

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 10.02.2026 14:23:34  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

## **ПРИКАЗ**

**09.02.2026**

**№ 86**

**Челябинск**

### **О введении в действие Положения о кураторе академической группы ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно- педагогический университет»**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» от 29 января 2026 г. протокол № 6 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение о кураторе академической группы ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (Приложение 1).
2. Деканам факультетов, директорам института / колледжа руководствоваться настоящим документом при организации деятельности кураторов академических групп.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальной политике Е.А. Жорова.

Ректор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 5602E7F93D31A91E5BDFB96DD40624E5  
Владелец: Кузнецов Александр Игоревич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
Действителен: с 24.09.2025 по 18.12.2026

А.И. Кузнецов

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Студенческого совета  
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

  
М.М. Полякова

Председатель профкома  
студентов и аспирантов  
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

  
А.А. Альгин

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»  
(протокол № 6 от 29 января 2026 г.)

Председатель Ученого совета

  
Ректор \_\_\_\_\_ А.И. Кузнецов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе академической группы**  
**ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный**  
**гуманитарно-педагогический университет»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кураторе академической группы ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность кураторов академических групп (далее – куратор) в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса обучающихся в университете.

1.2. В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности образовательного процесса в каждой академической группе назначается куратор из числа научно-педагогических работников университета.

1.3. Куратор академической группы назначается приказом ректора на один учебный семестр на основании служебной записки декана факультета / директора института / колледжа по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальной политике.

1.4. Общее руководство деятельностью куратора осуществляет проректор по воспитательной работе и социальной политике и на основе делегированных полномочий – Управление воспитательной работы.

1.5. Координацию и регулирование деятельности куратора осуществляет декан факультета / директора института / колледжа; непосредственное руководство – заместитель декана/директора по воспитательной работе или лицо, выполняющее соответствующие функции.

1.6. Функции и должностные обязанности куратора в обязательном порядке фиксируются в должностных инструкциях работника. Обязанности по внесению соответствующих изменений или дополнений возлагается на декана факультета / директора института / колледжа. Аналогичные положения по руководству кураторами фиксируются в должностных инструкциях заместителей декана/директора по воспитательной работе или лиц, выполняющих соответствующие функции

1.7. Кураторам устанавливается стимулирующая доплата на один учебный семестр (с 01 сентября – 31 декабря и с 01 февраля – 30 июня). Размер стимулирующей доплаты устанавливается приказом ректора не позднее 10 сентября и 30 января.

1.8. Куратор организует взаимодействие между студентами и руководством факультета / института / колледжа, Университета.

1.9. Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, Концепцией воспитательной деятельности, Рабочей программой воспитания, Календарным планом воспитательной работы, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

2.1. Основная цель деятельности куратора – повышение качества образовательного и воспитательного процессов; создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального становления будущих специалистов; выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- осуществление воспитательной работы со студентами в соответствии с целью, задачами и приоритетными видами деятельности обучающихся, определенными Концепцией воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- оказание помощи студентам в адаптации к студенческой жизни и учебно-воспитательному процессу в университете;
- всестороннее изучение и сплочение студентов академической группы, оказание помощи в формировании актива;
- организация взаимодействия с родителями обучающихся и профессорско-преподавательским составом в решении проблем интеграции, обучения и воспитания студентов академической группы;
- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, науке и будущей профессиональной деятельности;
- содействие в выявлении и развитии задатков и творческого потенциала обучающихся, привлечение к различным видам внеаудиторной воспитательной деятельности;
- содействие в формировании социальной зрелости и активной гражданской позиции обучающихся, развитии их самостоятельности, ответственности, инициативности;
- приобщение студентов к культуре, искусству;
- содействие развитию потребности студентов в труде и здоровом образе жизни;
- проведение профилактической работы, направленной на противодействие асоциальным, девиантным проявлениям и саморазрушающим видам поведения обучающихся, противодействию терроризму и экстремизму в образовательной среде и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

3.1. Участие в реализации рабочей программы воспитания, также календарного плана воспитательной работы факультета / института / колледжа.

3.2. Проведение воспитательной работы со студентами академической группы, в т.ч. проведение кураторских часов, мероприятий «Разговоры о важном»

в соответствии с утвержденным расписанием и тематикой; участие в торжественной церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации.

3.3. Посещение обучающихся, проживающих в общежитии (не реже 1 раза в семестр), и оказание им, в случае необходимости, помощи в организации быта.

3.4. Создание условий для формирования коллектива академической группы, оказание методической помощи в организации самоуправления группы, осуществление связи студентов с администрацией факультета / колледжа, а также подразделениями университета.

3.5. Созданием благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студентов путем формирования индивидуальных и групповых траекторий внеучебной, воспитательной работы, позволяющих развивать личностно значимые качества будущих педагогов.

3.6. Осуществление мониторинга социально-психологического климата в академической группе, в случае необходимости оперативное привлечение заместителя декана / директора по воспитательной работе, сотрудников Управления воспитательной работы к решению возникающих проблем.

3.7. Осуществление мониторинга успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий, реагирование на проблемы в обучении, оказание содействия в их разрешении.

3.8. Содействие формированию интереса к будущей профессии, привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе.

3.9. Создание условий для активного участия студентов в волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.10. Содействие в получении студентами дополнительного образования и проведение досуга посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам.

3.11. Осуществление анализа личностного отношения обучающихся к различным социально важным темам, отслеживание признаков агрессивного поведения и нетерпимого отношения к другим, суицидальных или депрессивных тенденций, экстремистских и националистических проявлений, в том числе на страницах обучающихся в социальных сетях.

3.12. Своевременное оповещение заместителем декана / директора по воспитательной работе, сотрудников Управления воспитательной работы о проблемах, выявленных в ходе работы куратора:

- о лицах с девиантным поведением, склонных к совершению действий насильственного характера (в том числе экстремистской или террористической направленности);

- о нарушениях обучающимися общественного порядка;

- о действиях обучающихся, имеющих признаки угроз нарушения общественного порядка.

3.13. Оказание помощи обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций (при необходимости).

3.14. Поддержание связи с родителями несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Выполнение иных поручений, в том числе по планированию работы, предоставлению отчетности, декана/директора и заместителя декана / директора по воспитательной работе, начальника Управления воспитательной работы, проректора по воспитательной работе с социальной политике.

3.16. Обеспечение администрирования чатов групп обучающихся в отечественном многофункциональном сервисе обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» (далее – мессенджер МАХ) для организации внутренней коммуникации и обмена официальной информацией. При этом под администрированием понимается:

- добавление/удаление обучающихся группы в чате с использованием функционала мессенджера;
- установление правил коммуникации обучающихся в чате группы;
- обеспечение поддержки коммуникации в чатах с участниками группы, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;
- принятие мер по удалению сообщений с контентом, нарушающим правила общения, педагогической этики и моральным нормам.

#### **4. ПРАВА КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

4.1. Самостоятельно определять формы, методы и приемы осуществления воспитательной деятельности на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.2. Вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся академической группы.

4.3. Принимать участие в составлении характеристики обучающегося академической группы.

4.4. Получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений университета, пользоваться инфраструктурой университета для проведения организационных, культурно-творческих, научных и иных мероприятий с академической группой.

4.5. Оказывать содействие обучающимся академической группы в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий.

4.6. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы.

4.7. Приглашать в университет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности.

4.8. Давать поручения студентам академической группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.9. Повышать квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности куратора, участвовать в конференциях и семинарах, посвященных работе куратора.

4.10. За качественную работу, высокие показатели академической группы в учебной, научной и общественной работе куратор, по представлению кафедры / деканата, может быть выдвинут к установленным в университете формам поощрения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

5.1. Куратор академической группы в части своей компетенции несет ответственность за:

- соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц их заменяющих;
- качественную реализацию рабочей программы воспитания и выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- выбор форм, методов и приемов осуществления воспитательной деятельности и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за выявление и своевременную передачу информации, указанной в 3.12.

5.2. За неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, куратор несет ответственность, предусмотренную действующим трудовым законодательством.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется решением Ученого совета университета и вступает в силу с момента утверждения.

6.2. С момента утверждения настоящего Положения «Положение о кураторе академической группы», утвержденное 04 сентября 2013 года утрачивает силу.

Начальник Управления воспитательной работы



И.А. Тавед

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе  
и социальной политике



Е.А. Жоров

Начальник правового управления



А.Г. Базаев