Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 01.10.2026 11:10:27
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	**Управление качеством образования на основе современных технологий**

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Образовательный менеджмент
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, профессор		Большакова Земфира Максутовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	10	20.06.2019	
		1а	17.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) 5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
7. Перечень образовательных технологий 20
8. Описание материально-технической базы 21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление качеством образования на основе современных технологий» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление качеством образования на основе современных технологий» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методология исследования в образовании», «Педагогическое проектирование», «Современные проблемы науки и образования», при проведении следующих практик: «учебная практика (управленческая)».

1.4 Дисциплина «Управление качеством образования на основе современных технологий» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся (в системе управления)», «Управление знаниями», «Цифровая культура педагога», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

вооружение магистрантов глубокими знаниями методологических, теоретических и технологических основ управления качеством образования; развитым управленче-ским мышлением; обобщенным опытом управленческого взаимодействия; комплек-сом умений и навыков осуществления творческого подхода к управлению образова-тельным процессом в современных условиях

1.6 Задачи дисциплины:

1) формировать систему знаний об особенностях процесса управления, о методологиче-ских, теоретических и технологических основах управления качеством образования;

2) развивать методологические и исследовательские умения и навыки, необходимые для осуществления научно-педагогической и научно-исследовательской деятельно-сти магистра;

3) формировать практические умения и навыки анализа и оценки теории и практики образования, выявления общего и специфического, прогнозирования его развития;

4) мотивировать магистрантов к самостоятельному применению усвоенных теоретиче-ских знаний и практических умений для анализа данных, полученных в результате самостоятельного научного поиска, развивать у них творческое мышление;

5) организовать деятельность, обеспечивающую формирование готовности к взаимо-действию со всеми субъектами образовательного процесса.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине

1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	З.1 психолого-педагогические основы организации управления качеством образования на основе современных технологий в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие управление качеством образования в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 опытом реализации управления качеством образования на основе современных технологий в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
1	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам	З.2 основные принципы, закономерности и методы управления качеством проекта на всех этапах его жизненного цикла; критерии, шкалы и уровни оценивания качества проекта и качества результатов реализации проекта
2	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта	У.2 управлять оцениванием качества проекта на всех этапах его функционирования (разработка проекта, его реализация и контроль процесса его выполнения)
3	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	В.2 опытом управления оценивания качества проекта на всех этапах его жизненного цикла

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	**8**	**6**	**14**	**175**	**203**
Первый период контроля					
Управление образовательным процессом как педагогическая проблема	***8***		***8***	***88***	***104***
Качество образования: состояние, сущность, современные проблемы	2		2	22	26
Управление образовательным процессом как педагогическая проблема	2		2	22	26
Функции и принципы управления	2		2	22	26
Управление качеством образования как педагогический феномен	2		2	22	26
Итого по видам учебной работы	8		8	88	104
Форма промежуточной аттестации					
Зачет					4
Итого за Первый период контроля					**108**
Второй период контроля					
Управление качеством в образовательной организации		***6***	***6***	***87***	***99***
Управление образовательной организацией: значение, содержание, показатели эффективности			2	16	18
Подходы к управлению качеством в образовательной организации			2	16	18
Формирование миссии и целей в области качества			2	16	18
Формирование системы менеджмента качества образовательной организации		2		13	15
Технологии управления качеством образования		4		26	30
Итого по видам учебной работы		6	6	87	99
Форма промежуточной аттестации					
Экзамен					9
Итого за Второй период контроля					**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Управление образовательным процессом как педагогическая проблема	***8***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК-1.1), В.1 (ПК-1.3) УК-2: З.2 (УК-2.1), У.2 (УК-2.2)	
1.1. Качество образования: состояние, сущность, современные проблемы 1. Понятийно-терминологический аппарат проблемы качества образования. 2. Проблема повышения качества образования в истории отечественной педагогики. 3. Современные требования к уровню образования. 4. Пути и средства решения проблемы качества образования. Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 7, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
1.2. Управление образовательным процессом как педагогическая проблема 1. Понятийно-терминологический аппарат проблемы управления образовательным процессом. 2. Эволюция идеи управления образованием в отече-ственной педагогике. 3. Особенности управления образовательным процессом. Учебно-методическая литература: 2, 3, 6, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
1.3. Функции и принципы управления 1. Разнообразие подходов к классификации функций управ-ления. 2. Характеристика функций управления: – информационно-аналитическая функция; – мотивационно-целевая функция; – планово-прогностическая функция; – регулятивно-коррекционная функция; – контрольно-диагностическая функция; – организационно-исполнительская функция 3. Классификация и характеристика принципов управления. Учебно-методическая литература: 3, 6, 7, 9, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
1.4. Управление качеством образования как педагогический феномен 1. Понятийно-терминологический аппарат проблемы управления качеством образования. 2. Идея управления качеством образования в истории педаго-гики. 3. Организационно-педагогический аспект управления качеством образования. Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Управление качеством в образовательной организации	***6***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3), У.1 (ПК-1.2) УК-2: У.2 (УК-2.2), В.2 (УК-2.3)	

1.1. Формирование системы менеджмента качества образовательной организации 1. Этапы разработки системы менеджмента качества. 2. Критерии оцениваия разработанной СМК. Учебно-методическая литература: 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
1.2. Технологии управления качеством образования 1. Специфика технологий управления качеством образования. 2. Экспертная технология управления качеством образования. 3. Рейтинговая технология контроля и оценки качества обра-зования. 4. Мониторинг качества образования. 5. Показатели и измерители качества образования. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 8, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	4

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Управление образовательным процессом как педагогическая проблема	***8***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК-1.1), В.1 (ПК-1.3) УК-2: З.2 (УК-2.1), У.2 (УК-2.2)	
1.1. Качество образования: состояние, сущность, современные проблемы 1. Многоаспектность значений категории качества. 2. Историография решения проблем качества образования. 3. Качество как ожидаемый результат образования. 4. Показатели качества в современной системе образования. Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
1.2. Управление образовательным процессом как педагогическая проблема 1. Философские, психологические и педагогические основы управления. 2. Современные концепции управления. 3. Специфика управления образовательным процессом. 4. Содержание, принципы, этапы, условия управления образовательным процессом. Учебно-методическая литература: 1, 3, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	2
1.3. Функции и принципы управления 1. Сущность и взаимосвязь функций управления. 2. Характеристика основных функций управления. 3. Принципы управления. Учебно-методическая литература: 1, 4, 7, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2
1.4. Управление качеством образования как педагогический феномен 1. Роль и место педагогического управления в образова-тельном процессе. 2. Субъекты и уровни педагогического управления. 3. Специфические характеристики педагогического управления. Учебно-методическая литература: 2, 5, 7, 9, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2
2. Управление качеством в образовательной организации	***6***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3), У.1 (ПК-1.2) УК-2: У.2 (УК-2.2), В.2 (УК-2.3)	

2.1. Управление образовательной организацией: значение, содержание, показатели эффективности 1.Понятие образовательной организации. 2.Социальная функция образовательной организации. 3.Специфические свойства образовательной организации. 4.Цель и задачи образовательной организации. 5.Уровни управления образо-вательной организацией. Учебно-методическая литература: 1, 5, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2
2.2. Подходы к управлению качеством в образовательной организации 1.Системологический подход к управлению качеством обра-зования (А.А. Аветисов и др.). 2.Подходов к управлению качеством в образовательных организациях Н.А. Селезневой и А.И. Субетто. 3.Программно-целевой подход (С.А. Репин и др.). 4.Процессный подход к управлению качеством (ИСО). 5.Компетентностно ориентированный подход (Е.А. Гнатышина и др.). Учебно-методическая литература: 2, 3, 8, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
2.3. Формирование миссии и целей в области качества 1. Идеология стратегического управления. 2. Анализ среды организации посредством применения ин-струментов стратегического управления. 3. Матрица SWOT – анализа, ее поля. 4. Технология формирования миссии образовательной ор-ганизации в области качества. Учебно-методическая литература: 2, 5, 9, 10, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Управление образовательным процессом как педагогическая проблема	***88***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК-1.1), В.1 (ПК-1.3) УК-2: З.2 (УК-2.1), У.2 (УК-2.2)	
1.1. Качество образования: состояние, сущность, современные проблемы ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Многоаспектность значений категории качества. 2. Историография решения проблем качества образования. 3. Качество как ожидаемый результат образования. 4. Показатели качества в современной системе образования. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	22
1.2. Управление образовательным процессом как педагогическая проблема ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Философские, психологические и педагогические основы управления. 2. Современные концепции управления. 3. Специфика управления образовательным процессом. 4. Содержание, принципы, этапы, условия управления образовательным процессом. Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 7, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	22

1.3. Функции и принципы управления ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Сущность и взаимосвязь функций управления. 2. Характеристика основных функций управления. 3. Принципы управления. Учебно-методическая литература: 1, 5, 7, 8, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	22
1.4. Управление качеством образования как педагогический феномен ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Роль и место педагогического управления в образова-тельном процессе. 2. Субъекты и уровни педагогического управления. 3. Специфические характеристики педагогического управления. Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	22
2. Управление качеством в образовательной организации	***87***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3), У.1 (ПК-1.2) УК-2: У.2 (УК-2.2), В.2 (УК-2.3)	
2.1. Управление образовательной организацией: значение, содержание, показатели эффективности ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1.Понятие образовательной организации. 2.Социальная функция образовательной организации. 3.Специфические свойства образовательной организации. 4.Цель и задачи образовательной организации. 5.Уровни управления образо-вательной организацией. Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	16
2.2. Подходы к управлению качеством в образовательной организации ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1.Системологический подход к управлению качеством обра-зования (А.А. Аветисов и др.). 2.Подходов к управлению качеством в образовательных организациях Н.А. Селезневой и А.И. Субетто. 3.Программно-целевой подход (С.А. Репин и др.). 4.Процессный подход к управлению качеством (ИСО). 5.Компетентностно ориентированный подход (Е.А. Гнатышина и др.). Учебно-методическая литература: 3, 5, 6, 7, 9, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	16
2.3. Формирование миссии и целей в области качества ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Идеология стратегического управления. 2. Анализ среды организации посредством применения ин-струментов стратегического управления. 3. Матрица SWOT – анализа, ее поля. 4. Технология формирования миссии образовательной ор-ганизации в области качества. Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 9, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	16
2.4. Формирование системы менеджмента качества образовательной организации ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Этапы разработки системы менеджмента качества. 2. Критерии оценивания разработанной СМК. Учебно-методическая литература: 4, 6, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	13

2.5.	Технологии управления качеством образования ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Специфика технологий управления качеством образования. 2. Экспертная технология управления качеством образования. 3. Рейтинговая технология контроля и оценки качества обра-зования. 4. Мониторинг качества образования. 5. Показатели и измерители качества образования. Учебно-методическая литература: 4, 6, 7, 9, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	26

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Яковлев Е.В. Теория и практика внутривузовского управления качеством образования: дисс. … д-ра пед. наук. – Челябинск, 2000. – 418 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/784
2	Яковлева Н.О. Управление качеством образования в школе: учебное пособие / Н.О. Яковлева. – Челябинск: Изд-во Челябинского гуманитарного института, 2008. – 195 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/283
3	Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Новиков. – М.: Эгвес, 2009. – 157 с.	http://www.iprbookshop.ru/8512.html
4	Коротков Э. М. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Э.М. Коротков. – М.: Академический Проект, 2007. – 318 с.	http://www.iprbookshop.ru/36611.html
5	Шадриков В.Д. Качество педагогического образования [Электронный ресурс]: монография / В.Д. Шадриков. – М.: Логос, 2012. – 200 с.	http://www.iprbookshop.ru/14319.html
6	Конасова Н.Ю. Общественная экспертиза качества школьного образования [Электронный ресурс] / Н.Ю. Конасова. – СПб.: КАРО, 2009. – 208 с.	http://www.iprbookshop.ru/26766.html
	Дополнительная литература	
7	Цибульникова В.Е. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. – 52 с.	http://www.iprbookshop.ru/72523.html
8	Зинурова Р.И. Инновационные подходы к управлению качеством в образовательной системе [Электронный ресурс]: монография / Р.И. Зинурова, Г.Р. Хамидуллина, Г.Р. Гатина. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. – 85 с.	http://www.iprbookshop.ru/63704.html
9	Мутанов Г.М. Управление, ориентированное на результат [Электронный ресурс]: на примере образовательной системы Восточно-Казахстанского государственного технического университета им. Д. Серикбаева / Г.М. Мутанов, Ж.Д. Мамыкова, С.К. Кумаргажанова. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. – 121 с.	http://www.iprbookshop.ru/58488.html
10	Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Опфер, Е.И. Сахарчук, Е.В. Сергеева [и др.]. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. – 122 с.	http://www.iprbookshop.ru/58328.html
11	Планирование и организация изучения качества воспитательного процесса в учреждениях профессионального образования [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Т.А. Сезень, С.Р. Бутрим, Е.В. Бернович [и др.]; под ред. О.С. Попова, С.Р. Бутрим. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 260 с.	http://www.iprbookshop.ru/67713.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС													
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль												Промежуточная аттестация
	Аннотация	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Портфолио	Проект	Рецензия	Таблица по теме	Терминологический словарь/глоссарий	Эссе	Схема/граф-схема	Деловая/ролевая игра	Зачет/Экзамен
ПК-1													
З.1 (ПК-1.1)	+							+					+
У.1 (ПК-1.2)						+	+						+
В.1 (ПК-1.3)		+	+							+	+		+
УК-2													
З.2 (УК-2.1)				+				+	+				+
У.2 (УК-2.2)					+			+		+		+	+
В.2 (УК-2.3)		+											+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Управление образовательным процессом как педагогическая проблема":

1. Аннотация

1. На платформе Elibrary.ru найти 5 публикаций по проблеме качества образования и составить к каждой из них аннотацию.

Количество баллов: 15

2. Доклад/сообщение

1. Подготовить доклад на тему: "Классические теории управления качеством".

Количество баллов: 5

3. Мультимедийная презентация

1. Подготовить презентацию по одной из тем:«Значение системы менеджмента качества», «Генезис проблемы управления качеством образования», «Зарубежный опыт решения проблемы управления качеством образования».

Количество баллов: 5

4. Схема/граф-схема

1. Разработать схему внедрения системы менеджмента качества в образовательной организации.
2. Создать схему взаимосвязи понятий, составляющих категориальный аппарат теории управления и процесса управления качеством образования.

Количество баллов: 10

5. Таблица по теме

1. Составить таблицу "Функционал субъектов управления качеством образования".

Количество баллов: 10

6. Терминологический словарь/глоссарий

1. Составить терминологический словарь по теории управления качеством образования.

Количество баллов: 10

7. Эссе

1. Написать эссе на тему «Основные тенденции управления качеством образования в XXI веке».

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Управление качеством в образовательной организации":

1. Деловая/ролевая игра

1. Подготовить и провести деловую игру по теме "Заседание педагогического совета по вопросу: "Оценка качества образовательного процесса"".

Количество баллов: 20

2. Доклад/сообщение

1. Подготовьте сообщение на тему: «Возможности новых информационных технологий в совершенствовании управления».

Количество баллов: 5

3. Конспект по теме

1. Написать конспект по теме: "Критерии и шкалы оценивания качества образования".

Количество баллов: 10

4. Портфолио

1. Составьте потрфолио "Современные технологии управления качеством образования".

Количество баллов: 35

5. Проект

1. Создать проект "Системы менеджмена качества образовательной организации".

Количество баллов: 35

6. Рецензия

1. Напишите рецензию на статью, посвященную проблемам каства образования.

Количество баллов: 10

7. Таблица по теме

1. Заполните таблицу сравнения представлений о качестве образования в «знаниевом» (предметно-ориентированном) и личностно ориентированном подходах к обучению.

Качество образования	
Предметно-ориентированный подход	Личностно ориентированный подход

Количество баллов: 5

8. Эссе

1. Напишите эссе на тему: "Преимущества рейтинговой системы контроля знаний студентов по сравнению с традиционной".

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Что такое «управление качеством»?
2. Каковы целевые ориентации управления качеством?
3. Каковы основные этапы становления тории управления в зарубежном менеджменте?
4. Каковы основные этапы становления тории управления в отечественной педагогике?
5. Каковы цели управления качеством образования?
6. Каковы основные особенности управления образовательным процессом?
7. Назовите основные принципы управления качеством образования.
8. В чем заключаются функции управления качеством образования?
9. Назовите основные подходы к управлению качеством.
10. Перечислите типы образовательных организаций.
11. Раскройте компетенцию Российской Федерации в области образования.
12. Раскройте компетенцию субъектов Российской Федерации в области образования.
13. Раскройте порядок разграничения компетенции органов государственной власти и органов управления образованием.
14. Раскройте компетенцию органов местного самоуправления в области образования.
15. Раскройте компетенцию и ответственность образовательной организации.

16. Какие подходы можно выделить в теории социального управления применительно к исследованию системы образования? Охарактеризуйте основные положения каждого из этих подходов.

17. Перечислите основные функции процессного подхода теории социального управления. Укажите их основные особенности.

18. В чем заключаются преимущества системного подхода при исследовании социальных систем?

19. Какие процедуры составляют основу программно-целевого подхода? Опишите каждую из них.

20. Какие соответствия должны быть установлены при управлении функционированием и управлении развитием образовательного учреждения? Почему?

21. Опишите этапы развития категории «качество».

Типовые практические задания:

1. Дать характеристику управлению качества образования в образовательно организации (воспользоватьс информацией, размещенной на сайте организации).

Второй период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Качество образования как педагогическая проблема.
2. Проблема повышения качества образования в истории отечественной педагогики.
3. Проблема повышения качества образования в истории зарубежной педагогики.
4. Пути и средства решения проблемы качества образования.
5. Понятийно-терминологический аппарат проблемы управления образовательным процессом.
6. Эволюция идеи управления образованием в отечественной педагогике.
7. Функции управления. Принципы управления.
8. Организация, ее основные функции.
9. Подходы к управлению качеством.
10. Модель управления качеством образования.
11. Ресурсы и потенциал образовательной организации.
12. Подходы к управлению качеством в образовательной организации.
13. Основные компоненты системы управления.
14. Программно-целевое управление.
15. Тотальное управление качеством.
16. Процессная модель системы менеджмента качества.
17. Анализ в формировании миссии и целей в области качества.
18. Особенности формирования системы менеджмента качества образовательной организации.
19. Этапы формирования системы менеджмента качества.
20. Документация системы менеджментакачества.
21. Формирование политики в области качества
22. Технология принятия управленческих решений в области качества.
23. Цели управления качеством образования.
24. Основные особенности управления образовательным процессом.
25. Основные принципы управления качеством образования.
26. Функции управления качеством образования.
27. Основные подходы к управлению качеством.
28. Типы образовательных организаций.
29. Компетенция Российской Федерации в области образования.
30. Компетенция субъектов Российской Федерации в области образования.
31. Порядок разграничения компетенции органов государственной власти и органов управления образованием.
32. Компетенция органов местного самоуправления в области образования.
33. Компетенция и ответственность образовательной организации.
34. Реализация процессного подхода в системе менеджмента качества.
35. Значение системы менеджмента качества.
36. Генезис проблемы управления качеством образования.
37. Зарубежный опыт решения проблемы управления качеством образования.
38. Стратегии развития образовательного учреждения.
39. Построения структуры целей в области качества образовательной организации.
40. Технология принятия управленческих решений в области качества.
41. Формирование политики в области качества.

Типовые практические задания:

1. Разработать критерии и шкалы оценивания управления качеством образования по Вашей учебной дисциплине.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Зачет

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

5. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6. Доклад/сообщение

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
   − первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
   − вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
   − третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
   − структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
   − в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. Аннотация

Аннотация − самое краткое сообщение о тематике первичного документа.
Особенности текста аннотации состоят в следующем:
− аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
− аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
− рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.
Аннотация состоит из двух частей:
а) библиографического описания;
б) текста аннотации.
Образец оформления аннотации
АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)
Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания
1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

8. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.
Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.
Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.
Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.
Этапы подготовки мультимедийной презентации:
1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

9. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы . При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:
Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.
Этапы написания эссе:
1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).
При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

10. Таблица по теме

Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.
Правила составления таблицы:
1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

11. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.
Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).
Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:
1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

12. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий − текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:

− дать точную формулировку термина в именительном падеже;
− объемно раскрыть смысл данного термина.

13. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

14. Портфолио

Портфолио − подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д

15. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

16. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

1.Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
2.Формирование игровых команд.
3.Разработка деловой игры.
4.Сценарий деловой игры.
5.Реализация деловой игры.
6.Подведение итогов деловой игры.
7.Групповое обсуждение хода деловой игры.
8.Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

17. Рецензия

Рецензия − письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

1. предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
2. актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
3. краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
4. общая оценка работы рецензентом;
5. недостатки, недочеты работы;
6. выводы рецензента.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Игровые технологии
3. Технология «портфолио»
4. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
5. Развивающее обучение
6. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10
   - Microsoft Office Professional Plus
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip
   - Adobe Acrobat Reader DC