Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 01.10.2026 09:57:47
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|---|
| Б1.О | **Педагогическая риторика** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки | 44.03.05 |
| Направление подготовки | Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Русский язык. Литература |
| Уровень образования | бакалавр |
| Форма обучения | очная |

Разработчики:

| Должность | Учёная степень, звание | Подпись | ФИО |
|---|---|---|---|
| Доцент | кандидат филологических наук, доцент | | Стругова Галина Сергеевна |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

| Кафедра | Заведующий кафедрой | Номер протокола | Дата протокола | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку | Глухих Наталья Владимировна | 1 | 30.08.2019 | |
| Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку | Глухих Наталья Владимировна | 2 | 10.09.2020 | |
| | | | | |
| | | | | |

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка ..... 3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) ..... 5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 15
7. Перечень образовательных технологий ..... 17
8. Описание материально-технической базы ..... 18

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Педагогическая риторика» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Основы языкознания».

1.4 Дисциплина «Педагогическая риторика» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов общекультурных компетенций через усвоение теоретических знаний и в области русского языка и культуры речи;
развитие интереса к гуманитарным знаниям;
совершенствование навыков речевого общения, а также формирования умений работы с профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи.

1.6 Задачи дисциплины:

1) повысить общую речевую культуру студентов;

2) помочь студентам овладеть культурой общения в жизненно важных сферах деятельности, прежде всего в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;

3) совершенствовать навыки грамотной речи и умения создавать тексты в соответствии со сферой общения;

4) обучать профессиональному общению в области избранной специальности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| № п/п | Код и наименование компетенции по ФГОС |
|---|---|
| | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| 1 | ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| | ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ. |
| | ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений |
| | ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. |
| 2 | УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| | УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. |
| | УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. |
| | УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи |

| № п/п | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты по дисциплине |
|---|---|---|
| 1 | ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ. | З.1 субъекты образовательных отношений, нормы речевого этикета, законы и принципы межличностных отношений в рамках образовательных программ |
| 2 | ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений | У.1 найти эффективные формы, методы и приёмы межличностного общения с участниками образовательных отношений. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | В.1 навыками эффективного межличностного общения с участниками образовательных отношений в рамках образовательных программ. |
| 1 | УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. | З.2 историю риторики, нормы современного русского литературного языка, его стилевую дифференциацию, жанры и языковые особенности каждого стиля. |
| 2 | УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. | У.2 грамотно излагать мысли в устной и письменной форме, использовать для коммуникации средства ИКТ, оформлять документацию в электронном виде в соотвествии с нормами, правилами и стандартами литературного языка. |
| 3 | УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи | В.2 нормами современного русского литературного языка, навыками построения текстов с учетом стилистических возможностей языка в области устной и письменной речи. |

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Наименование раздела дисциплины (темы) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Итого часов |
|---|---|---|---|---|
| | Л | ПЗ | СРС | |
| **Итого по дисциплине** | **10** | **22** | **40** | **72** |
| **Первый период контроля** | | | | |
| ***Риторика как наука, искусство и учебная дисциплина, ее становление*** | ***2*** | ***4*** | ***4*** | ***10*** |
| Риторика как наука, искусство и учебная дисциплина | 2 | | 4 | 6 |
| Становление риторики | | 4 | | 4 |
| ***Культура речевого общения, ее составляющие*** | ***4*** | ***12*** | ***26*** | ***42*** |
| Культура речи, её аспекты и основные качества | 2 | | 2 | 4 |
| Общение и коммуникация | | | 2 | 2 |
| Культура речевого общения, ее нормативный аспект. Орфоэпические нормы | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Лексические нормы русского языка | | 2 | 4 | 6 |
| Грамматические нормы русского языка | | 2 | 4 | 6 |
| Нормы этические, орфографические, пунктуационные | | 2 | 2 | 4 |
| Стилевая дифференциация русского языка. Научный стиль. Другие стили | | 2 | 4 | 6 |
| Официально-деловой стиль русского языка | | 2 | 4 | 6 |
| ***Культура речевой деятельности педагога*** | ***4*** | ***6*** | ***10*** | ***20*** |
| Речевая деятельность педагога, ее виды. Чтение | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Педагогическое говорение. Диалог. Дискуссия. Педагогический монолог | | 2 | | 2 |
| Основы мастерства публичного выступления | 2 | 2 | 4 | 8 |
| Словесная наглядность в речи педагога | | | 2 | 2 |
| Итого по видам учебной работы | 10 | 22 | 40 | 72 |
| ***Форма промежуточной аттестации*** | | | | |
| Зачет | | | | |
| **Итого за Первый период контроля** | | | | **72** |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 3.1 Лекции

| **Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание** | **Трудоемкость (кол-во часов)** |
|---|---|
| ***1. Риторика как наука, искусство и учебная дисциплина, ее становление*** | ***2*** |
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:*** УК-4: З.2 (УК 4.1) | |
| 1.1. Риторика как наука, искусство и учебная дисциплина<br>1. Понятие риторики, её разные понимания.<br>2. Краткие сведения из истории риторики как искусства и науки.<br>3. Общая и частная риторики.<br>4. Педагогическая риторика, её структура и задачи.<br>5. Понятие риторического канона и риторического идеала.<br>Учебно-методическая литература: 5, 7, 10 | 2 |
| ***2. Культура речевого общения, ее составляющие*** | ***4*** |
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:*** ОПК-7: З.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3)<br>УК-4: У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3) | |
| 2.1. Культура речи, её аспекты и основные качества<br>1. Понятие культуры.<br>2. Язык, речь, речевая деятельность.<br>3. Основные функции языка и речи.<br>4. Понятие национального и литературного языка.<br>5. Культура речи, её аспекты.<br>6. Понятие языкового паспорта говорящего.<br>Учебно-методическая литература: 1, 6, 8, 10 | 2 |
| 2.2. Культура речевого общения, ее нормативный аспект. Орфоэпические нормы<br>1. Особенности культуры речи.<br>2. Понятие языковой нормы и её варианта.<br>3. Основные признаки языковой нормы.<br>4. Виды языковых норм.<br>5. Нормы орфоэпические и акцентологические.<br>Учебно-методическая литература: 1, 6 | 2 |
| ***3. Культура речевой деятельности педагога*** | ***4*** |
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:*** ОПК-7: З.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) | |
| 3.1. Речевая деятельность педагога, ее виды. Чтение<br>1. Понятие речевой деятельности.<br>2. Виды речевой деятельности педагога.<br>3. Чтение, его виды.<br>4. Основные требования, предъявляемые к педагогическому чтению.<br>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6 | 2 |
| 3.2. Основы мастерства публичного выступления<br>1. Основные треюования, предьявляемые к публичному выступлению.<br>2. Средства аргументации.<br>3. Структура публичного выступления.<br>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6, 10 | 2 |

### 3.2 Практические

| **Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание** | **Трудоемкость (кол-во часов)** |
|---|---|
| ***1. Риторика как наука, искусство и учебная дисциплина, ее становление*** | ***4*** |

| | |
|---|---|
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:***<br>УК-4: З.2 (УК 4.1) | |
| 1.1. Становление риторики<br>1. Основные этапы в становлении риторики как искусства и науки. Сообщения студентов с мультимедийной презентацией:<br>- риторика в Древней Греции;<br>- риторика Древнего Рима;<br>- гомилетика;<br>- риторика в России.<br><br>Учебно-методическая литература: 5, 7, 10 | 4 |
| ***2. Культура речевого общения, ее составляющие*** | ***12*** |
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:***<br>ОПК-7: З.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3)<br>УК-4: У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3) | |
| 2.1. Культура речевого общения, ее нормативный аспект. Орфоэпические нормы<br>1. Сущность основных терминов, связанных с культурой речи.<br>2. Главные аспекты культуры речи.<br>3. Основные качества культуры речи.<br>4. Языковой паспорт личности.<br>5.Орфоэпические нормы.<br>6. Чтение текстов с соблюдением орфоэпических норм.<br>Учебно-методическая литература: 1, 6, 8, 9 | 2 |
| 2.2. Лексические нормы русского языка<br>1. Понятие лексической нормы.<br>2. Нарушение лексических норм.<br>3. Иноязычная лексика, ее признаки.<br>4. Работа с текстами.<br><br>Учебно-методическая литература: 1, 8, 9, 10 | 2 |
| 2.3. Грамматические нормы русского языка<br>1. Понятие грамматических норм.<br>2. Основные трудности в употреблении морфологических норм.<br>3. Синтаксические нормы, ошибки в их употреблении.<br>4. Работа с текстами.<br><br>Учебно-методическая литература: 8, 9, 10 | 2 |
| 2.4. Нормы этические, орфографические, пунктуационные<br>1. Понятие этической нормы, ее видах.<br>2. Орфографические нормы.<br>3. Пунктуационные нормы.<br>4. Работа с текстами.<br><br>Учебно-методическая литература: 1, 8, 9, 10 | 2 |
| 2.5. Стилевая дифференциация русского языка. Научный стиль. Другие стили<br>1. Понятие функционального стиля русского языка.<br>2. Виды функциональных стилей.<br>3. Научный стиль, его подстили, жанры, языковые особенности.<br>4. Написать образцы отдельных жанров научного стиля (аннотации, резюме, рецензии и др.)<br><br>Учебно-методическая литература: 1, 8, 9 | 2 |
| 2.6. Официально-деловой стиль русского языка<br>1. Языковые особенности делового стиля.<br>2. Требования, предъявляемые к оформлению реквизитов документов.<br>3. Упражнение в написании личных документов (заявления, доверенности и др)<br><br>Учебно-методическая литература: 1, 8, 9 | 2 |
| ***3. Культура речевой деятельности педагога*** | ***6*** |
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:***<br>ОПК-7: З.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) | |

| | |
|---|---|
| 3.1. Речевая деятельность педагога, ее виды. Чтение<br>1. Виды речевой деятельности педагога.<br>2. Чтение, его виды.<br>3. Упражнение в выразительном чтении текстов.<br><br>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6, 8 | 2 |
| 3.2. Педагогическое говорение. Диалог. Дискуссия. Педагогический монолог<br>1. «Звучащая речь, ее особенности.<br>2. Специфика педагогического говорения.<br>3. Невербальные средства общения.<br>4. Основные жанры, связанные с педагогическим говорением: объяснительный монолог, педагогический диалог и дискуссия.<br>5. Объяснительный монолог и педагогический диалог.<br>6. Диалог. Дискуссия.<br>7. Упражнения в составлении диалогов и дискуссионных ситуаций.<br>Учебно-методическая литература: 2, 3, 6 | 2 |
| 3.3. Основы мастерства публичного выступления<br>1. Структура публичного выступления.<br>2. Средства аргументация.<br>3. Словесная наглядность и публичные выступления студентов.<br>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6, 10 | 2 |

**3.3 СРС**

| **Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения** | **Трудоемкость (кол-во часов)** |
|---|---|
| ***1. Риторика как наука, искусство и учебная дисциплина, ее становление*** | ***4*** |
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:***<br>УК-4: З.2 (УК 4.1) | |
| 1.1. Риторика как наука, искусство и учебная дисциплина<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>1. Изучить рекомендованную литературу по теме.<br>2. Подготовить сообщение с мультимедийной презентацией на один из вопросов, связанных с риторикой Древней Греции и Древнего Рима.<br>3. Письменные ответы на контрольные вопросы по теме "Античная риторика".<br>Учебно-методическая литература: 5, 7, 10 | 4 |
| ***2. Культура речевого общения, ее составляющие*** | ***26*** |
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:***<br>ОПК-7: З.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3)<br>УК-4: У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3) | |
| 2.1. Культура речи, её аспекты и основные качества<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>Изучить рекомендованную литературу по теме и составить конспект по вопросу "Основные качества культурной речи"<br>Учебно-методическая литература: 1, 6, 8, 9 | 2 |
| 2.2. Общение и коммуникация<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>Подготовить доклад/сообщение на тему "Общение и коммуникация".<br>Учебно-методическая литература: 1, 6, 8, 9 | 2 |
| 2.3. Культура речевого общения, ее нормативный аспект. Орфоэпические нормы<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>1. Подготовить доклад/сообщение на тему "Кодификация орфоэпических и акцентологических норм русского языка".<br>2. Подготовить 2-3 теста по теме.<br>Учебно-методическая литература: 1, 8, 9 | 4 |
| 2.4. Лексические нормы русского языка<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>1. Подготовить сообщение на тему "Кодификация лексических норм русского языка".<br>2. Изучить материал раздела "Трудности словоупотребления (лексические и стилистические нормы)", (9, с. 28-35), выполнить задания № 74, 75, 78 (9, с. 67-73).<br>Учебно-методическая литература: 1, 8, 9 | 4 |

| | |
|---|---|
| 2.5. Грамматические нормы русского языка<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>1. Подготовить конспект раздела "Грамматические нормы" (из учебно-практ. пособия Л.Н. Корниловой и др. (9, С. 20-27).<br>2. Подготовить сообщение на тему "Трудные случаи употребления категорий рода у имен существительных".<br>3. Подготовиться к тесту.<br>Учебно-методическая литература: 1, 8, 9 | 4 |
| 2.6. Нормы этические, орфографические, пунктуационные<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>1. Подготовить краткую рецензию на книгу Н.И. Форманевской "Вы сказали: "Здравствуйте!" (М., 1982).<br>2. Контрольные задания по разделу "Культура речевого общения" (см. в разделе 5.2. "Типовые контрольные задания"<br>Учебно-методическая литература: 8, 9 | 2 |
| 2.7. Стилевая дифференциация русского языка. Научный стиль. Другие стили<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>1. Изучить рекомендованную литературу по теме.<br>2. Написать аннотацию на одну научную работу (учебное пособие, монографию и пр.).<br>Учебно-методическая литература: 1, 8, 9 | 4 |
| 2.8. Официально-деловой стиль русского языка<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>1. Приготовить презентацию на тему "Официально-деловой стиль русского языка", отметив жанры и языковые особенности данного стиля.<br>2. Написать образцы основных жанров официально-делового стиля: заявления, доверенности, служебного письма.<br>3. Выполнить контрольные задания на тему "Стилевая дифференциация русского языка" (см. в разделе 5.2 "Типовые контрольные задания".<br>Учебно-методическая литература: 1, 8, 9 | 4 |
| ***3. Культура речевой деятельности педагога*** | ***10*** |
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:***<br>ОПК-7: З.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) | |
| 3.1. Речевая деятельность педагога, ее виды. Чтение<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>1. Изучить материал рекомендованных учебных пособий, подготовить краткие письменные сообщения на вопросы: Чтение научных текстов. Говорение. Диалог. Дискуссия.<br>2. Подготовить текст для выразительного чтения.<br>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5 | 4 |
| 3.2. Основы мастерства публичного выступления<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>1. Изучить материал рекомендованной литературы.<br>2. Подготовить публичное выступление на одну из актуальных тем, используя мультимедийную презентацию.<br>Учебно-методическая литература: 3, 10 | 4 |
| 3.3. Словесная наглядность в речи педагога<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>1. Изучить материал рекомендованной литературы.<br>2. Подготовить публичное выступление на одну из актуальных тем, используя разные стилистические приемы.<br>Учебно-методическая литература: 3, 10 | 2 |

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Ссылка на источник в ЭБС |
|---|---|---|
| | **Основная литература** | |
| 1 | Введенская Л.А .Культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А .Введенская. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. | |
| 2 | Михальская А.К. Педагогическая риторика: учебное пособие для вузов/ А.К Михальская. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. | |
| 3 | Риторика : учебник / под ред. Н.А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2016. | |
| 4 | Педагогическая риторика: учебник для бакалавров/ под ред. Н.Д. Десяевой. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. | |
| | **Дополнительная литература** | |
| 5 | Аннушкин В.И. История русской риторики. Хрестоматия. - М., 1998. | |
| 6 | Ипполитова Н.А. и др. Русский язык и культура речи: учебник/ под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2011. | |
| 7 | Михальская А.К. Педагогическая риторика: история и теория/ Учебное пособие для педагогических вузов. – М.: Академия, 1998. - 432 с. | |
| 8 | Федосюк М.Ю. и др. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. – М.: Флинта, 1997. | |
| 9 | Корнилов Л.Н. и др. Русский язык и культура речи. - Челябинск, 2008. | |
| 10 | Кохтев Н.Н. Риторика : Учебное пособие для учащихся 8-11 кл. - Москва : Просвещение, 1994. | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Код компетенции по ФГОС | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код образовательного результата дисциплины | Текущий контроль | | | | | | | Промежуточная аттестация |
| | Аннотация | Доклад/сообщение | Коллоквиум | Конспект по теме | Контрольная работа по разделу/теме | Рецензия | Тест | Зачет/Экзамен |
| ОПК-7 | | | | | | | | |
| З.1 (ОПК.7.1) | | + | | | + | | | + |
| У.1 (ОПК.7.2) | | + | | | + | | | + |
| В.1 (ОПК.7.3) | | + | + | + | + | | | + |
| УК-4 | | | | | | | | |
| З.2 (УК 4.1) | | + | | | + | | | + |
| У.2 (УК 4.2) | + | | | + | | + | | + |
| В.2 (УК 4.3) | | | | | + | | + | + |

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Риторика как наука, искусство и учебная дисциплина, ее становление":

**1. Доклад/сообщение**

Подготовить доклад с мультимедийной презентацией на одну из следующих тем:
- Софисты
- Античные греческие ораторы (Сократ, Платон, Демосфен, Аристотель)
- Античные римские ораторы (Цицерон, Квинтилиан)
- Возникновение гомилетики
- Первые русские риторики
- Риторика М.В. Ломоносова
- Общая и частные риторики

Количество баллов: 5

**2. Контрольная работа по разделу/теме**

Дать письменный ответ на следующие контрольные вопросы по теме "Античная риторика":
- Какова этимология слов: риторика, оратор, софистика, софизмы?
- Кто такие софисты?
- Что такое эристика?
- Назовите известных вам ораторов античности?
- Кто следовал тезису "Истина - мера всех вещей"?
- Что такое филиппики? Кто их писал?
- Что такое риторический канон?

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Культура речевого общения, ее составляющие":

**1. Аннотация**

Написать аннотацию на одну научную работу (учебное пособие, учебник, монографию).

Количество баллов: 2

**2. Доклад/сообщение**

1.1 Подготовить доклад на тему "Кодификация орфоэпических и акцентологических норм русского языка"
1.2 Подготовить сообщение на тему "Кодификация лексических норм русского языка"
1.3 Составить сообщение на тему "Трудные случаи употребления категории рода у имен существительных"

Количество баллов: 3

**3. Конспект по теме**

1. Составить конспект по теме "Основные качества культурной речи".
2. Подготовить конспект раздела "Грамматические нормы" (из учебно-практического пособия Л.Н. Корниловой и др.).
3. Составить конспект по теме "Официально-деловой стиль русского языка", отметив жанры и языковые особенности данного стиля.

Количество баллов: 6

**4. Контрольная работа по разделу/теме**

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.
А) ДОГОВОР
Б) ИСКРА
В) ГНАЛА
Г) ШОФЕР

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.
А) чёрный рояль Б) яблочное повидло В) покрыть толью Г) огромный мозоль

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных мн. числа.
А) килограмм помидоров Б) несколько башкиров В) табор цыган Г) герои басней

4. Отметьте неправильное сочетание слов.
А) принять меры Б) принять решении В) предпринять меры Г) предпринять шаги

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов:
А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.
Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.
В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
А) Писатель подробно описывает о жизни.
Б) Эта истина очевидна для всех.
В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?
Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.
Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

7. Выберите правильный вариант:
Изучая историю России,
А) по-другому воспринимаются известные факты общеевропейской истории.
Б) начинаешь лучше понимать события современности.
В) передо мной стали проступать черты событий полувековой давности.
Г) у французских студентов возникали все новые и новые вопросы.

8. Выберите правильную грамматическую форму: в городе Николаев…, на станции Челябинск…, под Пушкин… (город), над Александров… (город), с Мишей Марьин…, в (Канны), в (Переяславль-Залесский).

9. Поставьте ударение в словах: еретик, завидно, избаловать, иконопись, вероисповедание, каталог, квартал, красивее, мельком, мизерный, мусоропровод, начал, начала, начато, некролог, новорожденный, обеспечение, опека, оптовый.

10. Определите значение слов:
Ортодоксальный
Оферта
Депортация
Дедукция
Охлократия

11. Как называются представленные пары слов? Опишите различия между ними:
Глинистый - глиняный
Останки - остатки
Одеть – надеть
Абонент – абонемент
Адресант – адресат
Будний – будничный.

12. Что означают данные выражения? Каково их происхождение?
Отделить плевелы от пшеницы
Козёл отпущения
Дамоклов меч

13. В чем различие склонения количественных и порядковых числительных?

Выполнить контрольное задание на орфографические и пунктуационные нормы: в ксерокопированном тексте вставить пропущенные буквы и расставить пунктуационные знаки препинания.

Количество баллов: 15

**5. Рецензия**

Подготовить краткую рецензию на книгу Н.И. Формановской "Вы сказали: "Здравсвуйте!" (М., 1982).

Количество баллов: 3

**6. Тест**

1. В каком (их) слове (ах) выделенная буква обозначает:
1) твердый согласный: акаДемия, пашТет, Тембр, шиНель, эксПерт;
2) мягкий согласный: сТенд, Девиз, паТент, орхиДея, Тест.

2. Какое существительное в каждом ряду отличается по роду от других слов?
А. Тюль, бюллетень, рояль, мозоль, толь
Б. Резюме, кафе, динго, пальто, жюри
В. Шампунь, такси, жюри, депо, какао

Количество баллов: 2

Типовые задания к разделу "Культура речевой деятельности педагога":

**1. Доклад/сообщение**

Подготовить публичное выступление на актуальную тему. Темы для публичного выступления:
- Рассказ о себе.
- Книга, которая повлияла на меня.
- Почему я решил(а) стать педагогом?
- Что такое хорошо и что такое плохо?
- Значение интернета для нас.

Количество баллов: 5

**2. Коллоквиум**

Задание по теме "Диалог. Дискуссия"
- Избрать актуальную тему для дискуссии, обосновать её значимость.
- Подготовить ход дискуссии по вопросам.
- Провести дискуссию, применяя приёмы снижения конфликтности.

Количество баллов: 5

**3. Контрольная работа по разделу/теме**

1. Прочитайте тексты, определите стиль, докажите.
а) - Ну и гроза! Страшно к окну подходить.
- Да, такой грозы давно не было.
- Представляешь, в такую грозу очутиться в поле...

б) Гроза разыгралась вовсю: прилетали редкие капли, больно били по лицу. Когда вверху вспыхивало, все как будто на миг провисало в воздухе, потом тьма проглатывала все; сверху гремело гулко, уступами, будто огромные камни срывались с гор и падали в пропасть (В. Шукшин).
в) Гроза - разряды атмосферного электричества, сопровождающиеся молнией и громом. (Детская энциклопедия).

2. По одному предложеню определите стиль. Что помогает?
1) Реки вымывают долины не только в направлении от верховья к устью, но иногда и от низовья вверх по течению.
2) Енисей - могучий, неистовый богатырь, который не знает, куда девать свои силы.
3) Смотри, какое быстрое течение у этой реки!

3. Определите стиль по заголовку.
1) "Золотой дождь".
2) "Оттепель как характерное явление марта".
3) "Лес как терем расписной".
4) "Ярусы леса"
5) "Март - капельник".
6) "Зимний лес".

4. Выберите слово, соответсвующее стилю данного предложения.
1) Ребята пекли в горячей золе (картофель, картошку).
2) (Картофель, картошка) - травянистое растение семейства пасленовых. )*паслен - родовое название некоторых трав, кустарников, например, картофеля, помидоров, табака, белены).
3) Да ты говори (ясно, толком), в чем дело.
4) Учитесь выражать свои мысли (ясно, толком) и четко.
5) Мальчишки (начали, затеяли) какую-то игру.
6) Ученые (начали, затеяли) новый цикл исследований.

Количество баллов: 10

**5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

**Первый период контроля**

**1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. 1.Что такое риторический канон? Каковы его структурные части?
2. Что такое топ, топика? Назовите виды топов.
3. Что такое диспозиция? Назовите ее элементы.
4. Что такое элокуция? Назовите средства ее реализации.
5. Перечислите тропы речи
6. Перечислите фигуры речи.
7. Какие языковые средства различных языковых уровней участвуют в формировании стилистики речи?
8. Что такое прагматическая направленность речи?
9. В чем различие между понятиями «личность автора» и «образ автора»?
10. 10.Определите понятие «риторический анализ», опишите ход риторического анализа.
11. Как экстралингвистические факторы влияют на содержание и стилистику выступления?
12. Назовите типы композиции, специальные композиционные приемы.
13. Назовите стилистические средства различных языковых уровней (фонетики, морфемики, морфологии, синтаксиса).
14. Перечислите параметры оценки произнесения речи.
15. От каких факторов зависит риторический стиль?
16. В чем заключается специфика педагогического диалога?
17. Виды чтения, их специфика в педагогической деятельности.
18. Вторичные жанры, их важность в педагогической деятельности.
19. Уровни речевого общения.
20. Этикетные особенности речи учителя.
21. Педагогический речевой идеал.
22. Языковой паспорт личности.

**5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

| Отметка | Критерии оценивания |
|---|---|
| "Отлично" | - дается комплексная оценка предложенной ситуации<br>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять<br>- последовательное, правильное выполнение всех заданий<br>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы |
| "Хорошо" | - дается комплексная оценка предложенной ситуации<br>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять<br>- последовательное, правильное выполнение всех заданий<br>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя<br>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы |
| "Удовлетворительно" ("зачтено") | - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации<br>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя<br>- выполнение заданий при подсказке преподавателя<br>- затруднения в формулировке выводов |
| "Неудовлетворительно" ("не зачтено") | - неправильная оценка предложенной ситуации<br>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий |

# 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

## 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

## 3. Зачет

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

## 4. Доклад/сообщение

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
   − первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
   − вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
   − третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
   − структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
   − в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## 5. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## 6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.
Различаются четыре типа конспектов.
План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).
В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.
Этапы выполнения конспекта:
1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

## 7. Рецензия

Рецензия − письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.
План рецензии включает в себя:
1. предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
2. актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
3. краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
4. общая оценка работы рецензентом;
5. недостатки, недочеты работы;
6. выводы рецензента.

## 8. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
− проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
− выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
− работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
− в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
− решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
− оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## 9. Аннотация

Аннотация − самое краткое сообщение о тематике первичного документа.
Особенности текста аннотации состоят в следующем:
− аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
− аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
− рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.
Аннотация состоит из двух частей:
а) библиографического описания;
б) текста аннотации.
Образец оформления аннотации
АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)
Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания
1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

## 10. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.
Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10
   - Microsoft Office Professional Plus
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip
   - Adobe Acrobat Reader DC