Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 01.10.2026 11:10:27
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	**Психология управления**

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Образовательный менеджмент
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Василенко Елена Анатольевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	10	20.06.2019	
		1а	17.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) 5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17
7. Перечень образовательных технологий 19
8. Описание материально-технической базы 20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психология управления» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психология управления» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Основы конфликтологии», «Управление человеческими ресурсами», «Управление конфликтами».

1.4 Дисциплина «Психология управления» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Кросс-культурное корпоративное управление», «Психологическая диагностика человеческого капитала», «Управление образовательными системами».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование системы знаний о психологических основах управленческой деятельности, освоение психологических технологий в практике управления в системе общего, профессионального и дополнительного образования.

1.6 Задачи дисциплины:

1) формирование знаний о психологических основах управленческой деятельности;

2) формирование умений, связанных с использованием психологических технологий в практике управления в системе общего, профессионального и дополнительного образования;

3) овладение психологическими методами и технологиями в практике управления в системе общего, профессионального и дополнительного образования.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.1 Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия
	УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации
	УК-5.3 Владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	З.1 психологические основы управления в системе общего, профессионального и дополнительного образования;

2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 использовать эффективные психологические технологии в управлении в системе общего, профессионального и дополнительного образования;
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 опытом использования психологических технологий в управлении в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
1	УК-5.1 Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия	З.2 этнокультурные особенности и национальные традиции в области управления;
2	УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации	У.2 анализировать и строить процесс управления с учетом национальных и культурных особенностей сотрудников;
3	УК-5.3 Владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей	В.2 способами управленческого взаимодействия с учетом национальных и культурных особенностей сотрудников.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	**2**	**4**	**134**	**140**
Первый период контроля				
Психология управления	***2***	***4***	***134***	***140***
Предмет, методы и задачи психологии управления. Управление и лидерство	2		30	32
Коммуникативные и интерактивные технологии управления		2	18	20
Мотивация и стимулирование в практике управления		2	30	32
Трансактный анализ Э. Берна в практике управления			12	12
Профилактика эмоционального выгорания сотрудников в организации			17	17
Методы психологической диагностики в практике управления			10	10
Тренинговые технологии в практике управленния			17	17
Итого по видам учебной работы	2	4	134	140
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Психология управления	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-5: З.2 (УК-5.1), У.2 (УК-5.2), В.2 (УК-5.3)	
1.1. Предмет, методы и задачи психологии управления. Управление и лидерство 1. Предмет и методы психологии управления. 2. Сущность управления. Психологические основы управления. 3. Основные этапы и научные школы в изучении управления. 4. Управленческие функции и их психологическое содержание. 5. Соотношение понятий "руководство" и "лидерство". 6. Теории лидерства. 7. Стили лидерства. 8. Индивидуальный стиль лидерства и руководства, факторы, влияющие на его создание. 9. Групповая динамика и изменение стиля лидерства руководителя. 10. Особенности работы руководителя в системе общего, профессионального и дополнительного образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Психология управления	***4***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-5: З.2 (УК-5.1), У.2 (УК-5.2), В.2 (УК-5.3)	
1.1. Коммуникативные и интерактивные технологии управления 1. Понятие коммуникации. Коммуникативная структура организации, ее национальная и культурная специфика. 3. Психологические технологии по развитию коммуникативной структуры коллектива (тренинг, деловая игра). 4. Коммуникация и общение в деятельности руководителя, его национальная и культурная специфика. Эффективные приемы управленческого общения. 5. Взаимодействия руководителя и группы. Эффективные технологии воздействия на группу со стороны руководителя. 6. Проблема деструктивного лидерства в организации. Технологии работы руководителя с деструктивным лидерством. 7. Команда: понятие, характеристики. Формирование команды. Национальная и культурная специфика командной работы в разных странах. 8. Практическое задание. Студенты по очереди становятся ведущими тренингового занятия, направленного на развитие коммуникативной структуры коллектива. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

1.2. Мотивация и стимулирование в практике управления 1. Сущность и виды мотивов в концепциях З. Фрейда, Г. Маррея, У. Макдауголла, А. Маслоу, Д. Аткинсона, Х. Хекхаузена. 2. Стимулирование труда в теориях Дж. Тейлора, А. Файоля. 3. Использование теории А. Маслоу в практике управления. 4. Использование теории Д. Мак-Клелланда в практике управления. 5. Мотивация и стимулирование труда в модели Ф. Герцберга. 6. Мотивация и стимулирование труда в теории ожиданий В. Врума и теории справедливости. 7. Мотивация и стимулирование труда в модели Л. Портера и Э. Лоулера. 8. Сравнительный анализ мотивации и стимулирования сотрудников в практике японских и американских компаний. 9. Деловая игра «Концепции мотивации работников в психологии управления». Каждый студент заранее выбирает одного из ученых из представленного ниже списка, внимательно изучает его концепцию мотивации работников; в ходе игры он излагает и аргументирует взгляды этого ученого, участвует в дискуссии от его имени. Список ученых: 1. З. Фрейд, 2. Г. Маррей, 3. У. Макдауголл, 4. А. Маслоу, 5. Д. Аткинсон, 6. Х. Хекхаузен, 7. Ф. Тейлор, 8. А. Файоль, 9. А. Маслоу, 10. К. Роджерс, 11. Э. Мейо, 12. Ф. Герцберг, 13. В. Врум, 14. Л. Портер и Э. Лоулер, 15. В.В. Спасенников.. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Психология управления	***134***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-5: З.2 (УК-5.1), У.2 (УК-5.2), В.2 (УК-5.3)	

1.1.	Предмет, методы и задачи психологии управления. Управление и лидерство ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание 1. Заполните таблицу "Основные научные школы в психологии управления". Рекомендуемые столбцы: 1. Название школы. 2. Основные идеи. 3. Вклад в психологию и теорию управления. Задание 2. Заполните таблицу "Стили лидерства". Рекомендуемые столбцы: 1. Название автора классификации. 2. Стиль лидерства. 3. Сильные стороны данного стиля. 4. Слабые стороны данного стиля. 5. Ситуации в деятельности группы, в которых данный стиль является оптимальным. 6. Ситуации, в которых данный стиль является наименее приемлемым. Задание 3. Напишите эссе «Как правильно перевести название “laissez-faire”, или восприятие либерального стиля лидерства К. Левина России». Постройте рассуждение, ответив на следующие вопросы: • Каково буквальное значение названия данного стиля? • Какова его характеристика по К. Левину? • Каковы возможности его применения (по зрелости сотрудников, по уровню развития группы, характеру деятельности, степени ответственности)? • Какие переводы названия Вам кажутся наиболее правильными (свободный, либеральный, делегативный, попустительский)? • Почему в России этот стиль называют попустительским? С чем, на Ваш взгляд, это связано? Задание 4. Напишите творческую работу «Гендерные особенности лидерства». Подберите и проанализируйте имеющиеся данные об эффективности и специфических чертах лидерского поведения, о частоте использования различных стилей лидерства лидерами-мужчинами и лидерами-женщинами. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	30
1.2.	Коммуникативные и интерактивные технологии управления ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание 1. Заполните таблицу «Типы коммуникативных связей в группе». Рекомендуемые столбцы: 1. Название типа коммуникативных связей. 2. Характеристика. 3. Коммуникативные возможности и ограничения. Задание 2. Напишите творческую работу «Способы действий руководителя по отношению к деструктивному лидерству в коллективе». Проанализируйте феномен деструктивного лидерства. Охарактеризуйте способы, которые может использовать руководитель по отношению к нему. Какие из этих способов Вы считаете более предпочтительными? В каких ситуациях необходим каждый из этих способов? Учебно-методическая литература: 1, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	18

1.3.	Мотивация и стимулирование в практике управления ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание 1. Заполните таблицу «Концепции мотивации сотрудников в психологии управления». Рекомендуемые столбцы: 1. Автор концепции. 2. Название потребностей работников, рассматриваемые данным автором. 3. Характеристика потребностей. 4. Способы мотивирования работников с использованием данных потребностей. 5. Общие выводы, рекомендации автора по мотивированию работников. Задание 2. Подготовьтесь к участию в деловой игре «Концепции мотивации сотрудников в психологии управления». Выберите одно из ученых из представленного ниже списка, внимательно изучите его концепцию мотивации работников и подготовьтесь излагать и аргументировать ее в ходе деловой игры на занятии. Список ученых: 1. З. Фрейд, 2. Г. Маррей, 3. У. Макдауголл, 4. А. Маслоу, 5. Д. Аткинсон, 6. Х. Хекхаузен, 7. Ф. Тейлор, 8. А. Файоль, 9. А. Маслоу, 10. К. Роджерс, 11. Э. Мейо, 12. Ф. Герцберг, 13. В. Врум, 14. Л. Портер и Э. Лоулер. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	30
1.4.	Трансактный анализ Э. Берна в практике управления ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание 1. Составьте аналитическую таблицу «Состояния Эго в работе руководителя». Рекомендуемые столбцы таблицы: 1. Название состояния Эго. 2. Возраст, когда оно возникает. 3. Типичные жесты руководителя, находящегося в данном состоянии Эго. 4. Типичные фразы руководителя, находящегося в данном состоянии Эго. 5. Сильные стороны руководителя, находящегося в данном состоянии Эго. 6. Слабые стороны руководителя, находящегося в данном состоянии Эго. Задание 2. «Состояния Эго в работе руководителя». Представьте, что Вы – руководитель организации. Значительная часть Ваших подчиненных не представили вовремя необходимую информацию. Вы планируете провести совещание по поводу этого. Дома перед зеркалом Вам нужно проиграть поведение руководителя и подчиненных на производственном совещании в различных состояниях Я. Состояния Руководителя: критикующий родитель, заботливый родитель, взрослый. Состояния Подчиненного: бунтующий ребенок, покорный ребенок, взрослый, критикующий родитель, заботливый родитель. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	12

1.5.	Профилактика эмоционального выгорания сотрудников в организации ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание 1.Составьте комплекс упражнений для педагогов или других специалистов, работающих в сфере образования, направленных на снятие психического напряжения и профилактику эмоционального выгорания. Обратите внимание на то, чтобы в Ваш комплекс вошли упражнения, направленные на: - релаксацию, - децентрацию, - развитие способности адекватного реагирования в психологически трудных ситуациях. Задание 2. Разработайте проект мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов в образовательной организации. Представьте, что Ваша подгруппа включает директора школы, его заместителя, педагога-психолога, медицинского работника, опытных и молодых учителей. Разработайте общие организационные меры, а также конкретные мероприятия, которые способствовали бы профилактике эмоционального выгорания у педагогов в вашей школе. При разработке проекта необходимом обратить внимание на то, чтобы: - предлагаемые подгруппой мероприятия задействовали как можно больше факторов, влияющих на эмоциональное выгорание педагогов, - были предложены разнообразные и конкретные меры по профилактике и коррекции эмоционального выгорания педагогов, - были предложены меры по профессиональному росту и личностному развитию педагогов. Учебно-методическая литература: 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	17
1.6.	Методы психологической диагностики в практике управления ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Познакомьтесь со следующими методиками изучения группы и личности в группе: 1. Социометрия как метод изучения структуры организации. a) Социометрические критерии: деловой и эмоциональный. b) Правила проведения социометрии. c) Социометрическая матрица и социограмма. d) Социометрические группы. e) Количественные коэффициенты социометрии. 2. Методики изучения социально-психологического климата организации. a) Методика «СПСК» — социально-психологическая самооценка коллектива (О. Немов) b) Экспресс-методика оценки социально-психологического климата в трудовом коллективе (А. С. Михайлюк, Л. Ю. Шарыто) 3. Методики изучения коммуникативных и организаторских способностей (тест «Коммуникативные и организаторские способности» (КОС) и др.). Познакомьтесь с указанными методиками. Заполните несколько из них по Вашему выбору (пп.2-3) в качестве испытуемых и обработайте результаты. Сформулируйте выводы и рекомендации. Что касается социометрии (п.1), обработайте результаты по заданной социометрической матрице. Посчитайте количественные коэффициенты и проинтерпретируйте их. Разработайте рекомендации руководителю по работе с данным коллективом. Учебно-методическая литература: 1, 2, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	10

1.7.	Тренинговые технологии в практике управленния ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Напишите творческую работу, рассмотрев назначение, технологию и применение в практике управления не менее трех из нижеперечисленных видов тренингов: 1. Тренинг сплочения коллектива. 2. Тренинг развития коммуникативной структуры группы. 3. Тренинг коммуникативных умений. 4. Тренинг сензитивности. 5. Тренинг взаимодействия с клиентами. 6. Тренинг развития лидерских качеств. 7. Тренинг профессионального взаимодействия. 8. Тренинг эмоциональной устойчивости. 9. Тренинг профилактики эмоционального выгорания. 10. Тренинг командообразования. Учебно-методическая литература: 2, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	17

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие для СПО / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 274 c.	http://www.iprbookshop.ru/86077.html
2	Журавлев, А. Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) / А. Л. Журавлев. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 475 c.	http://www.iprbookshop.ru/88413.html
	Дополнительная литература	
3	Спасенников, В. В. Избранные психологические труды: психология труда, экономическая психология, эргономика / В. В. Спасенников. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 302 c.	http://www.iprbookshop.ru/88162.html
4	Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности : курс лекций / И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 c.	http://www.iprbookshop.ru/83191.html
5	Моросанова, В. И. Самосознание и саморегуляция поведения / В. И. Моросанова, Е. А. Аронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 214 c.	http://www.iprbookshop.ru/88385.html
6	Яремчук, С. В. Методы активного социально-психологического обучения : учебное пособие / С. В. Яремчук. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 121 c.	http://www.iprbookshop.ru/85820.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Проект	Реферат	Тест	Эссе	Конспект внеучебного мероприятия	Деловая/ролевая игра	Зачет/Экзамен
ПК-1							
З.1 (ПК-1.1)			+				+
У.1 (ПК-1.2)						+	+
В.1 (ПК-1.3)	+						+
УК-5							
З.2 (УК-5.1)		+					+
У.2 (УК-5.2)				+			+
В.2 (УК-5.3)					+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Психология управления":

1. Деловая/ролевая игра

Деловая игра «Стили лидерства». Студенты делятся на подгруппы, в каждой из которых участники по очереди выполняют роль руководителя образовательной организации. Ему нужно убедить педагогический коллектив принять решение, которое в дальнейшем потребует от сотрудников значительных сил, перестройки устоявшихся способов работы. При этом он реализует один из стилей лидерства:
- авторитарный,
- демократический,
- либеральный.

Каждый стиль реализуется трижды: для различных уровней развития группы (низкий, средний, высокий).
В конце игры – шеринг (обмен чувствами), обсуждение, формулирование рекомендаций по использованию различных стилей лидерства.

Количество баллов: 15

2. Конспект внеучебного мероприятия

Разработайте тренинговое занятие для сотрудников образовательной организации, направленное на оптимизацию социально-психологического климата в коллективе, в составе которого есть люди разного возраста, образования, имеющие различные политические взгляды и культурные предпочтения.

Количество баллов: 15

3. Проект

Разработайте проект мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов в образовательной организации.

Представьте, что Ваша подгруппа включает директора школы, его заместителя, педагога-психолога, медицинского работника, опытных и молодых учителей. Разработайте общие организационные меры, а также конкретные мероприятия, которые способствовали бы профилактике эмоционального выгорания у педагогов в вашей школе.

При разработке проекта необходимом обратить внимание на то, чтобы:

- предлагаемые подгруппой мероприятия задействовали как можно больше факторов, влияющих на эмоциональное выгорание педагогов,
- были предложены разнообразные и конкретные меры по профилактике и коррекции эмоционального выгорания педагогов,
- были предложены меры по профессиональному росту и личностному развитию педагогов.

Критерии оценивания работы:

1. Широта предлагаемых мер, учет различных факторов, влияющих на эмоциональное выгорание педагогов (1-4 балла).
2. Разнообразие предложенных мер, форм работы, средств (1-3 балла).
3. Нацеленность предложенных на решение поставленной задачи (1-4 балла).
4. Презентация и защита проекта (1-4 балла).

Количество баллов: 15

4. Реферат

1. Особенности управления в странах Запада и Востока.
2. Организационная культура, ее виды и распространенность в различных странах.
3. Особенности лидерства в различных странах и культурах.
4. Политическое лидерство в различных странах и культурах.
5. Способы мотивирования сотрудников в различных странах и культурах.
6. Мотивирование сотрудников в советский период отечественной истории и в современной России.
7. Манипуляции в общении: понятие, виды, особенности в различных странах и культурах.
8. Особенности ведения переговоров в различных странах и культурах.
9. Особенности командообразования в различных странах и культурах.
10. Манипуляции в управленческом общении и их особенности в различных культурах и странах.
11. Российский менталитет и его влияние на практику управления.
12. Культурный шок у иммигрантов: восприятие американского стиля управления.
13. Российские традиции в управленческой деятельности и их влияние на сегодняшнюю практику управления в России.

Количество баллов: 10

5. Тест

1.Специфической чертой управленческой деятельности является
a. нацеленность на достижение результата
b. контроль выполнения
c. направленность на людей
d. направленность на организацию деятельности людей

2.К числу принципов управления по А. Файолю не относится
a. единоначалие
b. справедливость
c. децентрализация
d. единство направления

3.К числу управленческих функций по А. Файолю не относится
a. планирование
b. мотивация
c. организация
d. контроль

4.Одним из создателей школы человеческих отношений является
a. А. Файоль
b. Дж. Тейлор
c. Ф. Герцберг
d. Э. Мейо

5.Одним из создателей классической (административной) школы в управлении является
a. А. Файоль
b. Дж. Тейлор
c. Ф. Герцберг
d. Э. Мейо

6.Одним из создателей научной школы в управлении является
a. А. Файоль
b. Дж. Тейлор
c. Ф. Герцберг
d. Э. Мейо

7.Лидерство – это
a. феномен, связанный с оказанием воздействия одного индивида на другого
b. процесс привлечения сторонников, одобряющих взгляды лидера
c. процесс использования формальной власти
d. процесс, посредством которого определенные члены группы мотивируют и ведут за собой группу

8.Ситуационная теория лидерства основана на
a. признании ведущей роли ситуационных факторов в определении стиля лидерства
b. взаимодействии стиля лидерства и благоприятности ситуации
c. выявлении ведущих личностных характеристик
d. определении ведущих потребностей работника

9.Харизматическое лидерство – это...
a. взаимодействие между лидерами и группой на основе обмена информацией
b. способность влиять на подчиненных, независимо от их поведения и ситуации
c. изменение ценностей и потребностей подчиненных под влиянием лидера
d. влияние лидера на подчиненных благодаря своим личностным качествам

10.К числу создателей теории черт в изучении лидерства относится
a. Бард
b. Хилтон
c. Левин

11.Что из перечисленного входит в число мотивирующих факторов в концепции Ф. Герцберга?
a. гигиенические факторы
b. потребность во власти
c. потребность в принадлежности
d. материальные потребности

12.Создателем теории ожиданий в мотивации сотрудников является
a. А. Маслоу
b. Э. Мейо
c. Ф. Герцберг
d. В. Врум

13.Основной причиной синдрома выгорания является
a. неудовлетворенность работой
b. интенсивные межличностные взаимодействия
c. свойства темперамента
d. акцентуации характера

Количество баллов: 25

6. Эссе

Задание 1. Напишите эссе «Национальный менталитет и его влияние на практику управления в различных странах». Постройте рассуждение, ответив на следующие вопросы:

- Каковы общие принципы управления и как они реализуются в странах Востока и Запада?
- Какое влияние имеет такая характеристика менталитета, как «коллективизм-индивидуализм» на практику управления в странах Востока и Запада?
- Какое влияние имеет такая характеристика менталитета, как «активность-пассивность» на практику управления в странах Востока и Запада?
- Какое влияние имеет такая характеристика менталитета, как «открытость-сдержанность» на практику управления в странах Востока и Запада?

Задание 2. Напишите эссе «Проблемы использования опыта мотивации сотрудников в американских и японских компаниях в России». Постройте рассуждение, ответив на следующие вопросы:

- В чем состоят существенные различия в методах мотивации сотрудников в американских и японских компаниях?
- Какие методы, по Вашему мнению, более эффективны?
- Какие методы более подходят России, исходя из экономической ситуации?
- Какие методы более подходят России, исходя из национального менталитета?

Количество баллов: 15

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предмет и методы психологии управления.
2. Сущность управления.
3. Донаучный этап в практике управления.
4. Школа научного управления и ее вклад в психологию управления.
5. Административная научная школа и ее вклад в психологию управления.
6. Школа человеческих отношений и ее вклад в психологию управления.
7. Школа социальных наук и ее вклад в психологию управления.
8. Системный анализ и его вклад в психологию управления.
9. Ситуационный подход и его вклад в психологию управления.
10. Школа количественных исследований и ее вклад в психологию управления.
11. Управленческие функции и их психологическое содержание.
12. Соотношение понятий руководство и лидерство.
13. Харизматическая теория лидерства.
14. Ситуационная теория лидерства.
15. Теории определяющей роли последователей в понимании лидерства.
16. Комплексная теория лидерства.
17. Лидерство как функция саморегуляции групповой активности.
18. Стили лидерства в различных концепциях.
19. Индивидуальный стиль лидерства.
20. Понятие коммуникации. Коммуникативная структура организации.
21. Психологические технологии по развитию коммуникативной структуры организации в практике управления.
22. Технологии эффективного управленческого общения.
23. Взаимодействия в организации.
24. Организационная культура и ее виды.
25. Национально-культурные особенности организационной культуры.
26. Эффективные технологии воздействия руководителя на группу.
27. Деструктивное лидерство и его характеристики. Способы работы руководителя с деструктивным лидерством.
28. Сущность и формирование команды.

29. Возможности использования трансактного анализа для повышения эффективности управления.
30. Сущность и виды мотивов в концепциях З. Фрейда, Г. Маррея, У. Макдауголла.
31. Сущность и виды мотивов в гуманистических концепциях К. Роджерса и А. Маслоу.
32. Сущность и виды мотивов в концепциях Д. Аткинсона, Х. Хекхаузена.
33. Стимулирование труда в теориях Дж. Тейлора, А. Файоля.
34. Использование теории А. Маслоу в практике управления.
35. Использование теории Д. Мак-Клелланда в практике управления.
36. Мотивация и стимулирование труда в модели Ф. Герцберга.
37. Мотивация и стимулирование труда в теории ожиданий В. Врума и теории справедливости.
38. Мотивация и стимулирование труда в модели Л. Портера и Э. Лоулера.
39. Социально-психологический климат в организации, факторы, влияющие на него.
40. Способы оптимизации социально-психологического климата в организации.
41. Сущность эмоционального выгорания и причины его возникновения. Симптомы и стадии эмоционального выгорания.
42. Факторы, влияющие на процесс эмоционального выгорания сотрудников в организации.
43. Профилактика эмоционального выгорания сотрудников в организации.
44. Использование психодиагностических методик в работе руководителя образовательной организации.
45. Тренинговые технологии в практике работы руководителя образовательной организации.
46. Национально-культурные традиции в управлении.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

− проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

− выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

− работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);

− в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

− решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.

− оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Реферат

Реферат − теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:

− обосновать актуальность выбранной темы;

− указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);

− сформулировать проблематику выбранной темы;

− привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;

− сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.
Регламент игры:
1.Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
2.Формирование игровых команд.
3.Разработка деловой игры.
4.Сценарий деловой игры.
5.Реализация деловой игры.
6.Подведение итогов деловой игры.
7.Групповое обсуждение хода деловой игры.
8.Заключительное слово руководителя деловой игры.
Основными моментами для подготовки деловой игры являются:
- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

7. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы . При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:
Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.
Этапы написания эссе:
1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.
Этапы в создании проектов.
1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

9. Конспект внеучебного мероприятия

Внеучебное (воспитательное) мероприятие целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.
Выполнение задания по составлению конспекта внеучебного мероприятия
Подготовительная часть:
- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся (педагогическая практика), традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
-выбрать литературу, необходимую для разработки внеучебного мероприятия, с указанием выходных данных.
Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия
1. Тема мероприятия.
2. Цели.
3. Формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие.
4. Дидактические средства, используемые в ходе проведения мероприятия.
5. Ход мероприятия (подробное описание деятельности студента как руководителя и деятельности обучающихся)
6. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом для понимания степени достижения цели мероприятия).

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Тренинги
4. Игровые технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10
   - Microsoft Office Professional Plus
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip
   - Adobe Acrobat Reader DC