

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 23.06.2022 10:52:45  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Шифр</b>    | <b>Наименование практики</b>                       |
| <b>Б2. О.2</b> | <b>Производственная практика (технологическая)</b> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Код направления подготовки</b>                       | <b>44.03.04</b>                                |
| <b>Направление подготовки</b>                           | <b>Профессиональное обучение (по отраслям)</b> |
| <b>Профстандарт*</b>                                    |  |
| <b>Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)</b> | <b>Информатика и вычислительная техника</b>    |
| <b>Год начала реализации ОПОП</b>                       | <b>2020</b>                                    |
| <b>Уровень образования</b>                              | <b>Бакалавриат</b>                             |
| <b>Форма обучения</b>                                   | <b>Очная</b>                                   |

\* *выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)*

Разработчики:

| должность                | учёная степень, звание | подпись | ФИО                  |
|--------------------------|------------------------|---------|----------------------|
| <i>Ст. преподаватель</i> |                        |         | <i>Шварцков О.Н.</i> |
|                          |                        |         |                      |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

| должность     | учёная степень, звание | подпись | ФИО                |
|---------------|------------------------|---------|--------------------|
| зав. кафедрой | <i>К.т.н., доцент</i>  |         | <i>В.В. Руднев</i> |

|                        |            |  |  |  |
|------------------------|------------|--|--|--|
| год обновления         | 2021       |  |  |  |
| номер протокола        | № 10       |  |  |  |
| дата заседания кафедры | 10.06.2021 |  |  |  |

Руководитель ОПОП

(подпись)

В.В. Руднев

## Содержание

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....   | 3  |
| 2 | СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 6  |
| 3 | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 7  |
| 4 | ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... | 9  |
| 5 | МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....   | 13 |
| 6 | ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....  | 17 |
| 7 | ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....  | 17 |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....   | 18 |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....   | 19 |

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 - Общие сведения о практике

| Общие характеристики           | Информация в соответствии с ФГОС, УП   |
|--------------------------------|--|
| 1                              | 2  |
| Вид практики                   | Производственная   |
| Тип и название практики        | Производственная практика<br>(технологическая)   |
| Место проведения практики      | В специализированных лабораториях, в организациях, специализирующихся в области современных ИТ и инновационных технологий (в том числе на предприятиях и организациях с развитой базой информационных и автоматизированных систем) |
| Курс                           | Третий   |
| Семестр                        | Шестой   |
| Форма (формы) проведения       | Концентрированная  |
| Трудоемкость практики:         |  |
| в зачетных единицах            | 6  |
| в часах (неделях)              | 216 (4)  |
| в т.ч.                         |  |
| лекции                         | -  |
| практические занятия           | -  |
| лабораторные занятия           | -  |
| самостоятельная работа         | 216  |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет   |

1.1 Практика «Производственная практика (технологическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04-Профессиональное обучение, (уровень образования – бакалавриат), профиль «Информатика и вычислительная техника».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (технологическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Операционные системы и среды», «Аппаратные средства вычислительной техники», «Компьютерные коммуникации и сети», «Технические средства информатизации», «Основы информационной безопасности», при проведении следующих практик: «Учебная практика (технологическая)».

1.3 Практика формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Проектирование учебных кабинетов и лабораторий», «Профессиональные компетенции WorldSkills», для проведения следующих практик: «Производственная практика (проектная)».

#### 1.4 Цели и задачи практики:

Цель: овладение практическими умениями и навыками работы в структурных подразделениях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, разработка ПО, подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

Задачи:

1. Углубить, закрепить и применить общетехнические и специальные знания во время прохождения технологической практики;
2. Ознакомиться с предприятием, его историей, характером выпускаемой продукции (услугами);
3. Накопление студентами опыта по использованию компьютеров, необходимого для успешной профессиональной деятельности;
4. Изучить деятельность технической службы ИТ;
5. Ознакомиться с технической и нормативно-правовой базой, документацией, необходимой для организации и выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники;
6. Ознакомиться с процедурами по организации и порядку проведения технического обслуживания и ремонта оргтехники;
7. Владеть практическими умениями и навыками работы в структурных подразделениях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт оргтехники;
8. Изучить мероприятия и средства, направленные на обеспечение охраны труда и производственной безопасности;
9. Изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности;
10. Выполнить индивидуальное задание, выданное выпускающей кафедрой.

1.5 Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|
| <b>ОПК-1</b><br>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <b>ОПК-1.1. Знает:</b> нормативные правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики   |
|   | <b>ОПК-1.2. Умеет:</b> организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач |
|   | <b>ОПК-1.3. Владеет:</b> способностью применять на практике различные технологии   |

|   |   |
|---|---|
|   | педагогического общения; взаимодействовать в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности                       |
| <b>ПК- 9</b><br>Готов анализировать и использовать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и технического обслуживания транспортных машин и оборудования, их агрегатов, систем и элементов. | <b>ПК-9.1. Знает:</b> методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации.                              |
|   | <b>ПК-9.2 Умеет:</b> применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации. |
|   | <b>ПК-9.3 Владеет:</b> методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации.                         |

Таблица 3 - Планируемые результаты практики «Производственная практика (технологическая)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Образовательные результаты по практике  |
|---|---|
| <b>ОПК-1.1. Знает:</b> нормативные правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики.   | <b>3.1 Знает:</b> организационно-правовую структуру управления производством; нормативную документацию, используемую на предприятии.                      |
| <b>ОПК-1.2. Умеет:</b> организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач. | <b>У.1 Умеет:</b> осуществлять организационно-технологическую деятельность на нормативно-правовой основе.   |
| <b>ОПК-1.3. Владеет:</b> способностью применять на практике различные технологии педагогического общения; взаимодействовать в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности.                         | <b>В.1 Владеет:</b> нормами профессиональной этики, коллективными формами работы.   |
| <b>ПК-9.1. Знает:</b> методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации.  | <b>3.3 Знает:</b> требования правил и инструкций по охране труда при производстве работ по техническому обслуживанию компьютерного оборудования.          |
| <b>ПК-9.2 Умеет:</b> применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации.   | <b>У.3 Умеет:</b> выполнять практические работы по организации технологических процессов на основе технической документации, применяемой на производстве. |
| <b>ПК-9.3 Владеет:</b> методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации.   | <b>В.3 Владеет:</b> основными навыками анализа технологических процессов.   |

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

| № п/п   | Виды работ,<br>перечень индивидуальных заданий   | Трудоемкость (в часах) |                        | Учебно-методическое обеспечение | Код компетенции (образовательные результаты) |
|---|--|------------------------|------------------------|---------------------------------|--|
|   |  | на базе практики       | самостоятельная работа |                                 |  |
| 1   | 2  | 3                      | 4                      | 5                               | 6  |
| <b>Подготовительный (вводный) этап практики</b> |  |                        |                        |                                 |  |
| 1   | <p>1. Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности.</li> <li>- распределение по базам практики.</li> </ul> <p>2. Знакомство с базой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение инструктажа по правилам охраны труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка</li> <li>- наблюдение за организацией процесса.</li> </ul>  | 10                     | 5                      | 1, 2, 3, 4                      | ОПК-1<br>ПК-9                                |
| <b>Основной этап практики</b>                   |  |                        |                        |                                 |  |
| 2   | <p>Выполнение заданий по программе практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить аналитическую справку и дать характеристику предприятия.</li> <li>2. Изучить организационную структуру предприятия.</li> <li>3. Изучить работу структурных подразделений предприятия.</li> <li>4. Изучить ИТ-оборудование базы практики.</li> <li>5. Подготовить отчет об организации АРМ специалиста (конспект по теме).</li> <li>6. Оценка соответствия установленных программных продуктов требованиям стандартов (опрос).</li> <li>7. Разработке структуры проекта, разработка и интеграция программных модулей, отладка программных продуктов с</li> </ol> | 124                    | 62                     | 1, 2, 3, 4                      | ОПК-1<br>ПК-9                                |

|                               |  |     |    |            |               |
|-------------------------------|--|-----|----|------------|---------------|
|                               | помощью инструментальных средств (проект).<br>8. Выполнить под руководством руководителя практики от предприятия комплекс работ в соответствии с заданием<br>9. Выполнить индивидуальное задание, выданное руководителем от выпускающей кафедры (творческое задание) |     |    |            |               |
| <b>Итоговый этап практики</b> |  |     |    |            |               |
| 3                             | 1. Итоговая конференция по итогам практики.<br>2 Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике; характеристика студента-практиканта)   | 10  | 5  | 1, 2, 3, 4 | ОПК-1<br>ПК-9 |
| Всего:                        |  | 144 | 72 |            |               |
| Итого:                        |  | 216 |    |            |               |

### **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Учебно-методическая литература**

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

| № п/п                               | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)   | Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе  |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>1. Основная литература</b>       |   |  |
| 1                                   | Карпович Е. Е. Методы тестирования и отладки программного обеспечения: учебник / Е. Е. Карпович. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 136 с.   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/106722.html">http://www.iprbookshop.ru/106722.html</a> — ЭБС «IPRbooks» |
| 2                                   | Назаров, С. В. Современные операционные системы: учебное пособие / С. В. Назаров, А. И. Широков. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 351 с.  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/89474.html">http://www.iprbookshop.ru/89474.html</a> . — ЭБС «IPRbooks» |
| 3                                   | Методы отладки и тестирования программных продуктов: учебное пособие к проведению исследовательских лабораторных работ / составители Е. О. Ткачук. — Ростов-на-Дону: Северо-Кавказский филиал Московского технического университета связи и информатики, 2018. — 102 с. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/89519.html">http://www.iprbookshop.ru/89519.html</a> . — ЭБС «IPRbooks» |
| <b>2. Дополнительная литература</b> |   |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 4 | Извозчикова В.В. Эксплуатация и диагностирование технических и программных средств информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Извозчикова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/71353.html">http://www.iprbookshop.ru/71353.html</a><br>— ЭБС «IPRbooks» |
|---|--|---|

### **3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование базы данных  | Ссылка на ресурс  |
|-------|---|---|
| 1.    | Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier) | <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> |

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

| Код образовательного результата прохождения практики | Форма оценивания      |                  |       |        |                           |                    |   |
|--|-----------------------|------------------|-------|--------|---------------------------|--------------------|---|
|  | Текущий контроль*     |                  |       |        |                           |                    | Промежуточная аттестация<br>(Зачет,<br>Дифференцированный<br>зачет)<br>** |
|  | Аналитическая справка | Конспект по теме | Опрос | Проект | Защита отчета по практике | Творческое задание |   |
| <b>ОПК-1</b>   |                       |                  |       |        |                           |                    |   |
| 3.1  | +                     |                  | +     |        |                           |                    | +   |
| У.1  |                       | +                |       | +      | +                         |                    | +   |
| В.1  | +                     |                  |       | +      |                           | +                  | +   |
| <b>ПК-9</b>  |                       |                  |       |        |                           |                    |   |
| 3.2  | +                     |                  | +     |        |                           |                    | +   |
| У.2  |                       | +                |       | +      | +                         |                    | +   |
| В.2  | +                     |                  |       | +      |                           | +                  | +   |

#### 4.2.1. Текущий контроль

#### Типовые задания для оценки знаний

##### 1. Вопросы для опроса

1. Понятия требований, классификация, уровни требований.
2. Методологии и стандарты, регламентирующие работу с требованиями.
3. Современные принципы и методы разработки программных приложений.
4. Методы организации работы в команде разработчиков.
5. Системы контроля версий.
6. Основные подходы к интегрированию программных модулей.
7. Стандарты кодирования.
8. Описание требований: унифицированный язык моделирования - краткий словарь. Диаграммы UML.
9. Описание и оформление требований (спецификация).
10. Анализ требований и стратегии выбора решения.

## 2. Аналитическая справка

Составить аналитическую справку и дать характеристику предприятия (охарактеризовать организационную структуру предприятия, структуру управления, основные направления деятельности, общая схема технологического процесса, основные показатели производственной деятельности предприятия, правила и нормы охраны труда, безопасной организации рабочего места (результат представить в виде текстового описания схем, таблиц, оргдиаграмм)).

### Типовые задания для умений

#### 1. Конспект по теме

Подготовить конспект об организации АРМ специалиста и его составляющие (на примере специалиста IT-отдела).

#### 2. Проект

*Проект 1.* Разработать структуру проекта, в котором отразить специфику отдела предприятия с обязанностями инженерно-технических работников в отдельных подразделениях, например,

1. Работа в отделе проектирования и разработки программного обеспечения.
2. Работа в отделе технической поддержки.
3. Работа в отделе телекоммуникаций и баз данных.
4. Работа в отделе сетевого обеспечения.
5. Работа в отделе Web-технологий.
6. Работа в отделе информационной безопасности.
7. Работа в планово-экономическом отделе.

Отразить в проекте такие сведения как:

1. Функции, задачи, структуру отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия.
2. Права и обязанности работника отдела.
3. Применяемые средства и используемые методы проектирования и разработки программного обеспечения.
4. Этапы проектирования и разработки программного обеспечения.
5. Технические условия и стандарты на разработку программного обеспечения.
6. Используемые средства и методы тестирования и диагностики технического и программного обеспечения АСОИУ.
7. Используемые технологии тестового контроля и диагностики технического и программного обеспечения.
8. Используемые приемы технической поддержки пользователей.
9. Используемые средства телекоммуникации.

10. Используемые методы тестирования и диагностики средств телекоммуникаций.

11. Используемые системы управления баз данных.

12. Технологии проектирования и разработки баз данных.

13. Приемы администрирования баз данных.

14. Применяемые методы защиты баз данных.

15. Используемое сетевое программное обеспечение.

16. Приемы администрирования.

17. Применение Web-технологий.

18. Применяемые методы и средства информационной защиты.

19. Программные средства информационной защиты.

Результат представить в виде текстового описания схем, таблиц.

*Проект 2.* Разработать и оформить требования к программным модулям по предложенной документации. Разработать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.

**3. Оформить отчет по практике. Подготовиться к защите отчета.**

### **Типовые задания для владений**

#### **1. Творческое задание**

1. Исходя из специфики выполняемой работы во время практики, подобрать программный продукт и адаптировать его в целях автоматизации собственной деятельности. Результат представить в виде результата адаптации программного обеспечения или информационного ресурса для автоматизации собственной деятельности.

#### **4.2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: наличие выполненных заданий за период прохождения практики.

Оценка выполненных заданий обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

### 4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

| Критерии  | Отметка                          |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul> | <p>5<br/>«отлично»</p>           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>  | <p>4<br/>«хорошо»</p>            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции</li> </ul>  | <p>3<br/>«удовлетворительно»</p> |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <p>(требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br/>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</p>  |                                    |
| <p>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);<br/>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;<br/>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;<br/>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;<br/>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;<br/>– проявил низкую активность<br/>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;<br/>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);<br/>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;<br/>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;<br/>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;<br/>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br/>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</p> | <p>2<br/>«неудовлетворительно»</p> |

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

| Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств | Организация деятельности студента   |
|---|---|
| <p>Дифференцированный зачет</p>   | <p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики</p> |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <p>образовательного (профессионального) процесса в организации. Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>   |
| Итоговая конференция практике        | <p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции, обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>   |
| Установочная конференция по практике | <p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>   |
| Защита отчета по практике            | <p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> </ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>  |
| Творческое задание    | <p>Творческое задание – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.</p> <p>Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.</p> <p>Этапы практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с теорией вопроса;</li> <li>– прохождение инструктажа, ознакомление с примерами;</li> <li>– составление плана выполнения работы;</li> <li>– выполнение работы;</li> <li>– предоставление результатов работы для проверки и оценки;</li> </ul> <p>На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.</p> |
| Отчет по практике     | <p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики;</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>   |
| Аналитическая справка | <p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p>  |
| Опрос                 | <p>Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов, обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.</p> <p>Подготовка к опросу включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание</li> </ul>   |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <p>которого проверяется опросом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;</li> <li>– изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;</li> <li>– составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.</li> </ul>   |
| Конспект по теме | <p>Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.</p> <p>Различаются четыре типа конспектов.</p> <p>План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p>Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p>Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p>Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).</p> <p>В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.</p> <p>Этапы выполнения конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определить цель составления конспекта;</li> <li>2. записать название текста или его части;</li> <li>3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);</li> <li>4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;</li> <li>5. выделить основные положения текста;</li> <li>6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;</li> <li>7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;</li> <li>8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);</li> <li>9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);</li> <li>10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).</li> </ol> |
| Проект           | <p>Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.</p> <p>Этапы в создании проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор проблемы.</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Постановка целей.</li> <li>3. Постановка задач (подцелей).</li> <li>4. Информационная подготовка.</li> <li>5. Образование творческих групп (по желанию).</li> <li>6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.</li> <li>7. Внутригрупповая дискуссия.</li> <li>8. Общественная презентация – защита проекта.</li> </ol> |
|--|--|

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Перечень применяемых образовательных технологий:

1. Развивающее обучение.
2. Проектные технологии.

## **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.
2. Учебная аудитория для лекционных занятий.
3. Учебная аудитория для семинарских, практических занятий.
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10;
  - Microsoft Office Professional Plus;
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
  - Справочная правовая система Консультант плюс;
  - 7-zip;
  - Adobe Acrobat Reader DC.

## ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
 Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_  
 44.03.04 Информатика и вычислительная техника

| Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)             |      | Задания для проверки / отчетность                        | Оценка результатов практики (в баллах) |                        |                         |              | Коэффициент успешности |
|--|------|--|--|------------------------|-------------------------|--------------|------------------------|
|  |      |  | Внешний руководитель практики          | Групповой руководитель | Самооценка обучающегося | Средний балл |                        |
| ОПК-1  | 3.1. | Опрос<br>Аналитическая справка                           |  |                        |                         |              |                        |
|  | У.1. | Конспект по теме<br>Проект<br>Защита отчет а по практике |  |                        |                         |              |                        |
|  | В.1. | Аналитическая справка<br>Проект<br>Творческое задание    |  |                        |                         |              |                        |
| ПК-9   | 3.2. | Опрос<br>Аналитическая справка                           |  |                        |                         |              |                        |
|  | У.2. | Конспект по теме<br>Проект<br>Защита отчет а по практике |  |                        |                         |              |                        |
|  | В.2. | Аналитическая справка<br>Проект<br>Творческое задание    |  |                        |                         |              |                        |
| Среднее значение коэффициента сформированности компетенций |      |  |  |                        |                         |              |                        |
| Оценка за выполнение заданий по практике                   |      |  |  |                        |                         |              |                        |

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**

Титульный лист отчета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Профессионально-педагогический институт

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

вид практики \_\_\_\_\_

название практики \_\_\_\_\_

---

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Челябинск, 202\_\_

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

### Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

### В период прохождения практики студент:

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики (с. 11 дневника). К отчету прилагаются материалы, подготовленные, собранные и обработанные студентом за период практики (конспекты уроков, планы или методические разработки проведенных мероприятий, используемый дидактический материал, копии документов и их анализ, краткое описание используемых для анализа методик, наглядный материал и т.д.). Приложения оформляются отдельным сброшюрованным томом. После прохождения практики дневник с отчетом и приложениями сдаются руководителю практики.

### Примечание:

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

направляется на практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики (на базе практики): \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ нед. ( \_\_\_\_ час., \_\_\_\_\_ з.е.).

М.П.      Специалист по УМР \_\_\_\_\_

подпись

ФИО



## График работы студента-практиканта

| дата | Виды работ, перечень заданий | Отметка о выполнении (+/-) |
|------|------------------------------|----------------------------|
|      |                              |                            |
|      |                              |                            |
|      |                              |                            |
|      |                              |                            |
|      |                              |                            |
|      |                              |                            |
|      |                              |                            |
|      |                              |                            |

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**3. ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА** (самоанализ степени реализации задач практики, своего профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности, предложения по организации практики и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент-практикант \_\_\_\_\_

#### 4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

**Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента  
(заключение об уровне сформированности компетенций):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П.

Руководитель практики

от организации (база практики) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

«   » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Итоги практики**  
(заполняется в университете)

| № | Перечень документов/ требований | Отметка о наличии (+/-) |
|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | Дневник практики                | +                       |
|   |                                 |                         |
|   |                                 |                         |
|   |                                 |                         |
|   |                                 |                         |
|   |                                 |                         |
|   |                                 |                         |
|   |                                 |                         |
|   |                                 |                         |

**Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:**

---

---

---

**Практика принята с оценкой** \_\_\_\_\_

Преподаватель-руководитель  
практики \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Специалист по УМР \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.