Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 01.10.2026 09:57:47
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	**Риторика и культура речи**

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык. Литература
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, доцент		Миронова Александра Анатольевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	1	30.08.2019	
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	2	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) 5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17
7. Перечень образовательных технологий 19
8. Описание материально-технической базы 20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Риторика и культура речи» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Риторика и культура речи» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Лингвистический анализ языковых единиц», «Современный русский язык».

1.4 Дисциплина «Риторика и культура речи» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Стилистика», «Филологический анализ текста».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование коммуникативной компетентно-сти педагога на основе познания законов эффективного общения, описанных в исследованиях по риторике

1.6 Задачи дисциплины:

1) сформировать знание норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, а также орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка;

2) научить оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, а также анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

3) создать условия для овладения системой понятий, характеризующих речевую ситуацию и ее компоненты, литературный язык, языковую норму, культуру речи, системой понятий, характеризующих связь языка и истории, культуры русского и других народов.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК.3.1 Знать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ОПК.3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК.3.3 Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.
2	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.3.1 Знать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	З.1 основные принципы межличностного общения

2	ОПК.3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	У.2 снижать конфликтогенность коммуникации
3	ОПК.3.3 Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	В.1 различными способами коммуникации
1	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	З.2 нормы современного русского литературного языка
2	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.1 грамотно излагать мысль в устной и письменной форме, строить текст согласно поставленным задачам и законам логики и использовать языковые средства с учетом коммуникативной ситуации
3	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.2 приемами активного общения, способами организации творческих, креативных форм общения в разных коммуникативных ситуациях

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	**18**	**30**	**60**	**108**
Первый период контроля				
Нормативный аспект речи	***4***	***10***	***12***	***26***
Проблемы культуры речи и риторики	2	2		4
Нормы СРЛЯ	2	2		4
Динамический характер нормы		2		2
Грамматические нормы СРЛЯ		4	12	16
Коммуникативный аспект речи	***8***	***14***	***36***	***58***
Риторический идеал		2		2
История риторических учений	4	2		6
Самопрезентация		2	6	8
Факторы текстообразования			4	4
Вербальные и невербальные средства общения		2		2
Аргументация речи. Типы аргументов	2			2
Нравственно-этический аспект публичной речи			4	4
Подготовка риторического проекта		2		2
Риторическая тренировка			6	6
Речевое воздействие		2	4	6
Особенности разных жанров публичной речи	2	2		4
Презентация риторических проектов			12	12
Неориторика	***6***	***6***	***12***	***24***
Публичное выступление. Структура речи. Подготовка	4	2	6	12
Риторический канон	2	2	6	10
Максимы поведения		2		2
Итого по видам учебной работы	18	30	60	108
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Нормативный аспект речи	***4***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: З.2 (УК 4.1), У.1 (УК 4.2)	
1.1. Проблемы культуры речи и риторики 1.Традиционное и нетрадиционное понимание риторики. 2.Основные разделы риторики. 3.Классическое разделение риторики: изобретение мыслей (Inventio), расположение мыслей (Compositio), украшение мыслей (Ornamenta), запоминание (Memoria) и произнесение речи (Exercitum). 4. Место риторики в ряду других филологических дисциплин и в системе научного знания. Риторика и грамматика. Риторика и стилистика. Риторика и поэтика, риторика и герменевтика Учебно-методическая литература: 2, 3, 12, 13	2
1.2. Нормы СРЛЯ 1. Понятие языковой нормы как основа грамотной речи. 2. Признаки нормы: динамичность и историческая изменчивость, вариативность. 3.Трудные случаи употребления форм имён существительных. 4. Нормы употребления имен прилагательных и числительных. 5. трудности образования глаголов. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 13	2
2. Коммуникативный аспект речи	***8***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: У.2 (ОПК.3.2), З.1 (ОПК.3.1) УК-4: В.2 (УК 4.3)	
2.1. История риторических учений История риторических учений 1.Античная риторика. Риторика в античной Греции: софисты и Платон; Аристотель и его учение о слове; основные произведения Аристотеля: «Топика», «Аналитики», «О софистических опровержениях», «Риторика», «Поэтика»; учение о слове и логика стоиков. Римская риторика: Цицерон, «Воспитание оратора» Квинтилиана, поздняя римская и греческая риторика. Семь свободных искусств: строение тривиума и квадривиума в системе античного и средневекового образования. 2.Риторика Средних веков и Нового времени: ее предмет, задачи и строение. Возникновение гомилетики и герменевтики: отношение риторики нового времени к гомилетике и герменевтике. «Философские главы» св. Иоанна Дамаскина; сведения из риторики и стилистики в древнерусской письменности; суждения о риторике преп. Максима Грека. Становление русской риторики в XVII веке; так называемая «Риторика Макария»; первые русские грамматики; церковнославянские и латинские риторики XVII - первой половины XVIII века. Риторика М.В. Ломоносова и риторики конца XVIII века. 3.Становление системы русской риторики в первой половине XIX века. 4. Неориторика второй половины XX века и становление современной риторики. Брюссельская и Льежская школы неориторики, работы Х. Перельмана и его учеников, Работы Ж. Дюбуа и группы μ. Американская риторика, риторическая критика и теория речи. Риторика и стилистика Ш.Балли. Структуралистская риторика (Ю.Лотман). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 11, 12, 13	4

2.2. Аргументация речи. Типы аргументов Аргументация речи. Типы аргументов 1. Понятие и суждение, виды и отношения понятий, операции с понятиями. Логические законы; отношения суждений; преобразования суждений. 2.Умозаключение: посылки, вывод, обосновывающее знание; умозаключения с одной посылкой; умоза-ключения с двумя и более посылками; силлогизм: фигуры и модусы силлогизма; условные, условно-разделительные, условно утвердительные умозаключения; сокращенные и сложносокращенные умозаключения: энтимема, сорит, эпихейрема. 3.Типы аргументации по цели. Логическая и квази-логическая, «техническая» и «нетехническая» аргументация. Использование «неправильных» форм умозаключений в схемах риторических аргументов. Достаточность, совместимость и порядок доводов. Правдоподобие и достоверность доводов. 4.Понятие хрии. Естественная и искусственная хрия. Строение хрии и последовательность доводов. Логические основания хрий. Хрия как пример квазилогической аргументации. Обобщенное понятие хрии в современной аргументации как уместной и приемлемой последовательности доводов. Учебно-методическая литература: 3, 6, 9, 11, 12	2
2.3. Особенности разных жанров публичной речи 1. Информирующая речь. 2. Аргументирующая речь 3. Воздействующая речь. 4. Эпидейктическая речь. 5. Рекламный текст Учебно-методическая литература: 3, 10, 14	2
3. Неориторика	***6***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: В.1 (ОПК.3.3), У.2 (ОПК.3.2), З.1 (ОПК.3.1)	
3.1. Публичное выступление. Структура речи. Подготовка 1. Роды и виды красноречия. 2. Риторический канон. 3. Подготовка речи и выступление. 4. Культура дискутивно-полемической речи ритора. 4. Законы риторики. 5. Основные требования к публичному выступлению: понятность главной мысли, краткость, разговорность, сдержанная эмоциональность, выраженная потребность донести мысль до людей, установление контакта с аудиторией, решительное начало и решительный конец. 6 Способы подготовки к публичному выступлению Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 8, 10	4
3.2. Риторический канон 1. Инвенция: порядок работы над темой, значение топики. 2. Виды топов. Сетка понятий (способы размножения идей). 3. Диспозиция. Риторические традиции расположения содержания в описании и повествовании. 4. Хрия. Структура строгой, свободной и обратной хрии. 5. Элокуция. Риторические тропы и фигуры. 6. Средства диалогизации речи. Учебно-методическая литература: 2, 3, 10, 12	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Нормативный аспект речи	***10***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: З.2 (УК 4.1), У.1 (УК 4.2)	

1.1. Проблемы культуры речи и риторики 1.Традиционное и нетрадиционное понимание риторики. 2.Основные разделы риторики. 3.Классическое разделение риторики: изобретение мыслей (Inventio), расположение мыслей (Compositio), украшение мыслей (Ornamenta), за-поминание (Memoria) и произнесение речи (Exercitum). 4. Место риторики в ряду других филологических дисциплин и в системе научного знания. Риторика и грамматика. Риторика и стилистика. Риторика и поэтика, риторика и герменевтика. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 10	2
1.2. Нормы СРЛЯ 1. Акцентологические нормы. 2. Оффоэпические нормы. 3. Словообразовательные нормы. 4. Лексические нормы. Учебно-методическая литература: 1, 4, 8, 13	2
1.3. Динамический характер нормы 1. Понятие языковой нормы как основа грамотной речи. 2. Признаки нормы: динамичность и историческая изменчивость, вариативность. 3. Языковые изменения в XXI в. 4. Кодификация норм и вариантов. Учебно-методическая литература: 1, 4, 13	2
1.4. Грамматические нормы СРЛЯ 1.Трудные случаи употребления форм имён существительных: окончания имён существительных м. р. в форме им., род. падежа, мн. ч.; род названий лиц женского пола по профессии; род несклоняемых сущ.; склонение сложных существительных, склонение имён собственных. 2.Трудные случаи употребления форм имён прилагательных: вариантные формы кратких прилагательных, образование форм степеней сравнения. 3.Употребление числительных: склонение числитель-ных, сочетания числительных с существительными (имеющими только форму мн. ч., а также рубли, тысяча, масса, год, пара и т.п.), с предлогом по; употребление собирательных числительных, синонимия количественных и собирательных числительных; числительные в составе сложных слов. 4.Трудные случаи образования форм глагола: образование личных форм недостаточных, изобилующих глаголов, форм повелительного наклонения; варианты видовых форм; возвратные и невозвратные глаголы; образование причастий; употребление форм деепричастий. 5. Номы управления. 6. Нормы согласования. 7. Особенности согласования подлежащего и сказуемого в русском языке. Учебно-методическая литература: 1, 4, 7, 10, 12, 13	4
2. Коммуникативный аспект речи	***14***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: У.2 (ОПК.3.2), З.1 (ОПК.3.1) УК-4: В.2 (УК 4.3)	
2.1. Риторический идеал 1. Понятие риторического идеала. 2. Риторический идеал античности. 3. Риторический идеал в средние века. 4. Риторический идеал эпохи Возрождения и Нового времени. 5. Риторический идеал в России Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 8	2

2.2.	История риторических учений 1.Риторика в различных дискурсах: научном, учебном, публицистическом, разговорно-бытовом. 2.Массовая коммуникация. Основные каналы аргументации. Средства массовой коммуникации. Понятие коллективного ритора и коллективного стиля. Особенности аудитории массовой информации. «Правило равнения вниз». Понижающий характер аудитории массовой информации. Семиотика: общая модель коммуникации. Методы исследования массовой коммуникации. Риторические стили современной коммуникации. 3.Основные понятия и термины неориторики. Лингвопрагматика. Речевое событие. Речевая ситуация. Коммуниканты. Речевой акт. Речевое намерение. Дискурс. Метасообщение. Аудитория. Жанры речевого воздействия. Стратегии речевого поведения. 4.Риторика в профессиональной деятельности учителя: обучающем и воспитательном процессе. Типы и жанры речи. Специфика коммуникации Учебно-методическая литература: 2, 3, 12, 14	2
2.3.	Самопрезентация 1. Преодоление волнения и подготовка к выступлению. 2. Афоризмы о риторике, хорошей речи, роль речевого имиджа оратора, оратор-ский идеал. 3. Анализ коммуникативной ситуации и ее оценка (коммуникативный успех и неудача). 4. Создание коммуникативной тактики (обращение, комплимент, отказ, извинение) в профессиональном общении. Учебно-методическая литература: 3, 11, 14	2
2.4.	Вербальные и невербальные средства общения 1. Вербальные и невербальные средства общения с аудиторией. 3. Составление свода формул вербального и невербального поведения в этикетных ситуациях. 4. Содержание вербального и невербального общения. 5. Символика и смысл невербального общения. 6. Роль невербального общения в коммуникации и средства его совершенствования. 7. Невербальные символы в межкультурной коммуникации. 8. Контакт с аудиторией. 9.Согласованность вербальной информации и невербальных средств воздействия. 10. Национальный характер жестов Учебно-методическая литература: 6, 11, 14, 15	2
2.5.	Подготовка риторического проекта 1. Оратор и его аудитория 1. Образ оратора. 2. Аудитория. Зависимость риторического стиля от экстралингвистических факторов: эпоха, политические, социальные факторы, ситуация. Ориентация на характер аудитории. Пафос речи. Коннотации. 3.Техника речи. Громкость, темп, четкость, интонирование. Эффект паузы. 3.Контакт с аудиторией. 4.Согласованность вербальной информации и невербальных средств воздействия. 5.Параметры риторического анализа публичного выступления. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 10, 14	2
2.6.	Речевое воздействие 1. Способы и приемы воздействия на аудиторию. 2. Понятие "Черной риторики". 3. Манипуляция как часть публичного выступления. Учебно-методическая литература: 2, 6, 9, 13	2
2.7.	Особенности разных жанров публичной речи 1.Информирующая речь. 2. Аргументирующая речь. 3. Воздействующая речь. 4 Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждения, дебаты, диспут: общее и различное. 5. Эпидейктическая речь. Структура эпидейктической речи, риторические приемы ее организации. Устные жанры эпидейктической речи. 6. Особенности построения рекламных текстов. Учебно-методическая литература: 3, 4, 7, 14	2

3. Неориторика	***6***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: В.1 (ОПК.3.3), У.2 (ОПК.3.2), З.1 (ОПК.3.1)	
3.1. Публичное выступление. Структура речи. Подготовка 1.Роды и виды красноречия. 2. Риторический канон. 3. Подготовка речи и выступление. 4. Культура дискутивно-полемической речи ритора. 4. Законы риторики. 5. Основные требования к публичному выступлению: понятность главной мысли, краткость, разговорность, сдержанная эмоциональность, выраженная потребность донести мысль до людей, установление контакта с аудиторией, решительное начало и решительный конец. 6. Способы подготовки к публичному выступлению Учебно-методическая литература: 3, 4, 7, 12	2
3.2. Риторический канон 1.Понятие риторического канона. 2.Изобретение. Проблемная ситуация и тема высказывания. Топика как источник изобретения. Общие и частные, содержательные и логические топы. Обстоятельственные, модально-оценочные, причинно-следственные, определительные и сопоставительные топы. 3.Диспозиция. Понятие расположения. Членение высказывания с точки зрения говорящего, слушающего, содержания. Элементы: вступление, предложение, разделение, изложение, подтверждение, опровержение, рекапитуляция, побуждение. 4.Элокуция. Стиль и слог. Качества слога. Ритм речи. Тропы. Фигуры речи. Фигуры выделения. Фигуры диалогизма. Построение текста. Периодическая речь. Классический период. Каузальный период. Условный период. Изъяснительный период. Относительный период. Строение фрагмента в современной публичной речи. 5.Исполнение речи. Учебно-методическая литература: 3, 4, 12	2
3.3. Максимы поведения 1. Принципы коммуникации. 2. Максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. 3. Принцип кооперации и вежливости. Учебно-методическая литература: 5, 7, 10, 12	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Нормативный аспект речи	***12***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: З.2 (УК 4.1), У.1 (УК 4.2)	
1.1. Грамматические нормы СРЛЯ ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовка к контрольной работе по нормам современного русского литературного языка. Учебно-методическая литература: 1, 4, 11, 13	12
2. Коммуникативный аспект речи	***36***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: У.2 (ОПК.3.2), З.1 (ОПК.3.1) УК-4: В.2 (УК 4.3)	
2.1. Самопрезентация ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовить рассказ о себе для произнесения в аудитории Учебно-методическая литература: 3, 14, 15	6

2.2. Факторы текстообразования ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучить факторы текстообразования для работы на практических 1.Экстралингвистические факторы: обстоятельства, повод, характеристика аудитории. 2.Стиль, жанр текста, тема, пафос, коннотации. 3.Тип композиции, специальные композиционные приемы. 4.Стилистические средства: средства различных языковых уровней (фонетики, морфемики, морфологии, синтаксиса); тропы, фигуры речи. 5.Произнесение речи. Громкость, темп, четкость, интонирование. Контакт с аудиторией. Согласованность вербальной информации невербальных средств воздействия. Визуальный облик оратора. Учебно-методическая литература: 2, 3, 11, 12, 14	4
2.3. Нравственно-этический аспект публичной речи ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Пронализировать вопросы, подготовиться к опросу на практическом. 1. Нравственный аспект выступления. 2. Этический аспект публичной речи. 3. Коммуникативные нормы. 4. Речевой этикет. 5. Понятие коммуникативной нормы. 6. Этикетные ситуации (представление, привет-ствие; знакомство; беседа; обращение; отказ; сочувствие, утешение; просьба; извинение; благодарность; прощание). Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 9	4
2.4. Риторическая тренировка ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Инвенция: порядок работы над темой, значение топики. 2. Виды топов. Сетка понятий (способы размножения идей). 3. Диспозиция. Риторические традиции расположения содержания в описании и повествовании. 4. Хрия. Структура строгой, свободной и обратной хрии. 5. Элокуция. Риторические тропы и фигуры. 6. Средства диалогизации речи. Учебно-методическая литература: 3, 11, 12, 14	6
2.5. Речевое воздействие ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Проанализировать приемы речевого воздействия в выступлении современного ритора, полученные выводы представить в итоговом анализе Учебно-методическая литература: 2, 4, 9, 12	4
2.6. Презентация риторических проектов ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** На основании вопросов представить свои публичные выступления на аудиторнм занятии: 1. Составление сетки понятий. Использование топов при создании текста. 2. Текст-описание, повествование: структурные и языковые особенности. 3. Хрия классическая, обратная, искусственная: анализ хрестоматийных текстов и построение собственных рассуждений. 4. Языковые игры для отработки навыков публичного выступления / презентация выступления на заданную тему. Учебно-методическая литература: 4, 12, 13, 14	12
3. Неориторика	***12***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: В.1 (ОПК.3.3), У.2 (ОПК.3.2), З.1 (ОПК.3.1)	
3.1. Публичное выступление. Структура речи. Подготовка ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Анализ публичного выступления сворменного ритора (итоговая презентация) Учебно-методическая литература: 1, 3, 4	6
3.2. Риторический канон ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовка к практичсекому занятию по теме. Анализ литературы. Учебно-методическая литература: 3, 8, 10, 14	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— М.: Логос, 2012. 328 с.	http://www.iprbookshop.ru/9074
2	Колесникова Э. Введение в теорию риторики [Электронный ресурс] / Э. Колесникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 160 с. — 978-5-9551-0681-6.	http://www.iprbookshop.ru/35624.html
3	Михальская А.К. Основы риторики / А.К. Михальская. – М., 2011.	
4	Миронова А.А. Культура речи и общения: учебно-практическое пособие. –Челябинск: Изд-во ЗАО «Цицеро», 2018. – 100 с	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/4796
5	Русский язык и культура речи: учеб. для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004.	
	Дополнительная литература	
6	Богданова Ю.З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения [Электронный ресурс]: практикум/ Богданова Ю.З.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 131 с.	http://www.iprbookshop.ru/71593.html.— ЭБС «IPRbooks»
7	Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.—Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с	http://www.iprbookshop.ru/22232.html.— ЭБС «IPRbooks»
8	Валгина Н.С. Теория текста. – М.: Изд-во Логос, 2003. – 250 с.	
9	Волков А.А. Теория риторической аргументации [Электронный ресурс]: монография/ Волков А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009.— 398 с.	http://www.iprbookshop.ru/13053.html.— ЭБС «IPRbooks»
10	Граудина Л. К. Теория и практика русского красноречия / Л. К. Граудина, Г. И. Миськевич / АН СССР, Ин-т рус. яз. — М.: Наука, 2011. – 254 с.	
11	Гойхман О.Я. Речевая коммуникация: учеб. для вузов / О.Я. Гойхман, Г.М. Надеина. –М.: ИНФРА-М, 2009.	
12	Ипполитова Н.Я. Риторика. – М.: Проспект, 2014. – 448 с.	
13	Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л.Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева и др. — М.: Флинта: Наука, 2003. – 840 с.	
14	Стернин И.А. Практическая риторика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Академия, 2011.	
15	Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения / Н.И. Формановская. – М, 2000.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Мультимедийная презентация	Опрос	Риторический тренинг	Тест	Упражнения	Зачет/Экзамен
ОПК-3						
З.1 (ОПК.3.1)		+		+		+
У.2 (ОПК.3.2)			+			+
В.1 (ОПК.3.3)	+					+
УК-4						
З.2 (УК 4.1)		+				+
У.1 (УК 4.2)					+	+
В.2 (УК 4.3)			+			+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Нормативный аспект речи":

1. Опрос

Что является важнейшими качествами речи?
2. Каковы основные функции речи?
3. Что означает термин «речевое поведение»?
4. Что такое вербальные и невербальные средства общения?
5. Что такое коммуникативные установки и каковы они?
6. Составьте модель «Коммуникативные качества речи».
7. Раскройте суть принципа кооперации Г. Грайса.
8. Максимы Дж. Лича и их роль в коммуникации.
9. Что такое коммуникативное равновесие и гармонизация в общении?
10. Что такое современный коммуникативный идеал? Представьте и опишите модель ком-муникативного идеала.
11. Как понимать правила трех 20 и какова его роль в общении?
12. Что такое грамотная культурная речь? Каковы ее критерии?
13. Возможно ли использование жаргона в деловой речи? Назовите коммуникативные ситу-ации, в которых это допустимо.
14. Почему оптимизм является свойством коммуникативного идеала?
15. Как вы понимаете проявление оптимизма как коммуникативного качества речи?
16. Ваша собственная программа формирования оптимизма:
– установки и вербальные формулы,
– невербальное поведение.
17. Сформулируйте основные принципы деловой беседы.
18. Составьте таблицу «Правила деловой беседы» по плану:
– общие требования к деловому имиджу;
– общие требования к деловой беседе;
– общие требования к участникам беседы:
– лингвистические факторы (вербальные и невербальные);
– паралингвистические факторы (техника речи);
– экстралингвистические факторы (ситуация деловой беседы).
19. Какова роль невербальных средств общения?
20. Каковы наиболее значимые невербальные средства общения:
– движения рук;
– взгляд;
– телодвижения?

Количество баллов: 10

2. Упражнения

Прочитайте предложение, перепишите, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания.
№1. Если человек (н...) когда (н...) ра...крывал хороших книг волновавших сердца и умы миллионов людей (н...) запомнил хотя (бы) десятка (другого) строк любимого поэта или вообще такового (н...) имеет он обр...ч...н на духовную нищ...ту он живет в (пол) сердца лишив себя огромной доли радостей которыми насл...ждае…ся человек общающийся с миром пр...красного (Л. Кассиль)
№ 2. Когда я вижу (во) круг себя как люди (н...) зная куда девать свое свободное время из...скивают самые жалкие занятия и развл...чения я раз...скиваю книгу и говорю внутре…е этого одного довольно на целую жизнь (Ф. Достоевский)
№ 3. Когда проч...тав книгу человек ощуща...т что его внутре...ий мир стал богаче что писа-тель (з, с)делал героев своей книги его спутниками что писатель (н...) только описал жизнь со-време...ого ему общества но и осв...тил свою книгу глубокой идеей совершенств...вания что каждая стр...ница в этой книге пр...зывна и человечна читатель прочитав такую книгу говорит себе это надежный писатель он пробужда...т во мне высокие чу...тва учит видеть мир в его раз-витии и указыва...т путь куда и как идти (В. Лидин)

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Коммуникативный аспект речи":

1. Риторический тренинг

1. Подготовьте и проведите риторические тренировки по заданным темам (поздравление, привествие, информирование, агитирование и т.д.).
2. Разработайте правила движения к успеху с учетом русского менталитета.
3. Составьте портреты известных людей и определите их программу успеха (личностные установки, принципы, вербальные формулы).

Количество баллов: 6

2. Тест

1. Как, прежде всего, следует понимать «ораторское искусство»?
а) умение грамотно выражать свои мысли;
б) способность использовать при выражении своих мыслей средства речевой выразительности;
в) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;
г) умение говорить.
2. Что является важнейшим условием появления и развития ораторского искусства?
а) возникновение письменности;
б) наличие демократических форм управления;
в) развитие книгопечатания;
г) укрепление абсолютистской власти.
3. Возникла риторика
а) в Древней Греции в V в. до н.э.;
б) в Древнем Риме в I в. н.э.;
в) в Индии в III в. до н.э..
4. Первые учителя красноречия –
а) монахи;
б) софисты;
в) философы.
5. Аристотель определяет риторику:
а) «служанка убеждения»;
б) «способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета»;
в) «мастер убеждения».
6. Демосфен – образец оратора, т.к.
а) заложил основы риторики;
б) прославился своими диалогами;
в) преодолел настойчивостью и огромным трудом свои физические недостатки и ошибки первых выступлений.
7. Классическая схема риторического процесса:
а) подготовка, произнесение, анализ речи;
б) изобретение, расположение, украшение, запоминание, произнесение.
8. Кто написал 12 книг «Риторических наставлений»?
а) Аристотель
б) Платон;
в) Цицерон;
г) Квинтилиан.
9. Римская цивилизация характеризует риторику как
а) «искусство говорить хорошо»;
б) «искусство украшения речи»;
в) напыщенное пустословие.
10. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» – слова
а) Аристотеля;
б) Цицерона;
в) Сократа.
11. Когда в русском языке появилось слово «оратор»?
а) в XVI веке;
б) в XIV веке;
в) во II-й половине XIX века;
г) в начале XVIII века.
12. Чем вызвано появление риторики в России?
а) реформами Петра I;
б) сложившейся религиозной ситуацией;
в) введением чтения лекций на русском языке.
13. Что в переводе с латинского означает слово «оратор»?
а) говорить;
б) декламировать;
в) оглашать законы;
г) петь.
14. В каком значении слово «оратор» используется в теории ораторского искусства?
а) человек красноречивый, обладающий даром произносить речи;
б) лицо, произносящее речь; выступающее в собрании;
в) любой человек, произносящий публичную речь;
г) лицо, профессионально занимающееся искусством красноречия.
15. Что такое ораторская речь?
а) речь профессионального оратора;
б) особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения;
в) речь, составленная в соответствии с законами языковой нормы;
г) речь, произнесенная вслух.

Количество баллов: 15

Типовые задания к разделу "Неориторика":

1. Мультимедийная презентация

Проанализировать риторическое выступление известного оратора (тема, отбор материала, построение текста, аргументация, средства воздействия, эффективность выступления, поведение оратора в аудитории, связи с адуиторией). Результаты своего исследования представить в виде презентации и научного сообщения.

Количество баллов: 10

2. Опрос

1. Что такое обратная связь в публичном выступлении? Приведите примеры.
2. Как установить, есть ли контакт оратора с аудиторией?
3. Назовите способы воздействия оратора на аудиторию.
4. Как поддержать внимание и интерес слушателей во время выступления?
5. Дайте определения понятиям «проксемика», «кинемика».
7. Какие качества личности оратора обеспечивают успех публичного выступления?
8.Каким основным требованиям должна отвечать публичная речь с точки зрения языковой культуры?
9. Назовите специфические стилистические особенности ораторской речи.
10. Подберите эпитеты к словам: студент, учение, диплом, …

Количество баллов: 5

3. Риторический тренинг

1. Прочитайте текст «ПРАВИЛА ЧТЕНИЯ» (Гекзаметр А. Прянишникова), стараясь экономно распределять выдох, добирая дыхание только в конце строчки (раздаточный материал).
2. Выразительно прочитайте лингвистическую сказку Л. Петрушевской «Пуськи бятые».

Количество баллов: 4

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Проблемы культуры речи в современный период.
2. Понятие культуры речи. Значимость культуры речи. Речь как средство утверждения соци-ального статуса.
3. Понятие речевой нормы в русском литературном языке.
4. Фонетические нормы. Акцентные и произносительные нормы.
5. Морфологические нормы.
6. Лексические нормы.
7. Лексические ошибки в речи.
8. Стилистические нормы
9. Понятие речевого этикета. Основные этикетные ситуации.
10. Русский речевой этикет.
11. Беседа как этикетная ситуация. Основные законы и правила беседы.
12. Обращение, знакомство. Презентации как этикетные ситуации
13. Телефонный разговор как этикетная ситуация. Правила пользования телефоном и сотовым телефоном.
14. Понятие «коммуникативный идеал». Черты современного коммуникативного идеала.
15. Речевой имидж. Его роль в имидже личности.
16. Личностный аспект речи (как развить и выработать речевые умения)
17. Речевое общение и речевое воздействие.
18. Нормативные и коммуникативные аспекты речи.
19. Публичное выступление. Этапы подготовки речи.
20. Правила говорящего.
21. Правила слушающего.
22. Проблемы публичного выступления и способы их решения.
23. Критерии оценки публичного выступления.
24. Риторическая модель подготовки педагогической речи. Риторический канон.
25. Изобретение содержания речи (инвенция). Топ как смысловая модель. Смысловая схема ре-чи.
26. Оратор и его аудитория. Принципы коммуникации (максима такта, максима согласия, мак-сима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии, принцип кооперации и вежливости).
27. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.

28. Структура публичного выступления: речь-описание, повествование, рассуждение. Классическая, свободная, искусственная хрия: особенности содержания и расположения.

29. Функции и разновидности аргументирующей речи. Структура доказательства. Типология аргументов.

30. Правила эффективной аргументации в разной аудитории.

31. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждения, дебаты, диспут: общее и различное.

32. Особенности агитационной и убеждающей речи.

33. Особенности построения рекламных текстов.

34. Эпидейктическая речь. Структура эпидейктической речи, риторические приемы ее организации. Устные жанры эпидейктической речи.

35. Методы преподнесения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический.

36. Функции и виды общения.

37. Основные законы общения.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
4) трансформация (грамматическое изменение образца)
5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

5. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

6. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. Риторический тренинг

Риторические тренинги выявляют степень сформированности навыков выступления с речью информационного, агитационного, приветственного характера; навыков проведения дискуссий, прений, обсуждений и дебатов. На риторических тренингах проявляется уровень развития умения отбирать и структурировать новую информацию, навыков рефлексии и саморефлексии (студенты учатся анализировать свои и чужие выступления).

Тренинговые упражнения включают в себя анализ образцов (классического или учебного), выполнение различных речевых заданий (редактирование, пересказ, выразительное чтение, написание мини-текстов), создание и произнесение публичной речи.

8. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Тренинги

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10
   - Microsoft Office Professional Plus
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip
   - Adobe Acrobat Reader DC