МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Методические рекомендации по дисциплине

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный
Наименование специальности:
44.02.04 Специальное дошкольное образование
Форма обучения: очная

Челябинск, 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации предлагаются обучающимся для подготовки к самостоятельной работе по дисциплине **ЕН.2 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**,входящей в ЕН «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл».

Цель самостоятельной работы – получить навык применения теоретические знаний в решении конкретных ситуаций и задач. Самостоятельная работа является важной формой контроля над качеством усвоения материалов, изложенных на лекциях, и в рекомендованной литературе. Такой контроль позволяет обнаружить в ходе занятия пробелы в знаниях обучающихся, установить обратную связь между преподавателем и обучающимся.

Самостоятельная работа и систематическая подготовка к ней придают регулярный и планомерный характер познавательной деятельности обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности:

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть общими и профессиональными компетенциями:

Индекс	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных
ОК 4	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4	Анализировать занятия
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программыдисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

Уважаемый студент!

Для успешного освоения дисциплины «**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**», необходимо выполнить ряд самостоятельных заданий. Время и сроки выполнения заданий обговариваются с педагогом в индивидуальном порядке. При подготовке заданий используйте информацию, приведенную в данных рекомендациях.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	Содержание изучаемой темы	Методическое обеспечение	Формируемые компетенции	Форма отчетности
Тема 1.1.Информационное общество	4	Знакомство с рейтингами и материалами открытых уроков на 1 сентября от правительства РФ	Ссылка на материалы официальных телеканалов	ОК1	Опрос – беседа на лекции
Тема 1.2.Понятие ИКТ	4	Знакомство с сайтами хранилищами данных, создание собственной библиотеке ссылок на полезные ресурсы, рассмотренных на практике и лекции, конспектирование материалов для подготовке к тесту	Материалы практической работы и лекции, предоставленные в электронном виде	ОК1 ОК2 ОК5 ПК 3.5 ПК 5.3 ПК 5.4	Итоговый тес по дисциплине, материалы в личном почтовом облаке Mailc ссылками и готовыми работами
Тема 3.1. Компьютерные сети и поисковые системы	8	Подготовка и размещение материалов практических занятий в социальной сети и на платформе Youtube, которые разработаны ранее.	Материалы практической работы	ОК1 ОК2 ОК5 ПК 3.5 ПК 5.3 ПК 5.4	Материалы на сайте, группе в соц сети и на Youtube
Тема 5.1. Образовательные порталы	4	Создание ссылок на готовые порталы и самостоятельная работа по подборке материалов для сайта и групп.созданной в первом семестре и дальнейшие использование их при	Материалы практической работы	ОК1 ОК2 ОК5 ПК 3.5 ПК 5.3 ПК 5.4	материалы в личном почтовом облаке Mailc ссылками и готовыми работами

		создании электронных образовательных ресурсов			
Тема 5.2. Дистанционное обучение	4	Знакомство с материалами платформ Открытое образование ,Степик и т.д., представленных на лекции	Материалы практической работы и лекции, предоставленные в электронном виде	ОК1 ОК2 ОК5 ПК 3.5 ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4	материалы в личном почтовом облаке Mailc ссылками и готовыми работами
Тема 5.3. Электронные образовательные ресурсы	8	Создание портфолио работ и ссылок на изученные сервисы, размещение готовых работ на сайте и группе, созданных в первом семестре	Материалы практической работы и лекции, предоставленные в электронном виде	ОК1 ОК2 ОК5 ПК 3.5 ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4	материалы в личном почтовом облаке Mailc ссылками и готовыми работами

Критериоцениваниясамостоятельныхработ

Уважаемыйстудент! Вданныхметодическихрекомендацияхпредставленыалгоритмыработы с информационными источниками при подготовке плана, выписки,тезисов, конспекта, сообщения, презентации, рефератов и докладов. Послеизученияданныхметодическихрекомендацийвамбудетпредложеновыполнитьрядзаданий,способствующихформированиюопределенныхкомпетенций,получениюопределенныхуглубленныхзнанийпокаждомуразделудисциплиныиразвитияумений,предусмотренныхпрограммойдисциплины.

Требованияквыполнениюсамостоятельнойвнеаудиторнойработы

1. Обучающийсядолженвыполнитьвесьобъемзадания,указанныйвописаниисоответствующей самостоятельнойработы.
2. Послевыполнениякаждойработы,обучающийсядолженпредставитьписьменныйотчет вроки, указанные преподавателем.
3. Структура отчетной внеаудиторной работы должна соответствоватьнеобходимымтребованиям.
4. Самостоятельныевнеаудиторныеработы,невыполненныепотемилиинымпричинам,обучающийсявыполняетвобязательномпорядкенадополнительных занятияхили самостоятельно.
5. Обучающийся, не отчитавшийся по выполнению самостоятельнойработы,не можетполучитьаттестациюпопредмету.

Критериоцениванияпрезентаций.

1. Количествослайдов1-10;
2. Содержательность слайдов;
3. Грамотностьтекста;

4. Использованиеанимациикгекстуидругимобъектам;
5. Обоснованностьанимации;
6. Использование гиперссылок (текстовых, графических, кнопокуправленияпрезентацией;
7. Видеофрагмент;
8. Музыка;
9. Использованиерисунков
10. НаличиесвязанныхWordиExcelтаблиц;
11. Макетированиепрезентации(единыйстиль:цветовоеоформление, шрифт);
12. Общеевпечатление(эстетичность,увлекательность).

Критериоценки

1.Оценка «5» -соблюдены все пункты полностью

2.Оценка «4» -все пункты соблюдены частично

3.Оценка«3»-соблюденыневсепункты,поверхностно

Критериоцениваниядокладов

Критерии оценки доклада могут быть как общие, так и частные.

Общиекритерии:

1. Соответствиедокладатеме.
2. Глубинаиполнота раскрытиятемы.
3. Адекватностьпередачипервоисточников.
4. Логичность,связность.
5. Доказательность.
6. Структурнаяупорядоченность (наличиевведения,основнойчасти,заключения,ихоптимальное соотношение).
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т.д.).
8. Языковаяправильность.

Методическиеуказанияповыполнениюсамостоятельныхработ

Длятого,чтобысоздатьсообщение,доклад,презентациюилирефератнеобходимопровести определеннуюработусинформацией.

Информацияможетсуществоватьввиде:

- текстов,рисунков,чертежей,фотографий;
- световыхилизвуковыхсигналов;
- радиоволн;
- электрическихинервныхимпульсов;
- магнитныхзаписей;
- жестови мимики;
- запаховивкусовыхощущений.

Свойстваинформации

Информацияобладаетследующимисвойствами:

- достоверность
- полнота

- точность
- ценность
- своевременность
- понятность
- доступность
- краткостьит. д.

Изучениелитературыоченьтрудоемкаяиответственнаячастьподготовкиксеминарскомузанятию,написаниюкурсовойработы,эссе,доклада и т.п. Она, как правило, сопровождается записями в той или инойформе.Существуетнесколькоформведениязаписей:план(простойилиразвернутый),выписки,тезисы,аннотации,резюме,конспект(текстуальныйитематический).

КАКПОДГОТОВИТЬПЛАН

Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов,рассматриваемыхвкниге,статье.Планраскрываетлогикуавтора,способствуетлучшей ориентациивсодержанииданногопроизведения.

План может составляться либо по ходу чтения материала, либо послеполного прочтения. План во втором случае получается последовательным истройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест,обобщенияболее позднихматериалов.

КАКПОДГОТОВИТЬВЫПИСКИ

Этолибоцитаты,тоестьдословноеизложениетогоилииногоматериалаиз источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либократкое,близкоекдословномуизложениеместизисточника,данноевпонимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или накарточках.Достоинствовыписоксостоитвточностивоспроизведенияавторскоготекста,внакоплениифактическогоматериала,удобствеихиспользования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанноготекстасамоеглавноеисущественное,студентприсоставлениивыписокглубжепонимаетчитаемыйтекст.Составлениевыписокнетольконеотнимаету студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократноевозвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы.Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник суказаниемсоответствующей страницы.

КАКПОДГОТОВИТЬТЕЗИСЫ

Тезисэтосжатоеизложениеосновныхмыслейиположенийпрочитанногоматериала.Ихособенность–утвердительныйхарактер.Другимисловами,дляавтораэтихтезисовданноеумозаключениеносятнедискуссионныйпозитивныйхарак-

тер.Аннотация.Оченькраткоеизложениесодержанияпрочитаннойработы.Составляетсяпослеполногопрочтения и голубоокого осмысливания изучаемого произведения. Резюме.Краткаяоценкапрочитанногопроизведения.Отражаетнаиболееобщиевыводыиположенияработы,ееконцептуальныеитоги.Конспект.Небольшоесжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное,существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок,обобщениеважнейшихтеоретическихположений.Составлениеконспекта требуетвдумчивости,достаточно больших затратвремениусилий.

КАКПОДГОТОВИТЬКОНСПЕКТ

Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовойработы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочномуусвоениюизучаемогоматериала,помогаетвырабатыватьнавыкиправильногоизложение в письменной форме важнейших теоретических и практическихвопросов,умениечеткоих формулировать,ясноизлагатьсвоимисловами.

Конспектможетбыттекстуальнымитематическим.

Текстуальныйконспектпосвященопределенномупроизведению,тематическийконспектпосвященконкретнойтеме,следовательно,нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика иструктура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположениемматериалавизучаемойработе.Втематическомконспектезаосновуберетсянепланработы,асодержаниетемы,проблемы,изучаемыестудентом.Целесообразносоставлятьконспектполеполногопрочтенияизучаемогоматериала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только техилииныхположенийивыводов,ноидоказательств,фактическогоматериала,атакжевыписки,дословныецитаты,различныепримеры,цифровойматериал,таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника.

При оформлениионспектанеобходимоуказатьфамилиюавтораизучаемогоматериала,полноеназваниеработы,местоигодеиздания.Полезноотмечатьистраницы изучаемойработы.Вконспектенадовыделятьотдельныеместатекставзависимостиотихзначимости(подчеркиванияцветнымимаркерами,замечания на полях).Стоитвыявитьдискуссионныевопросы,нерешенныепроблемы,попытатьсявысказатьсвоеотношениек-

ним.Привестииаргументироватьсвоюточкузренияилиотметить,какойизимеющихсявлитературеточекзренияподаннойпроблематикепридерживаетсяавтори почему.

КАКПОДГОТОВИТЬСООБЩЕНИЕ

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоватьсяследующими рекомендациями:

- Уяснитедлясебясутьтемы,котораявампредложена.
- Подберитенеобходимуюлитературу(старайтесьпользоватьсянесколькимиисточникамидляболееполного полученияинформации).
- Тщательноизучитематериалучебникаподаннойтеме, чтобылегчеориентироватьсявнеобходимойвамлитературеинесделатьэлементарных ошибок.
- Изучитеподобранныйматериал(повозможностиработайтекарандашом),выделяя самое главноепоходучтения.
- Составьтеплан сообщения.
- Напишитетекстдоклада.

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию.Неиспользуйтенеясныедля вастермины испециальные выражения.

- Неделайтесообщениеоченьгромоздким.
- Приоформлениидокладаиспользуйтетольконеобходимые,относящиесяк теме рисунки и схемы.
- Вконцесообщениясоставьтесписоклитературы,которойвыпользовалисьприподготовке.
- Прочитайтенаписанныйтекстзаранееипостарайтесьегопересказать,выбирая самое основное.
- Передтем,какделатьсообщение,выпишитенеобходимуюинформацию(термины,даты,основныепонятия)на доску.
- Никогданечитайтедоклад!Чтобынесбиться,пользуйтесьпланомивыписанной надоске информацией.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важныхместах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятиедля слушателей.

КАКПОДГОТОВИТЬПРЕЗЕНТАЦИЮ

Текстоваяинформация

- размершрифта:24–54пункта(заголовок),18–36пунктов(обычныйтекст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст долженхорошочитаться), нонерезатьглаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек(Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративныйшрифт,еслионхорошочитаем;
- курсив,подчеркивание,жирныйшрифт,прописныебуквырекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагментатекста.

Графическаяинформация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовуюинформациюили передатьеевболее наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущихсмысловойнагрузки,еслионинеявляютсячастьюстилевого оформления;
- цветграфическихизображенийнедолженрезкоконтрастировать собщим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительнымтекстом;
- еслиграфическоеизображениеиспользуетсявкачествефона,тотекстна этом фоне долженбытьхорошочитаем.

Анимация

Анимационныеэффектыиспользуютсядляпривлечениявниманияслушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмернонасыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативнуюреакциюаудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркиватьособенностьтемы слайда,презентации;
- необходимовыбратьоптимальнуюгромкость,чтобызвукбылслышенвсем слушателям,ноне былоглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать вниманиеслушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайдавоспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными егофрагментами,необходимоучитыватьобщиеправилаоформленияпрезентации.

Единоестилевоеоформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет),цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размераи др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлениипрезентацииболее3цветовиболее 3типовшрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей отего содержательнойчасти;
- всеслайдыпрезентациидолжныбытьвыдержаныводномстиле;

Содержаниеирасположениеинформационныхблоковнаслайде

- информационныхблоковне должнобытьслишком много (3-6);
- рекомендуемыйразмеродногоинформационногоблока— неболее1/2размера слайда;
- желательноприсутствиенастраницеблоковсразнотипнойинформацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющейдругдруга;
- ключевыесловавинформационномблокенеобходимовыделить;
- информационныеблокилучшерасполагатьгоризонталь-

но,связанныепосмыслублоки—слева направо;

- наиболееважнуюинформациюследуетпоместитьвцентрслайда;логикапредъявленияинформациинаслайдахивпрезентациидолжнасоответствоватьлогике ее изложения.

КАКПОДГОТОВИТЬРЕФЕРАТ

Требованиякнаписаниюреферата(эссе)Реферат– жанрфилософской,литературно-критической,историко-биографической,публицистическойпрозы,сочетающийподчеркнутоиндивидуальнуюпозициюавтораснепринужденным,частопарадоксальнымизложением,ориентированнымна разговорную речь. Реферат – это сочинение небольшого объема, свободно выражающееиндивидуальныевпечатленияиразмышленияпоповодууслышанного,прочитанного,просмотренного.

Цель работы – раскрыть предложенную тему путем приведения каких-либо аргументов. Реферат не может содержать много идей. Оно отражаеттолько один вариант размышлений и развивает его. При написании рефератастарайтесьчетконапоставленныйвопросинеотклоняйтесьоттемы.Рефератстрогоиндивидуальнаяработаи нетерпитсоавторства.

Написаниерефератапредполагаетизложениесамостоятельныхрассуждений по теме, выбранной студентом и связанной с тематикой курса (вданномслучаемикроэкономическойтеории).Таблицыстатистическойинформации,копииииспользуемыхпериодическихстатейидругиедополнительныематериалыоформляютсяввидеприложенийинеограничиваются в объеме. Характер изложения материала: - все приводимыесужденияповозможностидолжныбытьлогическиобоснованныиопиратьсянаизучаемыеэкономическиезакономерности;- приветствуетсяуместноеиспользование графиков, диаграмм и других наглядных форм представленияинформации;- всестандартныеэкономическиемоделисчитаютсяизвестнымиинетребуютподробногоизложенияврамкахработы(заисключениемслучаев,когдавработетребуетсявнестивнихкакиебытонибылоизмененияилидополнения).

Критериоценки:-самостоятельностьсуждений;-обоснованностьвысказываемыхсуждений;-полнотараскрытиятемы; - сдачаработывсрок.

Оформление работы: - работа должна иметь титульный лист; - размершрифта – 14; межстрочные интервалы – 1,5; - выделение важных моментовкурсивом или жирным шрифтом; - оформление графиков, таблиц, рисунков,математических формул; -оформление сносок и цитат; - оформление спискалитературы.Соответствующеесоотношениемеждучастямиработы. Объем работы–3-5страниц.Введение–10%отобъемавсейработы;основнаячасть – 40%отобъемавсейработы;примеры,подтверждающиеосновнуюидею–

40%отобъемавсейработы;заключение–10%отобъемавсейработы.

Написаниереферата.Подготовка к написаниюреферата.

Прежде чем составлять план вашего ответа, убедитесь в том, что вывнимательно прочитали и правильно поняли тему, поскольку она может бытьинтерпретирована по-разному. А для того чтобы ее осветить, существуетнесколько подходов; следовательно, вам необходимо будет выбрать вариантподхода,которомувыбудетеследовать,атакжеиметьвозможностьобосноватьвашвыбор.Приэтомсодержаниевыбраннойтемыможетохватыватьширокийспектрпроблем,требующихпривлечениябольшогообъема литературы. В этом случае следует освещать только определенныеаспекты этой темы. У вас не возникнет никаких проблем, если вы не будетевыходитьзарамкиочерченногокруга,авашвыборбудетвполнеобоснован,ивысможетеподкрепитьегосоответствующимидоказательствами.Преждечемприступитькнаписаниюреферата,проанализируйтеимеющуюсяувасинформацию,а затем составьте тезисный план.

Структурареферата:

Введение, основная часть (развитие темы), заключение.

Введение. Сутьиобоснованиевыбраннойтемы.Должновключатькраткоеизложениевашегопонимания и подход к ответу на данный вопрос. Полезно осветить то, что выпредполагаете сделать в работе, и то, что в ваше реферат не войдет, а такжедатькраткие определениякючевыхтерминов.

Основная-часть.Даннаячастьпредполагаетразвитиевашейаргументацииианализа,атакжеихобоснованиеисходяизимеющихсяданных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Предлагаемая вамиаргументация (или анализ) должна быть структурирована. В основной частивыдолжнылогическиобосновать,используяданныеилистрогиерассуждения,вашуаргументациюилианализ.Нессылайтесьнаработы,которыенечиталисами.Небрежноеоперированиеданными,включаячрезмерноеобобщение,снижаетоценку.Следуетизбегатьповторений.Необходимописатькоротко,четкоиясно,придерживаясьследующихтребований: - структурно выделять разделы и подразделы работы; - логичноизлагать материал; - обосновывать выводы; - приветствуется оригинальностьвыводов;-отсутствиелишнегоматериала,неимеющегоотношениекработе; - способностьпостроитьидоказатьвашупозициюпоопределеннымпроблемамнаосновеприобретенныхвамизнаний;-аргументированноераскрытиетемынаосновесобранногоматериала.

Заключение.Наличиенеобходимых выводовпо проделанной работе.