Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 30.09.2026 09:56:58
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Утверждаю:
Директор Колледжа
ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ
_____М.Ю. Буслаева
«____»_____2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«РУССКИЙ РОДНОЙ ЯЗЫК»

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный
Наименование специальности:
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и программы учебной дисциплины «Русский родной язык»

Разработчики:

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ

Разработчик: Шебельбайн Я.О., колледж ЮУрГГПУ, преподаватель

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Лопашова А.Ф.

Оглавление

Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний..... 4
Тема: русский ящык как зеркало национальной культуры и истории народа.... 15
Тема: культура речи. Нарушение орфоэпической нормы как художественный приём..... 17
Тема: речевая избыточность и точность. Типичные ошибки, связанные с речевой избыточностью..... 19
Тема: этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения. 21
Тема: функциональные стили русского языка.Научный стиль. 22
Тема: официально-делой стиль..... 26
Тема: публицисичекский стиль..... 28
Тема: разговорная речь 29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В результате освоения учебной дисциплины «Русский родной язык» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО44.02.02 Преподавание в начальных классахуровень подготовки(среднее общее образование) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

Содержание программы «Русский родной язык» направлено на достижение следующих **целей:**

• расширение знаний о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России и мира, приобщение через изучение родного языка к ценностям национальной и мировой культуры, понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования пи социализации в обществе;

• овладение основными понятиями и категориями практической и функциональной стилистики, обеспечивающими совершенствование речевой культуры, коммуникативными умениями в разных сферах общения, выявление специфики использования языковых средств в текстах разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;

• формирование активных навыков нормативного употребления языковых единиц в разных сферах общения;

• совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности, воспитание способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью, совершенствование навыков чтения, аудирования, письма;

• воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры.

Формируемые ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Формируемые ПК:

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

способность к речевому самоконтролю;

оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

эстетическое отношение к миру;

совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебнонаучных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции,

выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

представление о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России и мира, об основных функциях языка, взаимосвязи языка и культуры, истории народа;

осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа, как одного из способов приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение;

владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;

осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.

Методические указания

Аннотация − самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

− аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;

− аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;

− рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

а) библиографического описания;

б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

Диктант используется как форма опроса для контроля за усвоением материала, его обобщения и систематизации и выявления готовности обучающихся к восприятию нового.

Текст вопросов простой, легко воспринимаемый на слух, требующий краткого ответа. Пауза между следующими друг за другом вопросами должна быть достаточной для записи ответов обучающимися.

Диктант по русскому языку является основным средством проверки грамотности обучающихся и усвоения ими изученного материала, может проводиться в форме словарного диктанта, полного диктанта (диктуется связный текст), диктанта с грамматическим заданием и т.д.

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

− первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);

− вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);

− третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);

3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:

− структура доклада должна включатькраткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

− в содержании докладаобщие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного

пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5. оформить работу в соответствии с требованиями.

Задания к лекциииспользуются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранному в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания,ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения

дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлениионтрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ»

Круглый стол. Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке ккруглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации,на практическом занятии.

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, AdobeFlash CS5, AdobeFlashBuilder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любыетекст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;

4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросувключает в себя:

− изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;

− повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

− изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

− составление в мысленной форме ответов на поставленныевопросы.

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведенияпрактических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихсякакой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

Рецензия − письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

1. предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
2. актуальность темы статьи, рукописи и пр.;

3. краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
4. общая оценка работы рецензентом;
5. недостатки, недочеты работы;
6. выводы рецензента.

Риторические тренинги выявляют степень сформированности навыков выступления с речью информационного, агитационного, приветственного характера; навыков проведения дискуссий, прений, обсуждений и дебатов. На риторических тренингах проявляется уровень развития умения отбирать и структурировать новую информацию, навыков рефлексии и саморефлексии (студенты учатся анализировать свои и чужие выступления).

Тренинговые упражнения включают в себяанализ образцов (классического или учебного), выполнение различных речевых заданий (редактирование, пересказ, выразительное чтение, написание мини-текстов), создание и произнесение публичной речи.

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации, из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

Таблица−форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Терминологический словарь/глоссарий − текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:

− дать точную формулировку термина в именительном падеже;
− объемно раскрыть смысл данного термина.

Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимойна тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

− проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

− выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

− работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);

− в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

− решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.

- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема самостоятельной работы	**Кол-во часов**	**Содержание изучаемой темы**	**Методическое обеспечение**	**Форма отчетности**
Тема 1.1.Русский язык как зеркало национальной культуры и истории народа.	2	основные функции языка, его структура	список основной и дополнительной литературы	таблица «Структура языка»
Тема 1.2.Развитие языка как объективный процесс.	1	структура, виды речевой деятельности	список основной и дополнительной литературы	упражнения (работа со словарями и справочной литературой)
Тема 2.3.Отражение вариантов грамматической нормы в современных словарях и справочниках.	1	Специфика грамматических норм	список основной и дополнительной литературы	Деловая игра «Экзамен для редактора»
Тема 2.4.Этика и	1	разновидно	список	Словарь «Этикетные речевые

этикет в электронной среде общения.		сти этикета, его назначение	основной и дополнительной литературы	формулы»
Тема 2.5 Правила ведения дискуссии, полемики	1	стратегия и тактика спора	список основной и дополнительной литературы	Устное публичное выступление, доклад «Стратегия и тактика спора»
Тема 2.6 Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения.	1	виды ораторской речи, её композиция	список основной и дополнительной литературы	Устное публичное выступление -Деловая игра «Приём на работу. Собеседование».
Тема 3.1 Язык и речь. Основные направления развития навыков устной речи.	2	Виды письменной речи, её композиция	список основной и дополнительной литературы	Инструкция «Правила общения в социальных сетях».
Тема 3.2 Функциональные стили русского языка.	2	стилистическая структура языка	список основной и дополнительной литературы	инфографика «Функциональные стили русского языка».
Тема 3.6 Понятие разговорного стиля. Разговорная речь	3	специфика разговорного стиля	список основной и дополнительной литературы	конструирование разговорно-бытовых ситуаций
Тема 3.7 Язык художественной литературы. Диалогичность в художественном произведении.	4	Специфика художественного текста	список основной и дополнительной литературы	Анализ художественного текста.

Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний

ТЕМА:РУССКИЙ ЯЩЫК КАК ЗЕРКАЛО НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ И ИСТОРИИ НАРОДА

Прочитайте отрывок из «Тихого Дона». Докажите, что Григорий с отцом говорят на местном диалекте. Какие диалектные слова встречаются в авторской речи? Почему М.А. Шолохов не использовал вместо них слова литературного языка?

Какие из выделенных курсивом в тексте слов имеют соответствия в литературном языке, а какие нет? Чем это можно объяснить?

В мелеховском*курене* первый оторвался ото сна Пантелей Прокофьевич. Застегивая на ходу ворот расшитой крестиками рубахи, вышел на крыльцо. Затравевший двор выложен росным серебром. Выпустил на проулок скотину.

На подоконнике распахнутого окна мертвенно розовели лепестки отцветавшей в палисаднике вишни. Григорий спал ничком, кинув наотмашь **РУКУ**.

- Гришка, *рыбалить* поедешь?
- Чего ты? — шепотом спросил тот и свесил с кровати ноги.
- Поедем, посидим зорю.

Григорий, посапывая, стянул с *подвески* будничные шаровары, вобрал их в белые шерстяные чулки и долго надевал *чирик,* выправляя подвернувшийся задник.

- А *приваду* маманя варила? — сипло спросил он, выходя за отцом в сенцы.
- Варила. Иди к *баркасу*, я *зараз.*

Старик ссыпал в кубышку распаренное пахучее *жито*, по-хозяйски смел на ладонь упавшие зерна и, припадая на левую ногу, захромал к спуску. Григорий, нахохлясь, сидел в *баркасе*.

- Куда править?
- К Черному яру. ***Спробуем***возле *энтойкарши*, где *надысь* сидели.

Баркас, черканув кормою землю, осел в воду, оторвался от берега. Стремя понесло его, покачивая, норовя повернуть боком. Григорий, не *огребаясь*, правил веслом.

- Не будет, батя, дела... Месяц на ущербе.
- *Серники* захватил?
- **Ага.**
- Дай огню.

Старик закурил, поглядел на солнце, застрявшее по ту сторону коряги.

- Сазан, он разно берет. И на ущербе иной раз возьмется.

Для СПРАВКИ.

Курень — квадратный казачий дом с четырехскатной крышей.

Подвеска — веревка для развешивания белья.

Чирик — чувяк.

Привада — приманка для рыбы.
Зараз — сейчас, скоро.
Жито — зерна ржи.
Карша - упавшее в воду дерево, коряга.
Надысъ — недавно.
Серники — спички

ТЕМА:КУЛЬТУРА РЕЧИ. НАРУШЕНИЕ ОРФОЭПИЧЕСКОЙ НОРМЫ КАК ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ПРИЁМ

Задание 1. Распределите слова на три группы:

1) с произношением *чн* и *чт* как *шн* и *шт*;
2) с вариантным произношением, определив функцию и характер данных вариантов;
3) с произношением их как *чн* и *чт*.

Справочный, что, нечто, Никитична, алчный, сердечный, нарочно, добавочный, командировочный, скучно, смычный, скворечник, вечный, быстротечный, дачник, почти, чтобы, потому что, почта, порочный, речной, Ильинична, молочный, пустячный, горчичник, конечно, яичница, прачечная.

Задание 2. Пользуясь орфоэпическим словарем, распределите слова на три группы в зависимости от характера произношения согласного перед *е* (твердое, вариантное или мягкое).

Альтернатива, Рерих, пакет, атеизм, интервенция, бестселлер, деканат, темп, диспансер, термин, Сервантес, шинель, эстетика, Сена, декларация, агрессор, модель, поэтесса, депо, стенд, гротеск, Интервидение, потенциальный, сентенция, отель, антенна, тенденция, экспресс, музей, тембр, деспот, антитеза, Одесса, девиз, Ремарк, туннель, Магдебург, фанера, апартеид, интернационал, претензия, шедевр, тезис, миллионер, интерпретация, стресс, Брехт, интервьюер, проекция, демон, флешмоб.

Задание 3. Правильно произнесите приведенные ниже слова.

Афера, опека, бытие, дебелый, современный, одновременно, зев, хребет, шлем, всплеск, истекший, комбайнер, пересек, отцветший, оседлый, одноплеменный.

Задание 4. Прочитайте следующие слова, предварительно проверив их по орфоэпическому словарю. Отметьте случаи вариантного произношения и укажите слова, в которых не действует данное орфоэпическое правило.

Брюзжать, визжать, вожжи, дрожжи, езжу, поезжай, можжевельник, брызжет, жжет, жужжит, позже, сжег, изжить, разжать, изжарить, сжимать.

ТЕМА:РЕЧЕВАЯ ИЗБЫТОЧНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, СВЯЗАННЫЕ С РЕЧЕВОЙ ИЗБЫТОЧНОСТЬЮ

Отметьте предложения со стилистическими ошибками.

1) Новое повышение квартплаты заставит отмусоливать деньги в городскую казну не самых богатых, но наиболее законопослушных граждан.

2) В результате применения новой технологии металлов себестоимость изделий уменьшится на 12%.

3) По линии привлечения детей к занятиям спортом классный руководитель моего сына разработал план соответствующих мероприятий.

4) Не обращая внимания на очередь, голубой берет пробился к кассе.

Сравните различные редакции предложений, выделенных курсивом; укажите функционально-стилистическую принадлежность и экспрессивную окраску слов, употребление которых приводит к смешению стилей. Отметьте наиболее удачные варианты и предложите свои, обосновывая стилистическую правку.

1. *Вначале они искренне посмеивались над предложением бригадира прихватить для работы и ночные часы. Теперь вся бригада убедилась, что работа по-новому – дело стоящее, что такая работа приносит результаты вдвое лучше в сравнении со старыми.* – Вначале предложение бригадира работать и в ночное время не было принято всерьез, но с временем все убедились, что такая организация труда позволяет увеличить выработку вдвое. – Предложение бригадира работать в ночную смену сначала не нашло отклика у нас, но теперь все понимают, что новая организация труда дает вдвое лучшие результаты.

2. *То, что у провинциального тренера своя школа, – уже блестящий факт.* – Замечательно то, что тренер, работающий на периферии, сумел создать свою собственную школу. – То, что на периферии у тренера есть своя система воспитания спортсменов, – примечательный факт.

3. *За последнее время пешеход стал каким-то одержимым. Он словно подстерегает автотранспорт, чтобы ринуться прямо под машины.* – В последнее время пешеходы стали особенно недисциплинированны. – Из-за неосторожности пешеходов в последнее время участились несчастные случаи.

4. *Замечено постепенное падение интереса к водопроводной воде, что объясняется ее не особенно приятными вкусовыми качествами*. – Вкусовые качества воды из крана заметно снизились. – С меньшим удовольствием люди стали использовать водопроводную воду из-за ее плохого вкуса. – Вряд ли кого из нас можно убедить в том, что вода из крана вкусна. – Невкусной стала вода из крана, и поэтому ее пьют неохотно.

Укажите речевые штампы и другие стилистические недочеты в предложениях, взятых из репортажей и газетных статей. Отредактируйте предложения.

1. Тишина надолго прописывается среди поблекших красок художественных фотографий и акварелей, украшающих стены комнаты. 2. Неплохими темпами организованы работы на строительстве коровника. 3. Нельзя сбрасывать со счетов погодные условия нынешнего года. 4. Знания помогли нам стать активными участниками в борьбе за поднятие охотничьего хозяйства на более высокую ступень развития. 5. Настал момент самым серьезным образом решить вопрос о том, каково значение русской псовой борзой в настоящее время. 6. На окружной базе имелись случаи нарушения правил заготовки овощей в вопросах привоза и разгрузки и грубые ошибки в вопросах закладки их на зимнее хранение. 7. Многие вопросы, касающиеся дальнейшего подъема туризма, еще ждут своего решения. 8. В настоящее время имеется в виду провести некоторые мероприятия по ряду вопросов, касающихся решения проблемы жилища будущего.

ТЕМА: ЭТИКЕТНОЕ РЕЧЕВОЕ ПОВЕДЕНИЕ В СИТУАЦИЯХ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.

Познакомьтесь с приветствиями и скажите, какие из них заключают в себе дополнительную информацию и какую?

— Здравствуйте, уважаемый Анатолий Евгеньевич!
— Здравствуй, Толик!
— Здрасьте!
— Здорово!
— Добрый день!
— Привет.
— Приветик.
— Приветствую вас!
— Рад вас приветствовать!
— Разрешите приветствовать вас.
— Разрешите поприветствовать вас.
— Какая радость!
— Какая встреча!
— Ну и встреча!
— Кого я вижу!
— Ба! Кого я вижу!
— Какая неожиданность!
— Ты ли это?

Проиграйте предложенные ролевые ситуации. При обсуждении выполненного задания обратите внимание на поведение его участников, их мимику, жесты, интонацию, соблюдение этикетно-речевых правил.

а) Вы — учащийся 11-го класса. Вам необходимо обратиться с просьбой к директору, преподавателю, одному из родителей, товарищу.

б) Вы — председатель молодежной организации «Турист». К вам пришел: ваш соученик, незнакомый юноша (девушка), мастер спорта, представитель фирмы «Спорт».

в) Вы

— работник администрации. Вам необходимо по телефону попросить:

— ветерана Великой Отечественной войны принять участие в празднике; ученого из университета выступить в колледже с лекцией;

— руководителя фирмы помочь благоустроить спортивную площадку.

ТЕМА: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЯЗЫКА.
НАУЧНЫЙ СТИЛЬ.

Задание 1. Выпишите из текста слова, не соответствующие научному стилю.

Существует факт, или, если угодно, закон, управляющий всеми явлениями природы, всем, что было известно до сих пор. Название его – сохранение энергии. Он утверждает, что существует определенная величина, называемая энергией, которая не меняется ни при каких превращениях, происходящих в природе. Само это утверждение весьма и весьма отвлеченно; это по существу математический принцип, утверждающий, что существует некоторая численная величина, которая не изменяется ни при каких обстоятельствах. Это отнюдь не описание механизма явления или чего-то конкретного, просто-напросто отмечается то странное обстоятельство, что можно подсчитать какое-то число и затем спокойно следить, как природа будет выкидывать любые свои трюки, а потом опять подсчитать это число – и оно останется прежним.

(Фейнман Р., Лейтон Р., Сэндс М. Фейнмановские лекции по физике. М., 1977)

Задание 2.

а) Пришёл ко мне Витя на День рождения. Зашёл в комнату, встал в торжественную позу и говорит так серьёзно:

- Уважаемый Иван! В связи с празднованием Дня твоего рождения, прошу принять электронную книгу Lenovo в количестве одна штука и коробку шоколадных конфет «Ассорти» весом 250 граммов сроком годности до 08.12.2016 года». С уважением, Виктор. 05.08.2016.

б) Купили мы новый фотоаппарат. Дорогой, профессиональный. Как и положено, решили начать с инструкции: всё изучить, потом только начать пользоваться. Открыли, читаем.

«Здорово, пользователи фотоаппарата! Крутяк, что вы его купили. Как пользоваться, спрашиваете? Нажимаем на любую кнопку. Не включился? Значит, на другую. Снова нет? На третью. Рычажок дёрните. Объектив покрутите. Дуньте, плюньте, скажите «Сим сиавим, тих-тибидох, ама-хасла, ама-ама-хасла». Снова не работает? Поздравляю, вы его сломали. Но не всё потеряно! Сделайте на телефон селфи с этим фотоаппаратом. И никому не рассказывайте, что воспользовались этой инструкцией.

в) Сел я писать объяснительную записку, почему я в школу опоздал.

«Вчера была изумительная ночь. Словно волшебные светлячки, сверкали звёзды. Пели соловьи, и на душе было хорошо-хорошо! Пахло душистой черёмухой. Нет, не хотелось в такую чудную ночь спать.

Я мечтал. Мечтал о сказочных дальних странах и берегах, о далёких замках, рыцарях и королях…

А сегодня утром, когда я проснулся, солнце было уже высоко и ласковыми лучами согревало дивный мир. Я шёл и любовался каждым деревом, каждым кустиком. Вот и опоздал в школу…»

Задание 3. В научных текстах встречаются ошибки в управлении. Обратите внимание на типичные ошибки, которых следует избегать. Выберите правильный вариант и объясните свой выбор.

1. Находиться между	а) двух полюсов б) двумя полюсами
2. Привести цифры в подтверждение	а) этих предположений б) этим предположениям
3. Иметь способность	а) к неограниченному росту б) неограниченного роста в) на неограниченный рост
4. Иметь царапины, идентичные	а) с теми, что были на другом осколке б) тем, что были на другом осколке
5. Способ магнитного контроля	а) ферромагнитных материалов (Чего?В офиц. и профес. - техн. речи б) за ферромагнитными материалами в) над ферромагнитными материалами
6. Главная причина	а) торможения дислокаций б) торможению дислокаций
7. Привести пример	а) применения коронного разряда б) применению коронного разряда в) на применение коронного разряда
8. Принять участие в экспедиции по наблюдению	а) солнечного затмения б)над солнечным затмением в) за солнечным затмением
9. Загрязнение рек	а) отходами производства б) от отходов производства
10. Составная часть	а)курса культуры речи б)от курса культуры речи в)из курса культуры речи
11. Первые опыты	а)использования новых материалов б)на предмет использования новых материалов в)по использованию новых материалов
12. Поставить задачу	а)изучения ряда природных явлений б)об изучении ряда природных явлений в)по изучению ряда природных явлений
13. Совершенствоваться	а)в различных аспектах языка б)по различным аспектам языка

Задание 4. Прочитайте описание ромашки, составленное учеником 4 класса. Можно ли его назвать научным? Пользуясь статьями из Интернета и энциклопедий, отредактируйте работу ученика, запишите полученный вариант.

Ромашка – очень красивый цветок. Растёт практически везде, куда бы я не отправился гулять: на лугах, полях, опушках лесов, даже в огороде у бабушки. Ромашка бывает разных видов: пахучая (лекарственная) и непахучая (обыкновенная) и ещё какая-то. Размер ромашки небольшой. Цветёт летом. Любит солнышко.

А ещё мы с Сашкой тайком любим гадать на ромашке. На Полинку Кругликову из 4 «А» класса. Один раз погадаю – «любит». Другой – «не любит». Наваждение просто!!!

Задание 5.Научным стилем часто создаются инструкции: как пользоваться тем или иным предметом, оборудованием. В последнее время популярность приобрели «шуточные инструкции», для создания которых требуется не только знания научного стиля, но и фантазия, юмор, смекалка. Изучите одну из таких «инструкций».

Инструкция по избавлению от комара.

а) Возьмите свежую прочитанную домочадцами газету (плотность бумаги до 7 г/кв. м.) и скрутите из неё бумажную палку (БП)

б) Визуально определите местонахождение комара, сидящего на потолке.

в) Возьмите табуретку, стол, стул, другой предмет мебели – нужное подчеркнуть – в дальнейшем ПМ.

г) Визуально определите место установки ПМ.

д) Крепко сожмите БП кистью правой, левой (нужное подчеркнуть) кистью руки.

е) Установите ПМ.

ж) Бесшумно и осторожно залезьте на ПМ, держа БП.

з) Резко опустите БП, прямо на комара.

и) Если комар улетел, повторите пункты «д-з» до тех пор, пока комар не будет убит.

к) Теперь вы можете уснуть ровно до того момента, пока не прилетит новый комар.

Составьте аналогичные шуточные инструкции:

- Как почистить апельсин;

- Как уложить кота спать;

- Как научить хомяка играть в шахматы (в шашки);

- Как за 3 минуты найти потерявшийся носок.

ТЕМА: ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОЙ СТИЛЬ

Задание 1. Найдите ошибки, допущенные авторомзаявления. Отредактируйте текст.

Директору автобазы № 2

от Никифорова Л.Н.

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров Л.Н. по такому вопросу.

Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу представить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь

Никифоров Л.Н.

Задание 2. Напишите заявление: а) с просьбой освободить Вас от занятий; ИЛИ б) с просьбой предоставить Вам академический отпуск.

Задание 3. Напишите резюме, предполагая, что вы претендуете на одну из должностей: заместитель директора школы по воспитательной работе, секретарь-референт, менеджер по продажам, юрист.

Задание 4. Определите тип приведенных ниже деловых документов (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо).

1. На ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001.
2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45.
3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас.

4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного производства Вольногорского ГГМК. Поставки осуществляются вг. Ростове н/Д партиями по 10–15 т. автомобильным транспортом.

5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме№ 01-05.326 от 15.08.11.

6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.06.11 Вы должны завершить разработку проекта до 16.11.11. Просим Вас сообщить о состоянии работы.

ТЕМА: ПУБЛИЦИСИЧЕКСКИЙ СТИЛЬ

Задание 1. Выберите из газетно-публицистических текстов 10 публицистических слов и фразеологизмов. Укажите их эмоционально-экспрессивную окраску.

Задание 2. Определите, какие понятия передаются с помощью следующих парафраз. Приведите примеры использования образных, метафорических оборотов вместо прямого называния предмета.

Белое золото, черное золото, голубая планета, спутница жизни, белая смерть, корабль пустыни, зеленый пожар, город Желтого Дьявола, туманный Альбион, город на Неве.

Задание 3. С помощью словарей объясните значение фразеологизмов и их происхождение.

Вкушать от древа познания добра и зла, глас вопиющего в пустыне, камень преткновения, козел отпущения, краеугольный камень, манна небесная.

Разводить бодягу, сшибать бабки, сладкая парочка, смотреть как баран на новые ворота, скатертью дорога.

Задание 4. Подберите рекламные тексты различных жанров. Охарактеризуйте их структурные и языковые особенности.

Задание 5. Напишите публицистическую статью на одну из следующих тем:

- Вначале было слово.
- «Ты – в сердце, Россия! Ты – цель и подножие …» (В. Набоков).

Задание 6. Подготовьте небольшие выступления, соответствующие приведенным ниже ситуациям.

1. Вы обращаетесь с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза.
2. Вы выступаете с речью на встрече выпускников, несколько лет назад закончивших этот вуз.
3. Вы – директор фирмы, обращаетесь с речью к сотрудникам на предновогоднем банкете.

ТЕМА: РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ

Задание 1. Запишите данные ниже слова по группам: а) общеупотребительные; б) разговорные; в) просторечные.

Ахнуть, балагурить, вдогонку, жадничать, промозглый, всплакнуть, беспорядок, беспредел, вкалывать, ручеек, дурачье, бабуля, зайчишка, расческа, печка, дом, стол, нахапать, приработок, большущий, шабашка, заморозки, побережье, водица, кисонька, дождик, бродяга, достоинство, болтун, беленький, толстенный, сестрица, ножик, толстенький, говорунья, нажарить, поговорить, билетерша, кусачий, ночевка, нарвать, врунишка, голосистый, дворняга, развеселый, добряк, хвастун, головушка, антисанитарный, договоренность.

Задание 2. *Определите, какие из приведенных слов соответствуют норме литературной, а какие – просторечию.*

Лягу - ляжу, кладу - ложу, лихоражу - лихорадю, награжу -- наградю, наплещу - наплескаю, налягу - наляжу; ляг - ляжь, положи - поклади, напои - напой; мозоль - мозоля, дуршлаг - друшлаг, противень - протвень, туфля - туфель, задолжность - задолженность, междугородный - междугородний, мягонький – мяконький.

Задание 3. *На основе приведенных ниже примеров охарактеризуйте основные морфологические особенности разговорной речи.*

а) Тань! Коль!; б) стакан чаю, кусок сахару, в цеху, в отпуску; в) два молока, две сметаны, два кофе; г) с пятьсот шестьюдесятью рублями, в триста пятидесяти метрах; д) сто грамм, пять килограмм помидор; е) инструктора, прожектора, отпуска (мн.ч., И.п.); ж) Видели этого твоего… Так оно и есть! Такая красота кругом!

Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений ипрактических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

1. Цель, задачи, объект и предмет курса «Русский язык и культура речи».
2. Язык как универсальная знаковая система.
3. Естественные и искусственные языки.
4. Функции языка.
5. Речевая деятельность как вид деятельности.
6. Монолог и диалог.
7. Язык и речь.
8. Культура речи как элемент общей культуры.
9. Литературно-языковая норма.
10. Типы и виды языковых норм.
11. Стилистика как наука.
12. Понятие стиля в науке и жизни.
13. Функциональный стиль.
14. Стилистическая структура языка.
15. Научный стиль, его функции.
16. Разновидности научного стиля.
17. Особенности официально-делового стиля.
18. Официально-деловая письменная речь.
19. Основные черты публицистического стиля.
20. Разговорный стиль. Роль внеязыковых факторов.
21. Речевой этикет в деловом общении.
22. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.
23. Спор, дискуссия, полемика.
24. Стратегия и тактика спора.
25. Русский национальный язык, его значение и роль в мире.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

 Формат А 4.

 Поля: верхнее, нижнее, правое, - 1,5 см., левое – 2,5.

 Шрифт - TimesNewRoman.

 Высота шрифта - 12 (14) кегль;

 Красная строка – 1,25 см.

 Междустрочный интервал - одинарный.

 Выравнивание текста - по ширине.

 Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

 Исключить переносы в словах