

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 13.02.2026 15:32:18
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЮУГПУ)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Управление образовательным процессом в дошкольной образовательной организации

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теорий, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	3	06.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление образовательным процессом в дошкольной образовательной организации» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление образовательным процессом в дошкольной образовательной организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теория управления образованием», «Управление дошкольным образованием».

1.4 Дисциплина «Управление образовательным процессом в дошкольной образовательной организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Экспертные оценки в образовании», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование готовности студента к управлению образовательным процессом в дошкольной образовательной организации

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) закрепить знания студентов об образовательном процессе дошкольной образовательной организации
- 2) формировать понимание сущности управления образовательным процессом ДОО

3) развивать умения осуществлять необходимые управленческие действия по управлению образовательным процессом ДОО

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОПК-3 готов к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	3.1 сущность образовательного процесса и управления образовательным процессом	У.1 осуществлять управленческое сопровождение образовательного процесса	В.1 способами управления образовательным процессом
2	ПК-4 способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов	3.2 теоретические основы реализации управленческих функций по управлению образовательным процессом	У.2 проектировать, планировать, организовывать, контролировать и анализировать результаты и качество образовательного процесса в ДОО	В.2 необходимыми действиями по осуществлению функций управления образовательным процессом

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	24	22	26	72
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы и практика управления образовательным процессом в дошкольной образовательной организации</i>	24	22	26	72
Образовательный процесс ДОО как объект управления	2	2	4	8
Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО	2	2		4
Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО	2		4	6
Планирование как основа управления образовательным процессом в ДОО	2	2	6	10
Планирование как основа управления образовательным процессом в ДОО	2	2		4
Организация образовательного процесса в ДОО	2	2	6	10
Организация образовательного процесса в ДОО	2	2		4
Контроль образовательного процесса ДОО	2	2	6	10
Контроль образовательного процесса ДОО	2	2		4
Анализ в управлении образовательным процессом ДОО	2	2		4
Мониторинг, диагностика и экспертиза как способы повышения эффективности образовательного процесса ДОО	2	2		4
Мониторинг, диагностика и экспертиза как способы повышения эффективности образовательного процесса ДОО	2	2		4
Итого по видам учебной работы	24	22	26	72
Форма промежуточной аттестации				
Экзамен				36
Итого за Первый период контроля				108

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы и практика управления образовательным процессом в дошкольной образовательной организации	24
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3 (З.1, У.1, В.1) ПК-4 (З.2, У.2, В.2)	
1.1. Образовательный процесс ДОО как объект управления 1. Характеристика понятия «образовательный процесс». 2. Нормативные основы образовательного процесса в ДОО. ФГОС ДО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2. Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО 1. Характеристика основного понятия «управление образовательным процессом ДОО». 2. Состав основных функций управления образовательным процессом. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.3. Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО 1. Уровни управления образовательным процессом. 2. Принципы управления образовательным процессом ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.4. Планирование как основа управления образовательным процессом в ДОО 1. Характеристика специфики планирования образовательного процесса ДОО. 2. Принципы педагогического планирования. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.5. Планирование как основа управления образовательным процессом в ДОО 1. Виды и формы планирования образовательного процесса ДОО. 2. Образовательная программа как технология планирования образовательного процесса. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.6. Организация образовательного процесса в ДОО 1. Содержание организационной деятельности в управлении образовательным процессом ДОО. 2. Анализ особенностей организации образовательного процесса в ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.7. Организация образовательного процесса в ДОО 1. Анализ особенностей организации образовательного процесса в ДОО. 2. Основные требования к организации образовательного процесса в ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.8. Контроль образовательного процесса ДОО 1. Особенности и требования к проведению контроля образовательного процесса в ДОО 2. Принципы осуществления контроля образовательного процесса ДОО. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

1.9. Контроль образовательного процесса ДОО 1. Характеристика видов контроля. 2. Методы контроля образовательного процесса в ДОО. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.10. Анализ в управлении образовательным процессом ДОО 1. Специфика анализа в управлении образовательным процессом ДОО. 2. Основные показатели для анализа образовательного процесса ДОО. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.11. Мониторинг, диагностика и экспертиза как способы повышения эффективности образовательного процесса ДОО 1. Сравнительная характеристика основных понятий: «мониторинг», «диагностика», «экспертиза». 2. Специфика мониторинга образовательного процесса. Направления мониторинга в ДОО. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.12. Мониторинг, диагностика и экспертиза как способы повышения эффективности образовательного процесса ДОО 1. Специфика диагностики как метода изучения результатов образовательного процесса. 2. Экспертиза образовательного процесса в ДОО Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы и практика управления образовательным процессом в дошкольной образовательной организации	22
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3 (3.1, У.1, В.1) ПК-4 (3.2, У.2, В.2)	
1.1. Образовательный процесс ДОО как объект управления 1. Образовательный процесс как целостная система 2. Характеристика компонентов образовательного процесса и их взаимосвязи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2. Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО 1. Субъекты управления образовательным процессом в ДОО, их обязанности. 2. Управление образовательным процессом в режиме функционирования и развития. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.3. Планирование как основа управления образовательным процессом в ДОО 1. Рабочая программа педагога: требования к структуре и содержанию. 2. Сравнительная характеристика моделей образовательного процесса в разных примерных образовательных программах. Учебно-методическая литература: 2	2
1.4. Планирование как основа управления образовательным процессом в ДОО 1. Характеристика различных видов планов и форм планирования образовательного процесса. 2. Анализ и оценка различных вариантов планов Учебно-методическая литература: 1, 2	2

<p>1.5. Организация образовательного процесса в ДОО</p> <p>Нормативные требования к организации образовательного процесса в ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к структуре образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - требования к организации образовательного процесса в соответствии с СанПиН. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.6. Организация образовательного процесса в ДОО</p> <p>Разработка регламента непосредственно образовательной деятельности для конкретной возрастной группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - младший дошкольный возраст - средний дошкольный возраст - старший дошкольный возраст <p>Учебно-методическая литература: 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.7. Контроль образовательного процесса ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды контроля в ДОО. 2. Методы контроля образовательного процесса в ДОО. 3. Разработка технологических карт для оперативного контроля. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2
<p>1.8. Контроль образовательного процесса ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к проведению тематического контроля в ДОО. 2. Разработка программы тематического контроля по конкретной теме (работа в парах) 3. Защита программы тематического контроля. 4. Разработка рекомендаций по подготовке итогового заключения. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p>	2
<p>1.9. Анализ в управлении образовательным процессом ДОО</p> <p>Структура и содержание, характеристика и оценка различных видов анализа в ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный анализ (технологические карты) - итоговый анализ (анализ итогов года). <p>Учебно-методическая литература: 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.10. Мониторинг, диагностика и экспертиза как способы повышения эффективности образовательного процесса ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «мониторинг в образовании», «педагогический мониторинг». 2. Виды и методы мониторинга. <p>Учебно-методическая литература: 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.11. Мониторинг, диагностика и экспертиза как способы повышения эффективности образовательного процесса ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы педагогического мониторинга. 2. Особенности мониторинга реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО. <p>Учебно-методическая литература: 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<i>1. Теоретические основы и практика управления образовательным процессом в дошкольной образовательной организации</i>	26
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ОПК-3 (3.1, У.1, В.1)	
ПК-4 (3.2, У.2, В.2)	

<p>1.1. Образовательный процесс ДОО как объект управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Анализ должностных инструкций руководителя ДОО и его заместителя 2. Выделение обязанностей, связанных с управлением образовательным процессом. Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.2. Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Роль руководителя ДОО в планировании образовательного процесса. 2. Образовательный процесс в ДОО с учетом требований ФГОС ДО. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.3. Планирование как основа управления образовательным процессом в ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Основные функции, реализуемые руководителем ДОО в ходе управления образовательным процессом. 2. Основные принципы педагогического планирования. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>1.4. Организация образовательного процесса в ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: Анализ регламента НОД конкретного ДОО на предмет соответствия нормативным требованиям к организации образовательного процесса: - ФГОС ДО; - СанПиН. Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>1.5. Контроль образовательного процесса ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Подготовка аналитической справки по результатам тематического контроля. 2. План оперативного контроля образовательного процесса на основе годового плана ДОО. Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Актуальные проблемы дошкольного образования : учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.].. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 312 с.	http://www.iprbookshop.ru/71551.html
Дополнительная литература		
2	Чертоляс, Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие. / Чертоляс Е.В.. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html
3	Дошкольное образование. Терминологический справочник : научно-справочное издание для студентов-бакалавров направления подготовки 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Ж.А. Геворкянц [и др.].. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. — 188 с.	http://www.iprbookshop.ru/64544.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
2	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Круглый стол	Мультимедийная презентация	Терминологический словарь/гlossарий	Эссе	Схема/граф-схема	Зачет/Экзамен
ОПК-3							
3.1				+			+
У.1	+						+
В.1						+	+
ПК-4							
3.2					+		+
У.2		+					+
В.2			+				+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы и практика управления образовательным процессом в дошкольной образовательной организации":

1. Доклад/сообщение

Подготовка доклада по одному из вопросов темы «Планирование в ДОО»

1. Характеристика специфики планирования образовательного процесса ДОО.
2. Принципы педагогического планирования.
3. Виды и формы планирования образовательного процесса ДОО.
4. Образовательная программа как технология планирования образовательного процесса.
5. Рабочая программа педагога: требования к структуре и содержанию.

Количество баллов: 5

2. Круглый стол

Круглый стол на тему "Взаимосвязь понятий "дошкольное образование", "воспитание" и "обучение" в разные исторические периоды".

Вопросы для обсуждения:

1. Образование дошкольников: ретроспективный и содержательный анализ.
2. Периодическая печать о направлениях дошкольного образования в России и за рубежом.
3. Перспективы совершенствования системы дошкольного образования.

Количество баллов: 5

3. Мультимедийная презентация

Раскрыть сущность и содержание основных функций, реализуемых руководителем ДОО в ходе управления образовательным процессом. Представить в мультимедийной презентации

Количество баллов: 5

4. Схема/граф-схема

Разработать схему, раскрывающую структуру ФГОС ДО.

Количество баллов: 5

5. Терминологический словарь/гlossарий

Составление терминологического словаря: управление, управление ДОО, образовательный процесс, функции управления, планирование, организация, контроль, анализ, диагностика, мониторинг, экспертиза

Количество баллов: 5

6. Эссе

Написать эссе на тему «Современный детский сад»

Эссе – очерк, прозаическое сочинение свободной композиции и небольшого объема, трактующий различные проблемы в свободной форме.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Дошкольное образование в современной системе образования
2. Нормативно-правовая база дошкольного образования.
3. Функции дошкольного образования.
4. Дошкольное образование как государственная, общественная и личностная ценность.
5. Дошкольное образование как система.
6. Дошкольное образование как на результат.
7. Дошкольное образование как процесс.
8. Дошкольное образование как функция педагогической деятельности
9. Принципы функционирования современной системы дошкольного образования.
10. Модели дошкольного образования.
11. Содержание дошкольного образования с позиции нормативно-правовых документов.
12. Управление образовательным процессом в режиме функционирования и развития
13. Основная образовательная программа дошкольного образования
14. Содержание общеобразовательных программ для дошкольников с ориентацией на требования ФГОС ДО.
15. Структура образовательной программы ДО
16. Технология разработки образовательной программы ДО
17. Характеристика специфики планирования образовательного процесса ДОО.
18. Принципы педагогического планирования.
19. Виды и формы планирования образовательного процесса ДОО
20. Рабочая программа педагога: требования к структуре и содержанию.
21. Содержание организационной деятельности в управлении образовательным процессом ДОО.
22. Основные требования к организации образовательного процесса в ДОО.
23. Нормативные требования к организации образовательного процесса в ДОО
24. Особенности и требования к проведению контроля образовательного процесса в ДОО
25. Принципы осуществления контроля образовательного процесса ДОО
26. Характеристика видов контроля
27. Методы контроля образовательного процесса в ДОО
28. Специфика анализа в управлении образовательным процессом ДОО
29. Основные показатели для анализа образовательного процесса ДОО
30. Характеристика и оценка различных видов анализа в ДОО
31. Специфика мониторинга образовательного процесса.
32. Направления мониторинга в ДОО.
33. Специфика диагностики как метода изучения результатов образовательного процесса.
34. Экспертиза образовательного процесса в ДОО
35. Виды и методы мониторинга.
36. Особенности мониторинга реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО
37. Общая характеристика диагностики.
38. Нормативные требования к проведению психолого-педагогической диагностики.
39. Формы оценки
40. Оценка качества организации образовательного процесса в ДОО

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия; необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

5. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

8. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

9. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC