МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Научная специальность
5.6.2 Всеобщая история

Разработчики

Должность	Ученая степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор кафедры физики и методики обучения физике	доктор педагогических наук, профессор		Даммер Манана Дмитриевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	10	16.06.2022	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка …….. 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики…….. 4
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…… 9
4. Формы отчетности по практике……. 10
5. Перечень образовательных технологий ……... 17
6. Описание материально-технической базы…… 17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие сведения

Таблица 1

Общие сведения о практике

Общие сведения	Форма обучения
	Очная
1	2
Вид практики	производственная
Название практики	педагогическая
Место проведения практики[3]	вуз
Курс	2
Способ проведения	Стационарная, выездная по запросу
Форма (формы) проведения	Дискретная, рассредоточенная
Объем практики в зачетных единицах	3
Продолжительность в неделях (часах)	2 (108)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.2. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения практики: преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Форма организации практики – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы: блок 2.2 «Практика», образовательный компонент.

1.4. **Целью** прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к педагогической деятельности в вузе.

К задачам практики относятся**:**

- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование готовности к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- формирование умений выполнять гностические, проектировочные, конструктивные, организаторские, коммуникативные и воспитательные педагогические функции;
- закрепление психолого-педагогических знаний.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики представляется в табличной форме (*см.* Таблица 2), в которой содержатся требования к знаниям, умениям, владениям, способами деятельности и навыкам их применения в практической деятельности.

Таблица 2

Перечень планируемых результатов практики

№	Направления педагогической деятельности	Планируемые результаты (конкретизированные цели)		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
1	- проблемы моделирования структур и содержания учебных курсов; - теория, методика и практика разработки учебных программ разных типов и уровней; - разработка учебных программ по предметам для образовательных организаций разного вида и уровня образования; - анализ эффективности реализации учебных программ различного уровня и содержания; - развивающие и воспитательные возможности учебных дисциплин, в том числе при использовании информационных технологий; - проектирование предметной среды образовательных организаций разного типа и уровня образования;	Знать особенности содержания, структуры, методов и форм организации образовательного процесса в вузе.	Моделировать и планировать процесс обучения дисциплине в вузе. Уметь планировать свою деятельность по реализации образовательной программы по дисциплине.	Владеть способами деятельности по планированию целей и задач, методов и форм обучения и контроля в соответствии с содержанием преподаваемой дисциплины.
2	- проблемы мониторинга оценки качества обучения и воспитания по разным предметам и на разных уровнях образования; - теоретические основы создания и использования новых педагогических технологий и методических систем обучения, реализованных на базе информационных и коммуникационных технологий, обеспечивающих развитие учащихся на разных ступенях образования; - сравнительные исследования теории и методики предметного образования в различных педагогических системах; - разработка содержания предметного образования; - разработка методических концепций содержания и процесса освоения образовательных областей; - взаимосвязь, преемственность и интеграция учебных предметов и дисциплин в структуре общего и профессионального образования; - методы, средства, формы и технологии предметного обучения, воспитания и самообразования; - проблемы разработки новых методических систем обучения и воспитания в соответствии со стратегическими направлениями информатизации и модернизации отечественного образования; - теория и методика использования технических средств обучения в различных областях знания и на разных уровнях образования; - проблемы теории и практики создания учебно-методических комплексов; - разработка методических требований к новому поколению учебной литературы по предмету; - проблемы конструирования содержания, методов и организационных форм предметного обучения и воспитания в современных условиях информационного общества и глобальных коммуникаций;	Знать цели и задачи преподаваемой дисциплины, требования к результатам ее изучения; Знать содержание преподаваемой дисциплины; Знать методику обучения дисциплине; Знать методы и средства диагностики учебных достижений студентов по дисциплине; Знать виды учебной работы со студентами в рамках преподаваемой дисциплины.	Уметь отбирать содержание учебных занятий в соответствии с поставленными целями и задачами; Уметь проводить занятия различных форм по изучаемой дисциплине; Уметь руководить проектной и научно-исследовательской работой студентов в рамках преподаваемой дисциплины; Уметь проводить самоанализ и самооценку своей преподавательской деятельности.	Владеть способами коммуникативной деятельности на занятиях по дисциплине; Владеть способами деятельности по изготовлению и применению дидактического и иллюстративного материала к занятиям по преподаваемой дисциплине; Владеть способами представления результатов своей преподавательской деятельности на педагогической практике.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ п/п	Виды работ, перечень заданий	Трудоемкость (в часах)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Установочное занятие: 1) знакомство с целями и задачами практики; 2) составление индивидуального плана работы во время практики; 3) знакомство с требованиями к результатам практики; 4) знакомство с формой отчетности по результатам практики.	2	1, 3, 5 2, 4, 6 – 19 26
2	Работа с литературой, изучение особенностей преподаваемых на практике дисциплин.	4	20 – 21
3	Посещение и анализ занятий и изучение опыта преподавания дисциплин, входящих в программу практики.	6	
4	Работа в качестве ассистента преподавателя, ведущего лекционный курс: 1) подготовка демонстраций, презентаций, раздаточного материала к лекциям; 2) проверка письменных отчетов студентов по самостоятельной работе в рамках лекционного курса.	8	6, 13, 14, 17, 22, 23 26
5	Разработка рабочей программы дисциплины на период практики.	2	26
6	Разработка конспектов занятий.	6	1 – 5, 6, 7, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 – 26
7	Подготовка дидактического и демонстрационного материала к занятиям	6	6, 13, 14, 17, 22, 23
8	Проведение занятий	30	1 – 5, 20
9	Самоанализ и самооценка проведённых занятий	2	1 – 5, 20
10	Проверка отчетов студентов по самостоятельной работе	6	
11	Индивидуальная работа со студентами бакалавриата и магистратуры	10	1 – 5, 20
12	Руководство проектной, научно-исследовательской деятельностью студентов	20	8, 10, 11, 12, 15, 18, 20 – 26.
13	Подготовка отчетной документации по практике	4	
14	Представление и защита результатов практики	2	
	Итого	108	

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Отчетная документации по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1	Индивидуальный план прохождения практики	- Сроки прохождения практики; - Расписание занятий; - Перечень преподаваемых дисциплин, количество занятий каждой формы (лекций, семинаров, лабораторных); - Темы проектной и научно-исследовательской работы со студентами бакалавриата и магистратуры; - График индивидуальной работы со студентами.	Первая неделя похождения практики
2	Отчет по практике	- Описание видов проделанной работы; - Соответствие плану прохождения практики; - Самоанализ и самооценка результатов практики; - Предложения по проведению практики.	Конец последней недели похождения практики
3	Отзыв научного руководителя о прохождении практики	- Оценка сформированности знаний, умений навыков практиканта; - Оценка качества подготовки аспиранта к проведению практики; - Оценка умения аспиранта устанавливать контакт со студентами, его педагогических данных; - Оценка умения аспиранта руководить проектной и научно-исследовательской деятельностью студентов.	Конец последней недели похождения практики
4	Отчет о выполнении индивидуального задания — о выступлении на круглом столе «Современные проблемы методики обучения в вузе»	- Оценка тенденций развития методики вузовского обучения; - Представление своего понимания соотношения «классики и современности» в методике вузовского обучения. Это противоречие, или «мирная эволюция»?	Конец последней недели похождения практики

В первую неделю практики обучающийся сдает индивидуальный план практики (Приложение 1). По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по прак тике (Приложение 2), который подписывается аспирантом и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии).

Форма аттестации итогов практики - индивидуальный прием отчета руководителем практики. Он оценивается зачетом.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов.

В установленные сроки отчет сдается в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку (незачет) при защите отчета, может быть направлен на практику повторно.

Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

шкала	**Критерии оценивания**
зачтено	– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи преподавателя в высшей школе и способы их решения при анализе, посещенных и проведенных учебных и внеклассных занятий (может в отдельных случаях допускать незначительные ошибки и неточности); – проявляет инициативу в работе по использованию возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в высшей школе (может в отдельных случаях допускать незначительные ошибки и неточности); – владеет теоретическими знаниями анализа посещенных и проведенных учебных занятий, структуры технологических карт учебных и внеклассных занятий (может в отдельных случаях допускать неточности и ошибки)
не зачтено	– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для анализа посещенных и проведенных учебных занятий; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, как своей, так и коллег; – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Перечень основной литературы, необходимой для выполнения заданий по практике.

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 447 с. http://www.iprbookshop.ru/12854

2. Развитие профессионализма преподавателя высшей школы: учеб.-метод. пособие / ред. А.А. Деркач; Рос.акад. гос. службы при Президенте РФ.-Изд.2-е, стер.-М.: РАГС, 2009.

3. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для вузов /С.Д.Смирнов.-4-е изд., стер.-М.: Академия, 2007, 2009.
4. Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие для вузов/ред. Н.В. Бордовская. -3-е изд., стер. - Москва: КноРус,2011, 2013.
5. Усольцев А.П. Основные противоречия развития педагогической системы: А.П. Усольцев; Урал. гос. пед ун-т. — Екатеринбург, 2016.
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Шарипов Ф.В.— М.: Логос, 2012. — 448 с. http://www.iprbookshop.ru/9147

Перечень дополнительной литературы

7. Андресен Б. Б. Мультимедиа в образовании: информационные технологии в образовании: специализирован.учеб. курс / Б.Б.Андресен, К.ван ден Бринк.-2-е изд., испр.и доп. — М.:Дрофа, 2007.
8. Беликова Е.В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Беликова Е.В., Битаева О.И., Елисеева Л.В.— С.: Научная книга, 2012. — 159 с.
http://www.iprbookshop.ru/6346
9. Борытко Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для вузов / Н.М.Борытко, А.В.Моложавенко, И.А.Соловцова; ред.Н.М. Борытко.- 2-е изд., стер.-М.:Академия,2009
10. Буслаева Е.М. Теория обучения: учебное пособие / Буслаева Е.М., Елисеева Л.В., Зубкова А.С., Петунин С.А., Фролова М.В.— С.: Научная книга, 2012. — 159 с. http://www.iprbookshop.ru/6347
11. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для пед. вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов.- 6-е изд., стер-М.: Академия, 2010.
12. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для вузов / В.И.Загвязинский.-М. : Академия, 2006
13. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Текст]: учебник для вузов/ред. В.И. Загвязинский.-Москва: Академия, 2013
14. Компьютер в работе педагога: учеб. - практ. пособие / ред. Н.Ю. Пахомова. - М.; Ростов н/Д.: МарТ, 2005
15. Митяева А.М. Здоровьесберегающие педагогические технологии [Текст]: учебное пособие для вузов /А.М. Митяева.-3-е изд., перераб. и доп.-Москва: Академия, 2012
16. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи): монография / Новиков Д.А.— М.: МЗ-Пресс, 2004. — 67 с.
17. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для вузов / [Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина, М.В.Моисеева, А.Е.Петров]; ред. Е.С. Полат.-4-е изд., стер.-М.: Академия, 2008, 2009
17. Педагогические технологии [Текст]:учеб. пособие для вузов / М.В.Буланова-Топоркова, А.В.Духавнева, В.С. Кукушин, Г.В.Сучков; ред.В.С.Кукушин.-Изд. 4-е, перераб. и доп.-Ростов н/Д.: МарТ; Феникс, 2010
18. Резепов И.Ш. Психология и педагогика: учебное пособие / Резепов И.Ш.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 105 с. http://www.iprbookshop.ru/1141
19. Сластенин В. А. Педагогика [Текст]: учебник для вузов / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; ред. В. А. Сластенин.-11-е изд., стер.-Москва: Академия, 2012

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.

20. Усова А.В. Овладение профессионально-методическими умениями: Метод. рек. /Челябинск: ЧГПИ, 1993.
21. Усова А.В. Формирование у школьников научных понятий в процессе обучения / А.В. Усова. М.: Педагогика, 1986.

5.3. Перечень ресурсов сети Интернет и информационно-справочных систем, необходимых для выполнения заданий по практике.
22. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
23. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
24. Научная библиотека Кибер-Ленинка: http://cyberleninka.ru/
25. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/
26. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов
http://fgosvo.ru/

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

– технология проблемного обучения;
– технология проектного обучения;
– технология развития критического мышления;
– личностно-ориентированная технология;
– технология коллективно-творческих дел;
– технология организации группового взаимодействия;
– и др.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Лекционная аудитория с мультимедийным комплексом.
2. Компьютерный класс на 15 мест (для самостоятельной работы студентов).
3. Аудитория на 40 мест
4. Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 64-x
- Microsoft Windows 10 32-x
- Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- 7-zip
- Adobe Acrobat Reader DC
- *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –*
- *Стандартный Russian Edition*
- *K-Lite Codec Pac*

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

производственной практики (педагогической)

Аспирант
Научная специальность
Сроки проведения
Место проведения ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Перечень планируемых видов работ	Количество* часов
1.	Проведение учебных занятий (лекции, семинарские занятия, лабораторно-практические занятия)	**36**
2.	Проведение внеаудиторных мероприятий	
3.	Посещение занятий преподавателей кафедры	
4.	Индивидуальная работа с обучающимися	
5.	Организационно-методическая работа	
6.	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	
	Общее количество часов	108 ч.

*-общее количество часов согласно учебному плану, распределение часов по видам выполняемых работ по согласованию с научным руководителем.

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись) фио

Дата_____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (педагогической)

Аспирант
Научная специальность
Сроки проведения
Место проведения ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Перечень планируемых видов работ*	Количество часов**	групп па	дата
1.	**Проведение учебных занятий** (лекции, семинарские занятия, лабораторно-практические занятия)	**36**		
	1.			
	2.			
	3.			
2.	**Проведение внеаудиторных мероприятий**			
	1.			
	2.			
	3.			
3.	**Посещение занятий преподавателей кафедры**			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
4.	**Индивидуальная работа с обучающимися**			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
5.	**Организационно-методическая работа**			
	1.			
	2.			
	3.			
6.	**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**			
	Общее количество часов	**108 ч**		

*-указываются виды работ согласно индивидуальному плану прохождения практики;

**-общее количество часов согласно учебному плану соответствующего направления подготовки, распределение часов по видам выполняемых работ по согласованию с научным руководителем.

Соответствие индивидуальному плану _____
_____
_____
_____
_____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)
_____
_____
_____
_____
_____

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись) фио

Дата_____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики (педагогической)

аспирантом_____
(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность_____

Кафедра _____

За время прохождения практики* _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

*- руководитель отражает отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.); объем и качество выполненной работы; степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями; недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации; общая оценка работы аспиранта (зачет / незачет).

Про индивидуальное задание сказать отдельно.

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись) (фио.)

Дата_____