Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.10.2026 15:29:59
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В	**производственная практика (методическая работа в дошкольной образовательной организации)**

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	2	03.10.2019	
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	02.06.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 8
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 9
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 12
6. Перечень образовательных технологий 15
7. Описание материально-технической базы 16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (методическая работа в дошкольной образовательной организации)
Место проведения практики	Общеобразовательная организация, Дошкольная образовательная организация
Курс	пятый
Семестр	десятый семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	1,97
в часах (неделях)	71 (1,31)
в т.ч.	
СРС	71 (1,31)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (методическая работа в дошкольной образовательной организации)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Дошкольное образование».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (методическая работа в дошкольной образовательной организации)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Психология управления», «Социально-педагогическое проектирование», «Методическая работа в дошкольной образовательной организации», «Психология семьи (с практикумом)», «Технологии работы с различными категориями детей», «Основы психологического консультирования», «Современные теории обучения и воспитания (с практикумом)», при проведении следующих практик: «учебная практика (ознакомительная)», «учебная практика (введение в профессию)», «учебная практика (педагогическая в качестве помощника воспитателя)».

1.4 Практика «производственная практика (методическая работа в дошкольной образовательной организации)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5 Цель:

формирование профессиональных умений и компетенций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовленности бакалавра и профилем подготовки на основе практического ознакомления с методической деятельностью и актуальными проблемами педагогической деятельности в сфере дошкольного образования

1.6 Задачи:

1) Сформировать целостные представления студента о своеобразии управленческой и методической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, о ее социальной значимости и социальной ответственности субъектов этой деятельности

2) Содействовать овладению основами методической подготовки, проектирования, проведения и анализа различных форм занятий, а также навыками руководства познавательной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями

3) Совершенствовать умения студентов взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в условиях решения профессионально-управленческих задач

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции

1	ПК-2 способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений
	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений
2	ПК-1 способен осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС
	ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения
	ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
	ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС

Планируемые результаты практики «производственная практика (методическая работа в дошкольной образовательной организации)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений	З.2 теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
2	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений	У.2 разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений
3	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений	В.2 технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений
1	ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения	З.1 требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения.
2	ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	У.1 осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
3	ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС	В.1 образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	**71**	**71**
Первый период контроля		
Вводный этап практики	***12***	***12***
Общее знакомство с ДОУ	12	12
Основной этап практики	***52***	***52***
Модуль аналитический	16	16
Модуль проектировочный	24	24
Модуль продуктивный	12	12
Итоговый этап практики	***7***	***7***
Отчет	7	7
Итого по видам учебной работы	71	71
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		**71**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Вводный этап практики	***12***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3)	
1.1. Общее знакомство с ДОУ ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Составление графика и индивидуального календарного плана практики Общее знакомство с ДОУ, изучение особенностей деятельности Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	12
2. Основной этап практики	***52***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) ПК-2: З.2 (ПК.2.1), У.2 (ПК.2.2), В.2 (ПК.2.3)	
2.1. Модуль аналитический ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучение особенностей осуществления в ДОУ методической работы с педагогическим коллективом по направлениям: кадровая политика, целеполагание и планирование деятельности коллектива, распределение обязанностей и делегирование полномочий, повышение профессиональной компетентности педагогов. Задания: - изучить функции заведующего и заместителя заведующего по УВР, распределение обязанностей, делегирование полномочий; - изучение кадрового состава, подходы к отбору, адаптации, обучению и аттестации кадров, мотивация персонала; - изучить планирование, организацию и формы методической работы в ДОУ, анализ активности членов педагогического коллектива, роль заместителя по УВР. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	16
2.2. Модуль проектировочный ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Проектирование деятельности коллектива и отдельных сотрудников, разработка различных видов планов (годового, на месяц, конкретных методических мероприятий). Задания: - разработать программу тематического контроля по одной из образовательных задач в соответствии с ФГОС ДО - составить индивидуальную персонифицированную программу повышения профессиональной компетентности одного педагога; - разработать конспект методического мероприятия с педагогами ДОУ / родителями в нетрадиционной форме. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	24
2.3. Модуль продуктивный ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Проведение методических мероприятий, направленных на организацию, контроль деятельности, обучение педагогов, мероприятий с родителями воспитанников: - провести тематический контроль на основе разработанной программы; - провести мероприятие в нетрадиционной форме с воспитателями /родителями воспитанников (возможно проведение двумя студентами); - оформить информационный стенд для педагогов/ родителей по теме, определенной руководителями базового ДОУ (задание выполняется группой студентов) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12

3. Итоговый этап практики	*7*
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: З.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) ПК-2: З.2 (ПК.2.1), У.2 (ПК.2.2), В.2 (ПК.2.3)	
3.1. Отчет ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовка итогового письменного отчета и оформление материалов по практике Участие в итоговой конференции Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	7

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Абашина В.В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации : методическое пособие / Абашина В.В., Якоб С.А.. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 104 с.	http://www.iprbookshop.ru/89984.html
2	Дильдина, Н.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дильдина. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 102 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui;ohandleype=/handle/123456789/4855
	Дополнительная литература	
3	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/469044

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аналитическая справка	Информационный поиск	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Отчет по практике	Проект	
ПК-1						
З.1 (ПК.1.1)	+					+
У.1 (ПК.1.2)		+			+	+
В.1 (ПК.1.3)			+			+
ПК-2						
З.2 (ПК.2.1)	+					+
У.2 (ПК.2.2)					+	+
В.2 (ПК.2.3)			+	+		+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
– выводы;
– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аналитическая справка

Подготовить аналитический отчет о состоянии и эффективности методической работы в ДОУ с педагогическим коллективом.
Форма представления отчета – свободная, основой содержания являются аналитические материалы по результатам выполнения заданий аналитического модуля 1 (см. методические рекомендации). Объем отчета – не более 5 стр.

2. Информационный поиск

разработать программу тематического контроля по одной из образовательных задач в соответствии с ФГОС ДО

3. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

разработать конспект методического мероприятия с педагогами ДОУ / родителями в нетрадиционной форме

4. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;

− место прохождения практики (школа, класс, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
–выводы;
– приложения.

5. Проект

составить индивидуальную персонифицированную программу повышения профессиональной компетентности одного педагога

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;

- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Аналитическая справка

Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.

В качестве объектов исследования могут быть выбраны:

− развитие личности обучающихся;
− анализ динамики развития детского коллектива;
− изучение семей обучающихся;
− социальный портрет клиента;
− диагностика результатов обучения;
− содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;
− соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;
− нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы;
− деятельность специалиста по социальной работе;
− система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;
− реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей;
− назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы.
− выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка).

3. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

− библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
− поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
− поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

− определение области знаний;
− выбор типа и источников данных;
− сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
− отбор наиболее полезной информации;
− выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
− выбор алгоритма поиска закономерностей;
− поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
− творческая интерпретация полученных результатов.

4. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.
Типы проектов:
– исследовательский;
– научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
– поисковый;
– творческий (креативный);
– прогностический;
– аналитический.
Этапы в создании проектов:
– выбор проблемы;
– постановка целей;
– постановка задач (подцелей);
– информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
– общественная презентация – защита проекта.
Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:
– излагается актуальность избранной темы;
– определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
– представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
– описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
– даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

5. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.
Подготовительная часть:
− определить цели и задачи мероприятия;
− охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
− определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
− выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
− продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
− определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
− выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.
Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:
1. Титульный лист
Полное наименование университета / факультет / кафедра;
Тема (название);
Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);
Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);
ФИО авторов методической разработки;
ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.
2. Актуальность:
2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);
2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:
– Рабочая программа воспитания;
– Программа смены;
– Программа отрядной деятельности;
– Рабочая программа дополнительного образования детей;
– …
3. Целеполагание:
3.1 Цель занятия (мероприятия);
3.2 Задачи:
– обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получат);
– воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности;
– развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получат дети (подростки)).
3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).
4. Общие сведения:
4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;
4.2 Место проведения;
Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);
4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);
4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);
4.5 Оборудование;
4.6 Оформление;
4.7 Список использованных источников.
5. План:
5.1 Подготовительный этап;
5.2 Организационный момент;
5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:
– 1-ый этап;
– 2-ой этап;
– 3-ий этап;
5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);
5.6 Награждение.

- № п\п
- Этап мероприятия (хронометраж)
- Деятельность педагога
- Деятельность обучающихся / воспитанников

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

6. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
–выводы;
– приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы

2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)

3. Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
- Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- Справочная правовая система Консультант плюс
- 7-zip/Менеджер архивов
- Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов