

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 04.03.2026 14:45:04
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02	производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Языковое образование (английский язык)
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
И.о. заведующего кафедрой	доктор педагогических наук, доцент		Афанасьева Ольга Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра английского языка	Афанасьева Ольга Юрьевна	10	20.06.2024	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	10
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	14
6. Перечень образовательных технологий	17
7. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Общеобразовательная организация, Организация дополнительного образования
Курс	второй
Семестр	четвертый семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	12
в часах (неделях)	432 (8)
в т.ч.	
	СРС
	432 (8)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (педагогическая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Языковое образование (английский язык)».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Актуальные проблемы лингводидактики», «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Практикум по культуре речевого общения», «Основы медиакомпетентности», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся (по языковому образованию)», «Проектирование образовательных программ (по языковому образованию)», «Экзамен по модулю "Методология исследования в образовании"», «Требования к обучению иностранному языку в общеевропейском контексте», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Современные проблемы науки и образования», «Современные образовательные технологии в обучении иностранному языку», «Практический курс английского языка», при проведении следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))», «производственная практика (научно-педагогическая)», «производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Практика «производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)».

1.5 Цель:

Целью практики является формирование у магистрантов практических навыков педагогической деятельности в образовательной организации с учетом ее специфики, обеспечение тесной взаимосвязи между научно-теоретической и практической подготовкой в области проектирования образовательного процесса и профессионального самосовершенствования.

1.6 Задачи:

- 1) Развитие навыков самооценки и саморазвития в области педагогической деятельности.
- 2) Развитие навыков педагогического проектирования в области языкового образования в условиях конкретной образовательной организации.
- 3) Овладение методами и технологиям осуществления образовательного процесса в обучении иностранным языкам.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции

1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования
	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

Планируемые результаты практики «производственная практика (педагогическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе языкового образования в различных образовательных учреждениях
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 Умеет использовать современные образовательные технологии, направленные на формирование у обучающихся образовательных результатов в обучении иностранным языкам
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 Владеет современными методами и технологиями осуществления образовательного процесса в обучении иностранным языкам
1	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	3.2 Знает способы планирования, организации и оценивания результатов собственной педагогической деятельности.
2	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	У.2 Умеет определять приоритетные направления собственной деятельности в области языкового образования и проводить ее корректировку на основе результатов самоанализа

3	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	В.2 Владеет способами и навыками саморазвития и самоорганизации в профессиональной деятельности
---	--	---

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	432	432
Первый период контроля		
<i>Подготовительный этап практики</i>	30	30
Установочная конференция	8	8
Формы отчетности	14	14
ИНструкции по охране труда	8	8
<i>Основной этап практики</i>	348	348
Проведение уроков английского языка	144	144
Проведение воспитательного мероприятия	48	48
Проведение внеучебного мероприятия по предмету	48	48
Выполнение индивидуального задания	108	108
<i>Итоговый этап практики</i>	54	54
Сбор материала для отчета	30	30
Защита отчета	24	24
Итого по видам учебной работы	432	432
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		432

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Подготовительный этап практики	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1)	
1.1. Установочная конференция Задание для самостоятельного выполнения студентом: Участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	8
1.2. Формы отчетности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ознакомление с формами отчетности по итогам практики по всем видам учебной и воспитательной деятельности Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	14
1.3. ИНструкции по охране труда Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ознакомление с инструкциями по охране труда под руководством ответственного за охрану труда на факультете Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	8
2. Основной этап практики	348
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-6: 3.2 (УК-6.1), У.2 (УК-6.2), В.2 (УК-6.3)	
2.1. Проведение уроков английского языка Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проектирование и проведение уроков по английскому языку по одному из разделов программы Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	144
2.2. Проведение воспитательного мероприятия Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработка и проведение воспитательного мероприятия в соответствии с планом работы классного руководителя Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	48
2.3. Проведение внеучебного мероприятия по предмету Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проектирование и проведение внеучебного мероприятия по предмету: конкурс, викторина, проект, виртуальное путешествие и т.д. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	48
2.4. Выполнение индивидуального задания Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнение индивидуального задания по теме научно-исследовательского проекта по согласованию с научным руководителем и в соответствии с планом научно-исследовательской работы Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	108
3. Итоговый этап практики	54
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	

<p>3.1. Сбор материала для отчета</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Сбор материалов для отчета по практике по всем видам деятельности, подготовка текста отчета и мультимедийной презентации</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	30
<p>3.2. Защита отчета</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Публичная защита отчета на конференции по итогам практики в образовательном учреждении или в вузе с участием представителей базы практики</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	24

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Татаринцева Е.Н. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система [Электронный ресурс]: монография/Е.Н. Татаринцева. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 2019. – 150 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/187747 . — ЭБС «IPRbooks».
2	Тотоонова М.Х. Дидактические основы проектирования авторских технологий обучения студентов : монография / Тотоонова М.Х.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 155 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64911.html — ЭБС «IPRbooks».
Дополнительная литература		
3	Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.В. Кузнецова [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92644.html
4	Данилова И.И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / Данилова И.И., Привалова Ю.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95771.html
5	Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Языкова Н.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2011. — 268 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26485 . — ЭБС «IPRbooks».
6	Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михеева Н.Ф. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2010. — 76 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11443 . — ЭБС «IPRbooks».

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Отчет по практике	Творческое задание	Технологическая карта урока	Характеристика студента-практиканта	
ПК-1						
3.1 (ПК-1.1)	+	+				+
У.1 (ПК-1.2)		+		+	+	+
В.1 (ПК-1.3)		+	+		+	+
УК-6						
3.2 (УК-6.1)	+	+			+	+
У.2 (УК-6.2)		+		+	+	+
В.2 (УК-6.3)		+	+		+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
- определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
- продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

- название мероприятия;

- цель и задачи;
- целевая аудитория (участники);
- время проведения;
- место проведения;
- формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие;
- оборудование;
- оформление;
- план мероприятия;
- ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся);
- подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);
- список использованных источников.

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

2. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
-
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

3. Творческое задание

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка.

Образование творческих групп (по желанию).

Внутригрупповая или индивидуальная работа.

Внутригрупповая дискуссия.

Общественная презентация – защита проекта

4. Технологическая карта урока

1. Объект оценивания.

Результат деятельности обучающегося по разработке урока по заданной теме

2. Условия проведения оценочной процедуры.

Необходимые материалы для разработки технологической карты – методические рекомендации по подготовке современного урока, рабочая программа учебного предмета, учебники, методическое пособие в составе УМК, ЦОРы и др.

3. Методы оценивания.

Анализ технологической карты урока

4. Типовая формулировка задания.

Подготовить пробное (зачетное) учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету и разработать технологическую карту урока, в полной мере отвечающую заданным требованиям к структуре.

5. Критерии оценки.

Соответствие заданным требованиям к структуре.

Соответствие структуры урока, его содержания, используемых форм, методов и средств обучения цели и задачам урока.

Оригинальность и творческий подход.

6. Комментарий.

В образовании технологическая карта урока рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность обучающихся с указанием УУД, формируемых при каждом

5. Характеристика студента-практиканта

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса...- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)- получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)

<p>"Хорошо"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
- определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
- продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

1. Титульный лист

Полное наименование университета / факультет / кафедра;

Тема (название);

Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);

Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);

ФИО авторов методической разработки;

ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.

2. Актуальность:

2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);

2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:

- Рабочая программа воспитания;
- Программа смены;
- Программа отрядной деятельности;
- Рабочая программа дополнительного образования детей;
- ...

3. Целеполагание:

3.1 Цель занятия (мероприятия);

3.2 Задачи:

- обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получат);
 - воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);
 - развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).
- 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).

4. Общие сведения:

4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;

4.2 Место проведения;

Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);

4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);

4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);

4.5 Оборудование;

4.6 Оформление;

4.7 Список использованных источников.

5. План:

5.1 Подготовительный этап;

5.2 Организационный момент;

5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:

- 1-ый этап;
- 2-ой этап;
- 3-ий этап;

5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);

5.6 Награждение.

- № п\п

- Этап мероприятия (хронометраж)

- Деятельность педагога

- Деятельность обучающихся / воспитанников

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

3. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4. Технологическая карта урока

1. Объект оценивания.

Результат деятельности обучающегося по разработке урока по заданной теме

2. Условия проведения оценочной процедуры.

Необходимые материалы для разработки технологической карты – методические рекомендации по подготовке современного урока, рабочая программа учебного предмета, учебники, методическое пособие в составе УМК, ЦОРы и др.

3. Методы оценивания.

Анализ технологической карты урока

4. Типовая формулировка задания.

Подготовить пробное (зачетное) учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету и разработать технологическую карту урока, в полной мере отвечающую заданным требованиям к структуре.

5. Критерии оценки.

Соответствие заданным требованиям к структуре.

Соответствие структуры урока, его содержания, используемых форм, методов и средств обучения цели и задачам урока.

Оригинальность и творческий подход.

6. Комментарий.

В образовании технологическая карта урока рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность обучающихся с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- место данного урока в системе уроков;
- тип урока;
- цель урока;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- методы и приемы, используемые технологии;
- опорные понятия, термины, новые понятия;
- дидактический материал;
- оборудование
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

5. Характеристика студента-практиканта

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

6. Творческое задание

Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предполагает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.

Для выполнения творческого задания необходимо:

- ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;
- уточнить и дополнить критерии достижения целей (при необходимости);
- составить предварительный план работы над заданием;
- осуществить поиск недостающей информации;
- осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);
- оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания;
- предъявить результаты работы для оценки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения
5. Кейс-технологии
6. Технология развития критического мышления

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Цифровая образовательная платформа "Сферум"
 - Интернет-браузер