

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: И.О. РЕКТОРА
 Дата подписания: 16.10.2023 12:54:40
 Уникальный программный ключ:
 b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b






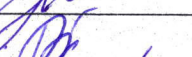

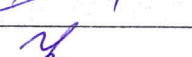

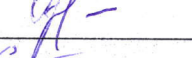
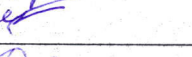


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)



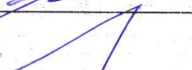


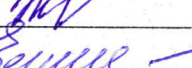
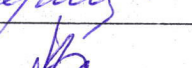
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики Производственная практика (педагогическая в каникулярный период)
Код направления подготовки	44.03.01 44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профстандарт	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык как иностранный Начальное образование Биология. Химия Экономика. География Технология. Дополнительное образование (Художественно-эстетическое) Технология. Дополнительное образование (Техническое) Русский язык. Литература Английский язык. Иностранный язык Французский язык. Английский язык Немецкий язык. Английский язык Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии) Физика. Математика Математика. Информатика Информатика. Иностранный язык Информационные технологии в образовании Математика. Экономика Физика. Информатика История. Английский язык. История. Обществознание. История. Право Начальное образование. Управление начальным образованием Начальное образование. Английский язык Начальное образование. Дошкольное образование
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	кандидат педагогических наук		Касаткина Н.С.
доцент	кандидат педагогических наук		Немудрая Е.Ю.
доцент	кандидат педагогических наук		Фролова Е.В.
доцент	кандидат педагогических наук		Столбова Е.А.
профессор	доктор педагогических наук		Харланова Е.М.
доцент	кандидат педагогических наук		Ветхова М.Ю.
доцент	кандидат педагогических наук		Кирсанов В.М.
доцент	кандидат педагогических наук		Нуртдинова А.А.
доцент	кандидат педагогических наук		Орехова И.Л.
доцент	кандидат биологических наук		Соколова Т.Л.
профессор	доктор биологических наук, доцент		Белусова Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	доктор педагогических наук, доцент		Гнатышина Е.В.
зав. кафедрой	доктор педагогических наук, профессор		Волчегорская Е.Ю.
зав. кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Кирсанов В.М.
зав. кафедрой	доктор педагогических наук, профессор		Соколова Н.А.
зав. кафедрой	доктор биологических наук, профессор		Тюмасева З.И.
зав. кафедрой	доктор биологических наук, профессор		Ефимова Н.В.
зав. кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Звягин К.А.

год обновления			
номер протокола			
дата заседания кафедры			

Руководители ОПОП

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	18
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	26
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	32
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	32

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (Педагогическая в каникулярный период)
Место проведения практики	– Загородные и городские, оздоровительные, санаторные и профильные лагеря; – Загородные и городские организации отдыха и развития детей; – Спортивно-оздоровительные и другие организации для детей; – Городские (пришкольные) лагеря на базе образовательных организаций
Курс	Третий
Семестр	Шестой
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	5
в часах (неделях)	180
в т.ч.	
лекции	–
практические занятия	10
лабораторные занятия	–
самостоятельная работа	170
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет по практике

1.1 Практика «Производственная практика (педагогическая в каникулярный период)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование / 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (педагогическая в каникулярный период)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организация отдыха детей и их оздоровления», «Теория и технологии инклюзивного образования»,

«Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Педагогическая конфликтология»; при проведении следующих практик: учебная практика (введение в профессию); учебная практика (общественно-педагогическая).

1.3 Практика «Производственная практика (педагогическая в каникулярный период)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Методика обучения и воспитания»; для проведения следующих практик: производственная практика (педагогическая).

1.4 Цели, задачи практики:

Цель практики: формирование профессионально-педагогической компетентности студентов в сфере воспитания детей и подростков в организациях отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период.

Задачи практики:

1. Формирование представлений о нормативно-правовых основах и требованиях профессиональной этики деятельности вожатого, организация профессиональной деятельности вожатого в соответствии с предъявляемыми требованиями;
2. Формирование знаний и умений организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности вожатого в каникулярный период;
4. Формирование способов решения профессионально-педагогических задач воспитательной работы с детьми и подростками в условиях временного детского коллектива;
5. Формирование умений сотрудничать и взаимодействовать с детьми и подростками, а также с субъектами воспитательного процесса в рамках реализации программ различной направленности в каникулярный период;
6. Формирование знаний, умений и навыков применения педагогических технологий (в т.ч. с ИКТ) в соответствии с индивидуальными, возрастными особенностями детей, а также детей с ОВЗ;
7. Формирование экологической культуры, умений организации оздоровительной работы с детьми и подростками средствами природной среды.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--	--

1	2
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания</p>
	<p>ОПК-1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p>
	<p>ОПК-1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1 Знать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
	<p>ОПК-3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
	<p>ОПК-3.3 Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Знать требования ФГОС к результатам общего образования с учетом преподаваемого предмета и возраста обучающихся; принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе с использованием ИКТ</p>
	<p>ОПК-5.2 Уметь применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов и динамики развития обучающихся</p>
	<p>ОПК-5.3 Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, приемами обучения, позволяющими корректировать трудности обучающихся</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми</p>	<p>ОПК-6.1 Знать основные закономерности возрастного развития обучающихся, психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в процессе обучения и воспитания, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>
	<p>ОПК-6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности,</p>

образовательными потребностями	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.3 Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
	ОПК-7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (педагогическая в каникулярный период)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания	ОПК-1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам воспитания в каникулярный период
ОПК-1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ОПК-1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в каникулярный период
ОПК-1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	ОПК-1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности в каникулярный период на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-3.1 Знать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1 Знать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, а также экологической и оздоровительной работы, в каникулярный период, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	ОПК-3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, а также

	экологической и оздоровительной работы, в каникулярный период
ОПК-3.3 Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК-3.3 Владеть технологиями организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, а также экологической и оздоровительной работы, в каникулярный период в соответствии с требованиями ФГОС, в в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-5.1 Знать требования ФГОС к результатам общего образования с учетом преподаваемого предмета и возраста обучающихся; принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе с использованием ИКТ	ОПК-5.1 Знать требования ФГОС к результатам воспитательного процесса и возраста воспитанников; принципы организации контроля и оценивания результатов воспитания детей в каникулярный период; технологии и методы, позволяющие оценивать результаты воспитания и проводить коррекционно-развивающую работу с воспитанниками, в том числе с использованием ИКТ
ОПК-5.2 Уметь применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов и динамики развития обучающихся	ОПК-5.2 Уметь осуществлять отбор диагностического инструментария и применять его для оценки сформированности результатов воспитания
ОПК-5.3 Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, приемами обучения, позволяющими корректировать трудности обучающихся	ОПК-5.3 Владеть методами и приемами контроля и оценки результатов воспитания детей в каникулярный период
ОПК-6.1 Знать основные закономерности возрастного развития обучающихся, психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в процессе обучения и воспитания, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	ОПК-6.1 Знать основные закономерности возрастного развития воспитанников, психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в процессе воспитания, психолого-педагогические технологии индивидуализации развития, воспитания
ОПК-6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации развития, воспитания, в том числе детей с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.3 Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами)	ОПК-6.3 Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами)

программ индивидуального развития обучающегося	программ индивидуального развития воспитанников с учетом специфики формирования временного детского коллектива
ОПК-7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Знать субъектов отношений воспитательного процесса, закономерности и принципы их взаимодействия в каникулярный период
ОПК-7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений в каникулярный период
ОПК-7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ различной направленности в каникулярный период

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах) на базе практики, в т.ч. самостоятельная работа	Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
1	2	3	4	5
Подготовительный этап практики				
1.	Установочная конференция (организационное собрание) по организации практики, в т.ч.: - инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; - ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в лагере; - изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность вожатого / воспитателя; - изучение ресурсной базы пространства ДОЛ для определения возможностей организации по использованию различных форм учебно-воспитательной деятельности	5 1 3 3	1.2; 1.13; 1.15	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7
2.	Подготовка Портфолио (педагогическая копилка) с учетом специфики смены	3	1.1; 1.2; 1.3; 1.5; 1.7; 1.9;	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5;

			1.16; 1.17; 1.18; 1.22; 2.3	ОПК-7
Основной этап практики				
3.	<p>Реализация программы смены во временном детском коллективе в соответствии с логикой смены:</p> <p>организационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение блока игр на знакомство, сплочение, взаимодействие, на выявление лидеров и др.; – проведение первого организационного сбора отряда, в т.ч. организация самоуправления в отряде (выборы актива); – проведение хозяйственного сбора отряда; – знакомство с территорией лагеря и персоналом, его традициями, законами, легендами и программой смены; – проведение «Огонька знакомств»; – оформление отрядного уголка. <p>основной период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение отрядных и общелагерных воспитательных мероприятий (в т.ч. зачетного мероприятия) в соответствии с программой смены и возрастными особенностями детей и подростков, в т.ч. с ОВЗ; – работа с детскими инициативными группами, самоуправлением; <p>заключительный период смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов смены (общелагерные и отрядные мероприятия); – проведение заключительного вечернего огонька; – организация постлагерного периода. 	22	1.1; 1.2; 1.3; 1.5; 1.7; 1.8; 1.9; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22; 2.3; 2.6	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
		90		
		17		
4.	Заполнение дневника по практике: педагогический анализ смены	4	1.3; 1.4; 1.8; 1.11	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5
Итоговый этап практики				
5.	Подготовка отчета о проведении зачетного воспитательного мероприятия: оформление конспекта и самоанализа	2	1.5; 1.8; 1.9; 1.11; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22; 2.6	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
6.	Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики на конференции	2	1.2; 1.3; 1.8; 1.14	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

7.	Защита отчета на итоговой конференции	1	1.2; 1.3; 1.8; 1.14	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
8.	Участие в открытом смотре-конкурсе вожатского мастерства «ЛИМПОПО»	9	1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.8; 1.9; 1.11; 1.16; 1.18; 1.22; 2.2; 2.3; 2.5; 2.6; 2.7	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
	Итого:	162		

Таблица 4.2.1 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах) ²			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Деятельность вожатого в каникулярный период				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) 3.1.1, У.1.2, В.1.3; 3.3.1, У.3.2, В.3.3; 3.5.1, У.5.2, В.5.3 3.6.1, У.6.2, В.6.3; 3.7.1, У.7.2, В.7.3.				
Содержание раздела				
Тема 1. Логика развития лагерной смены	-	2	-	4
Тема 2. Особенности формирования временного детского коллектива	-	2	-	4
Раздел 2. Формирование экологической культуры и организация оздоровительной работы вожатого в каникулярный период				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции (-ий)) 3.3.1, У.3.2, В.3.3				
Тема 3. Гигиенические основы организации режима дня и питания детей и подростков	-	2	-	-
Тема 4. Оптимизация двигательной активности в системе оздоровления детей и подростков	-	2	-	-
Тема 5. Особенности формирования экологической	-	2	-	-

культуры у детей и подростков в каникулярный период				
Итого (ч.)	-	10	-	4

Таблица 4.2.2 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2.2.1 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Деятельность вожатого в каникулярный период Формируемые компетенции, образовательные результаты 3.1.1, У.1.2, В.1.3; 3.3.1, У.3.2, В.3.3; 3.5.1, У.5.2, В.5.3 3.6.1, У.6.2, В.6.3; 3.7.1, У.7.2, В.7.3.	
Тема и план практического занятия 1 Логика развития лагерной смены План: 1. Виды лагерных смен. 2. Логика развития лагерной смены. 3. Характеристика периодов смены. 4. Позиция педагога в каждом из периодов. 5. Планирование работы вожатого в отряде. Учебно-методическая литература: 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.8; 1.9; 1.11; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1; 2.2; 2.3; 2.5; 2.7	2
Тема и план практического занятия 2 Особенности формирования временного детского коллектива План: 1. Особенности временного детского коллектива (далее – ВДК) в каникулярный период 2. Формы работы с ВДК, с детским самоуправлением. 3. Методика подготовки и особенности проведения отрядных и общелагерных мероприятий. 4. Виды анализа. Рефлексия. Учебно-методическая литература: 1.4; 1.8; 1.11; 1.14; 1.15 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2; 2.3	2
Раздел 2. Оздоровительно-экологическая работа вожатого в каникулярный период Формируемые компетенции, образовательные результаты 3.3.1, У.3.2, В.3.3	
Тема и план практического занятия 3 Гигиенические основы организации режима дня и питания детей и подростков План:	2

<p>1. Возрастные особенности детей и подростков, посещающих лагерь.</p> <p>2. Гигиенические основы организации режима дня.</p> <p>3. Гигиенические основы здорового питания.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1.1; 1.3; 1.4; 1.6; 1.7; 1.10; 1.12; 1.13; 1.19; 1.20; 1.21</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2; 2.3</p>	
<p>Тема и план практического занятия 4</p> <p>Оптимизация двигательной активности в системе оздоровления детей и подростков</p> <p style="text-align: center;">План:</p> <p>1. Роль физических упражнений в развитии функций детского организма и повышении резервов здоровья.</p> <p>2. Ориентировочные возрастные нормы суточной двигательной активности.</p> <p>3. Утренняя гимнастика и активный отдых – профилактика негативного влияния гиподинамии.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1.1; 1.6; 1.7; 1.10; 1.11; 1.12; 1.13; 1.19; 1.20; 1.21</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2; 2.3</p>	2
<p>Тема и план практического занятия 5</p> <p>Особенности формирования экологической культуры у детей и подростков в каникулярный период</p> <p style="text-align: center;">План</p> <p>1. Методика подготовки к проведению мероприятий по формированию экологической культуры.</p> <p>2. Формы и методы формирования экологической культуры в условиях лагеря. Экологические игры с детьми и подростками.</p> <p>3. Безопасность жизнедеятельности: как защитить себя от вредных и опасных обитателей луга, водоема, леса.</p> <p>4. Правила поведения на природе: «Мы у природы в гостях».</p> <p>Учебно-методическая литература: 1.1; 1.2; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.13; 1.16; 1.17; 1.18; 1.19; 1.20; 1.22</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1; 2.3; 2.6; 2.7</p>	2

4.2.2.2 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<p>Раздел 1. Деятельность вожатого в ДОЛ</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты</p> <p>3.1.1, У.1.2, В.1.3; 3.3.1, У.3.2, В.3.3; 3.5.1, У.5.2, В.5.3 3.6.1, У.6.2, В.6.3; 3.7.1, У.7.2, В.7.3.</p>	

<p>Тема 1. Логика развития лагерной смены</p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1:</p> <p>1.1 Подготовить аналитическую справку «Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя».</p> <p>1.2 Подготовить портфолио вожатого (педагогическую копилку), в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примерная план-сетка работы в отряде на смену в соответствии с тематикой смены и возрастом детей; - конспект зачетного мероприятия с презентацией; - другие методические материалы (см. раздел 4 Оценочные материалы...). <p>Учебно-методическая литература: 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.8; 1.9; 1.11; 1.13; 1.14; 1.15; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1; 2.2; 2.3; 2.5; 2.7</p>	4
<p>Тема 2. Особенности формирования временного детского коллектива</p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2.</p> <p>2.1 Подготовить портфолио вожатого (педагогическую копилку) (полный перечень см. в разделе 4 Оценочные материалы...)</p> <p>2.2 Подобрать диагностики ВДК (уровень сплоченности, интересы, социальный статус и т.д.).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1.4; 1.8; 1.11; 1.14; 1.15</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2; 2.3</p>	4

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.5 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/ п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1.1	Кучма, В.Р. Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс]: учебник/ Кучма В.Р.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 317 с.	https://www.iprbookshop.ru/59409.html — ЭБС «IPRbooks»
1.2	Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 66 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/75819.html

1.3	Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: методические рекомендации / С.А. Володина, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 102 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/75820.html
1.4	Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составители Ю.С. Пежемская [и др.]. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. – 152 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/98613.html
1.5	Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М.Д. Батаева, Н.Ю. Галой, Г.С. Голышев [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 140 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/75813.html
1.6	Тулякова О.В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учебное пособие [Текст электронный] / Тулякова О.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-0493-1.	http://www.iprbookshop.ru/93803.html
1.7	Тюмасева, З.И. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления: учеб.-метод. пособие / З.И. Тюмасева, И.Л. Орехова, Н.В. Калашников, Б.А. Артеменко, Е.С. Гладкая. –Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2015.–138 с.	URI http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/677
2. Дополнительная литература		
1.8	Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/81057.html
1.9	Беляева, Н.Л. Мероприятия и творческие дела в деятельности социального педагога: методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная педагогика» / Н.Л. Беляева; под редакцией Н. Л. Беляева. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2010. – 161 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/29865.html
1.10	Гигиена детей и подростков : учебное пособие для практических занятий [Текст электронный] / А. Г. Сетко, М. М. Мокеева, Е. А. Квашенникова [и др.] ; под редакцией Н. П. Сетко. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2010. — 540 с. — ISBN 978-5-91924-013-6.	URL: https://www.iprbookshop.ru/21799.html
1.11	Захарова, Ю.А. Энциклопедия детских проблем / Ю.А. Захарова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 171 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/1149.html

1.12	Зименкова Ф.Н. Питание и здоровье : учебное пособие для студентов по спецкурсу «Питание и здоровье» [Текст электронный] / Зименкова Ф.Н. — Москва : Прометей, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-9907123-8-6.	URL: http://www.iprbookshop.ru/58168.html
1.13	Кравченко, А.В. Безопасность жизнедеятельности в детском лагере: методические рекомендации / А.В. Кравченко, С.В. Петров. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 32 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/75799.html
1.14	Кулиш, В.В. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря: учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. — 72 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/102779.html
1.15	Мицкевич, А.Н. Первая и превентивная психологическая помощь в повседневной жизнедеятельности: памятка для педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вожатых, работников социальных организаций / А.Н. Мицкевич, С.В. Петров; под редакцией Ю.И. Полищука. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 60 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/97757.html
1.16	Праздник круглый год: из истории одного курса: сборник сценариев / составители О.В. Гришанина-Мошкина. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2019. — 190 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/101264.html
1.17	Режиссура детских культурно-досуговых программ: рабочая тетрадь по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детского-юношеского досуга». Учебно-методическое пособие / составители Л.А. Сущенко. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 56 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/22078.html
1.18	Сущенко, Л.А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л.А. Сущенко. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 95 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/93519.html
1.19	Тюмасева, З.И. Оздоровление человека природой: учеб. пособие для студ. пед. вузов небиологических специальностей, изучающих дисциплины эколого-биологического и медицинского циклов / З.И. Тюмасева. — Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2013. — 277 с.	URI http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/50

1.20	Тюмасева, З.И. Основы валеологии (в рамках профессиональной подготовки магистров по направлению педагогического образования): учебно-методическое пособие / З.И. Тюмасева, И.Л. Орехова; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. –239 с.	URI http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/712 <u>1</u>
1.21	Орехова, И. Л. Возрастная анатомия, физиология и гигиена учебно-методическое пособие / И.Л. Орехова, Н.Н. Щелчкова, Д.В. Натарова; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2019. – 203 с.	URL: http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7023
1.22	Фоменко, Н.К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конференс и конференсье: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» / Н.К. Фоменко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 167 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/66370.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые на практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые на практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
2.1	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
2.2	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2.3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.5	Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru
2.6	Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России «Культура.РФ»	https://www.culture.ru
2.7	Энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.5 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					
	Текущий контроль					Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Конспект зачетного воспитательного мероприятия	Самонализ зачетного воспитательного мероприятия	Дневник по практике	Отчёт по практике	Портфолио (педагогическая копилка)	
ОПК 1						
3.1.1		+	+	+		+
У.1.2		+	+	+		+
В.1.3		+	+	+		+
ОПК 3						
3.3.1	+	+	+	+	+	+
У.3.2	+	+	+	+	+	+
В.3.3	+	+	+	+	+	+
ОПК 5						
3.5.1	+	+	+	+	+	+
У.5.2	+	+	+	+	+	+
В.5.3	+	+	+	+	+	+
ОПК 6						
3.6.1	+	+	+	+	+	+
У.6.2	+	+	+	+	+	+
В.6.3	+	+	+	+	+	+
ОПК 7						
3.7.1	+	+	+	+	+	+
У.7.2	+	+	+	+	+	+
В.7.3	+	+	+	+	+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

Задание 1. Составить аналитическую справку «Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя» (структура справки представлена в Дневнике педагогической практики в каникулярный период).

Задание 2. Составить аналитическую справку «Ресурсная база пространства ДОЛ для определения возможностей организации различных форм учебно-воспитательной деятельности» (структура справки представлена в Дневнике педагогической практики в каникулярный период).

Задание 3. Подобрать 3 диагностики ВДК (уровень сплоченности, интересы, социальный статус и т.д.).

Задание 4. Подготовить портфолио вожатого (педагогическую копилку), в т.ч.:

Часть 1. Методические разработки и материалы:

- примерная план-сетка работы в отряде на смену в соответствии с тематикой смены и возрастом детей;
- конспект зачетного мероприятия с презентацией;
- примерный сценарий проведения первого организационного сбора отряда;
- сценарий проведения «Огонька знакомств» в отряде;
- сценарий тематического «Огонька» (дружба, любовь...);
- сценарий часа подвижных игр (с подробным описанием правил игр);
- перечень заданий (10) для знакомства с лагерем, с сотрудниками;
- 5 творческих дел-экспромтов разнообразного характера для знакомства;
- игровые задания для микрогрупп, в т.ч. с учетом индивидуальных особенностей детей (подростков) (10);
- приёмы проведения анализа дня с детьми (5);
- 5 вариантов творческой зарядки;
- тексты стихов для использования на «огоньках», в творческих делах (10);
- тексты песен (для костра, туристических, народных, песен-повторялок и др. (10));
- материалы для проведения конкурсных игровых программ разной направленности (для детей разного возраста): танцевальные, музыкальные, подвижные, художественно-прикладные, интеллектуальные, а также календарным праздникам;
- легенды для использования на «огоньках».

Часть 2. Оформление отрядного места, помещения:

- элементы отрядного уголка в соответствии с тематикой смены, названием отряда, в т.ч.:
- творческий вариант оформления режима дня;

- названия, девизы;
- заповеди, законы, традиции;
- знаки, эмблемы;
- образцы поощрительных призов: медальки, грамоты;
- сюрпризки

Часть 3. Банк игр, в т.ч. с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей (подростков) (*оформляются на карточках*):

- 10 игр на знакомство;
- 10 игр на сплочение;
- 10 игр на выявление лидера;
- 10 игр на взаимодействие;
- 10 игр с залом;
- 10 разбивок на команды;
- 10 игр – шуток-минуток;
- 10 игр на пляже;
- 10 подвижных игр;
- 10 игр на воде;
- 10 игр в дождливую погоду (игры со спичками, головоломки, кроссворды, игры с монетами, фишками, фокусы и т.д.);
- 10 кричалок, речевок;
- 10 вариантов разбивки на команды.

Типовые задания для оценки умений

Задание 1. Составить аналитическую справку «Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя» (структура справки представлена в Дневнике педагогической практики в каникулярный период).

Задание 2. Составить аналитическую справку «Ресурсная база пространства ДОЛ для определения возможностей организации различных форм учебно-воспитательной деятельности» (структура справки представлена в Дневнике педагогической практики в каникулярный период).

Задание 3. Разработать (составить) конспект зачетного воспитательного мероприятия по следующей схеме (*примерная*):

1. Титульный лист

1.1 Полное наименование университета / факультет / кафедра;

1.2 Тема (название);

1.3 Форма организации (*зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов*);

1.4 Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);

- 1.5 ФИО авторов методической разработки;
- 1.6 ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.
2. Актуальность:
 - 2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - 2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);
 - 2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:
 - Программа смены;
 - Программа отрядной деятельности;
 - Рабочая программа дополнительного образования детей;
 - ...
3. Целеполагание:
 - 3.1 Цель занятия (мероприятия);
 - 3.2 Задачи:
 - обучающая (в формулировке необходимо отразить, какие сведения дети (подростки) получают);
 - воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);
 - развивающая (в формулировке необходимо отразить, какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).
 - 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).
4. Общие сведения:
 - 4.1 Отряд / группа, возраст детей, количество;
 - 4.2 Место проведения;
 - 4.3 Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);
 - 4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);
 - 4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);
 - 4.5 Оборудование;
 - 4.6 Оформление.
5. План:
 - 5.1 Подготовительный этап;
 - 5.2 Организационный момент;
 - 5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:
 - 1-ый этап;
 - 2-ой этап;

- 3-ий этап;
- 5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);
- 5.5 Награждение.

№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников

6 Список использованных источников.

Задание 4. Заполнение Дневника педагогической практики в каникулярный период в части «План работы вожатого (на каждый день)», «Отчет по практике».

Типовые задания для оценки владений

Задание 1. Провести самоанализ проведенного зачетного мероприятия по следующей схеме:

Схема (примерная) самоанализа проведенного зачетного мероприятия:

1. Название мероприятия.
2. Дата, место и время проведения.
3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам.
5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие.
6. Целостность содержания:
 - 6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ;
 - 6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков).
7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).
8. Подготовительный период: что сделано? что получилось? что не получилось? почему?
9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями.
10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие

возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива.

11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения.

12. Удачные моменты в проведении мероприятия.

13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение.

14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них.

Задание 2. Заполнение Дневника педагогической практики в каникулярный период в части «План работы вожатого (на каждый день)», «Отчет по практике».

Задание 3. Заполнение Дневника педагогической практики в каникулярный период в части «Описание проблемной (конфликтной) педагогическую ситуации, возникшей в каникулярный период, и алгоритма ее решения» на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане – дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Схема презентации (при защите отчета по практике):

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);
- общая часть, раскрывающая содержание работы в каникулярный период;
- результаты работы (успехи и трудности);
- выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);
- перспективы;

– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

– оценок текущего контроля по каждой составляющей практике (на основе коэффициента сформированности компетенций);

– оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

– оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы в каникулярный период); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в Методических указаниях... РПП (раздел 5)); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	<p>5 «отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; 	<p>4 «хорошо»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в Методических указаниях... РПП (раздел 5)); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в Методических указаниях... РПП (раздел 5)); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; 	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

<p>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</p> <p>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</p> <p>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в Методических указаниях... РПП (раздел 5));</p> <p>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</p>	
---	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Практика	<p>Форма организации учебной деятельности, направленная на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
Практические занятия	<p>Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которой представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.</p> <p>В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на котором до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;

	<p>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</p> <p>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</p> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Итоговая конференция по практике	<p>Форма проведения промежуточной аттестации, которая организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Критерии для оценки защиты отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p>

	<p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию с учетом требований, установленных в рабочей программе практики и озвученных на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
<p>Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия</p>	<p>Воспитательное мероприятие – это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий: анализ обстановки, определение цели, планирование, подготовка, непосредственное воспитательное воздействие на детей и так называемое «последствие», т.е. анализ состоятельности данного мероприятия по реализации поставленных педагогом задач.</p> <p>Одним из важнейших средств повышения эффективности каждого воспитательного мероприятия является его педагогический анализ, который помогает выявить причины различных недостатков и служит основой для дальнейшего совершенствования воспитательной работы и управления процессом воспитания.</p> <p>Схема (примерная) анализа (самоанализа) мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название мероприятия. 2. Дата, место и время проведения. 3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием. 4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам. 5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие. 6. Целостность содержания: <ol style="list-style-type: none"> 6.3 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ; 6.4 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков). 7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение). 8. Подготовительный период: что сделано? что получилось? что не получилось? почему? 9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями. 10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива. 11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения. 12. Удачные моменты в проведении мероприятия.

	<p>13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение.</p> <p>14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них.</p>
<p>Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела)</p>	<p>Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.</p> <p>Подготовительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятия, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. <p>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Полное наименование университета / факультет / кафедра; 1.2 Тема (название); 1.3 Форма организации (<i>зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов</i>); 1.4 Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки); 1.5 ФИО авторов методической разработки; 1.6 ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета. 2 Актуальность: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется); 2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы: <ul style="list-style-type: none"> – Программа смены; – Программа отрядной деятельности; – Рабочая программа дополнительного образования детей; – ... 3. Целеполагание: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Цель занятия (мероприятия); 3.2 Задачи: <ul style="list-style-type: none"> – обучающая (в формулировке необходимо отразить, какие сведения дети (подростки) получают); – воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности); – развивающая (в формулировке необходимо отразить, какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).

	<p>3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).</p> <p>4. Общие сведения:</p> <p>4.1 Отряд / группа, возраст детей, количество;</p> <p>4.2 Место проведения;</p> <p>4.3 Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);</p> <p>4.4 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);</p> <p>4.5 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);</p> <p>4.6 Оборудование;</p> <p>4.7 Оформление.</p> <p>5 План:</p> <p>5.1 Подготовительный этап;</p> <p>5.2 Организационный момент;</p> <p>5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1-ый этап; – 2-ой этап; – 3-ий этап; <p>5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);</p> <p>5.5 Награждение.</p> <table border="1" data-bbox="523 1104 1460 1240"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 1104 616 1205">№ п/п</th> <th data-bbox="616 1104 874 1205">Этап мероприятия (хронометраж)</th> <th data-bbox="874 1104 1120 1205">Деятельность педагога</th> <th data-bbox="1120 1104 1460 1205">Деятельность обучающихся / воспитанников</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 1205 616 1240"></td> <td data-bbox="616 1205 874 1240"></td> <td data-bbox="874 1205 1120 1240"></td> <td data-bbox="1120 1205 1460 1240"></td> </tr> </tbody> </table> <p>6 Список использованных источников.</p> <p>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</p>	№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников				
№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников						
<p>Портфолио</p>	<p>Портфолио – подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.</p> <p>Во время производственной практики (педагогическая в каникулярный период) практикант должен подготовить портфолио работ.</p> <p>Портфолио работ может быть представлено в следующих вариантах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрание различных творческих проектных, исследовательских работ обучающихся; – описание основных форм и направлений учебной, профессиональной и творческой активности обучающихся (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождения различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.); – систематизированное собрание дидактических материалов (разработок, игр, упражнений, задач и пр.). Подобные материалы должны быть систематизированы (распределены на разделы) в соответствии с целями, задачами, возрастом обучающихся (или в соответствии с иными критериями). Материалы могут быть представлены на карточках малого размера или в записной книжке, при оформлении которых указывается основное описание материала (например, ход и правила игры) и информация об авторе, источнике и пр. 								

<p>Дневник практики</p>	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника производственной практики (педагогическая в каникулярный период):</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – направление на практику с указанием сроков, места прохождения; – индивидуальные задания на практику; – паспорт организации; – режим дня в организации; – сведения об отряде; – цель и задачи смены, визитная карточка отряда; – план-сетка на смену; – инструктаж детей по охране жизни и здоровья, обеспечению безопасности жизнедеятельности; – расписание работы творческих объединений; – эскиз (фотография) отрядного уголка – план работы вожатого (на каждый день) с анализом результатов работы (ежедневные записи); – характеристика студента-практиканта; – отчет по практике (структура представлена в дневнике); – результаты выполнения теоретических и прикладных заданий: <ul style="list-style-type: none"> 1) аналитические справки (Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя; Ресурсная база пространства ДОЛ для определения возможностей организации по использованию различных форм учебно-воспитательной деятельности); 2) описание проблемной (конфликтной) педагогической ситуации, возникшей в каникулярный период, и алгоритма ее решения. <p>Дневник заполняется ежедневно.</p>
<p>Отчет по практике</p>	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде в дневнике по заданной структуре.</p> <p>Структура отчета по практике (педагогическая в каникулярный период):</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – место прохождения практики (ДОЛ/ОО, отряд, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – характеристика отряда, – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики – выводы.
<p>Характеристика студента-практиканта</p>	<p>Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в профильной организации.</p> <p>Содержание характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения (<i>при необходимости</i>);

	<p>– оценка за практику. Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.</p>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. Схема написания аналитической справки (в соответствии с программой практики (педагогическая в каникулярный период)) представлена в дневнике. В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регламентирующие деятельность вожакого / воспитателя; – ресурсная база пространства ДОЛ для определения возможностей организации по использованию различных форм учебно-воспитательной деятельности.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение.
2. Технология развития критического мышления.
3. Игровые технологии.
4. Тренинги.
5. Технология педагогических мастерских.
6. КТД.

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
2. Методические кабинеты или специализированные библиотеки;
3. Территория и помещения профильной организации (детского оздоровительного лагеря, образовательной организации и др.), в т.ч. спортивные площадки, актовый зал и т.д., в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC