

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 04.03.2026 14:45:04  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.О.04	производственная практика (научно-педагогическая)

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Языковое образование (английский язык)
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
И.о. заведующего кафедрой	доктор педагогических наук, доцент		Афанасьева Ольга Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра английского языка	Афанасьева Ольга Юрьевна	10	20.06.2024	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики .....	5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	8
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики .....	9
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики .....	14
6. Перечень образовательных технологий .....	17
7. Описание материально-технической базы .....	18

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

## 1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (научно-педагогическая)
Место проведения практики	Общеобразовательная организация, Организация дополнительного образования
Курс	первый
Семестр	второй семестр
Форма проведения	концентрированная
<b>Трудоемкость практики</b>	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
	СРС
	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (научно-педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Языковое образование (английский язык)».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (научно-педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Актуальные проблемы лингводидактики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Лингвокультурология», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Основы медиакомпетентности», «Практический курс английского языка», «Проектирование образовательных программ (по языковому образованию)», «Психолингвистика», «Современные проблемы науки и образования», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Требования к обучению иностранному языку в общеевропейском контексте», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Практика «производственная практика (научно-педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Практикум по культуре речевого общения», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся (по языковому образованию)», «Современные образовательные технологии в обучении иностранному языку», «Экзамен по модулю "Методология исследования в образовании"», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)», «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.5 Цель:

Целью практики является формирование у магистрантов практических навыков проектирования и реализации педагогической деятельности в сфере языкового образования с учетом специфики образовательной организации и на основе специальных научных знаний.

1.6 Задачи:

1) 1. Развитие у студентов умений и навыков педагогического проектирования в области языкового образования с учетом особенностей педагогического процесса в конкретном образовательном учреждении.

2) 2. Развитие навыков использования результатов научно-педагогических исследований в проектировании и реализации собственной педагогической деятельности в области языкового образования.

3) 3. Развитие у студентов умений и навыков проектировать и использовать современные методы и технологии осуществления образовательного процесса в обучении иностранным языкам.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции

1	ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования
	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.
	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса
2	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования

Планируемые результаты практики «производственная практика (научно-педагогическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования	3.1 цели, задачи и принципы педагогического проектирования, в частности в области языкового образования
2	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.	У.1 проектировать и реализовывать образовательный процесс в области обучения иностранным языкам на основе имеющихся психолого-педагогических знаний и передового педагогического опыта
3	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса	В.1 навыками проектирования в рамках языкового образования с учетом специфики образовательной организации
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.2 психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе языкового образования в различных образовательных учреждениях
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.2 использовать современные образовательные технологии, направленные на формирование у обучающихся образовательных результатов при обучении иностранным языкам
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.2 современными методами и технологиями осуществления образовательного процесса в обучении иностранным языкам

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
<b>Итого по практике</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Первый период контроля</b>		
<b><i>Вводный этап практики</i></b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Ознакомление с программой практики	9	9
Ознакомление с формами отчетности по итогам практики	9	9
Ознакомление с инструкциями по охране труда	6	6
<b><i>Основной этап практики</i></b>	<b>168</b>	<b>168</b>
Посещение и анализ занятий по английскому языку в образовательной организации	39	39
Проектирование и проведение занятий по английскому языку	60	60
Проектирование и проведение внеучебного мероприятия по предмету	33	33
Выполнение индивидуального задания (проект с обучающимися)	36	36
<b><i>Итоговый этап практики</i></b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Сбор материалов для отчета по практике	12	12
Оформление и защита отчета по практике	12	12
Итого по видам учебной работы	216	216
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		
Дифференцированный зачет по практике		
<b>Итого за Первый период контроля</b>		<b>216</b>

\*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

## 2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Вводный этап практики</b>	<b>24</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.2 (ПК-1.1) ОПК-8: 3.1 (ОПК-8.1)	
1.1. Ознакомление с программой практики <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Ознакомление с программой практики под руководством группового руководителя, знакомство с основными разделами РПП Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	9
1.2. Ознакомление с формами отчетности по итогам практики <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Ознакомление с формами отчетности по итогам практики, требованиями к оформлению всех документов и отчетных материалов Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	9
1.3. Ознакомление с инструкциями по охране труда <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Ознакомление с инструкциями по охране труда и роспись в соответствующем журнале Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	6
<b>2. Основной этап практики</b>	<b>168</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-8: 3.1 (ОПК-8.1), У.1 (ОПК-8.2), В.1 (ОПК-8.3) ПК-1: 3.2 (ПК-1.1), У.2 (ПК-1.2), В.2 (ПК-1.3)	
2.1. Посещение и анализ занятий по английскому языку в образовательной организации <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Посещение 4-5 занятий по английскому языку в профильной организации, анализ уроков, деятельности учителя и обучающихся. Оценка применения образовательных технологий с точки зрения их эффективности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	39
2.2. Проектирование и проведение занятий по английскому языку <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Проектирование 5 уроков по английскому языку в соответствии с требованиями ФГОС и современными тенденциями в лингводидактике. Проведение уроков, их самоанализ и анализ совместно с учителем или руководителем практики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	60
2.3. Проектирование и проведение внеучебного мероприятия по предмету <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Проектирование внеклассного мероприятия, направленного на повышение мотивации обучающихся к изучению иностранного языка, расширение их знаний о языке и культуре страны изучаемого языка. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	33
2.4. Выполнение индивидуального задания (проект с обучающимися) <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Выполнение индивидуального задания: планирование и реализация научно-исследовательского проекта, связанного с темой квалификационной работы практиканта, в котором принимают участие обучающиеся и выполняют задачи исследовательского характера, результат которых может быть использован в магистерской диссертации студента. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	36
<b>3. Итоговый этап практики</b>	<b>24</b>

<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-8: 3.1 (ОПК-8.1), У.1 (ОПК-8.2), В.1 (ОПК-8.3) ПК-1: 3.2 (ПК-1.1), У.2 (ПК-1.2), В.2 (ПК-1.3)	
3.1. Сбор материалов для отчета по практике <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Сбор необходимого и достаточного материала для подготовки отчета по практике, отбор наиболее убедительных документов. Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	12
3.2. Оформление и защита отчета по практике <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями методических рекомендаций. подготовка мультимедийной презентации и по необходимости достаточного материала. Публичная защита отчета в присутствии представителя профильной организации. Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	12

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Татаринцева Е.Н. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система [Электронный ресурс]: монография/Е.Н. Татаринцева. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 2019. – 150 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/187747">http://www.iprbookshop.ru/187747</a> . — ЭБС «IPRbooks».
2	Тотоонова М.Х. Дидактические основы проектирования авторских технологий обучения студентов : монография / Тотоонова М.Х.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 155 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64911.html">http://www.iprbookshop.ru/64911.html</a> — ЭБС «IPRbooks».
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Тотоонова М.Х. Дидактические основы проектирования авторских технологий обучения студентов : монография / Тотоонова М.Х.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 155 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92644.html">http://www.iprbookshop.ru/92644.html</a>
4	Данилова И.И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / Данилова И.И., Привалова Ю.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95771.html">http://www.iprbookshop.ru/95771.html</a>
5	Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Языкова Н.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2011. — 268 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26485">http://www.iprbookshop.ru/26485</a> . — ЭБС «IPRbooks».

#### 3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php</a>
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
3	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Анализ урока (занятия)	Комплект учебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Отчет по практике	Проект	Технологическая карта урока	Характеристика студента-практиканта	
<b>ОПК-8</b>							
3.1 (ОПК-8.1)	+	+	+				+
У.1 (ОПК-8.2)			+		+	+	+
В.1 (ОПК-8.3)			+	+		+	+
<b>ПК-1</b>							
3.2 (ПК-1.1)	+	+	+				+
У.2 (ПК-1.2)			+			+	+
В.2 (ПК-1.3)			+	+		+	+

### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

#### 4.2.1. Текущий контроль

##### 1. Анализ урока (занятия)

1. Объект оценивания.

Продукт деятельности студента-практиканта во время посещения им урока сокурсника / учителя.

2. Условия проведения оценочной процедуры.

- 1) в образовательной организации (на базе практики) в ходе обсуждения урока студента-практиканта;
- 2) оценка результата в письменной форме (бумажной или электронной);

3. Методы оценивания.

- 1) экспертное наблюдение;
- 2) анализ документа.

4. Типовая формулировка задания.

Выполнить анализ (комплексный/ аспектный) посещенного вами урока с учетом заданной цели и в соответствии с предложенной схемой, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.

5. Критерии оценки.

Соответствие представленного анализа заданным цели и схеме.

Глубина и всесторонность анализа

## 6. Комментарий.

Анализ урока (занятия) – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока (занятия) — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке (занятии). При анализе можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока (занятия) и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными:

1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая).
2. Научный уровень содержания урока (занятия).
3. Анализ структуры урока (занятия).
4. Методы и средства обучения на уроке (занятии).
5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке (занятии).
6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др.

Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока (занятия).

Схема анализа урока (занятия) по ФГОС включает способы мотивации обучающихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др.

Анализ урока (занятия) выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.

## 2. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
- определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
- продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

- название мероприятия;
- цель и задачи;
- целевая аудитория (участники);
- время проведения;
- место проведения;
- формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие;
- оборудование;
- оформление;
- план мероприятия;
- ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся);
- подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);
- список использованных источников.

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

## 3. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- 
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

#### **4. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского характера.

Проект реализуется в соответствии с темой исследования квалификационной работы студента.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка.

Образование творческих групп (по желанию).

Внутригрупповая или индивидуальная работа.

Внутригрупповая дискуссия.

Общественная презентация – защита проекта.

#### **5. Технологическая карта урока**

1. Объект оценивания.

Результат деятельности обучающегося по разработке урока по заданной теме

2. Условия проведения оценочной процедуры.

Необходимые материалы для разработки технологической карты – методические рекомендации по подготовке современного урока, рабочая программа учебного предмета, учебники, методическое пособие в составе УМК, ЦОРы и др.

3. Методы оценивания.

Анализ технологической карты урока

4. Типовая формулировка задания.

Подготовить пробное (зачетное) учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету и разработать технологическую карту урока, в полной мере отвечающую заданным требованиям к структуре.

5. Критерии оценки.

Соответствие заданным требованиям к структуре.

Соответствие структуры урока, его содержания, используемых форм, методов и средств обучения цели и задачам урока.

Оригинальность и творческий подход.

6. Комментарий.

В образовании технологическая карта урока рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность обучающихся с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- место данного урока в системе уроков;
- тип урока;
- цель урока;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- методы и приемы, используемые технологии;
- опорные понятия, термины, новые понятия;
- дидактический материал;
- оборудование
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

#### **6. Характеристика студента-практиканта**

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;

- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

#### 4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

#### 4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики</li> <li>- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне</li> <li>- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса...</li> <li>- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру</li> <li>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики</li> <li>- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения</li> <li>- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки</li> <li>- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики</li> <li>- не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике</li> <li>- допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности</li> <li>- не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> <li>- участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>

<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики</li> <li>- обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач</li> <li>- не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности</li> <li>- продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры</li> <li>- проявил низкую активность</li> <li>- не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности</li> <li>- во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность...</li> <li>- отсутствовал на базе практики без уважительной причины</li> <li>- нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации</li> <li>- не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> <li>- не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>
---	--

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 2. Анализ урока (занятия)

1. Объект оценивания.

Продукт деятельности студента-практиканта во время посещения им урока сокурсника / учителя.

2. Условия проведения оценочной процедуры.

1) в образовательной организации (на базе практики) в ходе обсуждения урока студента-практиканта;

2) оценка результата в письменной форме (бумажной или электронной);

3. Методы оценивания.

1) экспертное наблюдение;

2) анализ документа.

4. Типовая формулировка задания.

Выполнить анализ (комплексный/ аспектный) посещенного вами урока с учетом заданной цели и в соответствии с предложенной схемой, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.

5. Критерии оценки.

Соответствие представленного анализа заданным цели и схеме.

Глубина и всесторонность анализа

6. Комментарий.

Анализ урока (занятия) – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока (занятия) — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке (занятии). При анализе можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока (занятия) и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными:

1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая).

2. Научный уровень содержания урока (занятия).

3. Анализ структуры урока (занятия).

4. Методы и средства обучения на уроке (занятии).

5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке (занятии).

6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др.

Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока (занятия).

Схема анализа урока (занятия) по ФГОС включает способы мотивации обучающихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др.

Анализ урока (занятия) выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.

### 3. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
- определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
- продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

#### 1. Титульный лист

Полное наименование университета / факультет / кафедра;

Тема (название);

Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);

Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);

ФИО авторов методической разработки;

ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.

#### 2. Актуальность:

2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);

2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:

- Рабочая программа воспитания;
- Программа смены;
- Программа отрядной деятельности;
- Рабочая программа дополнительного образования детей;
- ...

#### 3. Целеполагание:

3.1 Цель занятия (мероприятия);

3.2 Задачи:

- обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получат);
  - воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);
  - развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).
- 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).

#### 4. Общие сведения:

4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;

4.2 Место проведения;

Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);

4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);

4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);

4.5 Оборудование;

4.6 Оформление;

4.7 Список использованных источников.

#### 5. План:

5.1 Подготовительный этап;

5.2 Организационный момент;

5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:

- 1-ый этап;
- 2-ой этап;
- 3-ий этап;

5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);

5.6 Награждение.

- № п\п

- Этап мероприятия (хронометраж)

- Деятельность педагога

- Деятельность обучающихся / воспитанников

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

## 4. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

## 5. Технологическая карта урока

1. Объект оценивания.

Результат деятельности обучающегося по разработке урока по заданной теме

2. Условия проведения оценочной процедуры.

Необходимые материалы для разработки технологической карты – методические рекомендации по подготовке современного урока, рабочая программа учебного предмета, учебники, методическое пособие в составе УМК, ЦОРы и др.

3. Методы оценивания.

Анализ технологической карты урока

4. Типовая формулировка задания.

Подготовить пробное (зачетное) учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету и разработать технологическую карту урока, в полной мере отвечающую заданным требованиям к структуре.

5. Критерии оценки.

Соответствие заданным требованиям к структуре.

Соответствие структуры урока, его содержания, используемых форм, методов и средств обучения цели и задачам урока.

Оригинальность и творческий подход.

6. Комментарий.

В образовании технологическая карта урока рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность обучающихся с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- место данного урока в системе уроков;
- тип урока;
- цель урока;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- методы и приемы, используемые технологии;
- опорные понятия, термины, новые понятия;
- дидактический материал;
- оборудование
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

## 6. Характеристика студента-практиканта

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

## 7. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
- общественная презентация – защита проекта.

Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:

- излагается актуальность избранной темы;
- определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
- описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
- даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения
5. Кейс-технологии
6. Технология развития критического мышления

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
5. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Цифровая образовательная платформа "Сферум"
  - Интернет-браузер
  - K-Lite Codec Pack