Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 26.10.2026 11:44:03
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.10(П)	производственная практика (научно-исследовательская работа)

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технология и основы производства; Технология и основы интеллектуального производства
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Старший преподаватель			*Кильмасова И.А.*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	*Доктор пед.наук, доцент*		*Шефер О.Р.*

год обновления	2026			
номер протокола	1			
дата заседания кафедры	28.09.2026			

Руководитель ОПОП (подпись) И.А. Кильмасова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....3
2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ.....7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....9
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....11
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....15
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....19
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....19

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н».

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин
Курс	Пятый
Семестр	Десятый
Форма проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.01 «Педагогическое образование»; «Технология и основы производства», «Технология и основы интеллектуального производства».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Методика обучения и воспитания (по технологии. дополнительное образование», при проведении следующих практик «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков в научно-исследовательской работе))», «производственная практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности», «Производственная практика (педагогическая (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО».

1.3 Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4 Цели, задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний студентов и приобретение ими компетенций по осуществлению научно-исследовательской деятельности

Задачи:

1. Формирование и совершенствование гностических умений, связанных с диагностикой качества знаний и умений, уровня воспитанности и индивидуальных особенностей учащихся

2. Формирование и совершенствование проективных умений, обеспечивающих планирование учебной и воспитательной работы с учащимися, дидактическое обеспечение образовательного процесса, отбор образовательных технологий в соответствии особенностям учащихся.

3. Формирование и совершенствование информационно-коммуникативных умений, связанных с оформлением результатов исследования.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чухой мыслительной деятельности
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-9способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать

профессиональной деятельности	цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5 способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования видов проектной деятельности
	ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
	ПК-5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа»

	Образовательные результаты по практике
Знать	- особенности системного и критического мышления, принципы аргументированного представления собственного суждения и оценки информации, принятия обоснованного решения
	- действующие правовые нормы и виды ресурсного обеспечения для создания условий по решению профессиональных задач
	- способы отбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
	- структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)
	- принципы проектирования, владения проектными технологиями
Уметь	- применять логические формы и процедуры, рефлексировать по поводу собственной и чухой мыслительной деятельности
	- оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
	- демонстрировать способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
	- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
	- разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
Владеть	- способами анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
	- способами использования инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
	- навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
	- передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС	
Итого по практике	108	108
Первый период контроля		
Этапы практики	108	108
Вводный	12	12
Основной	78	78
Итоговый	18	18
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет		
Итого за Первый период контроля		108

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.4 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содерхание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение исследовательской работы студентов	108
Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК -1.1, УК 1.2, УК 1.3) УК-2 (УК2.1, УК2.2,УК3) ОПК-9 (ОПК 9.1,ОПК 9.2) ПК-5 (ПК 5.1,ПК 5.2,ПК51.3)	
1. Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики). 2. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих исследовательскую работу студента. Учебно-методическая литература 1.1,1. 2.1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2, 2.6,2.5,2.4	12
Тема 1.2. Логика исследования Оформление списка литературы. Оформление рукописи работы Внесение корректив в исследовательскую работу в соответствии с замечаниями научного руководителя Подготовка доклада	78

Подготовка презентации к докладу Учебно-методическая литература 1.1,1. 2.,1.3,1.4,1.5,1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2,2.3,2.4, 2.5 , 2.6,	
Оформление отчетной документации. Выступление по результатам практики на итоговой конференции (промежуточная аттестация). Учебно-методическая литература 1.1, 1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1,,2.4, 2.5	18

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/[3]	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований: учебное пособие / Е.В. Щербакова, Е.А. Ольховатов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с.	http://www.iprbookshop.ru/96558.html
1.2	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие / составители С.Ю. Махов. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с.	http://www.iprbookshop.ru/95404.html
1.3	Методология педагогического исследования: практикум / составители Н.В. Колосова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 102 с.	http://www.iprbookshop.ru/75586.html
Дополнительная литература		
1.4	Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций / В.К. Новиков. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с.	http://www.iprbookshop.ru/46480.html
1.5	Филь, Т.А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие / Т.А. Филь. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с.	http://www.iprbookshop.ru/87131.html
1.6	Таубаева Ш.Т. Методология и методы педагогического исследования: учебное пособие / Ш.Т. Таубаева, А.А. Булатбаева. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. — 214 с.	http://www.iprbookshop.ru/57530.html
1.7	Иконникова Г. Ю. Психодиагностика: применение статистических методов: учебно-методическое пособие / Г. Ю. Иконникова, А. И. Худяков. — Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 144 с.	http://www.iprbookshop.ru/98612.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
2.2	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2.3	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.4	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
256	Российский портал информатизации образования	http://www.rpio.ru
2.6	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства[1]	Содержание оценочного средства[2]	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Терминологический словарь/глоссарий	Составить список терминов, объединенных тематикой исследования; расположить термины в алфавитном порядке; составить статьи глоссария (дать точную формулировку термина в именительном падеже; объемно раскрыть смысл данного термина).	ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК- 9.2) ПК-1 (ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3)), ПК-5 (ПК- 5.1)
2	Проект	Подготовить проект научно-исследовательской работы в соответствии с темой дипломного исследования. Работа должна состоять из оглавления, введения, двух-трех глав по два-три параграфа каждый, заключения и списка литературы. Работа должна быть оформлена в соответствии с действующими нормативными документами.	УК-1 (УК- 1.1, УК- 1.2, УК- 1.3) УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) ОПК-9 (ОПК 9.1, ОПК 9.2) ПК-1(ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-5 (ПК- 5.1, ПК-5.2,ПК-51.3)
3	Доклад	Подготовить доклад по выпускной исследовательской работе. Доклад объемом 3-3.5 страницы должен отражать основные научные и/или практические результаты исследования.	УК-1 (УК- 1.1, УК- 1.2, УК- 1.3) ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК 9.2) ПК-1(ПК 1.1,ПК1.2,ПК1.3)
4	Мультимедийная презентация	Подготовить мультимедийную презентацию по выпускной исследовательской работе, отражающую основные научные и/или практические результаты исследования(7-8 слайдов)	ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК 9.2) ПК-1(ПК 1.1,ПК1.2,ПК1.3)
5	Отчет по практике	Подготовить отчет по практике	ОПК-9 (ОПК-9.1,ОПК- 9.2)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

– оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);

– оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

– оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания					
	Текущий контроль					Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Терминологический словарь/глоссарий	Проект	Доклад	Мультимедийная презентация	Отчет по практике	
УК-1						
УК-1.1		+	+			+
УК-1.2		+	+			+
УК-1.3		+	+			+
УК-2						
УК-2.1		+		+		+
УК-2.2		+				+
УК-2.3		+				+
ОПК-9						
ОПК- 9.1	+	+	+	+	+	+
ОПК- 9.2	+	+	+	+	+	+
ПК-1						
ПК-1.1	+	+	+	+		+
ПК-1.2	+	+	+	+		+
ПК-1.3	+	+	+	+		+
ПК-5						
ПК-5.1	+	+				+
ПК-5.2		+				+
ПК-5.3		+				+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	4 «хорошо»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов	2 «неудовлетворительно»

уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Терминологический словарь/глоссарий	Терминологический словарь/глоссарий − текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме). Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы. Этапы работы над терминологическим словарем: − внимательно прочитать работу; − определить наиболее часто встречающиеся термины; − составить список терминов, объединенных общей тематикой; − расположить термины в алфавитном порядке; − составить статьи глоссария (дать точную формулировку термина в именительном падеже; объемно раскрыть смысл данного термина).
Проект	Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Типы проектов: – исследовательский; – научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы); – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. Этапы в создании проектов: – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия); – общественная презентация – защита проекта. Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором: – излагается актуальность избранной темы; – определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования; – представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам; – описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы; – даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных

	результатов научно-педагогического исследования.
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не долхжа преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к представлению информации. К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
Доклад/сообщение	Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: *первичные* (статьи, диссертации, монографии и т. д.); *вторичные* (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); *третичные* (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: − структура доклада должна включать краткое *введение*, обосновывающее актуальность проблемы; *основной текст*; *заключение* с краткими выводами по исследуемой проблеме; *список использованной литературы*; − в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или

	учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист *с указанием названия практики*; – цель и задачи практики; − место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); − сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; –выводы; – приложения.
Дифференцированный зачет по практике	Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной

	конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Технология развития критического мышления
7. STEM- технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:

−компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы;

−мастерская;

−компьютерный класс.

2. Лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*