Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 01.10.2026 11:10:27
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	**Управление знаниями**

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Образовательный менеджмент
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Гнатышина Екатерина Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	10	20.06.2019	
		1а	17.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) 5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
7. Перечень образовательных технологий 16
8. Описание материально-технической базы 17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление знаниями» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление знаниями» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Маркетинг инновационных образовательных услуг», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Инновационные процессы в образовании», «Методология исследования в образовании», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Дисциплина «Управление знаниями» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Стратегическое управление образованием», «Управление образовательными системами», «Экономика образования», «Маркетинг в образовании».

1.5 Цель изучения дисциплины:

изучение и освоение магистрантами теоретических основ и практических навыков управления интеллектуальной собственностью и другими сложноформализуемыми активамиорганизации.

1.6 Задачи дисциплины:

1) формирование знаний об основных теориях экономики знаний, интеллектуального капитала, о сущности нематериальных активов и интеллектуальной собственности, о факторах конкурентоспособности, основанных на интеллектуальном капитале, о стратегиях и организационных формах управления знаниями.

2) формирование умений оценивать интеллектуальный капитал, определять стратегию развития знаний в организации.

3) формирование навыков управления информационной и маркетинговой деятельностью организации.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы
	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды
	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели
2	УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.1 Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия
	УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации
	УК-5.3 Владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	З.1 принципы командообразования в условия интеллектуального труда
2	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды	У.1 организовывать. мотивировать и контролировать сорудников. соблюдая этические и правовые нормы группового взаимодействия

3	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	В.1 навыками разаработки управленческой стратегии развития интелектуального капитала и организации командной работы ее реализации
1	УК-5.1 Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия	З.2 национальные и этнокультурные особенности управления и взаимодейсвтия в организации
2	УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации	У.2 транслировать профессиональную информацию в области управления знаниями, в том числе на основе межкультурного взаимодействия
3	УК-5.3 Владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей	В.2 навыками коммуникации внутри команды на основе межкультурного контекста

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	**2**	**4**	**98**	**104**
Первый период контроля				
Теория и практика управления знаниями	***2***	***4***	***98***	***104***
Сущность понятия "управление знаниями". Категория "интеллектуальный капитал"	1		16	17
Экономика, основанная на знаниях.	1		14	15
Теоретические основы управления знаниями			14	14
Управление знаниями как функция менеджмента знаний			14	14
Информационные технологии управления знаниями		2	16	18
Коммуникативные и маркетинговые технологии в управлении знаниями		2	14	16
HR-подход и HR-технологии в управлении знаниями			10	10
Итого по видам учебной работы	2	4	98	104
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Теория и практика управления знаниями	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: З.1 (УК-3.1), У.1 (УК-3.2), В.1 (УК-3.3) УК-5: З.2 (УК-5.1), У.2 (УК-5.2), В.2 (УК-5.3)	
1.1. Сущность понятия "управление знаниями". Категория "интеллектуальный капитал" 1. Определение понятия «управление знаниями». Управление знаниями: основные этапы развития теории и практики. 2. Сущность интеллектуального капитала. Структура интеллектуального капитала. 3. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	1
1.2. Экономика, основанная на знаниях. 1. Экономика, основанная на знаниях: сущность и основные признаки 2. Условия и предпосылки становления и развития экономики знаний. 3. Изменения в характере и содержании труда и занятости в экономике знаний. 4. Роль государства в формировании и развитии экономики знаний. Учебно-методическая литература: 2, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	1

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Теория и практика управления знаниями	***4***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: З.1 (УК-3.1), У.1 (УК-3.2), В.1 (УК-3.3) УК-5: З.2 (УК-5.1), У.2 (УК-5.2), В.2 (УК-5.3)	
1.1. Информационные технологии управления знаниями 1. Виды и функции информационных технологий. Системы планирования ресурсов. 2. Системы внутрифирменной коммуникации. 3. Хранилища данных и знаний, базы знаний. Платформы и корпоративные порталы знаний. 4. Средства управления документами и контентом. Учебно-методическая литература: 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5	2
1.2. Коммуникативные и маркетинговые технологии в управлении знаниями 1.Коммуникация как системообразующий фактор в управлении знаниями. Паблик рилейшнз. Инвестор рилейшнз. Медиа рилейшнз. 2. Роль коммуникационного менеджмента в формировании культуры информационного об-мена.Маркетинг отношений. 3. Роль управления знаниями в формировании лояльности клиента, управлении взаимоотношениями с клиентами. 4. Интегрированные маркетинговые технологии. Учебно-методическая литература: 1, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Теория и практика управления знаниями	***98***

Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: З.1 (УК-3.1), У.1 (УК-3.2), В.1 (УК-3.3) УК-5: З.2 (УК-5.1), У.2 (УК-5.2), В.2 (УК-5.3)	
1.1. Сущность понятия "управление знаниями". Категория "интеллектуальный капитал" ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовьте доклад по выбранной теме: 1. Множественность концепций и подходов к управлению знаниями:информационно-технологический, организационный, HR-подходы. 2. Актуальность управления знаниями в современной экономике. 3. Факторы конкурентоспособности компании, основанные на использовании интеллектуального капитала. 4. Формирование экономики знаний: опыт развитых стран 5. Состояние интеллектуального капитала в России. 6. Знаниевые» концепции фирмы: теория фирмы Б.Когута и У.Зандлера 7. «Знаниевые» концепции фирмы: концепция динамических способностей Д.Тиса 8. Бенчмаркинг как метод получения знаний 9. Краудсорсинг как метод создания и обмена знаниями Учебно-методическая литература: 1, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	16
1.2. Экономика, основанная на знаниях. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовка эссе на тему «Экономика, основанная на знаниях: где мы?» План изложения: 1. Анализ позиции России в рейтинге стран, построенном на основе оценок экономики знаний. 2. Анализ барьеров, препятствующих формированию экономики знаний в России. 3. Субьективная точка зрения на проблему Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	14
1.3. Теоретические основы управления знаниями ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовить сообщения с мультимедийной презентацией по следующим темам: 1) Знание в экономических теориях (Маршалл, Нельсон и др.). 2) Теория фирмы, основаннаяна знаниях (Грант, Тис). 3) Знание в управленческих теориях (Друкер,Сенге, Тис и др.). 4) «Новая экономика – шанс для России». Подготовить эссе на тему «Роль высшего образования в формировании экономики знаний» Учебно-методическая литература: 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	14
1.4. Управление знаниями как функция менеджмента знаний ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовка контрольной работы по теме на выбор: 1. Функции управления знаниями: аналитическая, распределительная, охранная, интеграционная, создания новых знаний. 2. Основные и вспомогательные процессы управления знаниями. 3. Инфраструктура управления знаниями 4. Жизненный цикл управления знаниями. 5. Модели трансформации знаний в организации. 6. Модель SECI И.Нонака и Х. Такеучи. 7. Процессы социализации, экстернализации, интернализации, комбинации знаний. 8. Спираль знания. 9. Контекстуальные ограничения модели SECI. 10. Проблема межкультурной передачи знаний. 11. Проблемы эффективного применения и использования знаний в организации. 12. Формирование корпоративной памяти. 13. Продажа, лизинг, франчайзинг. 14. Стратегии управления знаниями. Учебно-методическая литература: 2	14

1.5.	Информационные технологии управления знаниями ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Мультимедийная презентация 1. Подготовить доклад с презентацией на тему "Системы организационной коммуникации". 2. Подготовка сообщения с презентацией на тему "Системы управления коммуникациями во внешней среде" Учебно-методическая литература: 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5	16
1.6.	Коммуникативные и маркетинговые технологии в управлении знаниями ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Проект "Технологии управления знаниями" Задание: на основе технологий управления знаниями необходимо предложить систему управления знаниями в образовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	14
1.7.	HR-подход и HR-технологии в управлении знаниями ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовить глоссарий по теме "HR-технологии": организационная культура, культура знаний, культурное разнообразие, эмоциональный интеллект, инновационная деятельность, управление развитием персонала, обучающаяся организация, корпоративное обучение, корпоративные университеты. Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Воронцов Е.В. Управление знаниями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронцов Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2016.— 352 c.	http://www.iprbookshop.ru/90846.html.
2	Паникарова С.В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Паникарова С.В., Власов М.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/68402.html.
3	Новиков Д.А. Модели и механизмы управления научными проектами в ВУЗах [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А., Суханов А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт управления образованием РАО, 2005.— 80 c.	http://www.iprbookshop.ru/8524.html.
4	Кузьмина А.А. Управление знаниями в образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 136 c.	http://www.iprbookshop.ru/10877.html.
Дополнительная литература		
5	Уринцов А.И. Управление знаниями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Уринцов А.И., Павлековская И.В., Печенкин А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 318 c.	http://www.iprbookshop.ru/10878.html.
6	Семенов А.В. Инновационные аспекты управления корпоративными знаниями [Электронный ресурс]: монография/ Семенов А.В., Салихов Б.В., Салихова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2013.— 148 c.	http://www.iprbookshop.ru/14607.html.
7	Новиков Д.А. Модели и механизмы управления образовательными сетями и комплексами [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А., Глотова Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт управления образованием РАО, 2004.	http://www.iprbookshop.ru/8527.html.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtm
3	Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals)	www.esomar.org
4	Российский индекс научного цитирования / Russian Science Citation Index (RSCI)	clarivate.ru
5	ИРТех: автоматизированные системы управления сферой образования	http://www.ir-tech.ru/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС								
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль							Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Проект	Терминологический словарь/глоссарий	Тест	Эссе	Зачет/Экзамен
УК-3								
З.1 (УК-3.1)	+	+				+	+	+
У.1 (УК-3.2)				+				+
В.1 (УК-3.3)				+			+	+
УК-5								
З.2 (УК-5.1)	+	+			+		+	+
У.2 (УК-5.2)			+	+				+
В.2 (УК-5.3)			+	+			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теория и практика управления знаниями":

1. Доклад/сообщение

Подготовить доклад по теме на выбор
1 Кадровая политика организации.
2 Система управления знаниями в организации.
3 Организационная структура управления знаниями.
4 Корпоративный университет.
5 Внедрение системы управления знаниями в организации.
6 Управление знаниями в организации как фактор конкурентоспособности.
7 Организационная культура, ориентированная на знания.
8 Бенчмаркинг системы управления знаниями.
9 Информационные технологии управления знаниями
10 Профессиональное развитие персонала как направление кадровой политики организации.
11 Индивидуальный план профессионального развития. Методические рекомендации по разработке и утверждению индивидуальных планов профессионального развития.
12 Управление кадровым резервом.
13 Обучение как ключевой компонент развития персонала организации.
14 Внешнее обучение и его виды.
15 Внутрифирменное/внутриорганизационное обучение: понятие, подходы, типы учебных программ.
16 Основные этапы организации обучения.
17 Методы выявления потребности в обучении.
18 Мониторинг сферы образовательных услуг. Выбор поставщика образовательных услуг.

Количество баллов: 5

2. Контрольная работа по разделу/теме

Выполнить контрольную работу по проблемным вопросам:
1. Какие существуют методы борьбы с враждебностью к распространению знаний?
2. Что собой представляет организационная культура, нацеленная на обмен знаниями?
3. Напишите основные отличия бенчмаркинга, используемого в рыночных условиях, от внедрения передового опыта в рамках соцсоревнования при централизованной экономике.
4. Проанализируйте компоненты репутационного менеджмента.
5. Какие выделяют этапы развития общества с когнитивной точки зрения
6.. Опишите значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства.
7. Охарактеризуйте одну из моделей оценки интеллектуального капитала.

Количество баллов: 10

3. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию по теме на выбор
1. Национальная инновационная система России: особенности и перспективы.
2. Российский венчурный бизнес и его роль в формировании экономики знаний.
3. Знание как объект управления. Отличие данных, информации и знаний.
4. Что значит «управлять знаниями? 10 шагов в управлении процессом создания знаний. Модели трансформации знания.
5. Источники и формы создания знаний в организации. Предложите свои варианты получения знаний организацией.

Количество баллов: 5

4. Проект

Темы проектов по "Управлению знаниями"
1. Опираясь на ресурсную теорию организации, проанализировать роль и место нематериальных ресурсов организации в совокупности всех ее ресурсов.
2. Интеллектуальный капитал организации в теориях Т. Стюарта и Э. Брукинга. Общие черты и принципиальные отличия теорий. Какая теория наиболее рациональна с точки зрения возможности оценки интеллектуального капитала организации?
3. Структура интеллектуального капитала (теория Т.Стюарта). Человеческий капитал, организационный капитал, потребительский капитал.
4. Проанализируйте отличия физического и интеллектуального капитала.
5. Интеллектуальный капитал как стратегический актив компании. Возможности его использования для повышения конкурентоспособности предприятия.
6. Объекты интеллектуальной собственности и правовые основы их защиты. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) и ее роль в защите прав интеллектуальной собственности.
7. Методы оценки нематериальных активов: коэффициент Тобина, мониторинг нематериальных активов К. Свейби, навигатор Skandia, нефинансовые оценки интеллектуального капитала, показатели оценки человеческого капитала, методы количественных оценок.
8. Опыт российских и зарубежных компаний по организации системы управления знаниями.
9. Роль информационных технологий в развитии процессов управления, основанного на знаниях.
10. Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний).
11. Средства интеллектуального анализа данных.
12. Система управления взаимодействием с клиентами.
13. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.

Количество баллов: 15

5. Терминологический словарь/глоссарий

Составить глосарий по управлению знаниями
Список терминов
1. Инженерия знаний
2. Базы знаний
3. Методы инженерии знаний
4. Интеллектуальные информационные системы в управлении знаниями
5. Интеллектуальный капитал
6.Оценка интеллектуального капитала
7.Структура интеллектуального капитала
8.Управление интеллектуальным капиталом
9.Обучающаяся организация
10.Представление данных в интеллектуальных системах
11.Технологии управления знаниями
Количество баллов: 10

6. Тест

Тестовые вопросы на оценку сформированности знаний

1 Знание – это:
а совокупность различных объективных фактов
б комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта
в иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира

2 Формализованное знание – это:
а неявное, неотделяемое знание
б явное, передаваемое знание
в те знания, к которым человек привык и которые применяются в случаях, когда не прибегают к логическим рассуждениям (это автоматические знания)
г идеалистические знания

3 Потребительский капитал можно характеризовать как:
а часть интеллектуального капитала, складывающаяся из связей и устойчивых отношений с клиентами и потребителями
б знания, практические навыки, творческие и мыслительные способности людей, их моральные ценности, личные и лидерские черты, культура труда, используемые индивидом для получения дохода
в процедуры, технологии, системы управления, техническое и программное обеспечение, организационные формы и структуры, патенты, культура организации

4 Могут ли разные компоненты интеллектуального капитала заменить друг друга?
а да
б нет

5 Информация – это:
а совокупность различных объективных фактов
б комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта
в иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира

6 Организационное знание:
а знание об организациях
б знание об организационно-правовых формах
в воплощается в технологиях

7 Неявное знание – это:
а знание, выраженное в виде слов, цифр и может передаваться на носителях
б знание, которое может существовать только с его обладателем – человеком или группой лиц и сложно передается от одного человека к другому
в эксплицитное знание

8 Знание «чувствую как и почему» по области применения:
а особенно важны в процессе сетевых взаимодействий
б нужны во многих ситуациях, но не всегда критичны
в применяются при работе с современными средствами поиска и обработки информации
г генерируют и реализуют инновации, координируют работу в организации

9 Охранная функция управления знаниями содержит:
а упорядочение знаний, оценку их полезности, классификацию по определенным критериям существующих знаний, накопленного опыта и др.
б поиск знания в потоке информации, фильтрацию информации, выбор эффективных информационных ресурсов, анализ методов деятельности и др.
в извлечение знаний из корпоративной памяти и обеспечение их доступно-
г построение барьеров на пути утечки знаний и информации
д наблюдение за клиентами, анализ обратной связи, исследования, эксперименты и др.

10 Общие характеристики интеллектуального и физического капита-
а материальная природа
б приносит своему обладателю доход

Количество баллов: 10

7. Эссе

Подготовить эссе по выбранным темама. выразить субьективное отношение к заявленной проблеме.
Примерные темы эссе.
1. Управление знаниями: понятие, актуальность в современной экономике. Этапы развития управления знаниями в России.
2 Система управления знаниями в организации. Инфраструктура управления знаниями.
3 Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность.
4. Знание как источник конкурентоспособности.
5. Интеллектуальный капитал: понятие, структура, оценка.
6. Экономика знаний и новые требования к управлению.
7. Роль высшего образования в формировании экономики знаний в России.
8. Коммуникативные технологии управления знаниями.
9. Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Формирование экономики знаний.
2. Информационные ресурсы. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный.
3. Воспроизводство. Образование. Сущность и условия развития экономики знаний.
4. Социальный капитал. Инвестиции в социальный капитал.
5. Роль государства в формировании и развитии экономики знаний. Институциональные условия. Индексы развития.
6. Инвестиции в образование и науку. Рынок интеллектуального труда.
7. Сущность интеллектуального капитала.
8. Структура интеллектуального капитала.
9. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность.
10. Методы оценки интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина.
11. Оценка на основе нефинансовых показателей. Сбалансированная система показателей.
12. Инвестиции в интеллектуальный капитал.
13. Инвестиции в человеческий капитал.
14. Факторы конкурентоспособности, основанные на интеллектуальном капитале.
15. Виды знания. Явные и неявные знания.
16. Организационное знание.
17. Работники сферы знания.
18. Данные, информация и знания.
19. Цели, задачи и функции управления знаниями.
20. Стратегии и организационные формы управления знаниями.
21. Отделы управления знаниями. Сетевые организации.
22. Оболочечные организации. Стратегические альянсы.
23. Сообщества профессионалов. Автономные команды.
24. Организационная культура, ориентированная на знания.
25. Лидерство в интеллектуальной организации.
26. Обучающаяся организация.
27. Виды и функции информационных технологий.
28. Системы планирования ресурсов (ERP).
29. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
30. Системы информационной поддержки аналитической деятельности.
31. Системы внутрифирменной коммуникации.
32. Коммуникация и коммуникационный менеджмент.
33. Интегрированные маркетинговые коммуникации.

34. Маркетинг отношений.
35. Брендинг как интеллектуальная технология.
36. Латеральный маркетинг.
37. Репутационный менеджмент.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
   − первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
   − вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
   − третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
   − структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
   − в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы . При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий − текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:

− дать точную формулировку термина в именительном падеже;
− объемно раскрыть смысл данного термина.

9. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

10. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

− проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

− выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

− работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);

− в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

− решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.

− оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10
   - Microsoft Office Professional Plus
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip
   - Adobe Acrobat Reader DC