МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	**Менеджмент качества и бережливого производства**

Код направления подготовки	38.04.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческим капиталом
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор философских наук, доцент		Иванова Ольга Эрнстовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	14.09.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) 4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Перечень образовательных технологий 13
8. Описание материально-технической базы 14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Менеджмент качества и бережливого производства» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень образования магистр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Менеджмент качества и бережливого производства» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Управление изменениями», «Современные экономические и управленческие концепции», «Управленческая экономика», «Теория организации и организационное поведение».

1.4 Дисциплина «Менеджмент качества и бережливого производства» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление устойчивым развитием», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Международный менеджмент», «Профессиональные навыки менеджера».

1.5 Цель изучения дисциплины:

способствовать овладению студентами руководством построения бережливого производства как современной системы менеджмента качества.

1.6 Задачи дисциплины:

1) формирование знаний о принципах бережливого производства, современных методах менеджмента качества, подходах к постоянному улучшению систем менеджмента качества на основе международных стандартов

2) изучение технологии руководства постоянным улучшением

3) формирование навыков оценки качества, достаточности и надежности доказательств при выявлении и решении проблем

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПК-3 способен руководить научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства
	ПК.3.1 Знает основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта.
	ПК.3.2 Умеет закреплять задания за подчинёнными специалистами в соответствии с их профессионализмом.
	ПК.3.3 Владеет навыками оценки качества, достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.3.1 Знает основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта.	З.1 Знает основные требования к постоянному улучшению посредством менеджмента качества и бережливого производства.
2	ПК.3.2 Умеет закреплять задания за подчинёнными специалистами в соответствии с их профессионализмом.	У.1 Умеет анализировать возможности для руководства постоянным улучшением.
3	ПК.3.3 Владеет навыками оценки качества, достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами.	В.1 Владеет инструментами выявления и решения проблем при оценке качества, достаточности и надежности доказательств

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Итого часов**
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	**2**	**4**	**26**	**32**
Первый период контроля				
<Менеджмент качества и бережливое производство: постоянное улучшение>	***2***	***4***	***26***	***32***
<Качество и управление качеством.>			6	6
<Бережливое производство как современная система менеджмента качества.>	2		2	4
<Инструменты выявления и решения проблем>		2	6	8
<Бережливое лидерство в системе бережливого производства>		2	6	8
<Командная работа, наделение полномочиями и мотивация в целях повышения качества>			6	6
Итого по видам учебной работы	2	4	26	32
Форма промежуточной аттестации				
Зачет по факультативу				4
Итого за Первый период контроля				**36**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. <Менеджмент качества и бережливое производство: постоянное улучшение>	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: З.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3)	
1.1. <Бережливое производство как современная система менеджмента качества.> Возникновение концепции «бережливое производство». Сущность бережливого производства. Философия, ценности и принципы бережливого производства. Цели и целеполагание в концепции бережливого производства. Понятие методов и инструментов БП. «Постоянное улучшение»: связь менеджмента качества и бережливого производства. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. <Менеджмент качества и бережливое производство: постоянное улучшение>	***4***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: З.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3)	
1.1. <Инструменты выявления и решения проблем> 1. Изменения как фактор появления проблем. 2. Цикл решения проблем. Циклические инструменты решения проблем (циклы Шухарта - Деминга (PDCA, SDCA и др., методология "6 сигм", цикл DMAIC, методология 8D). 3. Диаграммы. Диаграмма сродства (KJ-метод). Диаграмма К. Исикавы («рыбья кость»). Диаграмма В. Парето (80/20). Метод «5 Почему» (5 «Why») С. Тойода. Контрольные карты. 4. Метод психологической активации (штурм-прорыв). 5. Отчетность по решению проблем. Отчет формата А3. Комплексный поход к решению проблем. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.2. <Бережливое лидерство в системе бережливого производства> Лидерство, вовлеченность и мотивация персонала. Бережливое лидерство как технология бережливого производства. «Бережливый лидер»: ката (определенный порядок мышления и действий), условия эффективного развития. Модель развития бережливого лидерства. Ценности как основа модели развития бережливого лидерства (вызов, кайдзен-мышление, «ходить и видеть», командная работа, уважение). Метод бережливой трансформации и его применение. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. <Менеджмент качества и бережливое производство: постоянное улучшение>	***26***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: З.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3)	

1.1.	<Качество и управление качеством.> ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Понятие качества. Терминология в области качества. Качество продукции как объект управления. Этапы развития представлений о качестве. Качество продукции. Классификация показателей качества продукции. Показатели качества продукции (назначения; надежности; экономного использования ресурсов, эргономические; эстетические; экологические; технологичности; патенто-правовые; стандартизации и унификации; экономико-коммерческие, экологические, показатели безопасности и др.). Экономические показатели надежности. Система менеджмента качества. Цели создания и назначение системы менеджмента качества. Процессный подход как основа СМК. Типы процессов (основные, вспомогательные, управленческие). Стандарты на системы менеджмента качества. Принципы управления качеством в ISO серии 9000. Требования к системе менеджмента качества стандартов ISO серии 9000 и пути их соблюдения. Роль и развитие стандартов ISO серии 9000. Учебно-методическая литература: 1, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.2.	<Бережливое производство как современная система менеджмента качества.> ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Основные методы и инструменты БП (стандартизация работы, организация рабочего пространства (5S), картирование потока создания ценности (VSM), визуализация (визуальный менеджмент, Андон, "лампа"), Just in Time, Кайдзен, Канбан, быстрая переналадка (SMED), защита от непреднамеренных ошибок (Poka – Yoke), всеобщее обслуживание оборудования (TPM), и степень их влияния на качество, стоимость, время. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3.	<Инструменты выявления и решения проблем> ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Изменения как фактор появления проблем. 2. Цикл решения проблем. Циклические инструменты решения проблем (циклы Шухарта - Деминга (PDCA, SDCA и др., методология "6 сигм", цикл DMAIC, методология 8D). 3. Диаграммы. Диаграмма сродства (KJ-метод). Диаграмма К. Исикавы («рыбья кость»). Диаграмма В. Парето (80/20). Метод «5 Почему» (5 «Why») С. Тойода. Контрольные карты. 4. Метод психологической активации (штурм-прорыв). 5. Отчетность по решению проблем. Отчет формата А3. Комплексный поход к решению проблем. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
1.4.	<Бережливое лидерство в системе бережливого производства> ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Лидерство, вовлеченность и мотивация персонала. Бережливое лидерство как технология бережливого производства. «Бережливый лидер»: ката (определенный порядок мышления и действий), условия эффективного развития. Модель развития бережливого лидерства. Ценности как основа модели развития бережливого лидерства (вызов, кайдзен-мышление, «ходить и видеть», командная работа, уважение). Метод бережливой трансформации и его применение. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.5.	<Командная работа, наделение полномочиями и мотивация в целях повышения качества> ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Командная работа по повышению качества. Важность команд для всеобщего качества. Типы команд. Эффективная командная работа. Критерии командной эффективности. Членство и роли в команде. Командные процессы. Наделение полномочиями. Применение принципов Деминга. Наделение полномочиями и вовлечение. Важность и принципы наделения полномочиями. Мотивация. Компенсация, признание и вознаграждение сотрудника. Наделение полномочиями и теории мотивации. Учебно-методическая литература: 1, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Эванс, Джеймс Управление качеством : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Эванс ; перевод Э. М. Короткова ; под редакцией Э. М. Короткова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 672 c. — ISBN 5-238-01062-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/74947.html (дата обращения: 24.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Джеймс, Вумек Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства / Вумек Джеймс, Джонс Дэниел ; перевод Е. Пестерева ; под редакцией Ю. Адлера, С. Турко, С. Огаревой. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 272 c. — ISBN 978-5-9614-4619-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/86833.html (дата обращения: 24.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3	Джеффри, Лайкер Лидерство на всех уровнях бережливого производства : практическое руководство / Лайкер Джеффри, Трахилис Йорго ; перевод Ю. Семенихина. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 335 c. — ISBN 978-5-9614-6858-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/82615.html (дата обращения: 22.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Дополнительная литература	
4	Вэйдер, Майкл Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / Майкл Вэйдер ; перевод А. Баранов, Э. Башкардин. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-9614-4793-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/82861.html (дата обращения: 24.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5	Клюев, А. В. Концепция бережливого производства : учебное пособие / А. В. Клюев. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 88 c. — ISBN 978-5-7996-0960-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/68438.html (дата обращения: 24.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6	Сатаева, Д. М. Стандарты организации в системе управления качеством : учебное пособие / Д. М. Сатаева, О. В. Крайнова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 49 c. — ISBN 978-5-4486-0036-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: https://www.iprbookshop.ru/71590.html (дата обращения: 25.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71590

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Конспект по теме	Таблица по теме	Схема/граф-схема	Зачет/Экзамен
ПК-3					
З.1 (ПК.3.1)		+	+		+
В.1 (ПК.3.3)	+				+
У.1 (ПК.3.2)				+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "<Менеджмент качества и бережливое производство: постоянное улучшение>":

1. Кейс-задачи

Кейс «Биатлонный центр»

Биатлонный центр (лыжно-биатлонный комплекс имени Светланы Ишмуратовой в г. Златоуст, Челябинская область) – Олимпийская стройка века на Южном Урале.

Предполагалось, что спорткомплекс позволит проводить в городе соревнования международного уровня. По проекту там предусмотрены автономная газовая котельная, лыжные и лыжероллерные трассы общей протяжённостью 10 километров, биатлонное стрельбище, галерея для подготовки лыж, командные домики. Трибуны будут рассчитаны на 3600 человек.

Начало строительства – 2014 год.

Начало реконструкции лыжного стадиона со строительством биатлонного стрельбища – 2014 год. Изначально на спортивный комплекс, рассчитанный на 800 спортсменов и 3 тыс. зрителей (кроме трещины и подтеки стадиона и стрельбища включает трибуны, подтрибунные помещения, закрытый тир, административный корпус) планировалось потратить около 450 млн руб. из бюджетов всех уровней и ввести в эксплуатацию в 2017 году.

Место было выбрано не случайно — известная спортсменка родом из Златоуста. Вторую очередь комплекса планировали закончить до конца 2017 года. На эти цели из бюджета области выделяли 284 миллиона рублей.

Результат по факту:

- К марту 2019 года административное здание, трибуны и другие объекты спорткомплекса находятся практически в стопроцентной готовности. На территории даже проводили спортивные мероприятия. Но долгое время подрядчики устраняли замечания по документации к проекту.
- Объект вовремя не сдан.
- К октябрю 2019 года на объект было потрачено около 600 млн. руб.
- Проектная документация объекта требовала повторной экспертизы и доработки.
- В холе проверки надзорного ведомства (на октябрь 2019 года) установлено, что администрация Златоуста поручила выполнение работ «непрофессиональному» заказчику — муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная детско-юношеская школа олимпийского резерва №1», основная цель деятельности которой — подготовка спортсменов, а не строительство крупных социальных объектов. Руководители спортшколы, нарушив требования федерального законодательства о контрактной системе, без проведения торгов заключили муниципальный контракт на выполнение строительных работ с ООО «Стройснаб». При этом были подписаны дополнительные соглашения, существенно изменяющие условия оплаты заказчиком работ, в частности предполагалось перечисление подрядной организации аванса.

 Заместителю директора по капитальному строительству ООО «Стройтранссоюз» Михаилу Азаматову, с которым был заключен контракт на строительство, предъявлено обвинение в хищении 39 миллионов рублей. В 2016 году организация отказалась от исполнения контракта. По стройке биатлонного центра заведено уголовное дело, которое притормозило строительство.
 Контрольно-счетная палата региона вывила многочисленные факты неэффективного использования бюджетных средств, некачественное выполнение работ, их несоответствие проектной документации или просто невыполнение ранее в ходе проверки.

Задание: построить диаграмму Исикавы по анализу причин:
 срыв срока,
 доработка проектной документации,
 смена подрядчика, перерасход бюджетных средств.

При недостатке информации воспользуйтесь данными из открытых источников Интернета.

Количество баллов: 4

2. Конспект по теме

Конспект по теме "Качество и управление качеством".

Количество баллов: 2

3. Схема/граф-схема

Граф-схема (интеллект-карта): «Влияние бережливого лидерства на постоянное улучшение: анализ возможностей для руководства постоянным улучшением».

Количество баллов: 3

4. Таблица по теме

Таблица "Основные методы / инструменты бережливого производства": № / наименование метода / инструмента / как применять // возможности / риски применения

Количество баллов: 3

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Понятие качества. Этапы развития представлений о качестве.

2. Качество продукции как объект управления. Классификация показателей качества продукции. Показатели качества продукции.

3. Система менеджмента качества. Цели создания и назначение системы менеджмента качества.

4. Процессный подход как основа СМК. Типы процессов (основные, вспомогательные, управленческие).

5. Стандарты на системы менеджмента качества. Принципы управления качеством в ISO серии 9000. Роль и развитие стандартов ISO серии 9000.

6. Возникновение концепции «бережливое производство». Сущность бережливого производства. «Постоянное улучшение»: связь менеджмента качества и бережливого производства.

7. Философия, ценности и принципы бережливого производства. Цели и целеполагание в концепции бережливого производства.

8. Понятие методов и инструментов бережливого производства. Основные методы и инструменты бережливого производства.

9. Изменения как фактор появления проблем. Цикл решения проблем.

10. Циклические инструменты решения проблем (циклы Шухарта - Деминга (PDCA, SDCA и др., методология "6 сигм", цикл DMAIC, методология 8D).

11. Диаграммы. Диаграмма сродства (KJ-метод). Диаграмма К. Исикавы («рыбья кость»). Диаграмма В. Парето (80/20). Метод «5 Почему» (5 «Why») С. Тойода.

12. Контрольные карты. Метод психологической активации (штурм-прорыв).

13. Отчетность по решению проблем. Отчет формата А3. Комплексный поход к решению проблем.

14. Лидерство, вовлеченность и мотивация персонала. Бережливое лидерство как технология бережливого производства.

15. «Бережливый лидер»: ката (определенный порядок мышления и действий), условия эффективного развития.

16. Модель развития бережливого лидерства. Ценности как основа модели развития бережливого лидерства. Метод бережливой трансформации и его применение.

17. Командная работа по повышению качества. Важность команд для всеобщего качества. Типы команд.

18. Эффективная командная работа. Критерии командной эффективности. Членство и роли в команде. Командные процессы.
19. Наделение полномочиями. Применение принципов Деминга. Наделение полномочиями и вовлечение.
20. Важность и принципы наделения полномочиями.
21. Мотивация. Компенсация, признание и вознаграждение сотрудника.

Типовые практические задания:

1. Составить отчет формата А3 для процесса (по выбору студента) на примере конкретной компании.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет по факультативу

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

5. Таблица по теме

Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

6. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.
Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).
Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:
1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

7. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.
Рекомендации по работе с кейсом:
1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Кейс-технологии
3. Технология интеллект-карт
4. Технология развития критического мышления

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10
   - Microsoft Office Professional Plus
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip
   - Adobe Acrobat Reader DC
   - Интернет-браузер