, «Таймс», ЖЭК, импресарио, фланель, витрина-стенд, урок-лекция, крепость-герой, умница, домище, ЧГПУ, какао, алоэ, шампунь, аэрозоль, пюре.
2. Укажите существительные мужского рода.
Куль, дурь, шампунь, тюль, путь, медаль, адвокат, сирокко, бра, кофе, жюри, бандероль.
3. Какие слова образуют формы множественного числа с окончанием -а(я)?
Мастер, факел, повар, госпиталь, конструктор, крем, катер, порт, лес (деревья), клапан.
4. От данных существительных образуйте форму Им. п. мн.ч., укажите возможные варианты.
Автор, бег, век, директор, егерь, инспектор, катер, лацкан, месяц, округ, паспорт, слог, ректор, тенор, фронт, прожектор, байкер, крейсер, отпуск, торт, плинтус, редактор.
5. Поставьте данные слова в единственное число.
Ботинки, овощи, шинели, мозоли, кеды, вестибюли, туфли, манжеты, чинары, эполеты.
6. Поставьте приведенные существительные в форму Р.п. мн.ч. Укажите возможные варианты.
Апельсины, армяне, места, партизаны, очки, носки, гектары, простыни, консервы, помидоры, ясли, цапли, уральцы, киргизы, яблоки, навыки, турки, валенки, башни, термосы.
7. Выделенные существительные правильно использованы в предложениях.
Поезд сошел с рельсов. Крышу на доме покрыли толью. В магазине дали примерить одну туфлю. Где-то хлопала ставня. Плотник отремонтировал один покосившийся ставень.

8. Склоняются фамилии.
Георгий Данелия, Алексей Голубь, Татьяна Вишня, Михаил Салтыков-Щедрин, Валентин Фоминых.
9. Допишите окончания, объясните свой выбор.
1. Весной все деревья в цвет.. – картина исполнена в цвет.. . 2. Чашка ча.. – плантация ча... 3. Взять без спрос.. – на товар нет спрос.. . 4. Принести кипятк.. – емкость для кипятк.. . 5. На пасеку привезли новые уль.. . 6. В саду много яблон.. . 7. Над болотом кружила пара (цапли). 8. Рим пал от нашествия варвар... . 9. Отец привез из Самарканда несколько дын.. . 10. В продаже большой выбор (ботинки, туфли, сапоги).

Задания для оценки владений

1. Анализ текста:

Выбрать текст не менее 200 слов.
Выполнить анализ текста: в выбранном тексте выявить языковые единицы различных уровней, выполняющие стилистическую функцию.

Раздел: Функциональные стили и их системный характер. Целостный стилистический анализ текста

Задания для оценки знаний

1. Реферат:

1. М.Ломоносов как реформатор русской речи
2. Влияние теории «трех штилей» на современную речь
3. Вклад А.СПушкина в культуру русской речи
4. Риторика, ее роды и виды
5. История ораторской речи, выдающиеся ораторы
6. Культура речи как языковедческая дисциплина
7. Стилистическое членение языка
8. Жанровое членение речи
9. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности
10. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности
11. Изобразительно-выразительные средства языка в публицистическом стиле.
12. Речевые стереотипы (стандарты и клише) в различных жанрах публицистики.
13. Индивидуально-авторские неологизмы и средства их создания.
14. Жаргонная лексика и фразеология в заголовке газетной статьи
15. Проблема лексических заимствований.
16. Общественно-политическая лексика и фразеология в публицистическом стиле.
17. Использование метафоры в различных стилях речи.
18. Оценочная лексика как средство экспрессивности.
19. Экспрессивное словообразование как средство создания иронической и сатирической окраски.
20. Шаблонность речи как стилистическая ошибка.
21. Способы создания метонимии в СМИ.
22. Синтаксические средства экспрессивности речи.
23. Виды эпитетов. Способы создания метафорических эпитетов.
24. Сравнение и способы его создания.
25. Лингвистические особенности публицистики в интернете.
26. Синтаксические особенности построения текстов официально-делового стиля.
27. Синтаксические фигуры речи в художественном тексте.
28. Стилистические ошибки, связанные с употреблением фигур.
29. Экспрессивность публицистического стиля, языковые средства экспрессивности.

Задания для оценки умений

1. Контрольная работа по разделу/теме:

Официально-деловой стиль
1. Покажите, что «сфера применения деловой речи может быть представлена как широкая сеть актуальных официально-деловых ситуаций». Укажите участника деловых коммуникаций. Подтвердите или опровергните мнение М.Н. Кожиной о том, что «за исключением некоторых немногих жанров высказывание в деловой сфере осуществляется не от лица конкретного говорящего, пишущего, но от лица государства».

2. Что должен знать и уметь человек, которому предстоит составить какую-либо деловую бумагу? Из чего складываются жанровые и стилистические нормы документа? Будет ли успешной коммуникация, если «что-то сделано не так» (выбран не тот жанр, отсутствует часть реквизитов, используется лексика с иностилевой окраской и т.д.)?
3. Определите жанр документа (текст 1). Перечислите его реквизиты, выявите композиционную схему. Какими стилистическими средствами обеспечиваются в нем точность и стандартность? Можно ли применительно к данному документу говорить о других стилевых чертах деловых бумаг – неличном характере и императивности?
Текст 1
Штамп угледобывающего Начальнику шахты
Производственного объединения Литвинову А.С.
Жанр
О нарушении производственной дисциплины
5 мая 1998 г. в первой смене во время моего дежурства был прорван кабель, питающий врубовую машину.
Прорыв кабеля произошел по следующей причине: рабочий Рыбаков В.Д. управлял первым конвейером и не оградил кабель врубовой машины, в результате кабель перетерт блоком конвейера и выведен из строя, из-за чего остановилась врубовая машина.
Рыбаков В.Д. ранее также нарушал правила техники безопасности, за что имел взыскания. Считаю необходимым к Рыбакову В.Д. принять более строгие меры дисциплинарного воздействия.
Горный мастер А.П. Рощин
4. Обратите внимание на форму заявления, приведенного ниже: правильна ли она, все ли реквизиты в нем присутствуют?
Декану
филологического факультета Челябинского
государственного педагогического
университета
студентки II курса Лаптевой О.В.
заявление.
Прошу предоставить мне академический отпуск с 1 декабря 1994 по 1 декабря 1995 года в связи с состоянием здоровья и на основании медицинской справки.
(подпись)
5. Напишите заявление по следующей схеме:
1. Наименование адресата (учреждения, должностного лица).
2. Наименование подателя заявления (фамилия, инициалы, должность или адрес).
3. Наименование документа (заявление).
4. Текст заявления.
5. Указание на приложение и опись прилагаемых бумаг.
6. Подпись.
7. Дата.
6. Вам нужно сообщить о вечере в студенческом общежитии.
1. Напишите объявление в официально-деловом стиле.
2. Напишите объявление веселое, с чувством юмора.
3. Напишите сообщение студентам группы.
4. Сообщите своему товарищу.
5. Напишите приглашение на вечер преподавателю.
7. Напишите автобиографию (как официальный документ). Охарактеризуйте жанровые особенности автобиографии как служебного документа.
8. В какой мере понятие «официально-деловой стиль» приложимо к устному деловому общению? Отвечая на вопрос, используйте как аргумент Текст 2.
Текст 2
– Алло. Это общество дружбы?
– Да. А кто вам нужен?
– Соколов Виктор Семенович.
– Одну минуту.
– Алло. Соколов слушает.
– Виктор Семенович, говорят из Института русского языка. Вам просили передать, что Ученый совет по проблемам обучения на курсах ССОД состоится в пятницу в 15 часов.
– Спасибо. А в какую пятницу?
– В ближайшую – 22 апреля.
– Простите, а кто это говорит?
– Это секретарь директора.
– Разрешите мне воспользоваться вашим звонком и передать Петру Сергеевичу, что мы ждем его на правлении. Он знает, когда и где.
– Обязательно. До свидания.

– Хорошо. До свидания.
1. Выполните письменно задания А и Б.
А. Составьте от своего имени текст в жанре резюме.
Справка. Резюме является сравнительно новым в России жанром документа. Резюме, как правило, пишет претендент на вакантную должность. Текст совмещает черты автобиографии и автохарактеристики. Цель говорящего – не только дать понять объективную информацию о себе, но и «показать себя с лучшей стороны». В резюме указывается следующие сведения:
– возраст;
– образование (когда и какое учебное заведение окончил(а));
– специальность;
– профессия, опыт работы (где, в какой должности, сколько лет);
– специальные умения (вождение автомобиля, знание автомобиля, знание иностранных языков и т.д.);
– личные качества (достоинства и недостатки, указание на последние повышает доверие к автору);
– конкретные идеи и предложения.
Резюме начинается фразой «Я Фамилия, Имя, Отчество» и заканчивается реквизитом «комплемент работодателю» (формулы «буду рад(а) сотрудничеству с…» «уверен(а), что наши интересы совпадают» и др.).
Б. При подготовке документа часто приходится сталкиваться с проблемой синтаксического управления. Замените падежные вопросы подходящими существительными:
Аванс – на что
Аккредитовать – где (с П.п.) и куда (с В.п.);
Амнистия – кому
Аннотация – на что и чего
Датировать – что, чем
Дискутировать – что и о чем
Договор – о чем и на что
Заведующий – чем
Заслуживать – чего (не что)
Заслужить – что (не чего)
Инкриминировать – кому, что
Компенсация – чего и за что
…лет – чему (не чего)
оплата – чего и (реже) за что
оплатить – что
отчет – о чем и в чем
отчитаться – в чем
равносильный – для кого, чему
свойственный – кому (не для кого)
тенденция – чего и к чему

Задания для оценки владений

1. Анализ текста:

Редактирование текста
С конца 1702 г. стала выходить первая русская печатная газета «Ведомости». С помощью газеты правительство Петра I разъясняло свою политику. Оно пропагандировало необходимость и важность преобразований. В «Ведомостях» систематически освещались события международной жизни. Петр придавал «Ведомостям» общественно-воспитательное значение. Он сознательно стремился сделать газету понятной и доступной широкому кругу читателей. Особое значение придавалось языку «Ведомостей». Он был деловой, точный, почти без церковно-славянских слов и с незначительным количеством иностранной лексики. Он стал в известной степени образцом для переводов иностранных книг и для русских исторических и публицистических сочинений начала XVIII в. В начале 40-х годов XVIII в. Ломоносов приступил к созданию «Российской грамматики». Он внимательно изучал «Ведомости». Он увидел в языке деловой прозы первых десятилетий XVIII в. отражение прогрессивных тенденций в развитии русского литературного языка.

2. Контрольная работа по разделу/теме:

Официально-деловой стиль
1. Покажите, что «сфера применения деловой речи может быть представлена как широкая сеть актуальных официально-деловых ситуаций». Укажите участника деловых коммуникаций. Подтвердите или опровергните мнение М.Н. Кожиной о том, что «за исключением некоторых немногих жанров высказывание в деловой сфере осуществляется не от лица конкретного говорящего, пишущего, но от лица государства».

2. Что должен знать и уметь человек, которому предстоит составить какую-либо деловую бумагу? Из чего складываются жанровые и стилистические нормы документа? Будет ли успешной коммуникация, если «что-то сделано не так» (выбран не тот жанр, отсутствует часть реквизитов, используется лексика с иностилевой окраской и т.д.)?
3. Определите жанр документа (текст 1). Перечислите его реквизиты, выявите композиционную схему. Какими стилистическими средствами обеспечиваются в нем точность и стандартность? Можно ли применительно к данному документу говорить о других стилевых чертах деловых бумаг – неличном характере и императивности?
Текст 1
Штамп угледобывающего Начальнику шахты
Производственного объединения Литвинову А.С.
Жанр
О нарушении производственной дисциплины
5 мая 1998 г. в первой смене во время моего дежурства был прорван кабель, питающий врубовую машину.
Прорыв кабеля произошел по следующей причине: рабочий Рыбаков В.Д. управлял первым конвейером и не оградил кабель врубовой машины, в результате кабель перетерт блоком конвейера и выведен из строя, из-за чего остановилась врубовая машина.
Рыбаков В.Д. ранее также нарушал правила техники безопасности, за что имел взыскания. Считаю необходимым к Рыбакову В.Д. принять более строгие меры дисциплинарного воздействия.
Горный мастер А.П. Рощин
4. Обратите внимание на форму заявления, приведенного ниже: правильна ли она, все ли реквизиты в нем присутствуют?
Декану
филологического факультета Челябинского
государственного педагогического
университета
студентки II курса Лаптевой О.В.
заявление.
Прошу предоставить мне академический отпуск с 1 декабря 1994 по 1 декабря 1995 года в связи с состоянием здоровья и на основании медицинской справки.
(подпись)
5. Напишите заявление по следующей схеме:
1. Наименование адресата (учреждения, должностного лица).
2. Наименование подателя заявления (фамилия, инициалы, должность или адрес).
3. Наименование документа (заявление).
4. Текст заявления.
5. Указание на приложение и опись прилагаемых бумаг.
6. Подпись.
7. Дата.
6. Вам нужно сообщить о вечере в студенческом общежитии.
1. Напишите объявление в официально-деловом стиле.
2. Напишите объявление веселое, с чувством юмора.
3. Напишите сообщение студентам группы.
4. Сообщите своему товарищу.
5. Напишите приглашение на вечер преподавателю.
7. Напишите автобиографию (как официальный документ). Охарактеризуйте жанровые особенности автобиографии как служебного документа.
8. В какой мере понятие «официально-деловой стиль» приложимо к устному деловому общению? Отвечая на вопрос, используйте как аргумент Текст 2.
Текст 2
– Алло. Это общество дружбы?
– Да. А кто вам нужен?
– Соколов Виктор Семенович.
– Одну минуту.
– Алло. Соколов слушает.
– Виктор Семенович, говорят из Института русского языка. Вам просили передать, что Ученый совет по проблемам обучения на курсах ССОД состоится в пятницу в 15 часов.
– Спасибо. А в какую пятницу?
– В ближайшую – 22 апреля.
– Простите, а кто это говорит?
– Это секретарь директора.
– Разрешите мне воспользоваться вашим звонком и передать Петру Сергеевичу, что мы ждем его на правлении. Он знает, когда и где.
– Обязательно. До свидания.

– Хорошо. До свидания.
1. Выполните письменно задания А и Б.
А. Составьте от своего имени текст в жанре резюме.
Справка. Резюме является сравнительно новым в России жанром документа. Резюме, как правило, пишет претендент на вакантную должность. Текст совмещает черты автобиографии и автохарактеристики. Цель говорящего – не только дать понять объективную информацию о себе, но и «показать себя с лучшей стороны». В резюме указывается следующие сведения:
– возраст;
– образование (когда и какое учебное заведение окончил(а));
– специальность;
– профессия, опыт работы (где, в какой должности, сколько лет);
– специальные умения (вождение автомобиля, знание автомобиля, знание иностранных языков и т.д.);
– личные качества (достоинства и недостатки, указание на последние повышает доверие к автору);
– конкретные идеи и предложения.
Резюме начинается фразой «Я Фамилия, Имя, Отчество» и заканчивается реквизитом «комплемент работодателю» (формулы «буду рад(а) сотрудничеству с…» «уверен(а), что наши интересы совпадают» и др.).
Б. При подготовке документа часто приходится сталкиваться с проблемой синтаксического управления. Замените падежные вопросы подходящими существительными:
Аванс – на что
Аккредитовать – где (с П.п.) и куда (с В.п.);
Амнистия – кому
Аннотация – на что и чего
Датировать – что, чем
Дискутировать – что и о чем
Договор – о чем и на что
Заведующий – чем
Заслуживать – чего (не что)
Заслужить – что (не чего)
Инкриминировать – кому, что
Компенсация – чего и за что
…лет – чему (не чего)
оплата – чего и (реже) за что
оплатить – что
отчет – о чем и в чем
отчитаться – в чем
равносильный – для кого, чему
свойственный – кому (не для кого)
тенденция – чего и к чему

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. 1. Понятие о стилистике. Предмет, объект, цели, задачи стилистики.
2. 2. Основные направления стилистики.
3. 3. Понятие стилистической окрашенности языковых средств.
4. 4. Функциональная стилистическая окрашенность.
5. 5. Коннотация и ее компоненты.
6. 6. Понятие языковой нормы.
7. 7. Понятие о стилистической норме и стилистической ошибке. Виды стилистических ошибок.
8. 8. Речевые ошибки, их причины и виды.
9. 9. Виды норм литературного языка.
10. 10. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
11. 11. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.
12. 12. Лексические нормы современного русского литературного языка.
13. 13. Фразеологические нормы современного русского литературного языка.
14. 14. Морфологические нормы современного русского литературного языка.
15. 15. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
16. 16. Система функциональных стилей современного русского языка.
17. 17. Понятие функционального стиля. Функциональные стили и их системный характер.

18. 18. Научный функциональный стиль: общая характеристика.
19. 19. Языковые особенности научного функционального стиля.
20. 20. Официально-деловой функциональный стиль: общая характеристика.
21. 21. Языковые особенности делового функционального стиля.
22. 22. Типы документов, правила их оформления.
23. 23. Публицистический стиль: общая характеристика.
24. 24. Языковые особенности публицистического стиля.
25. 25. Разговорный стиль: общая характеристика.
26. 26. Языковые особенности разговорного стиля.
27. 27. Художественный стиль: общая характеристика.
28. 28. Речевой этикет в документе.
29. 29. Стилистические особенности фонетики.
30. 30. Стилистические особенности лексики.
31. 31. Стилистические особенности фразеологии.
32. 32. Стилистические особенности словообразования.
33. 33. Стилистические особенности морфологии (имя существительное: категория рода).
34. 34. Стилистические особенности морфологии (имя существительное: варианты падежных окончаний).
35. 35. Стилистические особенности морфологии (имя прилагательное).
36. 36. Стилистические особенности морфологии (местоимение).
37. 37. Стилистические особенности морфологии (имя числительное).
38. 38. Стилистические особенности морфологии (глагол и глагольные формы).
39. 39. Стилистические особенности морфологии (наречия, союзы, предлоги).
40. 40. Стилистические особенности синтаксиса (порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого).
41. 41. Стилистические особенности синтаксиса (варианты форм управления, стилистика сложных предложений).

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания значни, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Анализ текста

Анализ текста может проводиться на разных лингвистических уровнях:
1) фонетический анализ текста;
2) фоностилистический анализ текста;
3) лексико-грамматический анализ текста;
4) лингвостилистический анализ;
5) предпереводческий анализ текста;
6) переводческий анализ текста.

2. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.
Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.
Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.
При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

3. Реферат

Реферат − теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.
Реферат обычно включает следующие части:
1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата
1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:

− обосновать актуальность выбранной темы;
− указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
− сформулировать проблематику выбранной темы;
− привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
− сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».