Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 26.10.2026 16:04:05
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01	**учебная практика (ознакомительная)**

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информационные технологии и робототехника
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Шварцкоп Ольга Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	1	16.09.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 10
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 11
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 14
6. Перечень образовательных технологий 16
7. Описание материально-технической базы 17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта разработана на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребован выпускник.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	учебная
Тип и название практики	учебная практика (ознакомительная)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	первый
Семестр	первый семестр
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
Практические	4 (0,07)
СРС	104 (1,93)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «учебная практика (ознакомительная)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Информационные технологии и робототехника».

1.3 Прохождение практики «учебная практика (ознакомительная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую деятельность».

1.4 Практика «учебная практика (ознакомительная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Всероссийское чемпионатное движение "Профессионалы"», «Методика профессионального обучения», «Методика обучения информационными технологиями», «Методика воспитательной работы», «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогические технологии», для проведения следующих практик: «учебная практика (технологическая)».

1.5 Цель:

ознакомление обучающихся с будущей профессией; закрепление и углубление знаний теоретической подготовки; приобретение обучающимися первичных профессиональных умений.

1.6 Задачи:

1) Приобщение обучающихся по профилю «Информатика и вычислительная техника» к специфике содержания и организации учебно-воспитательного процесса в организациях СПО;

2) Изучение нормативно-правовых документов, определяющих и регламентирующих образовательную деятельность СПО;

3) Формирование представления о современной системе профессионального обучения;

4) Формирование у обучающихся профессиональной направленности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.2 Уметь использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов
	ОПК.7.3 Владеть технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности

2	ПК-1 способен обеспечивать социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии
	ПК.1.1 Знать основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов; методы изучения социальной среды, диагностики развития студентов, условий труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
	ПК.1.2 Уметь обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
	ПК.1.3 Владеть приемами организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов

Планируемые результаты практики «учебная практика (ознакомительная)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.7.1 Знать приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	З.1 Знать приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
2	ОПК.7.2 Уметь использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов	У.1 Уметь использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов
3	ОПК.7.3 Владеть технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	В.1 Владеть технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности
1	ПК.1.1 Знать основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов; методы изучения социальной среды, диагностики развития студентов, условий труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии	З.2 Знать основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов; методы изучения социальной среды, диагностики развития студентов, условий труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
2	ПК.1.2 Уметь обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)	У.2 Уметь обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)

3	ПК.1.3 Владеть приемами организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов	В.2 Владеть приемами организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Итого часов
	ПЗ	СРС*	
Итого по практике	**4**	**104**	**108**
Первый период контроля			
Специфика содержания и организации учебно-воспитательного процесса в организациях СПО	***4***	***104***	***108***
Ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками, формами и методами проведения практики.	2	16	18
Знакомство с условиями труда педагога профессионального обучения		16	16
Знакомство с нормативно-правовой документацией регионального и федерального уровня регламентирующей деятельность СПО	2	18	20
Знакомство с учебно-материальной базой профессиональной образовательной организации, учебными аудиториями.		20	20
Анализ учебно-методического обеспечения уроков теоретического и производственного обучения		16	16
Знакомство с планами воспитательной работы.		18	18
Итого по видам учебной работы	4	104	108
Форма промежуточной аттестации			
Дифференцированный зачет по практике			
Итого за Первый период контроля			**108**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 Практические

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Специфика содержания и организации учебно-воспитательного процесса в организациях СПО	***4***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.1 (ОПК.7.1), В.1 (ОПК.7.3), У.1 (ОПК.7.2) ПК-1: З.2 (ПК.1.1), У.2 (ПК.1.2), В.2 (ПК.1.3)	
1.1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками, формами и методами проведения практики. План: 1. Знакомство с системой и организациями профессионального образования региона. Ознакомление с основными проблемами и вопросами системы профессионального образования региона, а также тенденциями в т.ч. российскими и международными в области развития системы профессионального образования. 2. Цели, задачи, содержание, сроки, формы и методы проведения практики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
1.2. Знакомство с нормативно-правовой документацией регионального и федерального уровня регламентирующей деятельность СПО План 1. Анализ документального, методического сопровождения образовательного процесса профессиональной образовательной организации (ФГОС СПО, учебный план, стандарт и др.) с конкретизацией реализуемых профилей подготовки и описанием нормативно-правовых актов по конкретному профилю подготовки. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2

2.2 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Специфика содержания и организации учебно-воспитательного процесса в организациях СПО	***104***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.1 (ОПК.7.1), В.1 (ОПК.7.3), У.1 (ОПК.7.2) ПК-1: З.2 (ПК.1.1), У.2 (ПК.1.2), В.2 (ПК.1.3)	
1.1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками, формами и методами проведения практики. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание по теме: 1. Знакомство с системой и организациями профессионального образования региона. Ознакомление с основными проблемами и вопросами системы профессионального образования региона, а также тенденциями в т.ч. российскими и международными в области развития системы профессионального образования. 2. Цели, задачи, содержание, сроки, формы и методы проведения практики. Выполнение индивидуального задания (схема/граф. схема). Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5	16

1.2.	Знакомство с условиями труда педагога профессионального обучения ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** План: 1.Личность педагога как объект самообразования и самовоспитания. Требования к личности педагога. 2.Ведущие условия и движущие силы процесса самообразования и самовоспитания. 3. Ступени самосовершенствования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание по теме 2: 1. Личность педагога как объект самообразования и самовоспитания. Требования к личности педагога. 2. Ведущие условия и движущие силы процесса самообразования и самовоспитания. 3. Ступени самосовершенствования. Выполнение индивидуального задания (мультимедийная презентация). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	16
1.3.	Знакомство с нормативно-правовой документацией регионального и федерального уровня регламентирующей деятельность СПО ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание по теме 3: 1 Анализ документального, методического сопровождения образовательного процесса профессиональной образовательной организации (ФГОС СПО, учебный план, стандарт и др.) с конкретизацией реализуемых профилей подготовки и описанием нормативно-правовых актов по конкретному профилю подготовки. Выполнение индивидуального задания (информационный поиск). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	18
1.4.	Знакомство с учебно-материальной базой профессиональной образовательной организации, учебными аудиториями. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание по теме 4: 1. Оснащение учебных кабинетов и подразделений необходимым и достаточным комплектом специализированной мебели и учебного оборудования; 2. Формирование технологий и методик использования средств обучения; 3. Организация рабочих мест преподавателя и учащихся; 4. Организация использования технических средств. Выполнение индивидуального задания (таблица по теме). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	20
1.5.	Анализ учебно-методического обеспечения уроков теоретического и производственного обучения ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** План: 1. Формы организации учебного труда (лекции, семинары, самостоятельная работы) и контроля (экзамены, зачеты, контрольные работы). Система оценки знаний студентов. 2. Самостоятельная работа студентов и ее виды (подготовка к слушанию лекций, обработка лекций, подготовка к семинарским занятиям, консультациям, зачетам, экзаменам и т. д.). Творческий характер работы студентов. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание по теме 5: 1. Формы организации учебного труда (лекции, семинары, самостоятельная работы) и контроля (экзамены, зачеты, контрольные работы). Система оценки знаний студентов. 2. Самостоятельная работа студентов и ее виды (подготовка к слушанию лекций, обработка лекций, подготовка к семинарским занятиям, консультациям, зачетам, экзаменам и т. д.). Творческий характер работы студентов. Выполнение индивидуального задания (мультимедийная презентация). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	16

1.6.	Знакомство с планами воспитательной работы. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание по теме 6: 1. Основные компоненты культуры учебного труда студента: обще учебные умения и навыки (когнитивные, регуляторные, коммуникативные); личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент. 2. Уровень культуры учебного (интеллектуального) труда студентов и критерии его оценки. Особенности культуры учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды вуза. Выполнение индивидуального задания (реферат). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	18

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Надеева М.И. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Надеева М.И.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 260 с.	www.iprbookshop.ru/79337.html.
2	Писарева Т.А. Общие основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Писарева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2021.— 127 с.	www.iprbookshop.ru/81035.html
Дополнительная литература		
3	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 94 с.	http://www.iprbookshop.ru/83211.html
4	Матушак А.Ф. Подготовка будущих учителей к профессиональной деятельности средствами педагогического прогнозирования [Электронный ресурс]: монография / Матушак А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2021.— 242 с.	http://www.iprbookshop.ru/83870.html
5	Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебно-методическое пособие / Ю. В. Казаченок, Е. А. Скачкова, Л. В. Ещеркина [и др.]. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2025. — 45 с. — ISBN 978-5-6053832-3-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/152513/details (дата обращения: 08.10.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/152513. — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/books/152513/details

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль					Промежуточная аттестация (Зачет; Дифференцированный зачет)
	Информационный поиск	Мультимедийная презентация	Реферат	Схема/граф-схема	Таблица по теме	
ОПК-7						
З.1 (ОПК.7.1)	+					+
У.1 (ОПК.7.2)		+				+
В.1 (ОПК.7.3)				+		+
ПК-1						
З.2 (ПК.1.1)			+			+
У.2 (ПК.1.2)					+	+
В.2 (ПК.1.3)				+		+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

– титульный лист с указанием названия практики;

– цель и задачи практики;

− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);

− сроки прохождения практики;

– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);

– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);

– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;

– выводы;

– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Информационный поиск

Поиск информации по соответствующей теме в основной, дополнительной литературе, интернет-ресурсах. ФГОС СПО.

2. Мультимедийная презентация

Выполнить презентацию по предложенным темам:

1.Понятие культуры учебного труда.

2.Место и роль культуры учебного труда в системе СПО.

3.Культура учебного труда как владение совокупностью основных учебных умений и навыков.

4.Проблемы формирования культуры учебного труда в СПО.

5.Положительное отношение к учению как условие формирования культуры учебного труда.

3. Реферат

1.Личность педагога как объект самообразования и самовоспитания.

2.Требования к личности педагога.

3.Ведущие условия и движущие силы процесса самообразования и самовоспитания.

4.Сущность профессионального самообразования и самовоспитания педагога.

4. Схема/граф-схема

1. Структура управления профессиональной образовательной организацией.
2. Цели и задачи студенческого самообразования и самовоспитания.
3.Взаимосвязь профессионального воспитания и профессионального самовоспитания студентов.
4.Средства и методы самообразования и самовоспитания будущего педагога.
5.Ступени самосовершенствования.

5. Таблица по теме

1.Организация и гигиена умственного труда.
2.Работа на лекции.
3.Работа с книгой.
4.Работа на семинарском занятии.
5.Подготовка к сессии.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Практические

Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.

Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

2. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

− библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

− поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

− поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

− определение области знаний;

− выбор типа и источников данных;

− сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

− отбор наиболее полезной информации;

− выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);

− выбор алгоритма поиска закономерностей;

− поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

− творческая интерпретация полученных результатов.

4. Реферат

Реферат − теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

– библиографическое описание первичного документа;

– собственно реферативная часть (текст реферата);

– справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата:

– выбрать тему, если она не определена преподавателем;

– определить источники, с которыми придется работать;

– изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;

– составить план;

– написать реферат (обоснование актуальности выбранной темы; изложение проблематики выбранной темы; изложение основных тезисов реферируемого текста и их аргументации);

– сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.
Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.
Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.
На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.
Этапы подготовки мультимедийной презентации:
– структуризация материала по теме;
– составление сценария реализации;
– разработка дизайна презентации;
– подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
– подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
– тест-проверка готовой презентации.
Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.
Требования к представлению информации.
К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

6. Таблица по теме

Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.
Правила составления таблицы:
– таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
– название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
– в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
– при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
– числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
– таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
– если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
– в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.
При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.
Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).
Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:
1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
2) определить, как понятия связаны между собой;
3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Развивающее обучение

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
   - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip/Менеджер архивов
   - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
   - Astra Linux
   - Цифровая образовательная платформа "Сферум"