



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУнГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.04.ДВ.02	Нормативно-правовые документы, регламентирующие положения профессиональной деятельности
Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Менеджмент профессионального образования
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Павлова Лариса Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	10	13.06.2019	
Кафедра педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Нормативно-правовые документы, регламентирующие положения профессиональной деятельности» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Нормативно-правовые документы, регламентирующие положения профессиональной деятельности» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Портфолио обучающегося», «Проектирование научно-педагогического исследования», «Проектирование образовательных программ и технологий», «Проектирование учебно-воспитательной деятельности», «Совершенствование управления образовательными системами», «Управление персоналом в профессиональной образовательной организации», «Управление проектами в области образования и науки».

1.4 Дисциплина «Нормативно-правовые документы, регламентирующие положения профессиональной деятельности» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Аудит качества профессионального образования», «Инновационные процессы в профессиональных образовательных организациях», «Инновационные технологии в науке и образовании», «Кадровый менеджмент», «Международные исследования оценки качества профессионального образования», «Модернизация отечественного образования», «Проектирование и мониторинг образовательных результатов».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование и дальнейшее совершенствование правовой культуры, правосознания, активной правовой позиции, эффективной профессиональной педагогической деятельности

1.6 Задачи дисциплины:

1) Знать правовые и нормативные основы функционирования системы высшего профессионального образования; иметь представление о правовых механизмах функционирования системы высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2) Уметь использовать правовые знания в учебном процессе; использовать знания правовой культуры в качестве средств воспитания обучающихся; всемерно способствовать формированию этико - правовой культуры обучающихся.

3) Владеть основами нормативно-правовых знаний организации и деятельности системы высшего профессионального образования.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-4 способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП
	ПК.4.1 Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы
	ПК.4.2 Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины(модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки
	ПК.4.3 Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания
2	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК.4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей
	УК.4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными технологиями

УК.4.3 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.4.1 Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы	3.1 ПК.4.1 Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы
2	ПК.4.2 Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины(модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки	У.1 ПК.4.2 Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины(модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки
3	ПК.4.3 Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания	В.1 ПК.4.3 Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания
1	УК.4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей	3.2 УК.4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей
2	УК.4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными технологиями	У.2 УК.4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными технологиями

3	<p>УК.4.3 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями</p>	<p>В.2 УК.4.3 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями</p>
---	---	---

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	8	16	84	108
Первый период контроля				
<i>Основы образовательного права РФ</i>	8	16	84	108
Нормативно – образовательная база образования РФ	4		12	16
Государственная политика в области образования и ее принципы	4		12	16
Организационная основа государственной политики в области высшего образования		4	12	16
Федеральной программы в области образования.		2	12	14
Направления государственной политики		4	12	16
2. Критерии эффективности государственной политики				
Права и обязанности педагогических работников		2	12	14
Интеграция образовательного пространства		4	12	16
Итого по видам учебной работы	8	16	84	108
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы образовательного права РФ	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4: 3.1 (ПК.4.1), У.1 (ПК.4.2), В.1 (ПК.4.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	
1.1. Нормативно – образовательная база образования РФ Явления образовательного права. Образовательное право как совокупность нормативных правовых актов. Классификатор правовых актов об образовании. Учебно-методическая литература: 1	4
1.2. Государственная политика в области образования и ее принципы 1. 3Ф-273 «Об образовании в РФ» 2. ФГОС 3, Фгос 3+, Фгос 3++ 3. Профессиональный стандарт Учебно-методическая литература: 1, 2	4

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы образовательного права РФ	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4: 3.1 (ПК.4.1), У.1 (ПК.4.2), В.1 (ПК.4.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	
1.1. Организационная основа государственной политики в области высшего образования Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения. Общие требования к содержанию образования. Общие требования к организации образовательного процесса. Реализация образовательных программ. Учебно-методическая литература: 1, 2	4
1.2. Федеральной программы в области образования. 1. Структура Федеральной программы 2. Цели и задачи Федеральной программы Учебно-методическая литература: 1	2
1.3. Направления государственной политики 2. Критерии эффективности государственной политики 1. Направления государственной политики 2. Критерии эффективности государственной политики Учебно-методическая литература: 1, 2	4
1.4. Права и обязанности педагогических работников Специфика профессиональной деятельности педагога. Трудовые права и социальные гарантии педагогов. Должностные обязанности педагогических работников. Права и свободы, меры социальной поддержки педагогических работников. Трудовые отношения в системе образования. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.5. Интеграция образовательного пространства Региональное законодательство РФ. Законодательство и нормативные акты Челябинской области в сфере образования. Учебно-методическая литература: 2	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы образовательного права РФ	84
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4: 3.1 (ПК.4.1), У.1 (ПК.4.2), В.1 (ПК.4.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	
1.1. Нормативно – образовательная база образования РФ Задание для самостоятельного выполнения студентом: Доклад на тему « Нормативно – образовательная база образования РФ ». Учебно-методическая литература: 1	12
1.2. Государственная политика в области образования и ее принципы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Презентация на тему « 3Ф-273 «Об образовании в РФ ». Доклад на тему « Профессиональный стандарт ». Учебно-методическая литература: 1, 2	12
1.3. Организационная основа государственной политики в области высшего образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Презентация на тему « Организационная основа государственной политики в области высшего образования ». Учебно-методическая литература: 1, 2	12
1.4. Федеральной программы в области образования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Доклад на тему « Федеральной программы в области образования.». Учебно-методическая литература: 1, 2	12
1.5. Направления государственной политики 2. Критерии эффективности государственной политики Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Что понимается под образованием в Законе об образовании? 2. На каких принципах основывается государственная политика в области образования? 3. Какие нормативные документы включает в себя законодательство Российской Федерации в области образования? 4. Какие гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования обеспечивает государство? 5. Что понимается под системой образования в России согласно федеральному Закону об образовании? Учебно-методическая литература: 1, 2	12
1.6. Права и обязанности педагогических работников Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Какие существуют в РФ формы получения образования? 2. Какие типы образовательных учреждений существуют в РФ? 3. Указать различия традиционной системы обучения от личностно-деятельностной? 4. Охарактеризовать основные принципы личностно-деятельностной системы обучения? Учебно-методическая литература: 1, 2	12
1.7. Интеграция образовательного пространства Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Фундаментальное ядро содержания общего образования и его назначение? 2. Охарактеризуйте основные результаты обучения химии – базовые знания и ключевые умения. 3. Как в ФГОС отражена система оценивания результатов обучения учащихся? 4. Какие основные подходы заложены ФГОС в системе оценивания результатов обучения учащихся? Учебно-методическая литература: 1	12

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Сизганова Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сизганова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011.— 208 с.	http://www.iprbookshop.ru/51590.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
2	Приказчикова О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Приказчикова О.В., Терентьева И.А., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 378 с.	http://www.iprbookshop.ru/71559.html .— ЭБС «IPRbooks»

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Коллоквиум	Контрольная работа по разделу/теме	Круглый стол	Мультимедийная презентация	Тест	Зачет/Экзамен
ПК-4							
3.1 (ПК.4.1)	+						+
У.1 (ПК.4.2)				+			+
В.1 (ПК.4.3)		+					+
УК-4							
3.2 (УК.4.1)						+	+
У.2 (УК.4.2)					+		+
В.2 (УК.4.3)			+				+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основы образовательного права РФ":

1. Доклад/сообщение

- 1 Основные идеи Конвенции ООН о правах ребенка и их реализация в современных условиях.
- 2 Права, обязанности и ответственность родителей.
- 3 Обязанности работников образовательных учреждений.
- 4 Защита прав детей в Российской Федерации.
- 5 Человек в системе непрерывного образования.

Количество баллов: 5

2. Коллоквиум

- 1 Основные положения о правах ребенка, закрепленные в «Конвенции о правах ребенка».
- 2 Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
- 3 Основные положения Программы модернизации педагогического образования.
- 4 Ответственность за нарушение законодательства в области образования.
- 5 Права и обязанности родителей ребенка дошкольного возраста.

Количество баллов: 15

3. Контрольная работа по разделу/теме

- 1 Изучите современные правовые документы международного образовательного законодательства, например, Болонский процесс.
- 2 Составьте сравнительную характеристику законодательств в области образования РФ и страны Ближнего зарубежья (по выбору).
- 3 Охарактеризуйте структуру и нормативно-правовую поддержку послевузовского профессионального образования: аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура.

Количество баллов: 15

4. Круглый стол

- 1 Правила приема ребенка в дошкольную образовательную организацию.
- 2 Формы правовой защиты прав ребенка.
- 3 Взаимодействие воспитателя с родителями по вопросам образования и прав ребенка.
- 4 Нормы и правила организации безопасной среды для ребенка при реализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
- 5 Семейный кодекс РФ.

Количество баллов: 10

5. Мультимедийная презентация

- 1 Образование и духовно-нравственное становление личности.
- 2 Духовно-нравственная сущность прав человека.
- 3 Права человека как педагогическое явление.
- 4 Права человека и их реализация в современном мире.
- 5 Права человека и особенности их реализации в России.

Количество баллов: 10

6. Тест

- 1 Право образовательной организации на ведение образовательной деятельности возникает с момента его...
 - 1) государственной аккредитации;
 - 2) лицензирования;
 - 3) государственной регистрации;
 - 4) аттестации.
- 2 Законодательство Российской Федерации в области образования включает в себя...
 - 1) законы субъектов РФ в области образования;
 - 2) Конституцию Российской Федерации;
 - 3) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4) правовые акты органов местного самоуправления в области образования.
- 3 Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран – это...
 - 1) Конвенция;
 - 2) Декларация;
 - 3) Программа;
 - 4) Конвенция.
- 4 «Конвенция о правах ребенка» принята в _____ году
 - 1) 1990;
 - 2) 1994;
 - 3) 1989;
 - 4) 1918
- 5 Ребенком является лицо в возрасте до ____ лет
 - 1) 18;
 - 2) 16;
 - 3) 14;
 - 4) 12

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Охарактеризуйте право на образование в системе прав и свобод человека
2. Охарактеризуйте основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования
3. Охарактеризуйте специфику и состав общественных отношений в сфере образования
4. Охарактеризуйте сущность и основные признаки образовательной правовой нормы
5. Охарактеризуйте предмет правового регулирования в образовательном праве
6. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
7. Охарактеризуйте основные принципы образовательного права
8. Охарактеризуйте систему источников образовательного права
9. Охарактеризуйте функции образовательного права
10. Охарактеризуйте правоотношение в сфере образования и образовательное правоотношение
11. Охарактеризуйте основания правового регулирования возникновения образовательных отношений

12. Охарактеризуйте основания правового регулирования изменения и прекращения образовательных отношений
13. Охарактеризуйте субъективное право и юридическую обязанность
14. Охарактеризуйте состав и структуру законодательства об образовании
15. Охарактеризуйте цель законодательства об образовании
16. Охарактеризуйте уровни документов в законодательстве об образовании
17. Охарактеризуйте специфические характеристики составных элементов законодательства об образовании
18. Охарактеризуйте права, свободы и социальную поддержку педагогических работников образовательных организаций
19. Охарактеризуйте права, ответственность и социальную поддержку обучающихся в образовательных организациях
20. Охарактеризуйте права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
21. Охарактеризуйте понятие «компетенция в нормативно-правовом регулировании»
22. Охарактеризуйте особенности конституционной компетенции в сфере образования
23. Охарактеризуйте особенности федеральной компетенции в сфере образования
24. Охарактеризуйте особенности компетенции субъектов РФ в сфере образования
25. Охарактеризуйте особенности компетенции органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования
26. Охарактеризуйте Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

7. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунок, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

8. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

9. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Цифровые технологии обучения
5. Технология «образовательное событие»
6. Кейс-технологии
7. Тренинги

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC