

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 24.04.2023 13:59:41  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.21(У)	Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчик:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Старший преподаватель кафедры ТМиМДО			Дильдина Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории, методики и менеджмента дошкольного образования

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой ТМиМДО	к.б.н., доцент		Артёменко Б.А.

год обновления	2022			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	02.06.2022			

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ .....	6
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	9
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	12
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	18
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	18

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544 н.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	учебная
Тип и название практики	Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)
Место проведения практики	Дошкольные образовательные организации
Курс	5
Семестр	9
Форма проведения	
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.1 Практика «Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Начальное образование. Дошкольное образование».

1.2 Прохождение практики «Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Современные технологии воспитания и обучения детей дошкольного возраста», «Управление дошкольным образованием», «Методическая работа в дошкольной образовательной организации», при проведении следующих практик производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации).

1.3 Практика «Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Вариативные формы дошкольного образования», для проведения следующих практик: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

#### 1.4 Цели, задачи практики

Цель – формирование профессиональных умений и компетенций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовленности бакалавра и профилем подготовки на основе практического ознакомления с методической деятельностью и актуальными проблемами педагогической деятельности в сфере дошкольного образования.

Задачи:

1. Сформировать целостные представления студента о своеобразии управленческой и методической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, о ее социальной значимости и социальной ответственности субъектов этой деятельности.

2. Содействовать овладению основами методической подготовки, проектирования, проведения и анализа различных форм занятий, а также навыками руководства познавательной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3. Совершенствовать умения студентов взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в условиях решения профессионально-управленческих задач.

#### 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>2</sup>
1	2
<b>ОПК-7</b> способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
<b>ПК-5</b> способен организовывать индивидуальную и	ПК-5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями.
	ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в

совместную проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	учебно-деятельность в предметной области	соответствующей предметной области.
		ПК-5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)»

Образовательные результаты по практике	
Знать	- требования нормативно-правовых актов в сфере образования
	- принципы проектирования, проектные технологии
Уметь	- планировать и осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках основной общеобразовательной программы ДОО
	- разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) совместную деятельность обучающихся
Владеть	- навыками реализации современных, в том числе интерактивных форм и методов взаимодействия с участниками образовательных отношений
	- навыками реализации передовых педагогических технологий в образовательном процессе и деятельности обучающихся

## 2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	108	108
<b>Первый период контроля</b>		
Этапы практики	108	108
Вводный	10	10
Основной	78	78
Итоговый	20	20
Итого по видам учебной работы	108	108
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		
Зачет		
Итого за Первый период контроля		108

Таблица 4.2. – Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>Вводный этап</b>	10
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-7 (ОПК-7.1) ПК-5 (ПК-5.1)	
Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.	
Составление графика и индивидуального календарного плана практики	6
<b>Основной этап</b>	78
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)	
<b>Модуль 1 – аналитический:</b> предполагает изучение особенностей осуществления в ДОУ методической работы с педагогическим коллективом по направлениям: кадровая политика, целеполагание и планирование деятельности коллектива, распределение обязанностей и делегирование полномочий, повышение профессиональной компетентности педагогов.  Задания: - изучить функции заведующего и заместителя заведующего по УВР, распределение обязанностей, делегирование полномочий; - изучение кадрового состава, подходы к отбору, адаптации, обучению и аттестации кадров, мотивация персонала;	20

<p>- изучить планирование, организацию и формы методической работы в ДООУ, анализ активности членов педагогического коллектива, роль заместителя по УВР.</p> <p>Учебно-методическая литература 1,2,3,4,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1,4</p>	
<p><b>Модуль 2 – проектировочный</b> предполагает работу студента по проектированию деятельности коллектива и отдельных сотрудников, разработку различных видов планов (годового, на месяц, конкретных методических мероприятий).</p> <p>Задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать программу тематического контроля по одной из образовательных задач в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>- составить индивидуальную персонифицированную программу повышения профессиональной компетентности одного педагога;</li> <li>- разработать конспект методического мероприятия с педагогами ДООУ / родителями в нетрадиционной форме</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература 1,2,3,4,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1,2,3,4</p>	38
<p><b>Модуль 3 – обучающий (продуктивный)</b> предполагает - проведение методических мероприятий, направленных на организацию, контроль деятельности, обучение педагогов, мероприятий с родителями воспитанников.</p> <p>Задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести тематический контроль на основе разработанной программы;</li> <li>- провести мероприятие в нетрадиционной форме с воспитателями /родителями воспитанников (возможно проведение двумя студентами);</li> <li>- оформить информационный стенд для педагогов/ родителей по теме, определенной руководителями базового ДООУ (задание выполняется группой студентов)</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература 1,2,3,4,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1,2,3,4</p>	20
<p><b>Итоговый этап</b></p>	20
<p>Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)</p>	
<p>Подготовка дневника практики и оформление материалов по практике</p>	18
<p>Участие в итоговой конференции</p>	2

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п <sup>3</sup>	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе <sup>2</sup>
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1	Абашина В.В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации : методическое пособие / Абашина В.В., Якоб С.А.. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 104 с.	Режим доступа: IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/89984.html">http://www.iprbookshop.ru/89984.html</a>
2	Дильдина, Н.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дильдина. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 102 с	Режим доступа: <a href="http://elibr.cspu.ru">elibr.cspu.ru</a>
3	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с.	Режим доступа: URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469044">https://urait.ru/bcode/469044</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 312 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71551.html">http://www.iprbookshop.ru/71551.html</a>
5	Чулкова, М.А. Организация сотрудничества педагогов, родителей и детей как участников социального партнерства / М.А. Чулкова // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2021. – № 6. – С. 47–50.	Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=46394527">https://elibrary.ru/item.asp?id=46394527</a>

#### 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
3	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php</a>
4	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Информационный поиск	– поиск фактических сведений о требованиях охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка базы практики.	ОПК-7 (ОПК-7.1) ПК-5 (ПК-5.1)
2	Дневник практики	- составление графика и индивидуального календарного плана практики	ОПК-7 (ОПК-7.1) ПК-5 (ПК-5.1)
3	Аналитическая справка	- анализ содержания и специфики нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной дошкольной образовательной организации; изучение особенностей осуществления в ДОО методической работы с педагогическим коллективом по направлениям: кадровая политика, целеполагание и планирование деятельности коллектива, распределение обязанностей и делегирование полномочий, повышение профессиональной компетентности педагогов	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
4	Таблица по теме	- разработка программы тематического контроля по одной из образовательных задач в соответствии с ФГОС ДО	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
5	Творческое задание	- составление индивидуальной персонифицированной программы повышения профессиональной компетентности одного педагога	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
6	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	- разработка конспекта методического мероприятия с педагогами ДОО / родителями в нетрадиционной форме	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
7	Практическая работа	- проведение методических мероприятий, направленных на организацию, контроль деятельности, обучение педагогов, мероприятий с родителями воспитанников	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
8	Отчет по практике	- подготовка отчета по практике и оформление материалов по практике	ОПК-7 (ОПК-7.1,

			ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
9	Защита отчета по практике	- участие в итоговой конференции по практике	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

#### 4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);

- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

#### 4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания										Промежуточная аттестация (Зачет)
	Текущий контроль <sup>1</sup>										
	Информационный поиск	Дневник практики	Аналитическая справка	Таблица по теме	Творческое задание	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Практическая работа	Отчет по практике	Защита отчета по практике	Зачет по практике	
<b>ОПК 7</b>											
ОПК 7.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК 7.2			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК 7.3			+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПК 5</b>											
ПК 5.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 5.2			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 5.3			+	+	+	+	+	+	+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

## 4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов</li> </ul>	«не зачтено»

уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет по практике	<p>Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».</p> <p>По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».</p>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личности обучающихся;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ динамики развития детского коллектива;</li> <li>– изучение семей обучающихся;</li> <li>– социальный портрет клиента;</li> <li>– диагностика результатов обучения;</li> <li>– содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;</li> <li>– соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;</li> <li>– нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы;</li> <li>– деятельность специалиста по социальной работе;</li> <li>– система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;</li> <li>– реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей;</li> <li>– назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы.</li> <li>– выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка)</li> </ul>
<p>Дневник практики</p>	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Примерные структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);</li> <li>– сведения о рабочих программах по учебным предметам;</li> <li>– календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);</li> <li>– расписание учебных и / или внеклассных занятий;</li> <li>– перечень индивидуальных заданий на практику;</li> <li>– план работы практиканта на весь период практики;</li> <li>– перечень посещенных уроков;</li> <li>– перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);</li> <li>– перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);</li> <li>– план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);</li> <li>– анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций;</li> <li>– самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).</li> </ul> <p>Дневник заполняется ежедневно.</p> <p>Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
<p>Защита отчета по практике</p>	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на</p>

	<p>основании критериев, определенных в рабочей программе практики.          Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
Информационный поиск	<p>Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);</li> <li>– <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;</li> <li>– <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).</li> </ul> <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение области знаний;</li> <li>– выбор типа и источников данных;</li> <li>– сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;</li> <li>– отбор наиболее полезной информации;</li> <li>– выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);</li> <li>– выбор алгоритма поиска закономерностей;</li> <li>– поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;</li> <li>– творческая интерпретация полученных результатов.</li> </ul>
Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	<p>Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.</p> <p>Подготовительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить цели и задачи мероприятия;</li> <li>– охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).</li> <li>– выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;</li> <li>– продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;</li> <li>– определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;</li> <li>– выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.</li> </ul> <p>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист       <ul style="list-style-type: none"> <li>Полное наименование университета / факультет / кафедра;</li> <li>Тема (название);</li> <li>Форма организации (<i>зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов</i>);</li> <li>Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);</li> <li>ФИО авторов методической разработки;</li> <li>ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.</li> </ul> </li> <li>2. Актуальность:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);</li> <li>2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рабочая программа воспитания;</li> <li>– Программа смены;</li> <li>– Программа отрядной деятельности;</li> <li>– Рабочая программа дополнительного образования детей;</li> <li>– ...</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>3. Целеполагание:       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Цель занятия (мероприятия);</li> <li>3.2 Задачи:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают);</li> <li>– воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);</li> <li>– развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).</li> </ul> </li> <li>3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).</li> </ol> </li> <li>4. Общие сведения:       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;</li> <li>4.2 Место проведения;           <ul style="list-style-type: none"> <li>Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);</li> </ul> </li> <li>4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);</li> <li>4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);</li> <li>4.5 Оборудование;</li> <li>4.6 Оформление;</li> <li>4.7 Список использованных источников.</li> </ol> </li> <li>5. План:       <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Подготовительный этап;</li> </ol> </li> </ol>
--	--

	<p>5.2 Организационный момент;</p> <p>5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1-ый этап;</li> <li>– 2-ой этап;</li> <li>– 3-ий этап;</li> </ul> <p>5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);</p> <p>5.6 Награждение.</p> <table border="1" data-bbox="528 533 1485 667"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 533 600 633">№ п/п</th> <th data-bbox="600 533 831 633">Этап мероприятия (хронометраж)</th> <th data-bbox="831 533 1046 633">Деятельность педагога</th> <th data-bbox="1046 533 1485 633">Деятельность обучающихся / воспитанников</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 633 600 667"></td> <td data-bbox="600 633 831 667"></td> <td data-bbox="831 633 1046 667"></td> <td data-bbox="1046 633 1485 667"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</p>	№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников				
№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников						
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>–</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>								
Практическая работа	<p>Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.</p> <p>Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.</p> <p>Этапы практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с теорией вопроса;</li> <li>– прохождение инструктажа, ознакомление с примерами;</li> <li>– составление плана (алгоритма) выполнения работы;</li> <li>– выполнение работы;</li> <li>– предоставление результатов работы для проверки и оценки.</li> </ul> <p>При оценке результатов практической работы преподаватель оценивает знания, умения и владения обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать свое рабочее место, соблюдать требования безопасного выполнения заданий (в т.ч. техники безопасности);</li> <li>– рационально планировать работу, осуществлять самоконтроль в ходе работы;</li> <li>– фиксировать основные положения работы (лаконично, схематично, последовательно и др.);</li> <li>– определять ключевые положения;</li> <li>– корректно употреблять терминологию;</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с оборудованием;</li> <li>– делать выводы (полнота, логичность).</li> </ul> <p>На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимися реализуемых процессов.</p>
Таблица по теме	<p>Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.</p> <p>Правила составления таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;</li> <li>– название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;</li> <li>– в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;</li> <li>– при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;</li> <li>– числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;</li> <li>– таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;</li> <li>– если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;</li> <li>– в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.</li> </ul> <p>При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».</p>
Творческое задание	<p>Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предполагает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.</p> <p>Для выполнения творческого задания необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;</li> <li>– уточнить и дополнить критерии достижения целей (<i>при необходимости</i>);</li> <li>– составить предварительный план работы над заданием;</li> <li>– осуществить поиск недостающей информации;</li> <li>– осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);</li> <li>– оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания;</li> <li>– предъявить результаты работы для оценки.</li> </ul>

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
  - база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке);
  - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Лицензионное программное обеспечение:
  - *Операционная система Windows 10;*
  - *Microsoft Office Professional Plus;*
  - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
  - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
  - *7-zip;*
  - *Adobe Acrobat Reader DC*