Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 28.10.2026 15:11:24
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

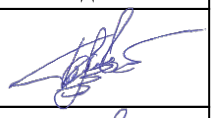
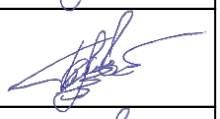
Шифр	Наименование практики
Б2.О.10	**учебная практика по формированию цифровых компетенций**

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	2	03.10.2019	
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	02.06.2021	
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	2	08.10.2026	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 7
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 10
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 11
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 15
6. Перечень образовательных технологий 17
7. Описание материально-технической базы 18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	учебная
Тип и название практики	учебная практика по формированию цифровых компетенций
Место проведения практики	Кафедра
Курс	третий
Семестр	шестой семестр
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	2
в часах (неделях)	72 (1,33)
в т.ч.	
Практические	6 (0,11)
СРС	66 (1,22)
Промежуточная аттестация	Зачет по практике

1.2 Практика «учебная практика по формированию цифровых компетенций» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Дошкольное образование».

1.3 Прохождение практики «учебная практика по формированию цифровых компетенций» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Основы математической обработки информации».

1.4 Практика «учебная практика по формированию цифровых компетенций» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Информационные технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации».

1.5 Цель:

Формирование у обучающихся базового и высокого уровней цифровой культуры, как необходимого условия эффективного применения цифровых технологий в учебном процессе и, в дальнейшем, в профессиональной деятельности педагога.

1.6 Задачи:

1) Создать условия для понимания сущности и значения информации в развитии современного цифрового общества, формирования навыков работы с различными видами информации (поиска, синтеза, формирования и др.)

2) Создать развивающую предметную информационно-образовательную среду для формирования навыков применения цифровых технологий для решения учебных и профессиональных задач, соблюдения этических и правовых норм использования таких технологий

3) Способствовать созданию собственной информационно-образовательной среды студента, включая работу в личном кабинете

4) Создать условия для глубокого овладения цифровыми технологиями на общепрофессиональном и предметно-профессиональном уровнях ИКТ-компетенций

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК.9.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования

	ОПК.9.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования
	ОПК.9.3 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач
2	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.
	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
3	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи
4	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.
	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.
5	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
6	УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК.8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.
	УК.8.2 Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.
	УК.8.3 Владеет навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения

Планируемые результаты практики «учебная практика по формированию цифровых компетенций»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике

1	ОПК.9.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования	З.2 Знает технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения для реализации собственной профессиональной деятельности
2	ОПК.9.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования	У.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования
3	ОПК.9.3 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	В.2 Владеет навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач в области образования
1	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.	З.1 Знает различные способы использования цифровых инструментов и ресурсов в профессиональной деятельности
2	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	У.1 Умеет выбирать цифровые ресурсы и инструменты, которые наилучшим способом отвечают целям обучения и стилям учебной работы учащихся
3	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	В.1 Владеет различными способами использования цифровых инструментов и ресурсов в профессиональной деятельности
1	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	З.5 Знает основные правила коммуникации
2	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.5 Умеет использовать цифровые инструменты и применять определенные правила коммуникации (например, при комментариях, обмене личной информацией и др.)
3	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.5 Владеет цифровыми технологиями для решения деловых коммуникативных задач, в т.ч. профессиональных
1	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	З.3 Знает стратегии поиска достоверной информации в Интернете, в т. ч. для решения профессиональных задач

2	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.3 Умеет использовать широкий спектр стратегий при поиске достоверной информации в Интернете, в т.ч. для решения профессиональных задач
3	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.3 Владеет технологией поиска, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых технологий и применяет системный подход для решения задач, в т.ч. профессиональных
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	З.4 Знает технологии создания цифрового контента на основе технологий обработки информации
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.4 Умеет создавать цифровой контент для онлайн-курсов в разных форматах (например: текст, таблицы, изображения или аудио и т.д.) на основе технологий обработки информации
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.4 Владеет правильными инструментами, устройствами, приложениями, программным обеспечением или обслуживанием при решении нетехнических педагогических задач в соответствии с целью и оценивает его эффективность
1	УК.8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.	З.6 классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.
2	УК.8.2 Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.	У.6 создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций
3	УК.8.3 Владеет навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения	В.6 навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Итого часов
	ПЗ	СРС*	
Итого по практике	**6**	**66**	**72**
Первый период контроля			
Цифровые компетенции педагога	***6***	***66***	***72***
Информационная безопасность	2	12	14
Этика делового общения в сети Интернет	2	12	14
Работа с профессиональными базами данных	2	12	14
Облачные ресурсы в работе педагога		10	10
Информационное сопровождение работы педагога		10	10
Информационные продукты		10	10
Итого по видам учебной работы	6	66	72
Форма промежуточной аттестации			
Зачет по практике			
Итого за Первый период контроля			**72**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 Практические

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Цифровые компетенции педагога	***6***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: З.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-9: З.2 (ОПК.9.1), У.2 (ОПК.9.2), В.2 (ОПК.9.3) УК-1: З.3 (УК.1.1), У.3 (УК.1.2), В.3 (УК.1.3) УК-2: З.4 (УК.2.1), У.4 (УК.2.2), В.4 (УК.2.3) УК-4: З.5 (УК 4.1), У.5 (УК 4.2), В.5 (УК 4.3) УК-8: З.6 (УК.8.1), У.6 (УК.8.2), В.6 (УК.8.3)	
1.1. Информационная безопасность Инфографика «Основы цифровой безопасности» Подготовить инфографику на тему «Основы цифровой безопасности» Разделы: - Этические и правовые нормы работы с личными данными - Основы безопасного поведения в социальных сетях - Цифровые следы Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.2. Этика делового общения в сети Интернет Презентация «Деловая коммуникация в сети интернет» Подготовить презентацию на тему: Деловая коммуникация в сети Интернет Основы деловой переписки Нормы поведения в соц.сетях. Оценка достоверности информации Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Работа с профессиональными базами данных Информационный поиск Составить перечень информационных ресурсов для информационно-методического сопровождения. Оформить в виде таблицы или базы данных с активными ссылками и пояснениями. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

2.2 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Цифровые компетенции педагога	***66***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: З.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-9: З.2 (ОПК.9.1), У.2 (ОПК.9.2), В.2 (ОПК.9.3) УК-1: З.3 (УК.1.1), У.3 (УК.1.2), В.3 (УК.1.3) УК-2: З.4 (УК.2.1), У.4 (УК.2.2), В.4 (УК.2.3) УК-4: З.5 (УК 4.1), У.5 (УК 4.2), В.5 (УК 4.3) УК-8: З.6 (УК.8.1), У.6 (УК.8.2), В.6 (УК.8.3)	
1.1. Информационная безопасность ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Инфографика «Основы цифровой безопасности» Подготовить инфографику на тему «Основы цифровой безопасности» Разделы: - Этические и правовые нормы работы с личными данными - Основы безопасного поведения в социальных сетях - Цифровые следы Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12

1.2.	Этика делового общения в сети Интернет ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Презентация «Деловая коммуникация в сети интернет» Подготовить презентацию на тему: Деловая коммуникация в сети Интернет Основы деловой переписки Нормы поведения в соц.сетях. Оценка достоверности информации Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	12
1.3.	Работа с профессиональными базами данных ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Информационный поиск Составить перечень информационных ресурсов для информационно-методического сопровождения. Оформить в виде таблицы или базы данных с активными ссылками и пояснениями. Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12
1.4.	Облачные ресурсы в работе педагога ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Проект «Информационный продукт» В группе организовать разработку информационного продукта (проекта), используя инструменты общего доступа. Разработка может осуществляться с помощью онлайн досок, заметок, таблиц и пр. По итогам выполнения задания должен быть готов план работы над информационным продуктом, требования к нему, материалы, необходимые для его выполнения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	10
1.5.	Информационное сопровождение работы педагога ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Проект «Информационное сопровождение» Разработать модель информационного сопровождения курса, используя один или несколько инструментов: - Облачные ресурсы - Специализированные сайты - Онлайн-доски - Социальные сети - Мессенджеры Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10
1.6.	Информационные продукты ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Проект «Информационный продукт» Для курса подготовить информационный продукт на выбор: - Информационный пост для социальных сетей - Обучающее видео - Короткое обучающее видео Обосновать методику применения данного продукта в образовательном процессе Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Фаронов, А. Е. Основы информационной безопасности при работе на компьютере : учебное пособие / А. Е. Фаронов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ИнтернетУниверситет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 154 c. — ISBN 978-5-4497-0338-5.	https://www.iprbookshop.ru/89453.html
2	Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 c. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]	https://www.iprbookshop.ru/74552.html
	Дополнительная литература	
3	Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 c. — ISBN 978-5-4263-0464-2. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/72493.html
4	Абрамова, И. В. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебно-методическое пособие / И. В. Абрамова. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2017. — 76 c. — ISBN 978-5-91252-082-2.	https://www.iprbookshop.ru/86547.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Министерство науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль				Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Инфографика	Информационный поиск	Мультимедийная презентация	Проект	
ОПК-1					
З.1 (ОПК.1.1)	+		+		+
У.1 (ОПК.1.2)		+		+	+
В.1 (ОПК.1.3)				+	+
ОПК-9					
З.2 (ОПК.9.1)	+		+		+
У.2 (ОПК.9.2)		+		+	+
В.2 (ОПК.9.3)				+	+
УК-1					
З.3 (УК.1.1)	+		+		+
У.3 (УК.1.2)		+		+	+
В.3 (УК.1.3)				+	+
УК-2					
З.4 (УК.2.1)	+		+		+
У.4 (УК.2.2)		+		+	+
В.4 (УК.2.3)				+	+
УК-4					
З.5 (УК 4.1)	+		+		+
У.5 (УК 4.2)		+		+	+
В.5 (УК 4.3)				+	+
УК-8					
З.6 (УК.8.1)	+		+		+
У.6 (УК.8.2)		+		+	+
В.6 (УК.8.3)				+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

– титульный лист с указанием названия практики;

– цель и задачи практики;

− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);

− сроки прохождения практики;

– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);

– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);

– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;

– выводы;

– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Инфографика

Инфографика «Основы цифровой безопасности»

Подготовить инфографику на тему «Основы цифровой безопасности»

Разделы:

- Этические и правовые нормы работы с личными данными
- Основы безопасного поведения в социальных сетях
- Цифровые следы

2. Информационный поиск

Информационный поиск

Составить перечень информационных ресурсов для информационно-методического сопровождения.

Оформить в виде таблицы или базы данных с активными ссылками и пояснениями.

3. Мультимедийная презентация

Презентация «Деловая коммуникация в сети интернет»

Подготовить презентацию на тему:

Деловая коммуникация в сети Интернет

Основы деловой переписки

Нормы поведения в соц.сетях.

Оценка достоверности информации

4. Проект

Проект «Информационный продукт»

В группе организовать разработку информационного продукта (проекта), используя инструменты общего доступа. Разработка может осуществляться с помощью онлайн досок, заметок, таблиц и пр. По итогам выполнения задания должен быть готов план работы над информационным продуктом, требования к нему, материалы, необходимые для его выполнения.

Проект «Информационное сопровождение»

Разработать модель информационного сопровождения курса, используя один или несколько инструментов:

- Облачные ресурсы
- Специализированные сайты
- Онлайн-доски
- Социальные сети
- Мессенджеры

Проект «Информационный продукт»

Для курса подготовить информационный продукт на выбор:

- Информационный пост для социальных сетей
- Обучающее видело
- Короткое обучающее видео

Обосновать методику применения данного продукта в образовательном процессе

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Практические

Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.

Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

2. Зачет по практике

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».

3. Инфографика

Инфографика − графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы.

Этапы подготовки инфографики:

1) выбор темы;
2) сбор информации (документальной и визуальной);
3) систематизация собранной информации;
4) создание плана инфографики, который предусматривает:
− классификация информации по типу;
− выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
− выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
− выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
− систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии);
5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);
6) работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

– структуризация материала по теме;
– составление сценария реализации;
– разработка дизайна презентации;
– подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
– подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
– тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

5. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.
Содержание задания по видам поиска:
− библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
− поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
− поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).
Выполнение задания:
− определение области знаний;
− выбор типа и источников данных;
− сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
− отбор наиболее полезной информации;
− выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
− выбор алгоритма поиска закономерностей;
− поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
− творческая интерпретация полученных результатов.

6. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.
Типы проектов:
– исследовательский;
– научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
– поисковый;
– творческий (креативный);
– прогностический;
– аналитический.
Этапы в создании проектов:
– выбор проблемы;
– постановка целей;
– постановка задач (подцелей);
– информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
– общественная презентация – защита проекта.
Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:
– излагается актуальность избранной темы;
– определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
– представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
– описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
– даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
   - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip/Менеджер архивов
   - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов