Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 01.10.2026 11:10:27
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	**Управление образовательными системами**

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Образовательный менеджмент
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, профессор		Большакова Земфира Максутовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	10	20.06.2019	
		1а	17.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) 5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
7. Перечень образовательных технологий 31
8. Описание материально-технической базы 32

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление образовательными системами» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление образовательными системами» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Маркетинг инновационных образовательных услуг», «Основы конфликтологии», «Правовые аспекты управления образованием», «Проектирование образовательных программ (в системе управления образовательной организации)», «Психология управления», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Управление качеством образования на основе современных технологий», «Управление конфликтами», «Управление человеческими ресурсами», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «учебная практика (управленческая)».

1.4 Дисциплина «Управление образовательными системами» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление знаниями», «Стратегическое управление образованием», «Маркетинг в образовании», «Кросс-культурное корпоративное управление», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Обеспечить научную и практическую подготовку магистрантов по основам управленческой деятельности в образовательной организации

1.6 Задачи дисциплины:

1) Изучение теоретико-методологических основ педагогического менеджмента, теоретических основ и передового опыта управления в системе образования РФ

2) Информирование о стратегии развития образования в современном мире, сущности и содержании эволюции управленческой мысли; о школе как педагогической системе

3) Вооружение методами и приемами организации и руководства в образовательной организации

4) Формирование организационно-методических умений

5) Развитие способности применять полученные знания и умения в учебной управленческой практике

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	ПК-2 способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки
	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности
	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования
	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	З.1 психолого-педагогические основы организации управления образовательными системами общего и/или профессионального, дополнительного образования

2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 использовать современные технологии управления образовательными системами, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 опытом реализации управленческой деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
1	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности	З.2 методологию научно-исследовательской деятельности управления в области управления образовательными системами
2	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования	У.2 применять методы исследования в управлении образовательными системами
3	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки	В.2 опытом реализации научного исследования в сфере управлении образовательными системами

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	**6**	**6**	**92**	**104**
Первый период контроля				
Введение в управление бразовательными системами	***2***	***2***	***8***	***12***
Государственно-общественный характер управления системой образования	2		4	6
Методологические и теоретические основы управления образовательными системами		2	4	6
Основные функции управления	***2***	***2***	***26***	***30***
Основные функции педагогического управления	2		4	6
Принципы и службы управления педагогическими системами		2	4	6
Образовательная организация (школа) как педагогическая система и объект научного управления			6	6
Организационно-правовая база управления школой как образовательной организацией			6	6
Управление функционированием и развитием образовательной организации			6	6
Организация и руководство в педагогическом менеджменте	***2***	***2***	***58***	***62***
Управленческая культура руководителя	2		4	6
Сущность управленческой деятельности руководителя образовательной организации (Профессиональный стандарт педагога, Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации).		2	4	6
Технологии работы с кадрами			5	5
Руководство педагогическим процессом			5	5
Повышение квалификации педагогических кадров			5	5
Управленческие конфликты и пути их преодоления			5	5
Условия успешного функционирования управленческой системы образовательной организации			6	6
Современные тенденции развития системы управления образовательной организации			6	6
Технологический подход в управлении ОО			6	6
Технологии педагогического менеджмента			6	6
Инновационные технологии в управлении образовательной организации (ОО)			6	6
Итого по видам учебной работы	6	6	92	104
Форма промежуточной аттестации				
Дифференцированный зачет				4
Итого за Первый период контроля				**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Введение в управление бразовательными системами	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК-1.1) ПК-2: З.2 (ПК-2.1)	
1.1. Государственно-общественный характер управления системой образования 1) Сущность понятия «образовательная система». 2) Типология образовательных систем. 3) Государственно-общественный характер управления системой образования. 4) Школа как педагогическая система. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2. Основные функции управления	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК-1.2) ПК-2: У.2 (ПК-2.2)	
2.1. Основные функции педагогического управления 1) Предварительный этап педагогического управления и его основные функции (педагогический анализ, прогнозирование, планирование-целеполагание). 2) Функции педагогического управления на его оперативном этапе (организация, регулирование, координирование, стимулирование). 3) Контроль как функция заключительного этапа педагогического управления. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
3. Организация и руководство в педагогическом менеджменте	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3) ПК-2: В.2 (ПК-2.3)	
3.1. Управленческая культура руководителя 1) Руководитель в управлении образовательной организацией (школой) (Профессиональный стандарт педагога, Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации). 2) Понятие управленческая культура руководителя образовательной организации. 3) Основные компоненты управленческой культуры. 4) Стили управления. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Введение в управление бразовательными системами	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК-1.1) ПК-2: З.2 (ПК-2.1)	

1.1. Методологические и теоретические основы управления образовательными системами 1) Эволюция управленческой мысли. 2) Основные категории научного управления: закономерности, принципы, методы. 3) Методология управления. Управление функционированием и развитием. 4) Взаимодействие в процессе управления. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2. Основные функции управления	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК-1.2) ПК-2: У.2 (ПК-2.2)	
2.1. Принципы и службы управления педагогическими системами 1) Общие принципы управления. 2) Службы внутришкольного управления. 3) Функционирование систем управления. 4) Государственная экспертиза и внутришкольный контроль как условия демократизации управления школой. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
3. Организация и руководство в педагогическом менеджменте	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3) ПК-2: В.2 (ПК-2.3)	
3.1. Сущность управленческой деятельности руководителя образовательной организации (Профессиональный стандарт педагога, Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации). 1. Требования к современному руководителю ОО (Профессиональный стандарт педагога, Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации). 2. Стиль работы руководителя ОО. 3. Управленческая культура руководителя. 4. Основные направления деятельности руководителя ОО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Введение в управление бразовательными системами	***8***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК-1.1) ПК-2: З.2 (ПК-2.1)	
1.1. Государственно-общественный характер управления системой образования ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1) Понятие и виды систем образования. 2) Образовательные учреждения как система. 3) Структура системы образования в РФ и за рубежом. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

1.2. Методологические и теоретические основы управления образовательными системами ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1) Эволюция управленческой мысли. 2) Основные категории научного управления: закономерности, принципы, методы. 3) Методология управления. Управление функционированием и развитием. 4) Взаимодействие в процессе управления. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
2. Основные функции управления	***26***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: У.1 (ПК-1.2) ПК-2: У.2 (ПК-2.2)	
2.1. Основные функции педагогического управления ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1) Предварительный этап педагогического управления и его основные функции (педагогический анализ, прогнозирование, планирование-целеполагание). 2) Функции педагогического управления на его оперативном этапе (организация, регулирование, координирование, стимулирование). 3) Контроль как функция заключительного этапа педагогического управления. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
2.2. Принципы и службы управления педагогическими системами ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Основные признаки социально-педагогических систем. 2. Принципы управления социально-педагогическими системами. 3. Структура управления, организационно-правовая база (Закон РФ «Об образовании», «Типовое положение об образовательном учреждении», «Положение о порядке лицензирования», «Федеральный государственный образовательный стандарт образования» и др.). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
2.3. Образовательная организация (школа) как педагогическая система и объект научного управления ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Характеристика школы как педагогической системы. 2. Образовательная организация (школа) как объект научного исследования. 3. Основные критерии и показатели оценки деятельности образовательной организации (школы). 4. Моделирование внутришкольной управленческой системы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6
2.4. Организационно-правовая база управления школой как образовательной организацией ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Нормативно-правовые аспекты, регламентирующие деятельность образовательной организации (Закон РФ «Об образовании», «Положение о порядке лицензирования» и др.). 2. Регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация образовательной организации. 3. Структура управления образовательной организации. 4. Документация образовательной организации. Базисный учебный план и образовательная программа ОО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6

2.5. Управление функционированием и развитием образовательной организации ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Программа развития образовательной организации. Требования к ней; актуальность, прогностичность, рациональность, реалистичность, целостность, контролируемость, чувствительность к сбоям. 2. Технология разработки программы развития образовательного учреждения (В.С. Лазарев, М.М. Поташник). 3. Организация работы в образовательном учреждении по составлению программы развития. 4. Соотношение программы развития и годового плана работы ОО. 5. Инновации в ОО. Организация экспериментальной работы в ОО. Подготовка программы эксперимента. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6
3. Организация и руководство в педагогическом менеджменте	***58***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3) ПК-2: В.2 (ПК-2.3)	
3.1. Управленческая культура руководителя ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1) Руководитель в управлении образовательной организацией (школой) (Профессиональный стандарт педагога, Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации). 2) Понятие управленческая культура руководителя образовательной организации. 3) Основные компоненты управленческой культуры. 4) Стили управления. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
3.2. Сущность управленческой деятельности руководителя образовательной организации (Профессиональный стандарт педагога, Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации). ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Требования к современному руководителю ОО (Профессиональный стандарт педагога, Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации). 2. Стиль работы руководителя ОО. 3. Управленческая культура руководителя. 4. Основные направления деятельности руководителя ОО. Практическая часть: Подготовиться к дискуссии по вопросам: 1. Правильно ли выделять целеполагание в качестве самостоятельной функции или оно представляет собой составную часть планирования? 2. Какая из функций управления, по Вашему мнению, важнейшая? Поясните свой ответ. 3. Какую роль играет планирование в современной системе управления образованием? 4. Почему стратегические планы составляют основу всей системы планов образовательной организации? Покажите это на примерах. 5. Может ли организация иметь более одного предназначения? 6. Сформулируйте предназначение и миссию образовательной организации, в которой вы обучаетесь. Задания для СРС: 1. Составьте рекомендации по оптимизации планирования (по М.М. Поташнику) 2. Сочинение или эссе на тему: «Какой мы хотим видеть школу в будущем?» Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

3.3. Технологии работы с кадрами ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Понятие «кадры» в образовательной сфере. 2. Требования, предъявляемые к работникам сферы образования, аппарата управления. 3. Социально-психологические аспекты работы с кадрами. 4. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе педагогов. 5. Стиль работы руководителя. Практическая часть: 1. Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг.двадцатого века. Он выдвинул авторитарно-демократическую концепцию стиля, согласно которой все руководители условно делятся на три типа: • автократов; • демократов; • «лейзесферов». Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или единоличных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога . Р.Х.Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя: 1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5)степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования. Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам. Таблица 1. Основные параметры Стили руководства Автократ Демократ Либерал 1. 2. 3. 4. • Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства (устно). • В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении? • Почему недопустим либеральный стиль в управлении? • В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства? • Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически? • Может ли изменяться стиль управления в процессе • жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога? • Определите собственную позицию в выборе стиля руководства. Заполните таблицу. Управленческая культура руководителя образовательной организации Компоненты управленческой культуры Содержание компонентов управленческой культуры Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	5

3.4.	Руководство педагогическим процессом ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Руководство педагогическим процессом в ОО. 2. Содержание деятельности директора и его заместителей. 3. Методическая работа в ОО, ее планирование. 4. Активные формы методической работы. 5. Методический кабинет в ОО. 6. Педагогический совет: подготовка, оценка педсовета. Практическая часть: Проведение ролевой игры: «Педагогический совет: содержание и методика проведения». Задание для СРС: 1. Подготовиться к проведению педагогического совета, разработать сценарий и подобрать методический материал. 2. Проанализировать Профессиональный стандарт педагога, Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	5

3.5. Повышение квалификации педагогических кадров ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Повышение квалификации и аттестация руководителей и учителей в школе. 2. Положение об аттестации педагогических кадров. Принципы аттестации. 3. Квалификационная категория. Разряд по ЕТС. Этапы аттестации. 4. Аттестационная комиссия. 5. Пакет документов к аттестации. Практическая часть: 1. Проанализируйте Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение). 2. Определите основные задачи аттестации педагогических работников и охарактеризуйте основные принципы аттестации. 3. Перечислите требования к оформлению документов аттестационных портфолио педагогических работников. 4. Подготовить сообщения о формах повышения квалификации педагогических кадров: • проблемные семинары • семинары-практикумы • дни открытых дверей • творческие мастерские • наставничество • эстафеты педагогического мастерства • педагогические советы • «копилка» педагогического мастерства • мастер-классы • проектная деятельность • создание банка инновационных идей • стажерские площадки • творческие конкурсы • творческая лаборатория молодых специалистов • издательская деятельность и др. СРС: 1. В какие сроки проводится аттестация? 2. Кто входит в экспертную группу по аттестации учителей, завучей, директора? 3. Перечислить недостатки и достоинства современной системы аттестации педагогов. 1. Заполните таблицу: № п/п Форма методической работы в образовательной организации Краткая характеристика Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	5

3.6.	Управленческие конфликты и пути их преодоления ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Основные факторы формирования и развития коллектива. 2. Конфликт в педагогическом коллективе. 3. Основные группы конфликтов в педагогическом коллективе. 4. Логика разрешения конфликтов в педагогическом коллективе. Практическая часть: 1. Тренинг эффективного профессионально-педагогического общения. 2. Ролевая игра «Конкурс педагогического мастерства». СРС: 1. Эссе на тему «Молодой учитель и педагогический коллектив: проблемы профессиональной адаптации». 2. Подобрать серию педагогических задач по теме занятия и решить их (не менее 10). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	5
3.7.	Условия успешного функционирования управленческой системы образовательной организации ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Факторы и условия функционирования современной образовательной организации (школы). 2. Критерии и показатели оценки эффективности функционирования внутришкольной управленческой системы. 3. Система работы руководителя с педагогическими кадрами школы. 4. Повышение квалификации и аттестация работников школы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6
3.8.	Современные тенденции развития системы управления образовательной организации ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Современные подходы к организации внутришкольного управления. 2. Система управления образовательной организацией в условиях демократизации образования. 3. Экспериментальная и инновационная деятельность в современной школе. 4. Мониторинг системы управления образовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6
3.9.	Технологический подход в управлении ОО ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Эволюция понятия «педагогическая технология». 2. Признаки педагогической технологии; ее реальные возможности и сфера адекватного применения в ОО. 3. Прогрессивные педагогические технологии и другие образовательные модели. Практическая часть: Анализ опыта внедрения педагогических технологий в ОО. СРС: 1. Подготовить сообщения об опыте внедрения педагогических технологий в ОО. 2. Работа с глоссарием по основным понятиям темы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6

3.10.	Технологии педагогического менеджмента ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Понятие технологизация процесса управления. 2. Технологии педагогического менеджмента. 3. Технологический подход в управлении школой в условиях реализации ФГОС. Практическая часть: 1. Проанализируйте статью Матвиишиной Ирины Васильевны, директора МБОУ ООШ № 279 Управление педагогическим коллективом в условиях введения ФГОС НОО, размещенной на сайте открытого педагогического форума «Новая школа»: http://forum.schoolpress.ru/article/7 и подготовьтесь к обсуждению ее содержания: Вопросы: 1. Определите главную задачу администрации современной школы. 2. Какие проблемы у коллектива вызвало введение ФГОС? 3. Какие формы и методы использует администрация школы для решения обозначенных проблем? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6
3.11.	Инновационные технологии в управлении образовательной организации (ОО) ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Практика применения инновационных технологий в управлении образовательным учреждением. 2. Технология отбора содержания образования. 3. Управленческое кредо руководства школы. 4. Технология работы с кадрами. 5. Технологии «Педагогики сотрудничества». Практическая часть: 1. Осуществите анализ Положения о внутришкольном контроле муниципальной общеобразовательной школы (по материалам, расположенным на официальном сайте школы). 2. Вопросы для самоконтроля: • Что понимается под внутри школьным контролем? • Что предшествует процедурам внутришкольного контроля? • Что является целями и задачами внутришкольного контроля являются? • Какие в образовательном учреждении используются методы контроля над деятельностью учителя? над результатами учебной деятельности? • Что составляет содержание тематического контроля? • На что направлен классно-обобщающий контроль? • С какой целью проводится комплексный контроль? 3. Составьте структурно-логическую схему организации процесса контроля в образовательной организации. 4. Воспользовавшись учебным пособием «Педагогика» (Сластёнин В. А. и др.), а также материалами Интернет-ресурсов, перечислите основные недостатки внутришкольного контроля, существующие в массовой практике. СРС: Подготовить сообщения о новых технологиях управления ОУ. Работа с глоссарием по основным понятиям темы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Цибульникова В.Е. Управление образовательными системами: учебно-методический комплекс дисциплины. - М.: МПГУ, 2016. - 51 с.	http://www.iprbookshop.ru/72523.html
2	Привалова Г.Ф. Управление социальными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.02 (050400) «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и социальная педагогика»/ Привалова Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 220 c.	http://www.iprbookshop.ru/55268.html
	Дополнительная литература	
3	Ромаева Н.Б. Теория и практика социального воспитания в России и за рубежом [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций/ Ромаева Н.Б., Карташева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 135 c.	http://www.iprbookshop.ru/62873.html
4	Базавлуцкая Л.М. Экономика и управление в образовании: учебное пособие / Л.М.Базавлуцкая. - Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. - 132 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/5307
5	Базавлуцкая Л.М., Корнеев Д.Н., Корнеева Н.Ю. Управление образовательными системами: учебное пособие / Л.М. Базавлуцкая, Д.Н. Корнеев, Н.Ю. Корнеева. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. – 127 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/6618

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС																		
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль																	Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	работа по	мультимедийная презентация	Портфолио	Проект	Реферат	Рецензия	Ситуационные задачи	Сочинение	Таблица по теме	ий	Эссе	Схема/граф-схема	Информационный поиск	деловая/ролевая игра	Анализ текста	Зачет/Экзамен
ПК-1																		
З.1 (ПК-1.1)	+	+		+	+						+			+	+			+
У.1 (ПК-1.2)	+	+		+		+				+	+	+	+	+	+		+	+
В.1 (ПК-1.3)	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+		+
ПК-2																		
З.2 (ПК-2.1)	+	+		+	+						+			+	+			+
У.2 (ПК-2.2)	+	+		+		+				+	+	+	+	+	+		+	+
В.2 (ПК-2.3)	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Введение в управление бразовательными системами":

1. Доклад/сообщение

1. Подготовьте сообщения, доклады по предлагаемым темам: «Эволюция управленческой мысли: от Шумерского царства до наших дней», «Системный анализ и теория информации в менеджменте», «Педагогический менеджмент история становления и перспективы развития» и др. на выбор студента по изучаемой теме.

Количество баллов: 10

2. Информационный поиск

Собрать, изучить, обобщить и тезисно законспектировать, пользуясь учебными пособиями, интернет-ресурсами материал по проблеме: «Управление функционированием и развитием современных образовательных систем».

Количество баллов: 10

3. Конспект по теме

Разработать конспект урока с учетом возрастных особенностей обучающихся по теме "Закон РФ "Об образвании в РФ"".

Изучите и кратко законспектируйте Закон РФ «Об образовании» с целью изучения нормативно-правовой базы, регламентирующей структуру, деятельность и перспективы развития системы образования в РФ.

Количество баллов: 5

4. Мультимедийная презентация

Подготовьте презентации по темам: «Структура управления системы Образования в РФ», «Зарубежные образовательные системы (Америки, Англии, Финляндии, Германии, Австралии, Японии и др. по выбору студента).

Количество баллов: 10

5. Портфолио

1. Подготовка портфолио (в электронном варианте) документов нормативно-правовой базы управления педагогической системой.

Количество баллов: 15

6. Схема/граф-схема

Проанализируйте в различных первоисточниках и обобщите материал по проблеме: «Система образования в РФ – инновации и перспективы развития», ответ представьте в виде «схемы информации».

Количество баллов: 10

7. Таблица по теме

2. Составьте (продолжите) таблицу: «Развитие управленческой мысли в мировой истории», предусмотрев следующие разделы:

Период развития управленческой мысли	Государство/государственные деятели, мыслители, философы, внесшие вклад в развитие управленческой мысли	Основное содержание
5000 г. до н.э.	Шумерское царство	Изобретение письменности-клинописи => регистрация фактов, событий…
4000 г. до н.э.	Древний Египет	Признание необходимости планирования, организации и контроля
2600 г. до н.э.	……	……

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Основные функции управления":

1. Анализ текста

Посетить ОО и проанализировать документацию - Базисный учебный план и образовательная программа ОО.

Количество баллов: 10

2. Доклад/сообщение

Подготовьте сообщения, доклады по теме "Функции педагогического управления".

Количество баллов: 5

3. Информационный поиск

Изучите модель внутришкольного управления конкретной образовательной организации с помощью ресурсов Интернет.

Опишите эту модель.

Количество баллов: 5

4. Конспект по теме

Воспользовавшись учебным пособием «Педагогика» (Под ред. П. И. Пидкасистого. - М., 2006, Раздел 4.Школоведение), перечислите основные разделы Устава школы.

Количество баллов: 5

5. Мультимедийная презентация

Разработать презентацию по теме "Характеристика нововведений в управлении ОО: основные тенденции".

Количество баллов: 10

6. Проект

Разбившись на творческие микрогруппы подготовьте проект «Модель внутришкольной управленческой системы».

Количество баллов: 15

7. Сочинение

Напишите сочинение, в котором необходимо докажить, что школа является основным социальным институтом в системе образовательных организаций Российской Федерации по следующему плану:

1.Постройте схему «вертикали» управления образованием в России.

2.Покажите, в чем заключается автономность образовательной организации.

3.В чем проявляется государственно-общественный характер управления современной школой?

4.Дайте краткую характеристику типов и видов современных образовательных организаций.

5.Проведите анализ основных прав и обязанностей учредителей и образовательной организации.

6.Какими статьями закона представлен порядок разграничения полномочий в системе образования РФ?

7.Какими правами обладает образовательное учреждение в вопросах разработки программы развития образовательного учреждения?

Количество баллов: 15

8. Схема/граф-схема

1.Представьте специфику педагогического управления в виде схемы структуры следующих компонентов:

- управление делами – педагогическая деятельность,
- управление людьми – педагогика отношений,
- предметная деятельность,
- организационно-методическая,
- педагогическая культура,
- воспитательная деятельность.

2.На сайте конкретного образовательной организации рассмотрите структуру управляющей подсистемы школы, представьте ее структурно-логическую схему. Например, http://www.armseven.com/

3.Представьте в виде схемы структуру инновационного процесса, типы нововведений.

Количество баллов: 10

9. Таблица по теме

1.Составьте таблицу, в которой, укажите основные этапы педагогического управления, соответствующие этапам функции педагогического управления и их описание.

2.Заполните таблицу

Виды решения	Характеристика
Стратегические решения	.....
Тактические решения	.....
Оперативные решения	.....

3.Заполните таблицу

Процесс принятия решений

Стадия	Этапы	Характеристика
Определение проблемы	А) сбор информации; Б) выяснение актуальности; В) определение условий, при каждых эта проблема будет решена	.....
Выработка решения	А) разработка альтернативных решений; Б) сопоставление вариантов решения с имеющимися ресурсами; В) оценка альтернативных вариантов по социальным последствиям; Г) оценка альтернативных вариантов по экономической эффективности; Д) составление программ решения; Е) разработка и составление детального плана решения	.....
Выполнение решения	А) доведение решений до конкретных исполнителей; Б) разработка мер поощрений и наказаний В) контроль за выполнением решений	.....

Количество баллов: 5

10. Терминологический словарь/глоссарий

1.Проанализировать в различных первоисточниках определения основных понятий темы, дополнить «словарь педагогических терминов» (указать авторов данных определений и источник).

2.Проанализировать Федеральный закон «Об образовании в РФ» (2012 г.) и составить словарь основных понятий:

- Образование
- Система образования в Российской Федерации
- Образовательные программы.
- Федеральный государственный стандарт
- Образовательная организация
- Образовательная деятельность
- Уровень образования

Количество баллов: 5

11. Эссе

1.Напишите педагогическое эссе на тему: «Основные критерии и показатели оценки деятельности образовательной организации (школы)».

2.Проанализируйте свой опыт педагогической практики в школе, и напишите эссе на тему "Проблемы управлениясовременной школой".

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Организация и руководство в педагогическом менеджменте":

1. Деловая/ролевая игра

1. Подготовиться к проведению ролевой игры «Педагогический совет: содержание и методика проведения» (разработать сценарий и подобрать методический материал).

2. Подготовиться к проведению тренинга эффективного профессионально-педагогического общения (разработать сценарий и подобрать методический материал).

3. Подготовиться к проведению ролевой игры «Конкурс педагогического мастерства» (разработать сценарий и подобрать методический материал).

Количество баллов: 10

2. Доклад/сообщение

1. Подготовить сообщение с анализом Профессионального стандарта педагога, Профессионального стандарта руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Подготовить сообщения о формах повышения квалификации педагогических кадров:
- проблемные семинары
- семинары-практикумы
- дни открытых дверей
- творческие мастерские
- наставничество
- эстафеты педагогического мастерства
- педагогические советы
- «копилка» педагогического мастерства
- мастер-классы
- проектная деятельность
- создание банка инновационных идей
- стажерские площадки
- творческие конкурсы
- творческая лаборатория молодых специалистов
- издательская деятельность и др.

3. Подготовить сообщение об опыте внедрения педагогических технологий в ОО.

4. На основе анализа Положения о внутришкольном контроле муниципальной общеобразовательной школы (по материалам, расположенным на официальном сайте школы) подготовьте сообщение.

Количество баллов: 5

3. Контрольная работа по разделу/теме

1. Вопросы для контрольной работы:
- Что понимается под внутри школьным контролем?
- Что предшествует процедурам внутришкольного контроля?
- Что является целями и задачами внутришкольного контроля являются?
- Какие в образовательном учреждении используются методы контроля над деятельностью учителя? над результатами учебной деятельности?
- Что составляет содержание тематического контроля?
- На что направлен классно-обобщающий контроль?
- С какой целью проводится комплексный контроль?

Количество баллов: 10

4. Мультимедийная презентация

Подготовить презентацию о новых технологиях управления ОО.

Количество баллов: 5

5. Реферат

1. Напишите реферат по теме "Рекомендации по оптимизации планирования (по М.М. Поташнику)".

2. Напишите реферат по теме "Аттестация педагогических работников", который должен содержать следующие пункты:

- анализ Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Челябинской области для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение);
- перечень основных задач аттестации педагогических работников и характеристику основных принципов аттестации;
- список требований к оформлению документов аттестационных портфолио педагогических работников.

3. Воспользовавшись учебным пособием «Педагогика» (Сластёнин В. А. и др.), а также материалами Интернет-ресурсов, напишите реферат на тему "Основные недостатки внутришкольного контроля, существующие в массовой практике".

Количество баллов: 5

6. Рецензия

1. Напишите рецензию на статью Матвиишиной Ирины Васильевны, директора МБОУ ООШ № 279 "Управление педагогическим коллективом в условиях введения ФГОС НОО", размещенной на сайте открытого педагогического форума «Новая школа»: http://forum.schoolpress.ru/article/7 и подготовьтесь к обсуждению ее содержания:

В рецензии укажите следующие моменты:
- главная задача администрации современной школы;
- какие проблемы у коллектива вызвало введение ФГОС;
- какие формы и методы использует администрация школы для решения обозначенных проблем?

Количество баллов: 5

7. Ситуационные задачи

Подобрать серию педагогических задач по теме "Управленческие конфликты и пути их преодоления" и решить их (не менее 10).

Количество баллов: 10

8. Сочинение

Написать сочинение с обоснованными аргументами и контраргумантами по темам:

1. Правильно ли выделять целеполагание в качестве самостоятельной функции или оно представляет собой составную часть планирования?
2. Какая из функций управления, по Вашему мнению, важнейшая? Поясните свой ответ.
3. Какую роль играет планирование в современной системе управления образованием?
4. Почему стратегические планы составляют основу всей системы планов образовательной организации? Покажите это на примерах.
5. Может ли организация иметь более одного предназначения?
6. Сформулируйте предназначение и миссию образовательной организации, в которой вы обучаетесь.

Количество баллов: 15

9. Схема/граф-схема

Составьте структурно-логическую схему организации процесса контроля в образовательной организации.

Количество баллов: 10

10. Таблица по теме

1. Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг.двадцатого века. Он выдвинул авторитарно-демократическую концепцию стиля, согласно которой все руководители условно делятся на три типа:

- автократов;
- демократов;
- «лейзесферов».

Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или единоличных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога.

Р.Х. Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя:

1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5) степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования.

Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам.

Таблица

Основные параметры	Стили руководства		
	Автократ	Демократ	Либерал
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....

2. Заполните таблицу.

Управленческая культура руководителя образовательной организации

Компоненты управленческой культуры	Содержание компонентов управленческой культуры
.....	.....

3. Заполните таблицу:

№ п/п	Форма методической работы в образовательной организации	Краткая характеристика
.....	.....	.....

Количество баллов: 5

11. Терминологический словарь/глоссарий

Работа с глоссарием по основным понятиям раздела "Организация и руководство в педагогическом менеджменте".

Количество баллов: 5

12. Эссе

1. Напишите эссе на тему «Какой мы хотим видеть школу в будущем?»

2. Напишите эссе "Стили руководства", в котором отразите следущие моменты:
- сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства;
- в аких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении?
- почему недопустим либеральный стиль в управлении?
- в чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства?
- является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически?
- может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога?
- определите собственную позицию в выборе стиля руководства.

3. Напишите эссе на тему «Молодой учитель и педагогический коллектив: проблемы профессиональной адаптации».

4. Напишите эссе на тему «Если бы я был руководителем школы».

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Педагогические системы, понятия и виды.
2. Педагогическая система как разновидность социальной системы, ее функциональные компоненты: целевой, содержательный, деятельностный, аналитико-результативный.
3. Научные подходы к управлению. Системный подход.
4. Эволюция идей научного управления социальными организациями.
5. Понятие педагогического менеджмента, его основные категории.
6. Предмет, задачи, принципы педагогического менеджмента.
7. Методы управления и их реализация в педагогическом менеджменте.
8. Характеристика современной системы образования, ее структура.
9. Государственно-общественный характер управления системой образования в РФ.
10. Принципы государственной политики в области образования.
11. Сущность и специфика школы как социально-педагогической системы.
12. Школа как объект управления. Структура управления.
13. Модели организации внутришкольного управления.
14. Модель руководителя современной школы.
15. Теоретические основы планирования как функции управления.
16. Функции управления, их классификация.
17. Методика целеполагания в управлении педагогическими системами.
18. Виды планов работы школы и основные требования к ним. Стратегическое, годовое и текущее планирование.
19. Технология планирования работы образовательной организации на год: годовой план.
20. Теоретические аспекты контроля как функции управления: понятие, сущность, задачи, принципы реализации и объекты контроля в образовательной организации.
21. Виды контроля в управлении школой.
22. Классификация методов и форм внутришкольного контроля, их характеристика и практическое применение в образовательном учреждении.
23. Методы внутришкольного контроля.
24. Принятие решений в процессе управления. Виды управленческих решений.
25. Мотивация трудовой деятельности персонала образовательной организации.
26. Школа как педагогическая система (системообразующие факторы, условия функционирования, структурные и функциональные компоненты).
27. Управление методической работой в школе. Организация методической службы в образовательных организациях.

28. Педагогический совет - коллегиальный орган управления и основная форма методической службы.

29. Управленческая культура руководителя образовательной организации.

30. Основы управления социальным и педагогическим коллективом.

31. Трудовая функция руководителя ОО: «Руководство образовательной деятельностью образовательной организации».

32. Трудовая функция «Руководство развитием образовательной организации».

33. Трудовая функция «Управление ресурсами образовательной организации» .

34. Социально-психологические аспекты трудовых отношений коллектива. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе.

35. Повышение квалификации и аттестация работников школы.

36. Аттестация педагогических кадров. Цель, задачи и основные принципы и механизм аттестации педагогических кадров.

37. Профессиональное развитие педагогических кадров в системе управления образовательным учреждением.

38. Стиль и методы управления педагогическим коллективом в условиях введения ФГОС.

39. Применение инновационных технологий в управлении образовательной организацией.

40. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

41. Технология работы с кадрами.

42. Технологии «Педагогики сотрудничества»

43. Понятие технологизация процесса управления.

44. Технологии педагогического менеджмента.

45. Технологический подход в управлении школой в условиях реализации ФГОС.

46. Основные факторы формирования и развития коллектива.

47. Конфликт в педагогическом коллективе. Основные группы конфликтов в педагогическом коллективе

48. Управление конфликтами в педагогическом коллективе. Логика разрешения конфликтов в педагогическом коллективе.

49. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе педагогов.

50. Требования к современному руководителю ОО (Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации).

51. Стиль работы руководителя ОО.

52. Управленческая культура руководителя.

53. Основные направления деятельности руководителя ОО.

54. Понятие "кадры" в образовательной сфере.

55. Требования, предъявляемые к работникам сферы образования, аппарата управления.

56. Технологии работы с кадрами.

Типовые практические задания:

1. Перед коллективом вновь созданного учебного заведения ставится многолетняя стратегическая цель — создать гимназию для всестороннего развития учащихся с последующей их специализацией в области экономики и менеджмента. Для этого предусматривается: 1. Организация учебного процесса на межпредметной основе; преподавание вариативных дисциплин по запросам учащихся и их родителей; постепенное внедрение новых, в том числе и вузовских, форм и методов работы с учащимися. 2. Создание новых учебных программ и совершенствование имеющихся. 3. Создание учебных кабинетов с соответствующим методическим обеспечением и техническим оснащением. 4. Организация работы с вузами экономического профиля с целью подключения их к учебному процессу. 5. Организация развитой опытно-экспериментальной и методической службы, состоящей из методического совета, профильных кафедр, межпредметных методических объединений и творческих групп. 6. Создание в гимназии психологической службы с целью систематической диагностики способностей и возможностей учащихся. Дайте ответы на следующие вопросы. Сколько заместителей нужно иметь директору гимназии для реализации данной программы. Обоснуйте их функциональные обязанности. Найдите место педагогического совета, методических структур и других органов руководства учебным заведением в решении поставленных задач.

2. Посещая уроки молодых учителей, вы, как руководитель учебного заведения, пришли к выводу, что они не умеют дифференцированно работать с учащимися. На их уроках преобладают фронтальные формы обучения. Уровень теоретических лекций гораздо выше уровня практических занятий. Дайте ответы на следующие вопросы. Обдумайте ситуацию и решите, что вы предпримите в организационном, методическом и контролирующем плане? Какое место в этом процессе вы отведете работе по обобщению и внедрению передового педагогического опыта? Обоснуйте свои управленческие действия.

3. Можно выделить четыре уровня мотивации подчиненных: – первый уровень – подчиненный действует и докладывает начальнику; – второй уровень – подчиненный спрашивает, что нужно сделать? – третий уровень – подчиненный ждет, чтобы ему сказали, что нужно сделать; – четвертый уровень – подчиненный прячется от начальника. Подчиненным с каким уровнем мотивации вы себя видите? Какие качества личности могут обеспечить вам этот уровень мотивации? В работе руководителя особую роль играет рациональность мышления. Диалектику мыслительного процесса современного российского руководителя можно охарактеризовать следующими чертами: панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления); умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно умение проводить свою принципиальную линию; противодействие неделовому нажиму сверху без попадания в оппозицию к руководству; умение не соглашаться, не становясь при этом неприятным; склонность к новым идеям и достижениям, способность отличить их от прожектерства; способность рисковать (принимать решения, действовать без уверенности в позитивности последствий этих решений и действий), редко ошибаться с существенным вредом для деятельности учреждения; предельная тактичность и вежливость в обращении с людьми и жесткая требовательность к любым отклонениям от установленных правил работы; демократичность, позволяющая не сковывать своим авторитетом мысли и действия подчиненных людей, и одновременно твердость в проведении линии на повышение дисциплины, без которой высокорезультативная работа невозможна. Современный руководитель должен обладать способностью быть разным в различных условиях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Дайте ответы на следующие вопросы. 1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательства выдвигаемых вами положений. 2. Чем отличается от идеала ваша собственная организация мышления? Каковы ее особенности? Учитывая, что учитель – руководитель классного коллектива, какие черты современного мышления руководителя вы считаете необходимым активно в себе развивать?

4. В рамках педагогического менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в деятельности учреждения. В практике встречаются следующие варианты: руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо; руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял; руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения; руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку; руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решения; руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта; руководитель излагает проблему и принимает решение группы. Дайте ответ на следующий вопрос. Какой из предложенных вариантов вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

5. Важная задача руководителя – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у него имеется следующий диапазон действий. 1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению. 2. Проводить совещания с единомышленниками, советоваться с ними по различным стратегическим и тактическим вопросам. 3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию школы. 4. Создавать условия для социальной активности работника. 5. Предлагать педагогам более творческую работу. 6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами. 7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника. 8. Привлекать подчиненных к формулировке целей деятельности школы и выработке решений. 9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий. 10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице. 11. Организовывать постоянное повышение квалификации педагогов. 12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала. 13. Предоставлять учителю сложную и ответственную работу, которая требует полной самоотдачи. Дайте ответы на следующие вопросы. 1. Какие действия руководителя по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных вы считаете главными и почему? 2. Какие еще меры, по вашему мнению, может предпринимать руководитель, чтобы добиться активности и лучших результатов труда?

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Доклад/сообщение

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
   − первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
   − вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
   − третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
   − структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
   − в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

6. Портфолио

Портфолио − подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.
Три основные типа портфолио:
1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д

7. Таблица по теме

Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.
Правила составления таблицы:
1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

8. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.
Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).
Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:
1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

9. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.
Содержание задания по видам поиска:
-поиск библиографический поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
-поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
-поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя,
ученого и т. п.).
Выполнение задания:
1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

10. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.
Различаются четыре типа конспектов.
План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).
В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.
Этапы выполнения конспекта:
1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

11. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

12. Сочинение

Сочинение - самостоятельное логическое изложение своих мыслей на заданную тему, цельный завершенный текст. Для написания сочинения необходимо осмыслить тему, подобрать соответствующий теме материал, составить план, изложить информацию в форме связного текста в соответствии с планом.

13. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий − текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:

− дать точную формулировку термина в именительном падеже;
− объемно раскрыть смысл данного термина.

14. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы . При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

15. Анализ текста

Анализ текста может проводиться на разных лингвистических уровнях:

1) фонетический анализ текста;
2) фоностилистический анализ текста;
3) лексико-грамматический анализ текста;
4) лингвостилистический анализ;
5) предпереводческий анализ текста;
6) переводческий анализ текста.

16. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

17. Реферат

Реферат − теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:

− обосновать актуальность выбранной темы;
− указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
− сформулировать проблематику выбранной темы;
− привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
− сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

18. Рецензия

Рецензия − письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

1. предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
2. актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
3. краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
4. общая оценка работы рецензентом;
5. недостатки, недочеты работы;
6. выводы рецензента.

19. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

1.Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
2.Формирование игровых команд.
3.Разработка деловой игры.
4.Сценарий деловой игры.
5.Реализация деловой игры.
6.Подведение итогов деловой игры.
7.Групповое обсуждение хода деловой игры.
8.Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

20. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Технология «портфолио»
2. Игровые технологии
3. Проектные технологии
4. Проблемное обучение
5. Развивающее обучение
6. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10
   - Microsoft Office Professional Plus
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip
   - Adobe Acrobat Reader DC