

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 25.06.2021 15:00:06
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Менеджмент профессионального образования
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат технических наук, доцент		Руднев Валерий Валентинович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	10	13.06.2019	
транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования магистр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Государственный контроль и надзор в сфере образования», «Проектирование научно-педагогического исследования», «Проектирование образовательных программ и технологий».

1.4 Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии управления профессиональным образованием», «Методика и технологии электронного и дистанционного обучения», «Нормативно-правовые документы, регламентирующие положения профессиональной деятельности», «Программно-аппаратное обеспечение информационной безопасности», «Совершенствование системы преподавания информатичных дисциплин», «Цифровизация и квалитетрическая оценка учебных достижений в образовательной организации».

1.5 Цель изучения дисциплины:

является готовностью магистра к формированию ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в различных сферах, и его способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности

1.6 Задачи дисциплины:

1) – ознакомить с понятием экономической информации, а также дать основные знания по составу и характеристикам аппаратного и программного обеспечения;

2) – дать знания по основам построения и функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;

3) – дать глубокие и систематизированные знания об основах построения автоматизированных систем управления учреждения профессионального образования, системах искусственного интеллекта;

4) – дать комплекс знаний, умений и навыков в области разработки и реализации эффективных управленческих решений с использованием информационных технологий управления

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ
	ОПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности
	ОПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач
2	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК.4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей
	УК.4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными технологиями

	УК.4.3 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями
3	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК.2.1 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта
	УК.2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)
	УК.2.3 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	3.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ информационных и коммуникационных технологий
2	ОПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности	У.1 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности в области информационных и коммуникационных технологий
3	ОПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач	В.1 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в области информационных и коммуникационных технологий
1	УК.4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей	3.3 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей в области информационных и коммуникационных технологий

2	УК.4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными технологиями	У.3 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей в области информационных и коммуникационных технологий
3	УК.4.3 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями	В.3 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями в области информационных и коммуникационных технологий
1	УК.2.1 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта	3.2 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью в области информационных и коммуникационных технологий
2	УК.2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)	У.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) в области информационных и коммуникационных технологий
3	УК.2.3 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта	В.2 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта в области информационных и коммуникационных технологий

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	8	16	84	108
Первый период контроля				
<i><Образование в условиях информатизации></i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>42</i>	<i>54</i>
Новых технологий обучения и контроля	2		8	10
Технологии компьютерного обучения и контроля	2		8	10
Мультимедийные технологии в образовании		2	8	10
Технологии компьютерного дистанционного обучения		4	10	14
Компьютерные средства обучения		2	8	10
<i>Педагогические коммунизации в условиях информатизации образования</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>42</i>	<i>54</i>
Коммуникации в образовательной среде	2		8	10
Функциональные и дидактические возможности компьютерных средств коммуникации	2		8	10
Инструментальные средства обеспечения коммуникационного взаимодействия		2	8	10
Этические проблемы коммуникации в компьютерной среде обучения		2	8	10
Методика применения компьютерных коммуникативных средств		4	10	14
Итого по видам учебной работы	8	16	84	108
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Образование в условиях информатизации>	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	
1.1. Новых технологий обучения и контроля 1. Цели и задачи дисциплины 2. Традиционная парадигма образования 3. Необходимость новой парадигмы образования 4. Цель, задачи, принципы создания новой парадигмы 5. Модель новой парадигмы образования 6. Компьютерное обучение и контроль Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6	2
1.2. Технологии компьютерного обучения и контроля 1. История развития технологий компьютерных обучения 2. Возможности технологии компьютерного обучения 3. Компьютерный контроль и компьютерное тестирование 4. Субъекты образовательного процесса в компьютерных средах обучения 5. Теоретические основы технологии компьютерного обучения и контроля Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6	2
2. Педагогические коммунизации в условиях информатизации образования	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.3 (УК.4.1), У.3 (УК.4.2), В.3 (УК.4.3)	
2.1. Коммуникации в образовательной среде 1. Введение в проблему коммуникации в образовательной среде 2. Виды коммуникаций 3. Проблемы коммуникаций в образовании Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5	2
2.2. Функциональные и дидактические возможности компьютерных средств коммуникации 1. Функциональные возможности компьютерных средств коммуникации 2. Дидактические возможности компьютерных средств коммуникации Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Образование в условиях информатизации>	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	
1.1. Мультимедийные технологии в образовании 1. Виды мультимедийных презентаций 2. Разработка мультимедийных презентаций 3. Применение мультимедийных технологий в образовании Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6	2

1.2. Технологии компьютерного дистанционного обучения 1 Общие вопросы технологии дистанционного обучения... 2 Необходимые условия развития системы ДО 3 Дистанционные образовательные технологии в школе .. 4 Программно-методическое обеспечение технологии ДО 5 Модели организации обучения по технологии ДО Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6	4
1.3. Компьютерные средства обучения 1.Определения технологии компьютерных средств обучения 2.Применение компьютерных средств обучения 3. Подготовка материалов компьютерного обучения 4. Использование технологий компьютерного обучения Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
2. Педагогические коммунизации в условиях информатизации образования	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.3 (УК.4.1), У.3 (УК.4.2), В.3 (УК.4.3)	
2.1. Инструментальные средства обеспечения коммуникационного взаимодействия 1.Инструментальные средства обучения 2.Обеспечение коммуникационного взаимодействия при обучении 3.Перспективы развития инструментальных средств обеспечения коммуникационного взаимодействия Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
2.2. Этические проблемы коммуникации в компьютерной среде обучения 1.Этические проблемы образования 2.Этические проблемы коммуникации в компьютерной среде Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.3. Методика применения компьютерных коммуникативных средств 1. Коммуникативные средства в образовании 2. Компьютерные коммуникативные средства 3. Методика применения компьютерных коммуникативных средств Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Образование в условиях информатизации>	42
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	

<p>1.1. Новых технологий обучения и контроля Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить материал лекций и подготовить вопросы: 1 В чем основные преимущества и недостатки компьютерных средств обучения? 2 Охарактеризуйте современные средства коммуникационных технологий взаимодействия. 3 Какие возможности предоставляют компьютерные и коммуникационные средства для реализации инновационных технологий обучения? 4 В чем причины несоответствия традиционной модели образования современным условиям развития общества? 5 Какие основные задачи новой парадигмы образования Вы знаете? 6 Какие основные принципы построения новой парадигмы образования? 7 Что может дать новая парадигма образования для разных возрастных категорий обучающихся? 8 Чем принципиально отличаются рассмотренные парадигмы образования? 9 В чем принципиальная новизна новой парадигмы образования с Вашей точки зрения?</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.2. Технологии компьютерного обучения и контроля Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить материал лекций и подготовить вопросы: 1.История развития технологий компьютерных обучения 2.Возможности технологии компьютерного обучения 3.Компьютерный контроль и компьютерное тестирование 4.Субъекты образовательного процесса в компьютерных средах обучения 5.Теоретические основы технологии компьютерного обучения и контроля Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.3. Мультимедийные технологии в образовании Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить материал лекций и подготовить вопросы: 1. Виды мультимедийных презентаций 2. Разработка мультимедийных презентаций 3 Применение мультимедийных технологий в образовании 4 Выполнить презентацию для проведения занятия по выбранной теме Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5</p>	8
<p>1.4. Технологии компьютерного дистанционного обучения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить материал лекций и подготовить вопросы: 1 Общие вопросы технологии дистанционного обучения... 2 Необходимые условия развития системы ДО 3 Дистанционные образовательные технологии в школе .. 4 Программно-методическое обеспечение технологии ДО 5 Модели организации обучения по технологии ДО 6. Организовать занятие на платформе дистанционного обучения Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	10
<p>1.5. Компьютерные средства обучения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить материал лекций и подготовить вопросы: 1.Определения технологии компьютерных средств обучения 2.Применение компьютерных средств обучения 3. Подготовка материалов компьютерного обучения 4. Использование технологий компьютерного обучения 5 Спроектировать технологию обучения с применением компьютерных средств обучения Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	8
<p>2. Педагогические коммунизации в условиях информатизации образования</p>	42
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.3 (УК.4.1), У.3 (УК.4.2), В.3 (УК.4.3)</p>	

<p>2.1. Коммуникации в образовательной среде Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить материал лекций и подготовить вопросы: 1. Введение в проблему коммуникации в образовательной среде 2. Виды коммуникаций 3. Проблемы коммуникаций в образовании 4. Организовать процесс коммуникации на примере занятия Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6</p>	8
<p>2.2. Функциональные и дидактические возможности компьютерных средств коммуникации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить материал лекций и подготовить вопросы: 1. Функциональные возможности компьютерных средств коммуникации 2. Дидактические возможности компьютерных средств коммуникации 3. Вымолнить ментальную карту на тему "компьютерные средства коммуникации" Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	8
<p>2.3. Инструментальные средства обеспечения коммуникационного взаимодействия Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить материал лекций и подготовить вопросы: 1. Инструментальные средства обучения 2. Обеспечение коммуникационного взаимодействия при обучении 3. Перспективы развития инструментальных средств обеспечения коммуникационного взаимодействия Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	8
<p>2.4. Этические проблемы коммуникации в компьютерной среде обучения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить материал лекций и подготовить вопросы: 1. Этические проблемы образования 2. Этические проблемы коммуникации в компьютерной среде Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	8
<p>2.5. Методика применения компьютерных коммуникативных средств Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить материал лекций и подготовить вопросы: 1. Коммуникативные средства в образовании 2. Компьютерные коммуникативные средства 3. Методика применения компьютерных коммуникативных средств Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКОЙ КАДРОВ В УСЛОВИЯХ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ : монография / С.А. Богатенков, Е.А. Гнатышина, В.А. Белевитин. Челябинск, 2017.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29192775
2	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ : учебно-методическое пособие / В.А. Белевитин, Е.А. Гнатышина, И.Г. Черновол. Челябинск, 2017.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30356272
3	МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ: РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ / В.А. Белевитин, Е.А. Гнатышина, И.Г. Черновол. Челябинск, 2016.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=26554610
4	Поднебесова, Г.Б. Теоретические основы информатики : практикум. В практикуме представ-лены материалы для изучения курсов «Теоретические основы информатики», «Теория инфор-мации» и «Теоретические основы информатики и современных информационных технологий».	
Дополнительная литература		
5	Федотова, Е.Л. РАЗВИТИЕ ИНФОКОММУНИКАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ В УСЛОВИЯХ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА УНИВЕРСИТЕТА. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/items.asp?authorid=29713841 .	https://elibrary.ru/items.asp?authorid=29713841 .
6	Русинова Н.П. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ БУДУЩИХ ПЕДАГОГОВ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТ-НОЙ ТЕХНОЛОГИИ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/items.asp?authorid=28184550 .	https://elibrary.ru/items.asp?authorid=28184550 .

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Российский портал информатизации образования	http://www.rpio.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Мультимедийная презентация	Зачет/Экзамен
ОПК-7			
3.1 (ОПК.7.1)	+		+
У.1 (ОПК.7.2)	+		+
В.1 (ОПК.7.3)	+		+
УК-2			
3.2 (УК.2.1)	+		+
У.2 (УК.2.2)	+		+
В.2 (УК.2.3)	+		+
УК-4			
3.3 (УК.4.1)	+	+	+
У.3 (УК.4.2)	+	+	+
В.3 (УК.4.3)	+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "<Образование в условиях информатизации>":

1. Доклад/сообщение

- 1 В чем основные преимущества и недостатки компьютерных средств обучения?
- 2 Охарактеризуйте современные средства коммуникационных технологий взаимодействия.
- 3 Какие возможности предоставляют компьютерные и коммуникационные средства для реализации инновационных технологий обучения?
- 4 В чем причины несоответствия традиционной модели образования современным условиям развития общества?
- 5 Какие основные задачи новой парадигмы образования Вы знаете?
- 6 Какие основные принципы построения новой парадигмы образования?
- 7 Что может дать новая парадигма образования для разных возрастных категорий обучающихся?
- 8 Чем принципиально отличаются рассмотренные парадигмы образования?
- 9 В чем принципиальная новизна новой парадигмы образования с Вашей точки зрения?
- 10 Обобщая рассмотренные возможности ИКТ, предлагаем представить самостоятельно дидактические функции компьютерных средств обучения и коммуникационного взаимодействия и представить в виде схемы.
- 12 Проанализировать предложенную модель новой парадигмы образования и на основании анализа литературы и собственных рассуждений подтвердить, опровергнуть, уточнить и обосновать все Ваши новые положения.
- 13 Я и мое образование: необходимые условия, возможности, проблемы
- 14 Проанализируйте состояние компьютеризации школы и предложите подходы более эффективного применения компьютерных и коммуникационных средств в конкретной или гипотетической школе.
- 15 Возможности и принципы работы в компьютерной коммуникационной среде.

Количество баллов: 20

Типовые задания к разделу "Педагогические коммунизации в условиях информатизации образования":

1. Доклад/сообщение

Темы:

В чем особенность подготовки педагога информатики в современных условиях развития мирового сообщества?

Какие Вы видите основные проблемы подготовки педагога информатики в вузах?

Какими основными теоретическими вопросами и навыками практической деятельности должен обладать педагог информатики?

1 Основные задачи педагога информатики в СПО?

2 Какие необходимые условия должно создать государство для совершенствования системы образования в условиях информатизации общества?

3 Причины слабой подготовки выпускников (в большинстве школ и колледжей страны, особенно сельских) по информатике?

4 Основные ФЦП, касающиеся информатизации образования.

5 Рассмотрите и проанализируйте основные федеральные целевые программы, направленные на решение проблем информатизации образования.

6 На основе личного наблюдения при прохождении практик в школе и анализа опыта учителей школы опишите и классифицируйте основные проблемы в работе учителя информатики.

7 Изложите свое представление о проблемах подготовки учителя в вузе и предложите необходимые дополнения или изменения к стандарту.

8 Проанализировать причины недостаточно высокой подготовки школьников (в большинстве школ страны, особенно сельских) по информатике. Представить аналитическую записку.

Количество баллов: 20

2. Мультимедийная презентация

1. Технологии компьютерного обучения

2. Области наук являются основополагающими при рассмотрении теоретических основ технологии компьютерного обучения

3. Основная задача внедрения компьютерных технологий обучения

4. Выбор индивидуального темпа и маршрута обучения

5. Субъекты образовательного процесса, выделяемые при работе в компьютерной интерактивной среде обучения

6. Интерактивный режим обучения

7. Мультимедийные технологии

8. Роль мультимедийных технологий при разработке технологий компьютерного обучения

9. Границы в использовании мультимедиа технологий

10. Дистанционные образовательные технологии

11. Условия необходимые для внедрения технологии ДО

12. Требования предъявляемые к обучающемуся при дистанционном обучении

13. Опережающие технологии обучения

14. Сходства и различия дистанционного, открытого и опережающего обучений

15. Особенности, несовместимости или противоречия в применении компьютерных и традиционных технологий обучения

16. Взаимосвязь компьютерных, дистанционных и мультимедийных технологий.

17. Технологии компьютерного обучения.

18. Анализ периода развития информатизации образования до 2000 года

19. Этапы развития дистанционных образовательных технологий.

20. Инновационные технологии обучения

Количество баллов: 40

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Взаимосвязь организации и информационной системы.

2. Виды информации. Инструментарий информационной технологии

3. Информационное обеспечение. Информационный ресурс

4. Информационный характер процесса принятия решения

5. Классификация информационных систем

6. Классификация информационных технологий
7. Компьютерная обработка информации
8. Компьютерные информационных технологий
9. Общая характеристика информационной системы
10. Определение информационной технологии
11. Понятие информации. Превращение информации в ресурс общества
12. Свойства информации. Точность и ценность информации
13. Фазы процесса принятия решения.
14. Цели и задачи информационного управления образованием.
15. Цель информационной технологии
16. Новых технологий обучения и контроля
17. Технологии компьютерного обучения и контроля
18. Мультимедийные технологии в образовании
19. Технологии компьютерного дистанционного обучения
20. Компьютерные средства обучения
21. Коммуникации в образовательной среде
22. Функциональные и дидактические возможности компьютерных средств коммуникации
23. Инструментальные средства обеспечения коммуникационного взаимодействия
24. Этические проблемы коммуникации в компьютерной среде обучения
25. Методика применения компьютерных коммуникативных средств

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. компьютерный класс
5. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер
 - Инструментальная среда Ramus Educational
 - Звуковой редактор Audacity
 - K-Lite Codec Pack