

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 09.12.2021 11:16:59
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

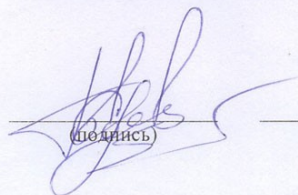
Уровень образования: бакалавриат

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Лист согласования

Разработчики:

Доцент кафедры ТМиМДО
(занимаемая должность)



Б.А.Артеменко
(инициалы, фамилия)

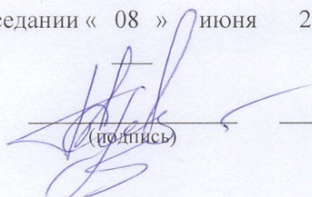
(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

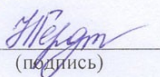
Программа утверждена на заседании « 08 » июня 2017 Протокол № 10
кафедры

Заведующий кафедрой



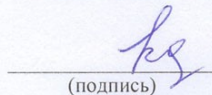
Б.А. Артёменко
(инициалы, фамилия)

Одобрено представителем работодателя



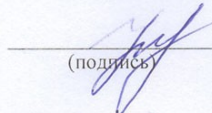
Н.И.Гердт зав.МДОУ № 426
(инициалы, фамилия, должность,
место работы)

Руководитель ОПОП



Л.Н. Галкина
(инициалы, фамилия)

Декан факультета



И.В.Колосова
(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Пояснительная записка	
1.1. Общие сведения	
1.2. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе практики	
1.3. Место практики в структуре образовательной программы ...	
1.4. Цель и задачи практики	
1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	
2. Содержание практики	
3. Формы отчетности по практике	
4. Фонд оценочных средств по практике	
5. Учебно-методическое обеспечение практики	
6. Перечень информационных (образовательных) технологий	
7. Описание материально-технической базы	
8. Методические указания	
Приложения.....	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие сведения (таблица 1)

Таблица 1

Общие сведения о практике

Общие сведения	Форма обучения
	Заочная
Вид практики	Учебная
Название практики	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
Курс	1
Семестр	2
Место проведения	Образовательные организации
Способ проведения	Стационарная, по запросу - выездная
Форма проведения	Дискретная (концентрированная)
Объем практики в зачетных единицах	1,5
Продолжительности в неделях (часах)	1 (54)

1.2. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения практики: педагогическая деятельность.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы: практика является неотъемлемой составляющей образовательной программы, относящейся в полном объеме к ее вариативной части (Блок 2).

1.3.1. Готовность обучающихся к практике определяется освоенностью курсов: «Педагогика» и «Психология». Учебная практика тесно интегрируется с дисциплиной «Теория управления образованием», обеспечивая эффективное решение общих образовательных задач и формирование профессиональных компетенций.

1.3.2. Место данной практики в последующем профессиональном образовании обучающегося. В процессе прохождения практики обучающиеся готовятся к овладению учебных дисциплин: «Дошкольная педагогика» и «Детская психология», «Управление дошкольным образованием», методикам, а также к последующим практикам.

1.4. Цель и задачи практики

Цель: сформировать целостное представление о каждом виде и типе образовательной организации как уникальной образовательной среде, решающей разнообразные педагогические задачи в контексте развития ребенка разных возрастных этапов.

Задачи:

1 развитие у студентов устойчивого интереса к выбранной профессии.

2 ознакомление с организационной структурой разных видов образовательных организаций, состоянием воспитательно-образовательного процесса.

3 формирование представлений о функциональных обязанностях воспитателя и других специалистов ДОО, учителя начальных классов, педагогов дополнительного образования, об их тесном взаимодействии в работе с детьми.

4 развитие у студентов способности наблюдать, анализировать своеобразие педагогического процесса в разных возрастных группах, оценивать его эффективность.

5 формирование организаторской, коммуникативной, специально-педагогической, социокультурной, творческой, рефлексивной способности.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики представлен в таблице 2

Таблица 2

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

№ п/	Компетенция (содержание и	Трудовые	Планируемые результаты (конкретизированные цели)
------	---------------------------	----------	--

п	обозначение в соответствии с ФГОС и ОП)	функции и требования в соответствии с Профессиональным стандартом	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-7 способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Код В/01.5 Необходимые умения: Трудовые действия: организация видов деятельности, осуществляемых в дошкольном возрасте: предметной, познавательной, исследовательской, игры, продуктивной, конструирования, создания возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства	3.1 основные подходы к построению образовательного процесса в образовательных организациях разного типа.	У.1 планировать перспективные цели и задачи педагогических исследований в области образования.	В.1 методами организации педагогических исследований, проводимых образовательными организациями.
2	ПК-4 способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых	Код В/01.5 Трудовые действия: создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащим и к разным национально-культурным. Религиозным общностям и социальным	3.2 структуру и особенности разных типов образовательных организаций.	У.2 давать характеристику образовательным организациям разного типа и вида.	В.2 методами организации воспитательного и образовательного процесса в образовательных организациях разного типа.

	х предметов	слоям, а также с различными возможностями здоровья Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности			
--	-------------	--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание практики представлено в таблице 3.

Таблица 3

Содержание практики

№ п/п	Виды работ, перечень заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2			5	6
Подготовительный (вводный этап практики)					
1	Изучение программы практики.		2		ОК-7
2	Посещение установочной конференции	2			
3	Распределение индивидуальных заданий.	2			
Основной этап практики					
	Посещение и ознакомление с нормативно-правовой и образовательной базой образовательных организаций разного типа и вида:				ПК-4
4	МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска»;	4	2		
5	МБУДО «ЦДЭ г. Челябинска»;	4	2		
6	МБОУ НОШ № 95 г. Челябинска;	4	2		
7	МБОУ С(К)О Школа-интернат № 11 г. Челябинска;	4	2		
8	МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска»;	4	2		
9	МАДОУ «ЦРР №213 г. Челябинска».	4	2		
Итоговый этап практики					
17	Оформление отчетных материалов (подготовка дневников, презентаций, индивидуальных заданий, газет, фото-отчетов и т.д.)				ОК-7, ПК-4
18		4			
19	Организация стендов с газетами по итогам практики	2	2		

	Участие в итоговой конференции.	2			
	Итого	36час	18час		
	Итого	54 час			

Таблица 4

Сроки выполнения ¹	Тема занятия	Содержание		Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение ⁴
		план	виды работ, перечень заданий, оборудование	аудиторная работа ²	самостоятельная работа ³	
Раздел 1. Вводный этап практики						
Требования к результатам освоения раздела: З.1, У.1, В.1						
Содержание раздела						
По расписанию	Установочная конференция	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности; 2. Изучение программы практики; 3. Распределение индивидуальных заданий.	<u>Виды работы:</u> 1. Знакомство студентов с требованиями охраны труда и техники безопасности, сбор подписей в журнале; 2. Изучение программы практики; 3. Распределение студентов на подгруппы для подготовки отчетной презентации с характеристикой посещаемых образовательных организаций и стенгазеты. <u>Оборудование:</u> Сборник инструкций по ОТиТБ; журнал по охране труда; дневник (отчет) по практике; план самоанализа по итогам практики.	4	2	Дневник по практике;
Раздел 2. Исследовательский						
Требования к результатам освоения раздела: З.2, У.2, В.2						
Содержание раздела						
1 день	Тема 1. МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска»	Посещение образовательной	<u>Виды работы:</u> 1. Экскурсия по	4	2	Дневник по практике;

		организации.	образовательной организации; 2. Знакомство со структурой образовательной организации; 3. Знакомство с нормативно-правовой документацией. <u>Оборудование:</u> Дневник практики.			
2 день	Тема 5. МБУДО «ЦДЭ г. Челябинска»	Посещение образовательной организации.	<u>Виды работы:</u> 1. Экскурсия по образовательной организации; 2. Знакомство со структурой образовательной организации; 3. Знакомство с нормативно-правовой документацией. <u>Оборудование:</u> Дневник практики	4	2	Дневник по практике;
3 день	Тема 3. МБОУ НОШ № 95 г. Челябинска	Посещение образовательной организации.	<u>Виды работы:</u> 1. Экскурсия по образовательной организации; 2. Знакомство со структурой образовательной организации; 3. Знакомство с нормативно-правовой документацией. <u>Оборудование:</u> Дневник практики	4	2	Дневник по практике;
4 день	Тема 4. МБОУ С(К)О Школа-интернат № 11 г. Челябинска	Посещение образовательной организации.	<u>Виды работы:</u> 1. Экскурсия по образовательной организации; 2. Знакомство со структурой образовательной организации; 3. Знакомство с нормативно-правовой документацией. <u>Оборудование:</u>	4	2	Дневник по практике;

			Дневник практики			
5 день	Тема 5. МБДОУ «ДС № 308 г. Челябинска»	Посещение образовательной организации.	<u>Виды работы:</u> 1. Экскурсия по образовательной организации; 2. Знакомство со структурой образовательной организации; 3. Знакомство с нормативно-правовой документацией. <u>Оборудование:</u> Дневник практики	4	2	Дневник по практике;
6 день	Тема 6. МАДОУ «ЦРР №213 г. Челябинска»	Посещение образовательной организации.	<u>Виды работы:</u> 1. Экскурсия по образовательной организации; 2. Знакомство со структурой образовательной организации; 3. Знакомство с нормативно-правовой документацией. <u>Оборудование:</u> Дневник практики	4	2	Дневник по практике;
Раздел 3. Итоговый этап практики						
Требования к результатам освоения раздела: 3.1, 3.2, У.1, У.2, В.1, В.2						
Содержание раздела						
По расписанию	Итоговая конференция	1. Оформление отчетной документации; 2. Подготовка материалов презентации образовательных организаций.	<u>Виды работы:</u> 1. Составление отчетной документации; 2. Презентация образовательных организаций; 3. Представление стенгазеты по итогам практики. <u>Оборудование:</u> м/м проектор, ноутбук	8	2	

3.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетная документация по практике представлена в таблице 4

Таблица 5

Отчетная документация по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета ²
1	2	3	4
1.	Дневник практики	сведения о месте прохождения практики (паспорт базы практики; основные направления деятельности организации; организационная структура; нормативная база деятельности организации, должностных лиц (с элементами анализа); специфика организации образовательного процесса, основные направления деятельности, особенности предоставления образовательных услуг; анализ среды).	в течение 7 дней после окончания практики
2.	Самоанализ практиканта	Написание самоанализа допускается в произвольной форме.	в течение 7 дней после окончания практики
3.	Подготовка презентации баз практики	Структура презентации каждой образовательной организации соответствует структуре дневника практики	в течение 7 дней после окончания практики
4.	Стенгазета	Стенгазета готовится в произвольной форме на ватмане формата А1	в течение 7 дней после окончания практики

4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НА ПРАКТИКЕ

4.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения аттестации по практике представлен в таблице 6

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств по практике

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики ¹	Оценочные средства контроля формирования компетенции ²
1	2	3
ОК-7	3.1.	– документы, отражающие специфику образовательных организаций, в которой была пройдена практика; – самоанализ практиканта.
	У.1.	– анализ образовательной среды.
	В.1.	– защита отчета по практике.
ПК-4	3.2.	– документы, отражающие специфику образовательных организаций, в которой была пройдена практика; – самоанализ практиканта.

	У.2.	– анализ образовательной среды.
	В.2.	– защита отчета по практике.

Times New Roman

4.2. Шкалы оценивания знаний, умений и способов владения ими на разных уровнях их усвоения

Для оценивания сформированности компетенции используется интервальная шкала. Интервальная шкала как более значимая включает остальные (порядковую, наименования, отношений) и позволяет определить значение «весовых коэффициентов» успешности усвоения знаний, умений и способов владения ими. Эту шкалу можно использовать для оценивания качества выполнения разноуровневых заданий, для оценки результатов практики (отчетная документация). Оценочные средства по практике включает комплексное задание, интегрирующее несколько уровней. В соответствии с выбором инструментария (содержания и количества контрольных заданий) изменится и интервальная шкала расчета весовых коэффициентов качества усвоения ЗУВ (Таблица 7).

Таблица 7

Шкалы оценивания знаний, умений и способов владения ими на разных уровнях их усвоения

№	Уровни усвоения ЗУВ			
	Шкалы оценивания			
	порядка	Наименований	Отношения	Интервалов
1	I	Распознавание запоминание понимание применение владение	I:II:III:IV:V 1 : 3 : 5 : 7 : 9	I: II: III:IV:V 1 : 3 : 5 : 7 : 9 4:12:20: 28:36
	II			
	III			
	IV			
	V			
2	I	распознавание и запоминание понимание применение владение	I:II:III:IV 1:3 : 5 : 7 : 9	I : II : III : IV 1:3 : 5 : 7 : 9 16 : 20 : 28 : 36
	II			
	III			
	IV			
3	I	распознавание, запоминание, понимание применение владение	I: II: III 1:3:5 : 7 : 9	I: II: III 1:3:5 : 7 : 9 36 : 28 : 36
	II			
	III			

Определение коэффициента успешности ($K_{УI}$, $K_{УII}$, $K_{УIII}$) выполнения заданий на основе метода поэлементного и пооперационного анализа:

$$K_{У} = n/m;$$

Где:

$K_{У}$ – коэффициент успешности;

n – количество выполненных операций (заданий) обучающимся;

m – общее количество операций (заданий), которые должен выполнить обучающийся.

Определение коэффициента сформированности компетенции ($K_{КОМ}$) по результатам выполнения разноуровневых заданий.

Успешность выполнения разноуровневых заданий (см. Таблица 7 строка 1) с учетом весовых коэффициентов позволяет рассчитать коэффициент сформированности компетенции:

$$K_{КОМ} = 0,04 * K_{УI} + 0,12 * K_{УII} + 0,20 * K_{УIII} + 0,28 * K_{УIV} + 0,36 * K_{УV}$$

Если в контроль включено четыре разноуровневых задания (см. Таблица 7 строка 2), то формула для расчета коэффициента сформированности компетенции имеет вид:

$$K_{КОМ} = 0,16 * K_{УI} + 0,20 * K_{УII} + 0,28 * K_{УIII} + 0,36 * K_{УIV}$$

Если в контроль включено три разноуровневых задания (см. Таблица 7 строка 3), то формула для расчета коэффициента сформированности компетенции имеет вид:

$$K_{\text{КОМ}}=0,36*K_{\text{У1}}+ 0,28*K_{\text{УП}} + 0,36*K_{\text{УШ}}$$

Используя шкалу В.П. Беспалько, можно сделать вывод, что если у обучающегося коэффициент составляет 0,5–0,7, то он готов и способен демонстрировать компетенцию в своей профессиональной деятельности, в частности на педагогической практике.

4.3. Процедура оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности обучающихся.

На всех этапах практики осуществляется текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных рабочей программой практики. Качество выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или университета, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

В качестве средств текущего контроля и фиксации его результатов применяться различный инструментарий, позволяющий определить коэффициент сформированности компетенций.

4.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в форме защиты отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) на основании критериев (раздел 4.4.1.3).

4.4.1. Форма проведения промежуточной аттестации на итоговой конференции:

4.4.1.1. Наименование формы (групповая защита отчета);

4.4.1.2. Требования к содержанию

На защите отчета студенту необходимо продемонстрировать глубокие знания по вопросам (заданиям), предусмотренным программой практики. Информация должна соответствовать сведениям, представленным в отчете. Защита должна сопровождаться электронной презентацией.

Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Схема презентации:

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи.
3. Характеристика базы практики.
4. Общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики, в т.ч. индивидуальное задание).
5. Результаты работы.
6. Выводы по практике.

Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к предоставлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

4.4.1.3. Перечень критериев оценивания

Защита отчета по практике

Критерии оценивания защиты отчета	Показатели	
	зачтено	не зачтено
Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию		
Оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе		
Оценка качества проведенного анализа информации, данных		
Полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации)		
Обоснованность выводов и предложений		
Качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные)		

4.5. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Промежуточная аттестация осуществляется на основе учета результатов текущего контроля, участия в итоговой конференции по практике и характеристики с мест прохождения практики на основе критериев (см. Таблица 8).

Таблица 8.

Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Критерии	Отметка
<p>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1²;</p> <p>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</p> <p>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</p> <p>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</p>	«зачтено»
<p>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69²;</p> <p>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</p> <p>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</p> <p>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</p>	«зачтено»
<p>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59²;</p> <p>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</p> <p>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной</p>	«зачтено»

<p>деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</p>	
<p>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5²; – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию</p>	<p>«не зачтено»</p>

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Братановский С.Н. Муниципальная система образования в России. Правовые основы организации и деятельности [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, Ю.Н. Царев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. – 230 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9020.html>

5.2 Дополнительная литература

2. Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Новиков. – Электрон. текстовые данные. – М. : Эгвес, 2009. – 157 с. – 978-5-7262-0976-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8512.html>
3. Осипова Л.Е. Учреждения дополнительного образования детей и их методическое обеспечение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Осипова. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2005. – 192 с. – 5-94839-027-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56460.html>
4. Постовой Н.В. Управление муниципальным образованием. Организационно-правовой и финансово-экономический аспекты [Электронный ресурс] : монография / Н.В. Постовой. – Электрон. текстовые данные. – М. : Юриспруденция, 2011. – 166 с. – 978-5-9516-0549-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8832.html>
5. Управление дошкольной образовательной организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Морева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. – 108 с. – 978-5-4263-0216-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70027.html>.
6. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Логос, 2014. – 432 с. – 978-5-98704-750-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27267.html>

5.3 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

7. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 050706 – Педагогика и психология/ – Электрон. текстовые данные. –

Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. – 71 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22274>

8. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000. – 94с.
9. Соловьева Н.В. Научно-педагогическая практика: Учебно-методическое пособие / Н.В. Соловьева, О.С. Анисимов; под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 122 с.

5.4.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

10. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
11. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система
12. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - сайт научной электронной библиотеки
13. <http://elib.cspu.ru/xmlui/> - сайт электронной библиотеки ЮУрГГПУ

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ) ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, и информационно-справочных систем:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
- программы, для воспроизведения видео материалов;
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

6.2. Информационные технологии, используемые при организации взаимодействия с обучающимися (контроль и консультирование): электронная почта, Интернет-группы, скайп, чаты, видео-конференц-связь и др.).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Лекционная аудитория с мультимедийным комплексом;
2. Компьютерный класс на 15 мест;
3. Аудитория на 25 мест;
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 10 64-х
 - Microsoft Windows 10 32-х
 - Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Для подготовки дневника и самоанализа по итогам практики ниже приведен перечень примерных вопросов для сбора информации по образовательным организациям.

Примерные вопросы к беседе с заведующей / старшим воспитателем / директором / зам. директора образовательной организации (информация для оформления «визитной карточки»)

1. Общие сведения об образовательном учреждении:

- № ДОО (школы и т.д.), район, приоритетное направление, ФИО заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон.

- Количество детей, посещающих детский сад (школу), количество групп (классов), деление на возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные.
- По каким образовательным и парциальным программам работает ДОО? Почему? Какие дополнительные услуги предоставляет сад родителям и детям? По каким образовательным стандартам работает школа?
- Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад, школу.
- Есть ли у детского сада (школы) девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей?

2. Педагоги и специалисты детского сада (школы):

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, учителя, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, школе, какие профессиональные задачи решают? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
- Какие традиции существуют у детского сада, школы, его сотрудников?

3. Связь детского сада (школы) с другими заинтересованными организациями:

- Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника.
- Является ли сад (школа) опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?

4. Историко-биографическая справка детского сада (школы):

- С какого года функционирует сад, школа?
- Какие изменения претерпело образовательное учреждение за последние 5–10 лет?

5. Достижения детского сада (школы):

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДОО, СОШ и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада (школы), какие?
- Отзывы родителей об образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.

7. Любая другая информация по усмотрению руководителя ДОО, СОШ:

В процессе экскурсии по образовательной организации студенты заполняют таблицы 2 и 3.

Таблица 2

Помещения ДОО	Назначение помещения и протекающие в нем мероприятия (процессы)	Участники

Таблица 3

Особенности педагогического процесса в _____ организации

Время	Виды взаимодействия педагога с детьми	Количество детей, участвующих во взаимодействии	Взрослые участники педагогического процесса

Таблица 4

Диагностика образовательной среды группы ДОО, СОШ с позиции реализации принципов построения развивающей среды

№ ДОУ, район _____
 Приоритетное направление ДОУ _____

Задачи диагностики	Критерии оценки	Анализ результатов диагностики ОРС (+,-,?, дополнительные комментарии)
Выявить соответствие образовательной среды возрастной группы принципу дистанции, позиции при взаимодействии	<ul style="list-style-type: none"> – наличие системы зон с различной степенью изоляции в пределах общего пространства; – наличие секций-отсеков, целесообразность расстановки мебели и оборудования; – наличие индивидуального места каждого ребенка; – соблюдение принципа общения «глаза в глаза» 	
Выявить соответствие образовательной среды возрастной группы принципу активности, самостоятельности творчества	<ul style="list-style-type: none"> – наличие игровой среды, возможность движения; – наличие разнокачественных пространств, стимулирующих физическую и творческую активность ребенка; – наличие интенсивно развивающей среды, провоцирующей возникновение и развитие познавательных интересов ребенка, его волевых качеств, эмоций и чувств 	
Выявить соответствие образовательной среды возрастной группы принципу стабильности–динамичности	<ul style="list-style-type: none"> – возможность менять окружающую среду; – возможность использовать оборудование в разных целях. <p>Дополните перечень критериев самостоятельно</p>	
Выявить соответствие образовательной среды возрастной группы принципу комплексирования и гибкого зонирования	<ul style="list-style-type: none"> – среда является единым комплексом; – наличие функциональных помещений (физкультурные, музыкальные, театральные, лаборатории и т.д.). <p>Дополните перечень критериев самостоятельно</p>	
Выявить соответствие образовательной среды возрастной группы принципу эмоциогенности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка	<ul style="list-style-type: none"> – наличие личного пространства ребенка, обеспечивающего ему комфортность; – обеспечение стабильности, безопасности, надежности каждого ребенка. <p>Дополните перечень критериев самостоятельно</p>	
Выявить соответствие образовательной среды возрастной группы	<ul style="list-style-type: none"> – среда пополняет и обогащает впечатления ребенка; – в оформлении среды представлены 	

принципу сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической организации среды	различные стили, культуры, жанры; – возможность дополнять и менять отдельные декоративные элементы зон. Дополните перечень критериев самостоятельно	
Выявить соответствие образовательной среды возрастной группы принципу открытости – закрытости	– наличие природных объектов в группе (открытость природе); – наличие интегративных связей с учреждениями социально-культурного назначения (открытость культуре); – наличие дополнительных образовательных услуг. Дополните перечень критериев самостоятельно	
Выявить соответствие образовательной среды возрастной группы принципу учета половых и возрастных различий детей	– зонирование помещений для мальчиков и девочек; – осуществление дифференцированного подхода в формировании гигиенической культуры детей. Дополните перечень критериев самостоятельно	

Примерная схема самоанализа

1. Общие сведения об учреждении, где проходил(а) практику (№, адрес, в каких группах работал(а)).
 2. Какие диагностические умения освоил(а), исходя из задач практики. Подробно проанализировать возникшие трудности по овладению отдельными умениями, как с ними справился(ась)? Обратитесь к схеме.
 3. Какие приемы для установления контакта с детьми использовал (а). Приведите примеры.
 4. Проведение каких тестовых испытаний оказалось наиболее трудоемким? Сколько времени уходило на тестирование одного ребенка (по каждому тесту отдельно)?
 5. Удалось ли уложиться в график подневной работы, предложенный в плане практики? Когда и какие проблемы возникали?
 6. Общее впечатление о практике. Предложения по совершенствованию организации, содержания, руководства практикой.
- В процессе самоанализа студентом исследуется процесс развития и обогащения профессионально-педагогических умений в условиях учебно-исследовательской практики и личностные достижения в ходе взаимодействия с детьми и педагогами в детском саду.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Образец титульного листа

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ , _____
(ФИО) (группа)

Направление: Педагогическое образование

Профиль: Дошкольное образование

Форма обучения: очная / заочная

Руководитель: _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Базы практики:

Период практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Срок представления отчетной документации: «__» _____ 201__ г.

Челябинск 201__

**Инструментарий для определения
коэффициента сформированности компетенций**

Лист¹ экспертной оценки результатов практики обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____
Профиль / программа, группа _____

<i>Компетенция² /показатели²(ЗУД)</i>	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)³				Коэф- фици- ент успе- шно- сти⁶
		Внешний руководитель	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ОК-7	3.1	Отчет по практике, стенгазета, фотоматериалы; Самоанализ практиканта по результатам практики				
	У.1					
	В.1					
ПК-4	3.2	Защита отчета на итоговой конференции по практике				
	У.2					
	В.2					
<i>Среднее значение коэффициента сформированности компетенций⁷</i>						
<i>Оценка за выполнение заданий по практике⁸</i>						

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.
Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Примечания:

¹ лист заполняется на каждого обучающегося по каждой составляющей практики по всем компетенциям, выносимым на проверку; лист экспертной оценки результатов практики обучающихся заполняется по каждой составляющей практики (педагогической, психологической, школьной гигиене и пр.);

² указывается код компетенции и коды ЗУВ (в соответствии с РПП);

³ внешний руководитель практики, групповой руководитель практики и обучающийся оценивают результаты практики в соответствии с количественными показателями, указанными выше;

⁴ в зависимости от составляющей практики указывается руководитель с базы практики, например, учитель, классный руководитель, мастер производственного обучения, технолог и пр.; в случае если отсутствует внешний руководитель практики (учебная практика), то в состав

экспертов может быть включен заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы;

⁵ в зависимости от составляющей практики указывается групповой руководитель по методике обучения, руководитель по педагогике и др. (руководитель от университета).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

РПП «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»

утверждена «08» июня 2017 г.

Внесены изменения:

№	Содержание изменения	Дата и № протокола заседания кафедры
1.	Программа практики была актуализирована	12.09.2019 год на заседании кафедры ТМиМДО протокол №1
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		