Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.10.2026 15:29:59
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О	**учебная практика (введение в профессию)**

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат биологических наук, доцент		Артёменко Борис Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	2	03.10.2019	
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	02.06.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 8
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 9
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 13
6. Перечень образовательных технологий 15
7. Описание материально-технической базы 16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	учебная
Тип и название практики	учебная практика (введение в профессию)
Место проведения практики	Дошкольная образовательная организация, Общеобразовательная организация
Курс	первый
Семестр	второй семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
СРС	108 (2)
Промежуточная аттестация	Зачет по практике

1.2 Практика «учебная практика (введение в профессию)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Дошкольное образование».

1.3 Прохождение практики «учебная практика (введение в профессию)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Детская психология», при проведении следующих практик: «учебная практика (ознакомительная)».

1.4 Практика «учебная практика (введение в профессию)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Подготовка детей к обучению в школе», «Дошкольная педагогика», «Управление дошкольным образованием», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации)».

1.5 Цель:

сформировать целостное представление о каждом типе и виде образовательной организации как уникальной образовательной среде, решающей разнообраз-ные педагогические задачи в контексте развития ребенка разных возрастных этапов.

1.6 Задачи:

1) Сформировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии.

2) Познакомить обучающихся с организационной структурой разных видов образовательных организаций, спецификой осуществления воспитательно-образовательного процесса в них.

3) Формировать у обучающихся представление о функциональных обязанностях воспитателя и других специалистов ДОО, учителя начальных классов, педагога дополнительного образования и их тесном взаимодействии в работе с детьми.

4) Развивать у обучающихся способность наблюдать, анализировать своеобразие педагогического процесса в разных возрастных группах, оценивать его эффек-тивность.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.

	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности
	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.
2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

Планируемые результаты практики «учебная практика (введение в профессию)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.	З.1 приоритетные направления развития системы образования РФ, нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида.
2	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности	У.1 анализирует нормативно-правовые акты в сфере образования для различного типа и вида образовательных организаций.
3	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.	В.1 на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования организует образовательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида.
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	З.2 особенности организации проектной деятельности с обучающимися в образовательных организациях разного типа и вида в соответствии с правовыми нормами.
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.2 при организации проектной деятельности с обучающимися, в образовательных организациях разного типа и вида, определяет ее цели и задачи.
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.2 методами, приемами и средствами проектной деятельности с обучающимися в образовательных организациях разного типа и вида, оценивает предполагаемые риски, ресурсы, интерпретирует результаты проекта.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	**108**	**108**
Первый период контроля		
Подготовительный (вводный) этап	***10***	***10***
Проведение установочной конференции	6	6
Знакомство с базой практики	4	4
Основной этап	***90***	***90***
Экскурсия в МАДОУ «Детский сад №17 г. Челябинска»	9	9
Изучение особенностей организации образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №17 г. Челябинска»	9	9
Экскурсия в МАДОУ «Детский сад №85 г. Челябинска»	9	9
Изучение особенностей организации образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №85 г. Челябинска»	9	9
Экскурсия в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»	9	9
Изучение особенностей организации образовательного процесса в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»	9	9
Экскурсия в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»	9	9
Изучение особенностей организации образовательного процесса в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»	9	9
Экскурсия в МБУДО «Центр детский экологический г. Челябинска»	9	9
Изучение особенностей организации образовательного процесса в МБУДО «Центр детский экологический г. Челябинска»	9	9
Итоговый этап	***8***	***8***
Подготовка и оформление отчетной документации	4	4
Защита отчета на итоговой конференция	4	4
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		**108**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Подготовительный (вводный) этап	***10***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: З.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2)	
1.1. Проведение установочной конференции ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Проведение инструктаж по безопасности во время проведения практики. 2. Составление планов проведения практики. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
1.2. Знакомство с базой практики ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности. правилам внутреннего трудового распорядка базы практики. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
2. Основной этап	***90***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: В.2 (УК.2.3), З.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2) ОПК-1: У.1 (ОПК.1.2), З.1 (ОПК.1.1)	
2.1. Экскурсия в МАДОУ «Детский сад №17 г. Челябинска» ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Знакомство со структурой образовательной организации и нормативно-правовым документами обеспечения деятельности образовательной организации и образовательного процесса Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	9
2.2. Изучение особенностей организации образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №17 г. Челябинска» ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучение сайта образовательной организации, выполнение инди-видуальных заданий (заполнение таблиц 1, 2) Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	9
2.3. Экскурсия в МАДОУ «Детский сад №85 г. Челябинска» ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Знакомство со структурой образовательной организации и нормативно-правовым документами обеспечения деятельности образовательной организации и образовательного процесса Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	9
2.4. Изучение особенностей организации образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №85 г. Челябинска» ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучение сайта образовательной организации, выполнение инди-видуальных заданий (заполнение таблиц 1, 2) Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	9
2.5. Экскурсия в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска» ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Знакомство со структурой образовательной организации и нормативно-правовым документами обеспечения деятельности образовательной организации и образовательного процесса Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	9

2.6. Изучение особенностей организации образовательного процесса в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска» ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучение сайта образовательной организации, выполнение инди-видуальных заданий (заполнение таблиц 1, 2) Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	9
2.7. Экскурсия в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Знакомство со структурой образовательной организации и нормативно-правовым документами обеспечения деятельности образовательной организации и образовательного процесса Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	9
2.8. Изучение особенностей организации образовательного процесса в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучение сайта образовательной организации, выполнение инди-видуальных заданий (заполнение таблиц 1, 2) Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	9
2.9. Экскурсия в МБУДО «Центр детский экологический г. Челябинска» ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Знакомство со структурой образовательной организации и нормативно-правовым документами обеспечения деятельности образовательной организации и образовательного процесса Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	9
2.10. Изучение особенностей организации образовательного процесса в МБУДО «Центр детский экологический г. Челябинска» ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучение сайта образовательной организации, выполнение инди-видуальных заданий (заполнение таблиц 1, 2) Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	9
3. Итоговый этап	***8***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: У.1 (ОПК.1.2), З.1 (ОПК.1.1), В.1 (ОПК.1.3) УК-2: В.2 (УК.2.3)	
3.1. Подготовка и оформление отчетной документации ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Оформление печатного варианта отчета, аналитических справок, самоанализа. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
3.2. Защита отчета на итоговой конференция ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Выступление на отчетной конференции с презентацией каждой образовательной организации. Учебно-методическая литература: 1	4

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Организация практики по направлению подго-товки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) : практикум / М.Л. Субочева, Е.А. Вахтомина, И.В. Максим-кина [и др.]. – Москва : Московский педагоги-ческий государственный университет, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-4263-0966-1. – Текст : электронный.	https://www.iprbookshop.ru/105918.html
	Дополнительная литература	
2	Александрова, Е.А. Организационно-педагогическая практика : учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «Педагоги-ческое образование» / Е.А. Александрова, М.Н. Бурмистрова. – Саратов : Издательство Саратов-ского университета, 2019. — 68 с. – ISBN 978-5-292-04580-9. – Текст : электронный.	https://www.iprbookshop.ru/99035.html
3	Братановский, С.Н. Муниципальная система об-разования в России. Правовые основы органи-зации и деятельности : монография / С.Н. Брата-новский, Ю.Н. Царев. – Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. – 230 с. – Текст : электронный.	https://www.iprbookshop.ru/9020.html
4	Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педа-гогической практике : учебно-методическое по-собие / С.Г. Коростелева. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. – 61 с. – ISBN 978-5-88526-829-5. – Текст : электронный.	https://www.iprbookshop.ru/100907.html
5	Система практик в структуре подготовки бака-лавра психолого-педагогического образования : учебное пособие / Л.Д. Желдоченко, М.В. Науменко, И.А. Панкратова [и др.] ; под редак-цией Е.И. Рогова. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального универси-тета, 2020. – 286 с. – ISBN 978-5-9275-3504-0. – Текст : электронный.	https://www.iprbookshop.ru/107981.html
6	Управление системой образования на разных уровнях: вертикаль власти, трансфер полномо-чий и региональное сотрудничество : коллек-тивная монография / Я. де Гроф, С.В. Янкевич, М.Л. Агранович [и др.] ; под ред. Я. Де Грофа, С.В. Янкевича. – 2-е изд. – Москва : Издатель-ский дом Высшей школы экономики, 2020. – 336 с. – ISBN 978-5-7598-1423-8. – Текст : элек-тронный.	https://www.iprbookshop.ru/101606.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Справочная правовая система Консультант плюс	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аналитическая справка	Аннотация	Отчет по практике	Самоанализ	Таблица по теме	
ОПК-1						
З.1 (ОПК.1.1)	+			+		+
У.1 (ОПК.1.2)		+			+	+
В.1 (ОПК.1.3)			+			+
УК-2						
З.2 (УК.2.1)	+			+		+
У.2 (УК.2.2)		+			+	+
В.2 (УК.2.3)			+			+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
– выводы;
– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аналитическая справка

Провести анализ сайтов образовательных организаций и подготовить по ним аналитическую справку.
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска» – http://147school.ru/
- МАДОУ «Детский сад №17 г. Челябинска» – http://madou17.ru/
- МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» –http://internat-11.ru/
- МАДОУ «Детский сад№85 г. Челябинска» – http://dc85.ru/
- МБУДО «Центр детский экологический г. Челябинска» – https://cde-chel.ucoz.com/

2. Аннотация

Подготовить аннотацию нормативно-правовой документации с последующим анализом, обеспечивающей функционирование каждой образовательной орга-низации. Выявить специфику.
Примерный перечень документов для анализа:
− Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
− Санитарные правила 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отды-ха и оздоровления детей и молодежи».

− Приказ Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятель-ности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
− Приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
− Федеральный государственный образовательный стандарт дошколь-ного образования.
− Федеральный государственный образовательный стандарт начально-го общего образования.
− Устав образовательной организации.
− Образовательные программы.
− Прочие федеральные, региональные, локальные акты, регулирующие деятельность образовательных организаций.

3. Отчет по практике

Составить отчет по практике на основе анализа специфики работы об-разовательной организации по следующему плану:
1. Общие сведения об образовательной организации:
- № ДОО (школы и т.д.), район, ФИО руководителя, заместителей руководителя, юридический адрес, телефон.
- Количество детей, посещающих образовательную организацию, количество групп (классов), деление на возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные.
- По каким образовательным программам работает образовательная организация? Почему? Какие дополнительные услуги предоставляет родите-лям и детям? По каким образовательным стандартам работает?
- Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский образовательную организацию.
- Есть ли у образовательной организации девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей?
2 . Педагоги и специалисты образовательной организации:
- Какое образование имеют руководитель, педагоги, какие квалифика-ционные категории? Какие специалисты работают в образовательной органи-зации, какие профессиональные задачи решают? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути ре-шения.
- Какие традиции существуют у образовательной организации, ее со-трудников?
3. Связь образовательной организации с другими заинтересованными ор-ганизациями:
- Комитет по делам образования, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние специальные учебные заведения, учреждения культуры, поликлиника и т.д.
- Является ли образовательная организация экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?
4. Историко-биографическая справка образовательной организации:
- С какого года функционирует образовательная организация?
- Какие изменения претерпело образовательное учреждение за послед-ние 5–10 лет?
5. Достижения образовательной организации:
- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов яв-ляется образовательная организация и его сотрудники? Есть ли награды, ка-кие?
- Отзывы родителей об образовательной организации, связь с выпускниками.

4. Самоанализ

Составить самоанализ по итогам практики, в котором необходимо отразить, какие новые знания были получены в ходе практики, что получилось и что не получилось осуществить при прохождении практики.

5. Таблица по теме

В процессе экскурсии по образовательным организациям составить для каждой из них таблицы 1, 2:

Таблица 1 – Анализ образовательной среды
Столбики:
1. № п/п
2. Помещения образовательной организации
3. Назначение помещения и протекающие в нем мероприятия (процессы)
4. Участники

Таблица 2 – Особенности организации образовательного процесса
Столбики:
1. Время
2. Виды взаимодействия педагога с детьми
3. Количество детей, участвующих во взаимодействии
4. Взрослые участники педагогического процесса

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Зачет по практике

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».

2. Таблица по теме

Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

– таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;

– название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;

– в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;

– при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;

– числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;

– таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;

– если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;

– в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

3. Аннотация

Аннотация − самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

− аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты;

− в аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;

− аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов.

Рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

а) библиографического описания;

б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

Аннотация на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

4. Самоанализ

Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.

5. Аналитическая справка

Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.

В качестве объектов исследования могут быть выбраны:

− развитие личности обучающихся;
− анализ динамики развития детского коллектива;
− изучение семей обучающихся;
− социальный портрет клиента;
− диагностика результатов обучения;
− содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;
− соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;
− нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы;
− деятельность специалиста по социальной работе;
− система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;
− реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей;
− назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы.
− выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка).

6. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
–выводы;
– приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы

2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)

3. Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
- Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- Справочная правовая система Консультант плюс
- 7-zip/Менеджер архивов
- Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов