

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 17.10.2022 11:06:14
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФБГОУ ВО ЮУрГУ)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.04	Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технология. Дополнительное образование (Техническое)
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Ветхова Марина Юрьевна
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Кирсанов Вячеслав Михайлович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	10	13.06.2019	
кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Адаптационный педагогический курс», «Введение в педагогическую деятельность», «Комплексный экзамен по педагогике и психологии», «Модуль 5 "Психолого-педагогический"», «Педагогика», «Психология», при проведении следующих практик: «учебная практика (введение в профессию)».

1.4 Дисциплина «Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Основы педагогического мастерства», «Педагогический менеджмент», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование готовности будущих педагогов к комплексному использованию в профессиональной деятельности различных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать поставленные образовательные цели.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) содействие осознанию студентами значимости своей будущей профессии;
- 2) развитие навыков владения технологиями конструирования и реализации педагогического процесса в системе образования детей с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей;
- 3) формирование готовности использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в образовании детей.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования.
	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.
	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
2	УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК.7.1 Знает роль и значение физической культуры в развитии общества и человека в современном мире, в ведении здорового образа жизни.
	УК.7.2 Умеет использовать различные виды физических упражнений с целью самосовершенствования, организации досуга и здорового образа жизни; проводить самоконтроль и саморегуляцию физических и психических состояний.
	УК.7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования.	3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования;

2	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.	У.1 уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения;
3	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	В.1 владеть способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
1	УК.7.1 Знает роль и значение физической культуры в развитии общества и человека в современном мире, в ведении здорового образа жизни.	З.2 знать роль и значение физической культуры в развитии общества и человека в современном мире, в ведении здорового образа жизни;
2	УК.7.2 Умеет использовать различные виды физических упражнений с целью самосовершенствования, организации досуга и здорового образа жизни; проводить самоконтроль и саморегуляцию физических и психических состояний.	У.2 уметь использовать различные виды физических упражнений с целью самосовершенствования, организации досуга и здорового образа жизни; проводить самоконтроль и саморегуляцию физических и психических состояний;
3	УК.7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В.2 владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	40	16	16	72
Первый период контроля				
<i>Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога</i>	<i>40</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>72</i>
Анализ современной ситуации в образовании	10	4	4	18
Сущность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательном учреждении	10	4	4	18
Цель, функции и принципы психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении	10	4	4	18
Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании	10	4	4	18
Итого по видам учебной работы	40	16	16	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3) УК-7: 3.2 (УК.7.1), У.2 (УК.7.2), В.2 (УК.7.3)	
1.1. Анализ современной ситуации в образовании Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить научную литературу и выявить основные направления развития современного образования в сфере организации психолого-педагогического сопровождения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
1.2. Сущность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательном учреждении Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить нормативно-правовые документы, локальные акты, используемые при организации психолого-педагогического сопровождения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
1.3. Цель, функции и принципы психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении Задание для самостоятельного выполнения студентом: Построить модель взаимодействия специалистов с указанием целей сопровождения, функциональных обязанностей каждого специалиста, форм взаимодействия и отслеживания результатов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
1.4. Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить карту форм работы с субъектами образовательного пространства в медицинском, психологическом направлении. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3) УК-7: 3.2 (УК.7.1), У.2 (УК.7.2), В.2 (УК.7.3)	
1.1. Анализ современной ситуации в образовании План: 1. Основные тренды образовательной политики. 2. Переход к Открытому образовательному пространству. 3. Инновационные образовательные процессы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

<p>1.2. Сущность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательном учреждении</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность психолого-педагогического сопровождения воспитательного и образовательного процесса в образовательном учреждении. 2. Основные направления сопровождения образовательного процесса в образовательном учреждении. 3. Формы взаимодействия специалистов в образовательной организации. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.3. Цель, функции и принципы психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения процесса образования. 2. Новые образовательные стандарты. 3. Проблематизация традиционной педагогической деятельности. 4. Основные принципы психолого- педагогического сопровождение воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.4. Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное и групповое сопровождение детей в образовательном процессе. Понятие сопровождения. 2. Этапы психолого-педагогического сопровождения. 3. Тьютор как форма психолого-педагогического сопровождения. 4. Открытость психолого-педагогического сопровождения. 5. Посреднический характер психолого-педагогического сопровождения. 6. Событийная природа психолого-педагогического сопровождения. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3) УК-7: 3.2 (УК.7.1), У.2 (УК.7.2), В.2 (УК.7.3)	
<p>1.1. Анализ современной ситуации в образовании</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация образования Российской Федерации. 2. Интеграция открытого образовательного пространства. 3. Образовательные стандарты нового поколения. 4. Инновационные образовательные практики. 5. Инновационная и традиционная педагогическая деятельность. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.2. Сущность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательном учреждении</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание целостной системы взаимосвязанной деятельности специалистов образовательной организации. 2. Формы взаимодействия специалистов в образовательной организации. 3. Медицинский блок, психологический блок, логопедическая работа, работа воспитателей, специфика работы. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4

<p>1.3. Цель, функции и принципы психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, задачи, принципы психолого-педагогического сопровождения. 2. Методика формирования образовательного заказа. 3. Методика проведения психолого-педагогического сопровождения. 4. Технология организации образовательных событий, организации рефлексии, сопровождения формирования компетентностей. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.4. Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогическое сопровождение развития детского познавательного интереса. 2. Психолого-педагогическое сопровождение детской образовательной инициативы. 3. Психолого-педагогическое сопровождение пробно-поискового действия в подростковой школе. 4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и квази-профессионального самоопределения старшеклассников. 5. Психолого-педагогическое сопровождение разработки и реализации индивидуальных образовательных программ учащихся. 6. Психолого-педагогическое сопровождение разработки и реализации проектов. 7. Психолого-педагогическое сопровождение в образовательных событиях. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Гангнус, Н. А. Педагогические технологии развития личности в учебной деятельности: учебное пособие / Н. А. Гангнус. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 136 с.	http://www.iprbookshop.ru/70646.html
2	Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС / О. Б. Даутова, Е. В. Иваньшина, О. А. Ивашедкина [и др.]. — Санкт-Петербург: КАРО, 2019. — 176 с.	http://www.iprbookshop.ru/89259.html
3	Адушкина, К.В. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Адушкина, О. В. Лозгачёва ; Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2017.	URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=32431508&
Дополнительная литература		
4	Медведь, Э. И. Подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к эстетическому воспитанию школьников в системе дополнительного образования / Э. И. Медведь, О. И. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 55 с.	http://www.iprbookshop.ru/36273.html
5	Новиков, С. Г. Образование, воспитание и педагогика в России: от прошлого к будущему: монография / С. Г. Новиков, С. В. Куликова, А. А. Глебов. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 175 с.	http://www.iprbookshop.ru/84398.html
6	Новые ценности воспитания : тезаурус для специалистов дополнительного образования детей, воспитателей, педагогов-организаторов, классных руководителей / составители М. И. Болотова. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2010. — 84 с.	http://www.iprbookshop.ru/21833.html
7	Петрова, О. О. Педагогика: учебное пособие / О. О. Петрова, О. В. Долганова, Е. В. Шарохина. — Саратов: Научная книга, 2012. — 191 с.	http://www.iprbookshop.ru/6322.html
8	Ульянова И.В. Современная педагогика. Воспитательная система формирования гуманистических смысложизненных ориентаций школьников: [Электронный ресурс]: монография [Текст] / Ульянова И.В.— С.: Вузовское образование, 2015. 297 с.	http://www.iprbookshop.ru/38391

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Ситуационные задачи	Тест	Зачет/Экзамен
УК-6				
3.1 (УК.6.1)	+	+	+	+
У.1 (УК.6.2)	+	+	+	+
В.1 (УК.6.3)	+	+	+	+
УК-7				
3.2 (УК.7.1)	+	+	+	+
У.2 (УК.7.2)	+	+	+	+
В.2 (УК.7.3)	+	+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога":

1. Кейс-задачи

1. Реализуя программу Г. А. Цукерман, К. Н. Поливановой «Введение в школьную жизнь» для первоклассников, учитель предложил ученикам игру «Зеркало». Правила игры: «Дети выходят в круг, становятся лицом друг к другу и договариваются между собой, кто – зеркало, а кто – смотрящийся в него. Смотрящийся в зеркало показывает движение, а зеркало повторяет его». Сформулируйте понятные для учеников первого класса критерии, по которым может быть оценено качество совместной работы.

2. Разработайте план психопрофилактической беседы с педагогом, работающим с неуспевающим подростком или юношей, на тему: «Психологические особенности саморегуляции учебной деятельности неуспевающего школьника».

3. Организация разновозрастного учебного сотрудничества является очень эффективным приемом. Придумайте

(или подберите) задание для совместной работы учеников пятого и девятого классов. Сформулируйте психолого-педагогические цели и задачи на организацию этого сотрудничества.

Количество баллов: 10

2. Ситуационные задачи

1. Ученику первого класса предлагают решить задачу, в которой речь идет о постройке домов в поселке. Ребенок прочитал задачу и сказал: «Я умею решать задачи на тетрадах, а на домах не умею». В чем заключается трудность решения задачи у школьника? Обоснуйте, какой вид УУД не сформирован у первоклассника? Разработайте рекомендации для родителей, учителя начальной школы; определите, какую работу с данным учеником может выполнить педагог-психолог.

2. Учитель предложил ученикам пятого класса выполнить задание в паре и по окончании работы сообщить о готовности. Наблюдая за работой ребят, учитель обнаружил следующие варианты парной работы:

– Одна пара детей задание не выполнила, но показала учителю свою готовность раньше всех.

– В другой паре каждый ребенок стал выполнять работу самостоятельно.

– В третьей паре всё отведенное на выполнение задания время дети проспорили о том, кто и за что будет

отвечать.

Опишите возможные причины обнаруженных педагогом феноменов. Дайте описание направлений работы педагога с учениками по формированию у них навыков учебного сотрудничества.

Количество баллов: 10

3. Тест

Вариант теста:

1. Внутренним условием возникновения контакта между взаимодействующими сторонами является

- а) проявление искреннего, подлинного уважения друг к другу;
- б) эмпатийность и толерантность;
- в) поведение взаимодействующих субъектов.

2. Что не является характеристикой взаимодействия? а) взаимопознание;

- б) субъектность;
- в) взаимопонимание.

3. Какая фаза сотрудничества наивысшая?

- а) партнёрство;
- б) приобщение к деятельности;
- в) динамика совместной деятельности.

4. Что не является характеристикой сотрудничества?

- а) наличие позитивных межличностных отношений;
- б) разделение целей;
- в) пространственное и временное соприкосновение.

5. Внутренними механизмами психологического контакта не являются а) эмоциональное и интеллектуальное сопереживание;

- б) содействие; в) общение.

6. Метод, обеспечивающий создание условий для принятия субъектом развития оптимальных решений в различных ситуациях жизненного выбора – это ...

- а) сопровождение;
- б) психолого-педагогическое сопровождение; в) взаимодействие.

7. Социально - психологические условия успешного обучения и воспитания это ... а

- а) объект психолого-педагогического сопровождения;
- б) предмет психолого-педагогического сопровождения;
- в) цель психолого-педагогического сопровождения.

8. Что не является видом работ по психолого-педагогическому сопровождению?

- а) профилактика;
- б) диагностика;
- в) лечение.

9. Обеспечение нормального развития – это ...

- а) задача психолого-педагогического сопровождения;
- б) направление психолого-педагогического сопровождения;
- в) цель психолого-педагогического сопровождения.

10. Технология психолого-педагогического сопровождения детей с особыми нуждами выстраивается с учетом (выделите неправильный вариант)

- а) индивидуального своеобразия ученика;
- б) его реальных проблем;
- в) проблем группы.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГППУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные тренды современной образовательной политики в Российской Федерации.
2. Новые образовательные стандарты в Российской Федерации.
3. Цель и задачи психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.
4. Функции психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении.
5. Основные принципы психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении

6. Психолого-педагогические особенности организации воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации.
7. Сущность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.
8. Основные направления психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности педагога.
9. Организация психолого-педагогического сопровождения детей в образовательном учреждении.
10. Взаимодействие педагогического коллектива образовательного учреждения с семьей.
11. Консультирование родителей по вопросам воспитания, образования и развития личности ребенка.
12. Основные формы психолого-педагогического сопровождения в образовании.
13. Использование открытых образовательных технологий в психолого-педагогическом сопровождении.
14. Критерии и уровневые показатели профессиональной компетентности учителя в области психолого-педагогического сопровождения.
15. Вызовы современного российского образования и потребность в психолого-педагогическом сопровождении.
16. Индивидуализация в высшем образовании в контексте Болонского процесса.
17. Возможности индивидуализации образовательного процесса в условиях введения новых ФГОС ВО.
18. Тьюторское сопровождение формирования и реализации индивидуальных образовательных программ обучающихся.
19. Сопровождение процесса индивидуализации в ситуации открытого образования
20. Условия для эффективного осуществления психолого-педагогического сопровождения.
21. Этапы психолого-педагогического сопровождения.
22. Основные формы психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации.
23. Взаимодействие педагога с участниками образовательного процесса при организации психолого-педагогического сопровождения.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

5. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

6. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Технологии эвристического обучения
2. Технология развития критического мышления
3. Кейс-технологии
4. Развивающее обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC