

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 04.03.2026 12:32:16
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01	производственная практика (научно-исследовательская работа)
Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык и литература в поликультурной образовательной среде
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, профессор		Маркова Татьяна Николаевна
Доцент	кандидат филологических наук, доцент		Иваненко Галина Сергеевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и литературы	Глухих Наталья Владимировна	12	01.07.2024	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	13
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	16
6. Перечень образовательных технологий	19
7. Описание материально-технической базы	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	первый
Семестр	первый семестр
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
Лекции	24 (0,44)
Практические	32 (0,59)
СРС	160 (2,96)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Русский язык и литература в поликультурной образовательной среде».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (научно-исследовательская работа)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Литература Южного Урала в контексте истории русской литературы», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Русский язык XX-XXI веков», при проведении следующих практик: «учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Практика «производственная практика (научно-исследовательская работа)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

1.5 Цель:

Цель «Производственной практики (научно-исследовательская работа)» сформировать навыки планирования, разработки и организации научно-исследовательской деятельности.

1.6 Задачи:

- 1) дать представление о специфике научной работы: цель, задачи, структура, методология, теоретическая и практическая значимость;
- 2) дать представление о специфике работы с научными источниками (подбор литературы, систематизация, ведение картотеки);
- 3) написание научного доклада (статьи) по проблеме исследования;
- 4) подготовить выступление (презентацию) на научном семинаре по проблеме исследования

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования
	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.

	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса
2	ОПК-2 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
	ОПК-2.1 Знает принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации
	ОПК-2.2 Умеет проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
	ОПК-2.3 Владеет технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации
3	ПК-2 способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки
	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности
	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования
	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки
4	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации
	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

Планируемые результаты практики «производственная практика (научно-исследовательская работа)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования	3.2 знать современное состояние науки, методологию педагогического проектирования;
2	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.	У.2 уметь использовать полученные специальные знания по литературоведческим и лингвистическим дисциплинам, а также результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области образования (общего, профессионального, дополнительного).¶¶¶
3	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса	В.1 методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса
1	ОПК-2.1 Знает принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации	3.1 3.1 знать приемы, методы, подходы к проектированию образовательных программ (общее, профессиональное, дополнительное образование) и научно-методическое обеспечение их реализации
2	ОПК-2.2 Умеет проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	У.4 проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
3	ОПК-2.3 Владеет технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации	В.3 технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации

1	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности	З.3 Знать основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации; трудностей в обучении и технологии их преодоления.
2	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования	У.3 систематизировать научный материал; организовывать, координировать и контролировать собственную деятельность на основе личностных и профессиональных приоритетов;
3	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки	В.2 технологиями организации взаимодействия участников исследования по филологическим дисциплинам, навыками самоорганизации в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
1	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации	З.4 теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации;
2	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения	У.1 У.1: Уметь анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать стратегию ее разрешения, технологии ее преодоления;
3	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.4 методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС*	
Итого по практике	24	32	160	216
Первый период контроля				
<i>Основы научного исследования</i>	16	20	76	112
Современные научные школы и направления	4	4	12	20
Организация научного исследования: этапы, задачи	4	4	12	20
Технологии анализа, изучения научной информации			12	12
Информационные ресурсы: понятие, источники		4	12	16
Этапы филологического исследования	4	4	12	20
Сбор, систематизация материала	4	4	16	24
<i>Создание и редактирование научного текста</i>	8	12	84	104
Понятие моделирования текста			12	12
Основные виды компрессии научных текстов			12	12
Создание собственных научных текстов		4	24	28
Анализ текста диссертационного сочинения и текста автореферата	4	4	12	20
Представление материала для научной / научно-методической статьи	4	4	24	32
Итого по видам учебной работы	24	32	160	216
Форма промежуточной аттестации				
Дифференцированный зачет по практике				
Итого за Первый период контроля				216

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 Лекции

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы научного исследования	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У4 (ОПК-2.2) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), В.1 (ОПК-8.3)	
1.1. Современные научные школы и направления Современные научные школы и направления 1. Понятие научной школы. 2. Принципы формирования научных школ. 3. Современные научные поиски: перспективы развития Учебно-методическая литература: 2, 6	4
1.2. Организация научного исследования: этапы, задачи Организация научного исследования: этапы, задачи 1. Научно-информационный поиск. 2. Понятие об эпистемической цепочке: методология - метод - методика - технология. 3. Выбор научной темы и проблемы. Учебно-методическая литература: 3, 5	4
1.3. Этапы филологического исследования Этапы филологического исследования 1. Способы фиксации языкового материала по теме исследования. 2. Понятие о классификации и типы классификаций языкового материала (логические и когнитивные). Учебно-методическая литература: 1, 5	4
1.4. Сбор, систематизация материала . Сбор, систематизация материала 1. Сбор и классификация материала по теме исследования. 2. Основные понятия источниковедения. 3. Типы источников языкового материала: 1) сфера фиксации - словарно-справочная литература и её компьютерные аналоги; 2) сфера функционирования: тексты, дискурсы (на бумажных и электронных носителях). 4. Инновационные источники: корпуса национальных языков; БД (базы данных на разных языках); ТБД (терминологические базы данных на разных языках); БЗ (базы знаний) и ТБЗ (терминологические базы знаний). Учебно-методическая литература: 1	4
2. Создание и редактирование научного текста	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У4 (ОПК-2.2), В.3 (ОПК-2.3) ПК-2: 3.3 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.2 (ПК-2.3) УК-1: У.1 (УК-1.2), В.4 (УК-1.3), 3.4 (УК-1.1) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.1 (ОПК-8.3)	
2.1. Анализ текста диссертационного сочинения и текста автореферата Анализ текста диссертационного сочинения и текста автореферата. 1. Редактирование (саморедактирование) текста научного исследования. 2. Принципы редактирования научного текста. Виды внимания при редактирующем чтении. 3. Подходы к редактированию научного текста. 4. Системный подход к редактированию научного текста. 5. Психологический компонент объяснения погрешностей стиля научного изложения. Учебно-методическая литература: 6	4

<p>2.2. Представление материала для научной / научно-методической статьи</p> <p>Представление материала для научной / научно-методической статьи и выпускной квалификационной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, цели, материала. 2. Структурирование статьи. 3. Оформление по требованиям издания. 4. Доклад по материалам статьи. <p>Учебно-методическая литература: 8, 9</p>	4
--	---

2.2 Практические

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы научного исследования	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У4 (ОПК-2.2)	
ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), В.1 (ОПК-8.3)	
<p>1.1. Современные научные школы и направления</p> <p>Современные научные школы и направления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие научной школы. 2. Принципы формирования научных школ. 3. Современные научные поиски: перспективы развития <p>Учебно-методическая литература: 1, 5</p>	4
<p>1.2. Организация научного исследования: этапы, задачи</p> <p>Организация научного исследования: этапы, задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-информационный поиск. 2. Понятие об эпистемической цепочке: методология - метод - методика - технология. 3. Выбор научной темы и проблемы. <p>Учебно-методическая литература: 1, 5</p>	4
<p>1.3. Информационные ресурсы: понятие, источники</p> <p>Информационные ресурсы: понятие, источники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные ресурсы: понятие, источники. 2. Информационные ресурсы в юридическом аспекте. 3. Библиографическое описание. Библиографический список. 4. Оформление библиографических ссылок. Правила цитирования. 5. Интернет-библиотеки. Электронные каталоги, алгоритмы поиска. <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	4
<p>1.4. Этапы филологического исследования</p> <p>Этапы филологического исследования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы фиксации языкового материала по теме исследования. 2. Понятие о классификации и типы классификаций материала (логические и когнитивные). <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	4
<p>1.5. Сбор, систематизация материала</p> <p>Сбор, систематизация материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и классификация материала по теме исследования. 2. Основные понятия источниковедения. 3. Типы источников языкового материала: 1) сфера фиксации - словарно-справочная литература и её компьютерные аналоги; 2) сфера функционирования: тексты, дискурсы (на бумажных и электронных носителях). 4. Инновационные источники: корпуса национальных языков; БД (базы данных на разных языках); ТБД (терминологические базы данных на разных языках); БЗ (базы знаний) и ТБЗ (терминологические базы знаний). <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	4
2. Создание и редактирование научного текста	12

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У4 (ОПК-2.2), В.3 (ОПК-2.3) ПК-2: 3.3 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.2 (ПК-2.3) УК-1: У.1 (УК-1.2), В.4 (УК-1.3), 3.4 (УК-1.1) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.1 (ОПК-8.3)	
2.1. Создание собственных научных текстов Создание собственных научных текстов. 1. Научный проект. 2. Аннотация, рецензия. Требования к текстам на английском языке. 3. Оформление литературы на английском языке по требованиям. 4. Перевод и транслитерация метаданных статьи. Учебно-методическая литература: 8	4
2.2. Анализ текста диссертационного сочинения и текста автореферата Анализ текста диссертационного сочинения и текста автореферата. 1. Редактирование (саморедактирование) текста научного исследования. 2. Принципы редактирования научного текста. Виды внимания при редактирующем чтении. 3. Подходы к редактированию научного текста. 4. Системный подход к редактированию научного текста. 5. Психологический компонент объяснения погрешностей стиля научного изложения. Учебно-методическая литература: 8	4
2.3. Представление материала для научной / научно-методической статьи Представление материала для научной / научно-методической статьи и выпускной квалификационной работы. 1. Выбор темы, цели, материала. 2. Структурирование статьи. 3. Оформление по требованиям издания. 4. Доклад по материалам статьи. Учебно-методическая литература: 9	4

2.3 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы научного исследования	76
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У.4 (ОПК-2.2) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), В.1 (ОПК-8.3)	
1.1. Современные научные школы и направления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Современные научные школы и направления 1. Понятие научной школы. 2. Принципы формирования научных школ. 3. Современные научные поиски: перспективы развития Учебно-методическая литература: 2, 6	12
1.2. Организация научного исследования: этапы, задачи Задание для самостоятельного выполнения студентом: Организация научного исследования: этапы, задачи 1. Научно-информационный поиск. 2. Понятие об эпистемической цепочке: методология - метод - методика - технология. 3. Выбор научной темы и проблемы. Учебно-методическая литература: 3, 5	12

<p>1.3. Технологии анализа, изучения научной информации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Технологии анализа, изучения научной информации 1. Технология познания (исследования языковых феноменов). 2. Технология описания результатов исследования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 6</p>	12
<p>1.4. Информационные ресурсы: понятие, источники Задание для самостоятельного выполнения студентом: Сбор, систематизация материала 1. Сбор и классификация языкового материала по теме исследования. 2. Основные понятия источниковедения. 3. Типы источников языкового материала: 1) сфера фиксации - словарно-справочная литература и её компьютерные аналоги; 2) сфера функционирования: тексты, дискурсы (на бумажных и электронных носителях). 4. Инновационные источники: корпуса национальных языков; БД (базы данных на разных языках); ТБД (терминологические базы данных на разных языках); БЗ (базы знаний) и ТБЗ (терминологические базы знаний).</p> <p>Учебно-методическая литература: 5</p>	12
<p>1.5. Этапы филологического исследования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Этапы филологического исследования 1. Способы фиксации языкового материала по теме исследования. 2. Понятие о классификации и типы классификаций языкового материала (логические и когнитивные).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 5</p>	12
<p>1.6. Сбор, систематизация материала Задание для самостоятельного выполнения студентом: Сбор, систематизация материала 1. Сбор и классификация материала по теме исследования. 2. Основные понятия источниковедения. 3. Типы источников языкового материала: 1) сфера фиксации - словарно-справочная литература и её компьютерные аналоги; 2) сфера функционирования: тексты, дискурсы (на бумажных и электронных носителях). 4. Инновационные источники: корпуса национальных языков; БД (базы данных на разных языках); ТБД (терминологические базы данных на разных языках); БЗ (базы знаний) и ТБЗ (терминологические базы знаний).</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	16
<p>2. Создание и редактирование научного текста</p>	84
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У.4 (ОПК-2.2), В.3 (ОПК-2.3) ПК-2: 3.3 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.2 (ПК-2.3) УК-1: У.1 (УК-1.2), В.4 (УК-1.3), 3.4 (УК-1.1) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.1 (ОПК-8.3)</p>	
<p>2.1. Понятие моделирования текста Задание для самостоятельного выполнения студентом: Понятие о моделировании текста 1. Моделирование и создание научного текста по проведенному исследованию. 2. Технология моделирования научного (лингвистического) текста по приведенному исследованию.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	12

<p>2.2. Основные виды компрессии научных текстов Задание для самостоятельного выполнения студентом: Основные виды компрессии научных текстов 1. Аннотация. 2. Рецензия. 3. Научный доклад. 4. Научная статья. 5. Магистерская диссертация</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	12
<p>2.3. Создание собственных научных текстов Задание для самостоятельного выполнения студентом: Создание собственных научных текстов. 1. Научный проект. 2. Аннотация, рецензия. Требования к текстам на английском языке. 3. Оформление литературы на английском языке по требованиям. 4. Перевод и транслитерация метаданных статьи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 7</p>	24
<p>2.4. Анализ текста диссертационного сочинения и текста автореферата Задание для самостоятельного выполнения студентом: Анализ текста диссертационного сочинения и текста автореферата. 1. Редактирование (саморедактирование) текста научного исследования. 2. Принципы редактирования научного текста. Виды внимания при редактирующем чтении. 3. Подходы к редактированию научного текста. 4. Системный подход к редактированию научного текста. 5. Психологический компонент объяснения погрешностей стиля научного изложения.</p> <p>Учебно-методическая литература: 8</p>	12
<p>2.5. Представление материала для научной / научно-методической статьи Задание для самостоятельного выполнения студентом: Представление материала для научной / научно-методической статьи и выпускной квалификационной работы. 1. Выбор темы, цели, материала. 2. Структурирование статьи. 3. Оформление по требованиям издания. 4. Доклад по материалам статьи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 9</p>	24

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления / состав. С. Н. Семенкова.— Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2014. — 56 с. — ISBN 2227-8397.	URL: http://www.iprbookshop.ru/52021.html
2	Пивоварова О.П. Основы научных исследований : учебное пособие / Пивоварова О.П. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1	URL: http://www.iprbookshop.ru/81487.html
3	Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0574-7.	URL: http://www.iprbookshop.ru/96558.html
Дополнительная литература		
4	Вольф Юрген Школа литературного и сценарного мастерства: От замысла до результата: рассказы, романы, статьи, нонфикшн, сценарии, новые медиа / Вольф Юрген. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-91671-439-5.	URL: http://www.iprbookshop.ru/82403.html
5	Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.— Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0.	URL: http://www.iprbookshop.ru/82560.html
6	Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 205 с. — ISBN 978-5-222-21840-2.	URL: http://www.iprbookshop.ru/58980.html
7	Михайлов В.А. Научное творчество. Методы конструирования новых идей : учебное пособие / Михайлов В.А., Горев П.М., Утёмов В.В.— Киров : Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2014. — 95 с. — ISBN 978-5-906642-01-1.	URL: http://www.iprbookshop.ru/62754.html
8	Мельник О.Г. Грамматика для написания научных статей : учебное пособие / Мельник О.Г. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-9275-2582-9.	URL: http://www.iprbookshop.ru/87406.html
9	Сибирякова Т.Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах : практическое пособие / Сибирякова Т.Б.— Саратов : Вузовское образование, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-4487-0321-8.	URL: http://www.iprbookshop.ru/77587.html

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС									
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль								Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аннотация	Дневник практики	Доклад/сообщение	Мультимедийная презентация	Реферат	Рецензия	Статья	Терминологический словарь/гlossарий	
ОПК-2									
3.1 (ОПК-2.1)	+								+
У.4 (ОПК-2.2)								+	+
В.3 (ОПК-2.3)				+					+
ОПК-8									
3.2 (ОПК-8.1)		+							+
У.2 (ОПК-8.2)							+		+
В.1 (ОПК-8.3)					+				+
УК-1									
У.1 (УК-1.2)							+		+
3.4 (УК-1.1)					+				+
В.4 (УК-1.3)		+							+
ПК-2									
3.3 (ПК-2.1)				+					+
У.3 (ПК-2.2)			+						+
В.2 (ПК-2.3)						+			+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аннотация

Написать аннотацию к автореферату по теме ВКР студента

2. Дневник практики

Заполнить дневник практики по форме, предложенной преподавателем, и сдать в положенный срок

3. Доклад/сообщение

Подготовить доклад/сообщение по теме из числа предложенных преподавателем

4. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию по теме ВКР студента

5. Реферат

Выполнить реферат главы методического пособия из списка, предложенного преподавателем

6. Рецензия

Написать рецензию на автореферат по теме, близкой ВКР студента

7. Статья

Подготовить статью по теме ВКР студента, выступить с докладом на научном семинаре

8. Терминологический словарь/гlossарий

Составить терминологический словарь/гlossарий по теме ВКР студента

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса...- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)- получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)- получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none">- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики- не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике- допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности- не проявляет инициативы при решении профессиональных задач- участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)- получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Лекции

Лекция – одна из основных форм организации образовательного процесса, представляющая собой устное, монологическое, системное, последовательное изложение преподавателем больших объемов информационного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте необходимо обозначить вопросы, термины, материал, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно обучающийся не может разобраться в материале, то ему необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.

Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия; необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Дневник практики

Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.

Примерные структурные элементы дневника практики:

- цель и задачи практики;
- сроки прохождения практики;
- паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);
- сведения о рабочих программах по учебным предметам;
- календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);
- расписание учебных и / или внеклассных занятий;
- перечень индивидуальных заданий на практику;
- план работы практиканта на весь период практики;
- перечень посещенных уроков;
- перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);
- перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);
- план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);
- анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка;
- описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций;
- самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).

Дневник заполняется ежедневно.

Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.

5. Аннотация

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты;
- в аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов.

Рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- а) библиографического описания;
- б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

Аннотация на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

7. Статья

Статья – это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья – это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности.

Рекомендуемая схема написания статьи:

- название, автор статьи;
- аннотация;
- ключевые слова;
- актуальность темы;
- научная разработанность;
- цель и задачи работы (исследования);
- организация работы (исследования);
- результаты работы (исследования);
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Общие требования к статье:

- 1) объём 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.);
- 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем);
- 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок;
- 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал);
- 5) включение сведений об авторе:
 - фамилия, имя и отчество автора;
 - фамилия, имя и отчество руководителя;
 - название магистерской программы.

*Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности

8. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

- библиографическое описание первичного документа;
- собственно реферативная часть (текст реферата);
- справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата:

- выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- определить источники, с которыми придется работать;
- изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- составить план;
- написать реферат (обоснование актуальности выбранной темы; изложение проблематики выбранной темы; изложение основных тезисов реферируемого текста и их аргументации);
- сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

9. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

10. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

- внимательно прочитать работу;
- определить наиболее часто встречающиеся термины;
- составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- расположить термины в алфавитном порядке;
- составить статьи гlossария (дать точную формулировку термина в именительном падеже; объемно раскрыть смысл данного термина).

11. Рецензия

Рецензия – письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

- предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- название и его соответствие содержанию работы;
- актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
- краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения (структура работы; научная новизна, теоретическая и практическая значимость предоставленных выводов);
- общая оценка работы рецензентом (наличие в работе дискуссионных положений; соответствие читательским интересам);
- недостатки, недочеты работы;
- выводы рецензента.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Технология развития критического мышления
3. Технологии эвристического обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC