

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.07.2022 09:27:11
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

| | |
|------------|--|
| Шифр | Наименование практики |
| Б2.О.09(П) | Производственная практика (педагогическая (вожатская)) |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки | 44.03.05 |
| Направление подготовки | Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Биология. Химия; Экономика. География; Технология. Дополнительное образование (Художественно-эстетическое); Технология. Дополнительное образование (Техническое); Русский язык. Литература; Английский язык. Иностранный язык; Французский язык. Английский язык; Немецкий язык. Английский язык; Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности; Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии); Физика. Математика; Математика. Информатика; Информатика. Иностранный язык; История. Английский язык; История. Обществознание; История. Право; Начальное образование. Управление начальным образованием; Начальное образование. Английский язык; Начальное образование. Дошкольное образование |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Разработчики:

| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
|-----------|------------------------|---------|----------------|
| Доцент | К.п.н., доцент | | Касаткина Н.С. |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
|---------------|---------------------------------------|---------|-------------------|
| зав. кафедрой | доктор педагогических наук, доцент | | Гнатышина Е.В. |
| зав. кафедрой | доктор педагогических наук, профессор | | Волчегорская Е.Ю. |
| зав. кафедрой | доктор педагогических наук, профессор | | Соколова Н.А. |
| зав. кафедрой | кандидат психологических наук, доцент | | Кирсанов В.М. |

| | | | |
|------------------------|------------|--|--|
| год обновления | 2022 | | |
| номер протокола | 10 | | |
| дата заседания кафедры | 16.06.2022 | | |

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | 12 |
| 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... | 16 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 22 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 30 |
| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ | 30 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016).

Таблица 1 – Общие сведения о практике

| Общие характеристики | Информация в соответствии с ФГОС, УП |
|--------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип и название практики | Педагогическая (вожатская) |
| Место проведения практики | – Загородные и городские, оздоровительные, санаторные и профильные лагеря; – Загородные и городские организации отдыха и развития детей; – Спортивно-оздоровительные и другие организации для детей; – Городские (пришкольные) лагеря на базе образовательных организаций |
| Курс | Третий |
| Семестр | Шестой |
| Форма проведения | Концентрированная |
| Трудоемкость практики: | |
| в зачетных единицах | 5 |
| в часах (неделях) | 180 |
| в т.ч. | |
| Лекции | - |
| практические занятия | 10 |
| лабораторные занятия | - |
| самостоятельная работа | 170 |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет в 7 семестре |

1.1 Практика «Производственная (педагогическая (вожатская))» относится к (обязательной части) или (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). (уровень образования бакалавриат).

1.2 Прохождение практики «Производственная (педагогическая (вожатская))» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Возрастная анатомия физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний»,

«Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Психология воспитательных практик», «Технология организации воспитательных практик (классное руководство)», «Основы вожатской деятельности», «Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений». При проведении следующих практик» «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Информационно-образовательная среда образовательной организации»; учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Введение в педагогическую профессию»; учебная практика (технологическая) «Психологические основы профессиональной деятельности»; производственная практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности»; «Производственная практика (педагогическая (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО))».

1.3 Практика «Производственная (педагогическая (вожатская))» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогическая конфликтология» и для проведения следующих практик: «Учебная практика (технологическая) «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов», «Производственная педагогическая практика по предметно-методическому модулю».

1.4 Цели, задачи практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Задачи практики:

1. Формирование навыков профессиональной деятельности вожатого в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.
2. Формирование навыков постановки воспитательных целей, проектирование воспитательных программ и методов их реализации в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями;
3. Совершенствование навыков по разработке и реализации программ духовно-нравственного воспитания детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы в различных видах досуговой деятельности, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;
4. Совершенствование навыков проектирования, организации и реализации различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), использования интерактивных форм и методов воспитательной работы в организации воспитательных мероприятий;
5. Совершенствование навыков формирования и функционирования временного детского коллектива, органов самоуправления;

6. Совершенствование навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса (администрацией, педагогами, воспитанниками и их родителями);

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| 1 | 2 |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| | ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| | ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления |
| ОП-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности |
| | ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей |
| ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся |
| | ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся |
| ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность | ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета |

| | |
|--|---|
| | ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) |
| | ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями |

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная (педагогическая (вожатская))»

| | |
|-------|---|
| | Образовательные результаты по практике |
| Знать | - особенности организации воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями нормативных документов по вопросам воспитания в каникулярный период; |
| | - содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы, в каникулярный период, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - способы управления временным детским коллективом с целью вовлечения детей и подростков в процесс воспитания, способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности органов самоуправления; |
| | - сущность духовно-нравственных ценностей личности, базовые национальные ценности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; |
| | - принципы, содержание, методы, приёмы и технологии духовно-нравственного воспитания детей и подростков, общей культуры на основе базовых национальных ценностей; |
| | - психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), а также методы индивидуализации воспитания, регуляции поведения и деятельности детей и подростков; |
| | - алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; |
| | - способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; |
| | - методы организации работы с родителями; |
| Уметь | - ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - организовывать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность детей и подростков; |
| | - применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей; |

| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - понимать документацию специалистов и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей детей и подростков; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять технологии (в том числе инклюзивные) и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями нормативных документов по вопросам воспитания в каникулярный период; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), в том числе культуры здорового и безопасного образа жизни, готовность к экологической деятельности, а также методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) детей и подростков по вопросам воспитания; |
| Владеть | <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования диагностируемых целей совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - формами, методами и приемами организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы, в каникулярный период, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - технологиями помощи и поддержки в организации деятельности органов самоуправления временного детского коллектива; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - методами формирования у детей и подростков гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, в том числе культуры здорового и безопасного образа жизни, готовность к экологической деятельности; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента детей и подростков; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов деятельности ребенка (в том числе внеурочной деятельности); |
| | <ul style="list-style-type: none"> - способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и подростков по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - способами реализации программ индивидуального развития воспитанников (совместно с другими специалистами) с учетом специфики формирования временного детского коллектива; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - навыками нравственного поведения в профессиональной деятельности. |

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

| Структура практики | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Итого часов |
|---|--|-----|-------------|
| | ПЗ | СРС | |
| Итого по практике | 10 | 170 | 180 |
| Первый период контроля | | | |
| <i>Деятельность вожатого в каникулярный период</i> | 4 | 8 | 12 |
| Логика развития лагерной смены | 2 | | 2 |
| Особенности формирования временного детского коллектива | 2 | | 2 |
| <i>Формирование экологической культуры и организация оздоровительной работы вожатого в каникулярный период</i> | 6 | | 6 |
| Гигиенические основы организации режима дня и питания детей и подростков | 2 | | 2 |
| Оптимизация двигательной активности в системе оздоровления детей и подростков | 2 | | 2 |
| Особенности формирования экологической культуры у детей и подростков в каникулярный период | 2 | | 2 |
| Этапы практики | | 162 | 162 |
| Вводный | | 15 | 15 |
| 1. Установочная конференция (организационное собрание) по организации практики, в т.ч. инструктажи; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность вожатого / воспитателя, изучение ресурсной базы ДОЛ. | | 2 | 2 |
| 2. Подготовка Портфолио (педагогическая копилка) | | 13 | 13 |
| Основной | | 133 | 133 |
| 1. Реализация программы смены во временном детском коллективе в соответствии с логикой смены. | | 100 | 100 |
| 2. Заполнение дневника по практике: педагогический анализ смены | | 33 | 33 |
| Итоговый | | 14 | 14 |
| 1. Подготовка отчета о проведении зачетного | | 3 | 3 |

| | | | |
|---|----|-----|-----|
| воспитательного мероприятия: оформление конспекта и самоанализа. | | | |
| 2. Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики на конференции. | | 3 | 3 |
| 3. Защита отчета на итоговой конференции. | | 2 | 2 |
| 4. Участие в открытом смотре-конкурсе вожатского мастерства «ЛИМПОПО» | | 6 | 6 |
| Итого по видам учебной работы | 10 | 170 | 170 |
| Форма промежуточной аттестации | | | |
| Дифференцированный зачет | | | |
| Итого за Первый период контроля | | | 180 |

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.1. Практические занятия

| Наименование раздела практики / тема и содержание (план) | Трудоемкость (кол-во часов) |
|--|-----------------------------|
| Раздел 1. Деятельность вожатого в каникулярный период Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК -.1, ПК-2.1 ПК-2.2. | 10 |
| Тема и план практического занятия 1 Логика развития лагерной смены План: 1. Виды лагерных смен. 2. Логика развития лагерной смены. 3. Характеристика периодов смены. 4. Позиция педагога в каждом из периодов. 5. Планирование работы вожатого в отряде. Учебно-методическая литература: 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.8; 1.9; 1.11; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1; 2.2; 2.3; 2.5; 2.7 | 2 |
| Тема и план практического занятия 2 Особенности формирования временного детского коллектива План: 1. Особенности временного детского коллектива (далее – ВДК) в каникулярный период 2. Формы работы с ВДК, с детским самоуправлением. 3. Методика подготовки и особенности проведения отрядных и общелагерных мероприятий. 4. Виды анализа. Рефлексия. Учебно-методическая литература: 1.4; 1.8; 1.11; 1.14; 1.15 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2; 2.3 | 2 |
| Раздел 2. Оздоровительно-экологическая работа вожатого в каникулярный период | |

| | |
|--|---|
| Формируемые компетенции, индикаторы ОПК–3.1, ОПК–3.2, ОПК–6.1, ОПК–6.2, ПК–2.1 ПК –2.2 | |
| <p>Тема и план практического занятия 3</p> <p>Гигиенические основы организации режима дня и питания детей и подростков</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастные особенности детей и подростков, посещающих лагерь. 2. Гигиенические основы организации режима дня. 3. Гигиенические основы здорового питания. <p>Учебно-методическая литература: 1.1; 1.3; 1.4; 1.6; 1.7; 1.10; 1.12; 1.13; 1.19; 1.20; 1.21</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2; 2.3</p> | 2 |
| <p>Тема и план практического занятия 4</p> <p>Оптимизация двигательной активности в системе оздоровления детей и подростков</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль физических упражнений в развитии функций детского организма и повышении резервов здоровья. 2. Ориентировочные возрастные нормы суточной двигательной активности. 3. Утренняя гимнастика и активный отдых – профилактика негативного влияния гиподинамии. <p>Учебно-методическая литература: 1.1; 1.6; 1.7; 1.10; 1.11; 1.12; 1.13; 1.19; 1.20; 1.21</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2; 2.3</p> | 2 |
| <p>Тема и план практического занятия 5</p> <p>Особенности формирования экологической культуры у детей и подростков в каникулярный период</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика подготовки к проведению мероприятий по формированию экологической культуры. 2. Формы и методы формирования экологической культуры в условиях лагеря. Экологические игры с детьми и подростками. 3. Безопасность жизнедеятельности: как защитить себя от вредных и опасных обитателей луга, водоема, леса. 4. Правила поведения на природе: «Мы у природы в гостях». <p>Учебно-методическая литература: 1.1; 1.2; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.13; 1.16; 1.17; 1.18; 1.19; 1.20; 1.22</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1; 2.3; 2.6; 2.7</p> | 2 |

4.2.2 Самостоятельная работа

| Наименование раздела практики / тема и содержание (план) | Трудоемкость (кол-во часов) |
|--|-----------------------------|
|--|-----------------------------|

| | |
|--|-----|
| <p>1. Реализация программы смены во временном детском коллективе в соответствии с логикой смены:</p> <p>В организационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение блока игр на знакомство, сплочение, взаимодействие, на выявление лидеров и др.; – проведение первого организационного сбора отряда, в т.ч. организация самоуправления в отряде (выборы актива); – проведение хозяйственного сбора отряда; – знакомство с территорией лагеря и персоналом, его традициями, законами, легендами и программой смены; – проведение «Огонька знакомств»; – оформление отрядного уголка. <p>В основной период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение отрядных и общелагерных воспитательных мероприятий (в т.ч. зачетного мероприятия) в соответствии с программой смены и возрастными особенностями детей и подростков, в т.ч. с ОВЗ; – работа с детскими инициативными группами, самоуправлением; <p>В заключительный период смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов смены (общелагерные и отрядные мероприятия); – проведение заключительного вечернего огонька; – организация постлагерного периода. <p>2. Заполнение дневника по практике: педагогический анализ смены</p> | 100 |
| Итоговый этап | 14 |
| Формируемые компетенции, индикаторы ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ПК 2.1, ПК 2.2 | |
| 1. Подготовка отчета о проведении зачетного воспитательного мероприятия: оформление конспекта и самоанализа. | 3 |
| 2. Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики на конференции. | 3 |
| 3. Защита отчета на итоговой конференции. | 2 |
| 4. Участие в открытом смотре-конкурсе вожатского мастерства «ЛИМПОПО» | 6 |

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе |
|-------------------------------|---|---|
| 1. Основная литература | | |
| 1.1 | Кучма, В.Р. Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс]: учебник/ Кучма В.Р.— Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 317 с. | — ЭБС «IPRbooks» |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 1.2 | Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 66 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/75819.html |
| 1.3 | Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: методические рекомендации / С.А. Володина, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 102 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/75820.html |
| 1.4 | Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составители Ю.С. Пежемская [и др.]. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. – 152 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/98613.html |
| 1.5 | Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М.Д. Батаева, Н.Ю. Галой, Г.С. Голышев [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 140 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/75813.html |
| 1.6 | Тулякова О.В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учебное пособие [Текст электронный] / Тулякова О.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-0493-1. | http://www.iprbookshop.ru/93803.html |
| 1.7 | Тюмасева, З.И. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления: учеб.-метод. пособие / З.И. Тюмасева, И.Л. Орехова, Н.В. Калашников, Б.А. Артеменко, Е.С. Гладкая. –Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2015.–138 с. | URI http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/677 |
| 2. Дополнительная литература | | |
| 1.8 | Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/81057.html |
| 1.9 | Беляева, Н.Л. Мероприятия и творческие дела в деятельности социального педагога: методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная педагогика» / Н.Л. Беляева; под редакцией Н. Л. Беляева. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2010. – 161 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/29865.html |
| 1.10 | Гигиена детей и подростков : учебное пособие для практических занятий [Текст электронный] / А. Г. Сетко, М. М. Мокеева, Е. А. Квашенникова [и др.] ; под редакцией Н. П. Сетко. — Оренбург : Оренбургская | URL: https://www.iprbookshop.ru/21799.html |

| | | |
|------|---|--|
| | государственная медицинская академия, 2010. — 540 с. — ISBN 978-5-91924-013-6. | |
| 1.11 | Захарова, Ю.А. Энциклопедия детских проблем / Ю.А. Захарова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 171 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/1149.html |
| 1.12 | Зименкова Ф.Н. Питание и здоровье : учебное пособие для студентов по спецкурсу «Питание и здоровье» [Текст электронный] / Зименкова Ф.Н. — Москва : Прометей, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-9907123-8-6. | URL: http://www.iprbookshop.ru/58168.html |
| 1.13 | Кравченко, А.В. Безопасность жизнедеятельности в детском лагере: методические рекомендации / А.В. Кравченко, С.В. Петров. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 32 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/75799.html |
| 1.14 | Кулиш, В.В. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря: учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш. – Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. – 72 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/102779.html |
| 1.15 | Мицкевич, А.Н. Первая и превентивная психологическая помощь в повседневной жизнедеятельности: памятка для педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вожатых, работников социальных организаций / А.Н. Мицкевич, С.В. Петров; под редакцией Ю.И. Полищука. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. – 60 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/97757.html |
| 1.16 | Праздник круглый год: из истории одного курса: сборник сценариев / составители О.В. Гришанина-Мошкина. – Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2019. – 190 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/101264.html |
| 1.17 | Режиссура детских культурно-досуговых программ: рабочая тетрадь по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детского-юношеского досуга». Учебно-методическое пособие / составители Л.А. Сущенко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. – 56 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/22078.html |
| 1.18 | Сущенко, Л.А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л.А. Сущенко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 95 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/93519.html |
| 1.19 | Тюмасева, З.И. Оздоровление человека природой: учеб. пособие для студ. пед. вузов небиологических специальностей, изучающих дисциплины экологи- | URI http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/50 |

| | | |
|------|---|--|
| | биологического и медицинского циклов / З.И. Тюмасева. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2013. –277 с. | |
| 1.20 | Тюмасева, З.И. Основы валеологии (в рамках профессиональной подготовки магистров по направлению педагогического образования): учебно-методическое пособие / З.И. Тюмасева, И.Л. Орехова; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. –239 с. | URI http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7121 |
| 1.21 | Орехова, И. Л. Возрастная анатомия, физиология и гигиена учебно-методическое пособие / И.Л. Орехова, Н.Н. Щелчкова, Д.В. Натарова; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2019. – 203 с. | URL: http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7023 |
| 1.22 | Фоменко, Н.К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конференс и конференсье: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» / Н.К. Фоменко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 167 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/66370.html |

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование базы данных | Ссылка на ресурс |
|-------|---|---|
| 2.1 | Каталог электронных образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru |
| 2.2 | База профессиональных данных «Мир психологии» | http://psychology.net.ru/ |
| 2.3 | Педагогическая библиотека | http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php |
| 2.4 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 2.5 | Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия | http://megabook.ru |
| 2.6 | Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России «Культура.РФ» | https://www.culture.ru |
| 2.7 | Энциклопедия Кругосвет | http://www.krugosvet.ru |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

| № п/п | Наименование оценочного средства ¹ | Содержание оценочного средства ² | Код компетенции, индикатора |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Дневник педагогической практики | Заполнение Дневника педагогической практики в каникулярный период в части «План работы водителя (на каждый день)», «Отчет по практике» | ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| 2. | Характеристика студента-практиканта | Предоставить характеристику с места прохождения практики, которая описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в профильной организации | ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| 3. | Конспект внеучебного (воспитательного, мероприятия) | Разработать (составить) конспект зачетного воспитательного мероприятия | ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| 4. | Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия | Провести самоанализ проведенного зачетного мероприятия | ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| 5. | Портфолио (педагогическая копилка) | Подготовить портфолио водителя (педагогическую копилку), в т.ч.: Часть 1. Методические разработки и материалы: | ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 4.1 ОПК 4.2 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – примерная план-сетка работы в отряде на смену в соответствии с тематикой смены и возрастом детей; – конспект зачетного мероприятия с презентацией; – примерный сценарий проведения первого организационного сбора отряда; – сценарий проведения «Огонька знакомств» в отряде; – сценарий тематического «Огонька» (дружба, любовь...); – сценарий часа подвижных игр (с подробным описанием правил игр); – перечень заданий (10) для знакомства с лагерем, с сотрудниками; – 5 творческих дел-экспромтов разнообразного характера для знакомства; – игровые задания для микрогрупп, в т.ч. с учетом индивидуальных особенностей детей (подростков) (10); – приёмы проведения анализа дня с детьми (5); – 5 вариантов творческой зарядки; – тексты стихов для использования на «огоньках», в творческих делах (10); – тексты песен (для костра, туристических, народных, песен-повторялок и др. (10)); – материалы для проведения конкурсных игровых программ разной направленности (для детей разного возраста): танцевальные, музыкальные, подвижные, художественно-прикладные, интеллектуальные, а также календарным праздникам; – легенды для использования на «огоньках». <p>Часть 2. Оформление отрядного места, помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементы отрядного уголка в соответствии с тематикой смены, названием отряда, в т.ч.: – творческий вариант оформления режима дня; – названия, девизы; – заповеди, законы, традиции; – знаки, эмблемы; – образцы поощрительных призов: медальки, грамоты; – сюрпризы | <p>ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1 ПК 2.2</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----|-----------------------|---|--|
| | | <p>Часть 3. Банк игр, в т.ч. с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей (подростков) (<i>оформляются на карточках</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10 игр на знакомство; – 10 игр на сплочение; – 10 игр на выявление лидера; – 10 игр на взаимодействие; – 10 игр с залом; – 10 разбивок на команды; – 10 игр – шуток-минуток; – 10 игр на пляже; – 10 подвижных игр; – 10 игр на воде; – 10 игр в дождливую погоду (игры со спичками, головоломки, кроссворды, игры с монетами, фишками, фокусы и т.д.); – 10 кричалок, речевок; – 10 вариантов разбивки на команды | |
| 6. | Отчёт по практике | Подготовить отчет по практике, применяя методы анализа, профессиональной рефлексии на основе специальных знаний, в том числе в предметной области | <p>ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1 ПК 2.2</p> |
| 7. | Аналитическая справка | Составить аналитическую справку «Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя» | <p>ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 4.1 ОПК 6.1 ПК 2.1 ПК 2.3</p> |
| 8. | Ситуационная задача | Описать проблемную (конфликтную) педагогическую ситуацию, возникшую в каникулярный период, и представить алгоритм её решения | <p>ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 6.1 ОПК 6.2</p> |
| 9. | Информационный поиск | Используя открытые информационные источники, в том числе сайт ДОЛ, познакомьтесь с документами, регулирующими взаимодействие педагогического коллектива ДОЛ и родителей (законных представителей). Составьте перечень документов, которые регулируют взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогического коллектива ДОЛ | <p>ПК 2.3</p> |

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

| Код компетенций | Форма оценивания | | | | | | | | | Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет) |
|-----------------|------------------|-------------------------------------|---|---|-----------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|---|
| | Текущий контроль | | | | | | | | | |
| | Дневник практики | Характеристика студента-практиканта | Конспект внеучебного (воспитательного, мероприятия) | Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия | Портфолио | Отчёт по практике | Аналитическая справка | Ситуационная задача | Информационный поиск | |
| ОПК 3 | | | | | | | | | | |
| ОПК 3.1 | + | + | + | + | + | | + | | | + |
| ОПК 3.2 | + | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| ОПК 3.3 | + | + | | + | | + | | + | | + |
| ОПК 4 | | | | | | | | | | |
| ОПК 4.1 | + | + | + | + | + | + | + | | | + |
| ОПК 4.2 | + | + | + | + | + | | | | | + |
| ОПК 6 | | | | | | | | | | |
| ОПК 6.1 | + | + | + | + | + | + | + | + | | + |
| ОПК 6.2 | + | + | + | + | + | + | | + | | + |
| ПК 2 | | | | | | | | | | |
| ПК 2.1 | + | + | + | + | + | + | + | | | + |
| ПК 2.2 | + | + | + | + | + | + | | | | + |
| ПК 2.3 | | | | | | | + | | + | + |

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

| Критерии | Отметка |
|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») | <p>5 «отлично»</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») | <p>4 «хорошо»</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») | <p>3 «удовлетворительно»</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; | <p>2 «неудовлетворительно»</p> |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики | |
|---|--|

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

| Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Практические занятия | <p>Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которой представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.</p> <p>В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</p> |
| Защита отчета по практике | <p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</p> <p>Критерии для оценки защиты отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные). |
| <p>Дифференцированный зачет</p> | <p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».</p> <p>Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> |
| <p>Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия</p> | <p>Воспитательное мероприятие – это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий: анализ обстановки, определение цели, планирование, подготовка, непосредственное воспитательное воздействие на детей и так называемое «последствие», т.е. анализ состоятельности данного мероприятия по реализации поставленных педагогом задач.</p> <p>Одним из важнейших средств повышения эффективности каждого воспитательного мероприятия является его педагогический анализ, который помогает выявить причины различных недостатков и служит основой для дальнейшего совершенствования воспитательной работы и управления процессом воспитания.</p> <p>Схема (примерная) анализа (самоанализа) мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название мероприятия. 2. Дата, место и время проведения. 3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием. 4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам. 5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие. 6. Целостность содержания: <ol style="list-style-type: none"> 6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ; 6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков). 7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение). 8. Подготовительный период: что сделано? что получилось? что не получилось? почему? 9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями. 10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива. 11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения. 12. Удачные моменты в проведении мероприятия. 13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение. 14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них. |

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела)</p> | <p>Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.</p> <p>Подготовительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятия, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. <p>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Полное наименование университета / факультет / кафедра; 1.2 Тема (название); 1.3 Форма организации (<i>зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов</i>); 1.4 Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки); 1.5 ФИО авторов методической разработки; 1.6 ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета. 2 Актуальность: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется); 2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы: <ul style="list-style-type: none"> – Программа смены; – Программа отрядной деятельности; – Рабочая программа дополнительного образования детей; – ... 3. Целеполагание: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Цель занятия (мероприятия); 3.2 Задачи: <ul style="list-style-type: none"> – обучающая (в формулировке необходимо отразить, какие сведения дети (подростки) получают); – воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности); |
|---|--|

| | <p>– развивающая (в формулировке необходимо отразить, какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).</p> <p>3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).</p> <p>4. Общие сведения:</p> <p>4.1 Отряд / группа, возраст детей, количество;</p> <p>4.2 Место проведения;</p> <p>4.3 Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);</p> <p>4.4 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);</p> <p>4.5 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);</p> <p>4.6 Оборудование;</p> <p>4.7 Оформление.</p> <p>5 План:</p> <p>5.1 Подготовительный этап;</p> <p>5.2 Организационный момент;</p> <p>5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1-ый этап; – 2-ой этап; – 3-ий этап; <p>5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);</p> <p>5.5 Награждение.</p> <table border="1" data-bbox="485 1294 1425 1442"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Этап мероприятия (хронометраж)</th> <th>Деятельность педагога</th> <th>Деятельность обучающихся / воспитанников</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>6 Список использованных источников.</p> <p>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</p> | № п/п | Этап мероприятия (хронометраж) | Деятельность педагога | Деятельность обучающихся / воспитанников | | | | |
|------------------|---|-----------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| № п/п | Этап мероприятия (хронометраж) | Деятельность педагога | Деятельность обучающихся / воспитанников | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>Портфолио</p> | <p>Портфолио – подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.</p> <p>Во время производственной практики (педагогическая в каникулярный период) практикант должен подготовить портфолио работ.</p> <p>Портфолио работ может быть представлено в следующих вариантах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрание различных творческих проектных, исследовательских работ обучающихся; – описание основных форм и направлений учебной, профессиональной и творческой активности обучающихся (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождения различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.); | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>– систематизированное собрание дидактических материалов (разработок, игр, упражнений, задач и пр.). Подобные материалы должны быть систематизированы (распределены на разделы) в соответствии с целями, задачами, возрастом обучающихся (или в соответствии с иными критериями). Материалы могут быть представлены на карточках малого размера или в записной книжке, при оформлении которых указывается основное описание материала (например, ход и правила игры) и информация об авторе, источнике и пр.</p> |
| <p>Дневник практики</p> | <p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника производственной практики (педагогическая в каникулярный период):</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – направление на практику с указанием сроков, места прохождения; – индивидуальные задания на практику; – паспорт организации; – режим дня в организации; – сведения об отряде; – цель и задачи смены, визитная карточка отряда; – план-сетка на смену; – инструктаж детей по охране жизни и здоровья, обеспечению безопасности жизнедеятельности; – расписание работы творческих объединений; – эскиз (фотография) отрядного уголка – план работы вожатого (на каждый день) с анализом результатов работы (ежедневные записи); – характеристика студента-практиканта; – отчет по практике (структура представлена в дневнике); – результаты выполнения теоретических и прикладных заданий: <ul style="list-style-type: none"> 1) аналитические справки (Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя; Ресурсная база пространства ДОЛ для определения возможностей организации по использованию различных форм учебно-воспитательной деятельности); 2) описание проблемной (конфликтной) педагогической ситуации, возникшей в каникулярный период, и алгоритма ее решения. <p>Дневник заполняется ежедневно.</p> |
| <p>Отчет по практике</p> | <p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде в дневнике по заданной структуре.</p> <p>Структура отчета по практике (педагогическая в каникулярный период):</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – место прохождения практики (ДОЛ/ОО, отряд, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – характеристика отряда, – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики</p> <p>– выводы.</p> |
| Характеристика студента-практиканта | <p>Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в профильной организации.</p> <p>Содержание характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения (<i>при необходимости</i>); – оценка за практику. <p>Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.</p> |
| Аналитическая справка | <p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. Схема написания аналитической справки (в соответствии с программой практики (педагогическая в каникулярный период)) представлена в дневнике.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя; – ресурсная база пространства ДОЛ для определения возможностей организации по использованию различных форм учебно-воспитательной деятельности. |
| Информационный поиск | <p>Информационный поиск – поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение области знаний; – выбор типа и источников данных; – сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов. |
| <p style="text-align: center;">Ситуационная задача</p> | <p>Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации.</p> <p>Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д.</p> <p>При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней; – все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно; – вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены. |

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение.
2. Технология развития критического мышления.
3. Игровые технологии.
4. Тренинги.
5. Технология педагогических мастерских.
6. КТД.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
2. Методические кабинеты или специализированные библиотеки;
3. Территория и помещения профильной организации (детского оздоровительного лагеря, образовательной организации и др.), в т.ч. спортивные площадки, актовый зал и т.д., в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC