

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 21.06.2022 16:37:04  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Шифр</b>	<b>Наименование практики</b>
<b>Б2.О.1</b>	<b>Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) МЗ</b>

<b>Код направления подготовки</b>	<b>44.04.01</b>
<b>Направление подготовки</b>	<b>Педагогическое образование</b>
<b>Профстандарт*</b>	
<b>Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)</b>	<b>Управление образованием</b>
<b>Год начала реализации ОПОП</b>	<b>2020</b>
<b>Уровень образования</b>	<b>Магистратура</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

\* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
<i>профессор</i>	<i>Доктор фил. наук, профессор</i>		<i>Кожевников Михаил Васильевич</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	<i>К.п.н., доцент</i>		<i>Корнеева Н.Ю.</i>

год обновления				
номер протокола				
дата заседания кафедры				

Руководитель ОПОП

(подпись)

М.В. Кожевников  
(инициалы, фамилия)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	9
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	14
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	16
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	20

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Место проведения практики	Образовательные организации
Курс	Третий
Семестр	Пятый
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108(2)
В т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1. Практика «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.01- Педагогическое образование, (уровень образования – магистратура), профиль «Управление образованием».

1.2. Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Современные проблемы науки образования»; «Методология и методы психолого-педагогического исследования»; «Теоретические основы педагогического проектирования», при проведении практик: «Учебная практика (научно-исследовательская работа)»

1.3. Практика «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы», для проведения практик: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

### 1.4 Цель и задачи практики

Цель: формирование готовности обучающихся к проектированию и внедрению методических инноваций в деятельность образовательной организации.

Задачи:

1. Развитие умений анализировать инновационные процессы в образовательной организации.

2. Формирование умений планировать инновационные процессы, разрабатывать портфель методических новшеств и инноваций.
  3. Приобретение навыков проектирования общеметодических и методических новшеств и инноваций в образовании.
  4. Овладение алгоритмами и технологиями внедрения общеметодических и методических новшеств и инноваций в деятельность образовательной организации.
  5. Развитие умений анализировать эффективность и качество инновационных процессов в методической деятельности образовательной организации.
  6. Приобретение практических навыков проектирования и реализации общеметодических и методических новшеств и инноваций в деятельности педагогов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями
- 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;
	УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;
	УК-2.3. Владеет: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК 4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Знает: принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций, обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.
	ОПК-4.2 Умеет: создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем
	ОПК-4.3 Владеет: способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-6. Способен проектировать и использовать	ОПК-6.1 Знает: психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

<p>эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.2 Умеет: использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития, обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.</p>
	<p>ОПК-6.3 Владеет: способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.</p>
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1 Знает: принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</p>
	<p>ОПК-7.2 Умеет: использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.</p>
	<p>ОПК-7.3 Владеет: технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности</p>

Таблица 3 Планируемые результаты практики Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<p>УК-2.1. Знает: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;</p>	<p>3.1 основные принципы, закономерности и методы управления проектом</p>
<p>УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;</p>	<p>У.1 разрабатывать проект</p>
<p>УК-2.3. Владеет: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>В.1 опытом организации и управления проектом</p>
<p>ОПК-4.1 Знает: принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций, обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.</p>	<p>3.2 принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p>
<p>ОПК-4.2 Умеет: создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к</p>	<p>У.2 создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции</p>

окружающему миру и человеку в нем	
ОПК-4.3 Владеет: способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	В.2 способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся
ОПК-6.1 Знает: психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	3.3 психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии
ОПК-6.2 Умеет: использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития, обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	У.3 использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности.
ОПК-6.3 Владеет: способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	В.3 методами педагогического проектирования
ОПК-7.1 Знает: принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	3.4 принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.2 Умеет: использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.	У.4 использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ОПК-7.3 Владеет: технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности	В.4 технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции и образовательные результаты)
		на базе практики	самостоятельная работа		

1	2	3	4	5	6
<b>Содержание практики</b>					
<b>Подготовительный (вводный) этап практики</b>					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики Прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7
<b>Основной этап практики</b>					
2	<i>Выполнение практико-ориентированных заданий</i> 1. Проектирование программы мониторинга результатов деятельности образовательной организации. 2. Проектирование содержания педагогического совета. 3. Анализ программы развития профессиональных умений педагогов.	52	26	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7
<b>Итоговый этап практики</b>					
3	1. Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике: 2 Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике; предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта)	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7
Всего:		72	36		
Итого:		108			

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **1.1 Учебно-методическая литература**

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
<b>1. Основная литература</b>		
1.1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография / И.С. Якиманская [и др.]. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1254-3.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54149.html">http://www.iprbookshop.ru/54149.html</a>
1.2	Раянова Ю.Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Раянова Ю.Ю., Курагина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019.— 247 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95621.html">http://www.iprbookshop.ru/95621.html</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>		
1.4	Михалкин, Н.В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65865.html">http://www.iprbookshop.ru/65865.html</a>
1.5	Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г.И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 256 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85623.html">http://www.iprbookshop.ru/85623.html</a>
1.6	Филь, Т.А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие / Т.А. Филь. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87131.htm">http://www.iprbookshop.ru/87131.htm</a>

### **3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3

2.1	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
-----	---	---

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет
	Текущий контроль					
	Статья	Аналитическая справка	Дневник самонаблюдения	Отчет по практике	Проект	
<b>УК-2</b>						
3.1	+		+		+	+
У.1	+	+		+		+
В.1	+		+		+	+
<b>ОПК-4</b>						
3.2	+		+		+	+
У.2	+	+		+		+
В.2	+		+		+	+
<b>ОПК-6</b>						
3.3	+		+		+	+
У.3	+	+		+		+
В.3	+		+		+	+
<b>ОПК-7</b>						
3.4	+		+		+	+
У.4	+	+		+		+
В.4	+		+		+	+

##### 4.2.1 Текущий контроль

###### Типовые задания для оценки знаний

**Задание 1.** Создайте проект педагогического совета, особое внимание обратите на обсуждение проблемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

**Задание 2.** Укажите в дневнике самонаблюдения эффективность применения методов, приемов при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**Задание 3.** Напишите статью о содержании разработанного в ходе исследования образовательного проекта.

### Типовые задания для оценки умений

**Задание 1.** Подготовьте аналитическую справку о программе развития профессиональных умений у педагогов образовательной организации с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания.

**Задание 2.** Подготовить отчет по практике по следующему образцу:

Структура отчета по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая))

Отчет по практике содержит 10-15 страниц и должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Введение, в том числе:
  - 2.1. Цель практики, место и период ее прохождения.
  - 2.2. Список выполненных заданий.
3. Основная часть.
4. Заключение, включающее:
  - 4.1. Описание приобретенных практических навыков.
  - 4.2. Индивидуальные выводы о ценности проведенного исследования.
5. Список источников.
6. Приложения.

Содержание отчета:

1) Педагогическая деятельность

Подготовил(а) и провел(а) занятия по темам: 1. 2. 3. 4. и т.д.

2) Воспитательные мероприятия: 1.2.

3) Проектная деятельность

1. Организация проектной деятельности по теме «.....».

2. Составление паспорта проекта.

3. Разработка основных этапов проектной деятельности.

4. Реализация проекта.

5. Защита проекта.

**Задание 3.** Подготовить статью по утверждённой кафедрой теме магистерской диссертации в ежегодный сборник международной научно-практической конференции «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ МОДЕРНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ», проводимой кафедрой ППОиПМ ППИ.

При подготовке статьи обязательно указать, какой проект будет использован в магистерской диссертации.

### Типовые задания для оценки владений

**Задание 1.** Разработайте основные положения проекта, который Вы планируете реализовать в диссертационном исследовании, заполняя таблицу:

Компоненты проекта	Объективные свидетельства (показатели, обоснования)	Внешние условия (факторы, предпосылки, допущения)
--------------------	---	---

Постановка проблемы		
1. Почему возникла необходимость в выполнении проекта? 2. Почему решение данной проблемы – приоритетная задача?	Какие источники информации помимо самого заявителя свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить?	
Цель		
1. Какова цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта? Как она связана с решением поставленной проблемы? 2. Кто выиграет в результате продвижения к цели? Как действия, предусмотренные проектом, изменят существующую ситуацию?	1. Каковы средства проверки правильности движения к цели? 2. Каким образом проверяющие организации/лица смогут убедиться, что проект вносит ожидаемый вклад в продвижение к цели? 3. Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих измерять степень продвижения к цели?	
Задачи. Ожидаемые результаты		
1. Какой конкретный эффект должен быть достигнут во время выполнения проекта? Какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в окружающей среде, положении данной группы населения и т. д.? 2. Как решение поставленных задач приблизит ситуацию к достижению заявленных целей? 3. Какие результаты (их характер и количественное измерение) необходимо получить для решения поставленных задач?	1. Какие свидетельства, данные и показатели подтверждают, что проект выполнил поставленные задачи? 2. Каковы конкретные количественные методы оценки результатов, позволяющие проверяющему судить о степени выполнения работ по проекту? 3. Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих контролировать и корректировать ход выполнения работ?	1. Какие события, условия или решения, находящиеся вне контроля проекта, необходимы для того, чтобы: — решение поставленных задач способствовало продвижению к поставленной цели; — достижение запланированных результатов приводило бы к решению задач.
Методы (мероприятия, проводимые в ходе проекта)		
Какие мероприятия необходимо осуществить исполнителям проекта для получения указанных в проекте результатов?	Почему выбраны именно эти методы?	Применение указанных в проекте методов (проведение мероприятий) гарантировало бы получение ожидаемых результатов;
Ресурсы		
1. Какие ресурсы (кадры,	1. На основании чего	1. Выделение

товары, услуги) необходимы для проведения мероприятий, намеченных в проекте? 2. Из каких источников поступят эти ресурсы (исполнитель, сотрудничающие и поддерживающие организации, правительство, фонды и т. д.)?	планируются зарплата, оборудования и расходов на транспорт, другие услуги? 2. Какие показатели позволяют оценить эффективность использования средств?	уровень стоимость проведения мероприятий (применению указанных методов). 2. Каковы возможные препятствия в каждом из этих «переходов»?
--	---	--

**Задание 2.** В дневнике самонаблюдения, отразите эффективность использования форм, приемов организации взаимодействия участников образовательных отношений.

**Задание 3.** Подготовка статьи по утверждённой кафедрой теме магистерской диссертации в ежегодный сборник международной научно-практической конференции «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ МОДЕРНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ», проводимой кафедрой ППОиПМ ППИ.

При подготовке статьи обязательно проанализировать формы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений на базе практики.

#### **4.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета по практике*.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 8.

#### **4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	<p>5 «отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>4 «хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял</li> </ul>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

<p>недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	
--	--

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Практика	<p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном</p>

	<p>виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа, класс, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>
<p>Установочная конференция по практике</p>	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
<p>Защита отчета по практике</p>	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
Дневник самонаблюдения	<p>Документ, отражающий анализ отдельных компонентов собственной педагогической деятельности и самодиагностики личностно-профессиональных качеств практиканта.</p> <p>В содержание дневника самонаблюдения включено описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практической, преподавательской деятельности (цели, содержание, эффективность используемых форм и методов организации работы);</li> <li>– профессиональной направленности (проявления интереса к профессии, отношение к личности учащихся, особенности общения с детьми, коллегами, руководителями);</li> <li>– особенностей индивидуального стиля педагогического деятельности.</li> </ul> <p>Результатом анализа является план совершенствования профессиональной компетентности и программа индивидуальной образовательной траектории в рамках осваиваемой профессии.</p>
Аналитическая справка	<p>Цель аналитической справки — изучить конкретный аспект деятельности и сделать выводы о его успешности. Аналитическая справка — это документ, объём которого обычно составляет 5-10 страниц. В нём отражена информация по конкретному вопросу, а также есть наглядные материалы, которые облегчают её восприятие.</p>
Статья	<p>Научная статья в педагогике - это логически законченный и упорядоченный научный текст, отражающий авторское содержание (или авторскую интерпретацию) определённой научной проблемы и способов её решения; - как форма педагогического дискурса является письменным текстом с односторонним собственным размышлением, обращенным к абстрактному читателю, побуждающим его к размышлению.</p>
Проект	<p>Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.</p> <p>Типы проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовательский;</li> <li>– поисковый;</li> <li>– творческий (креативный);</li> <li>– прогностический;</li> <li>– аналитический.</li> </ul> <p>Этапы в создании проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор проблемы;</li> <li>– постановка целей;</li> <li>– постановка задач (подцелей);</li> <li>– информационная подготовка.</li> </ul> <p>Образование творческих групп (по желанию).  Внутригрупповая или индивидуальная работа.  Внутригрупповая дискуссия.  Общественная презентация – защита проекта.</p>

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

## **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

- 1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы*
- 2. учебная аудитория для лекционных занятий*
- 3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий*

- лицензионное программное обеспечение:
- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*

## ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

44.04.01 Педагогическое образование, профиль Управление образованием \_\_\_\_\_

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК-2	3.1	Статья Дневник самонаблюдения Проект					
	У.1	Статья Аналитическая справка Отчет по практике					
	В.1	Статья Дневник самонаблюдения Проект					
ОПК-4	3.2	Статья Дневник самонаблюдения Проект					
	У.2	Статья Аналитическая справка Отчет по практике					
	В.2	Статья Дневник самонаблюдения Проект					
ОПК-6	3.2	Статья Дневник самонаблюдения Проект					
	У.2	Статья Аналитическая справка Отчет по практике					
	В.2	Статья Дневник самонаблюдения Проект					
ОПК-7	3.2	Статья Дневник самонаблюдения Проект					
	У.2	Статья Аналитическая справка Отчет по практике					

	В.2	Статья Дневник самонаблюдения Проект					
--	-----	---	--	--	--	--	--

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Профессионально-педагогический институт

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

вид практики \_\_\_\_\_

название практики \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Челябинск, 202\_\_

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

### Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

### В период прохождения практики студент:

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики (с. 11 дневника). К отчету прилагаются материалы, подготовленные, собранные и обработанные студентом за период практики (конспекты уроков, планы или методические разработки проведенных мероприятий, используемый дидактический материал, копии документов и их анализ, краткое описание используемых для анализа методик, наглядный материал и т.д.). Приложения оформляются отдельным сброшюрованным томом. После прохождения практики дневник с отчетом и приложениями сдаются руководителю практики.

### Примечание:

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
направляется на практику в

\_\_\_\_\_

Руководитель практики (на базе практики):

\_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ нед. ( \_\_\_ час., \_\_\_\_\_ з.е.).

М.П. Специалист по УМР \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



### График работы студента-практиканта

дата	Виды работ, перечень заданий	Отметка о выполнении (+/-)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

24

ФИО







