Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 26.10.2026 11:46:15
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.11(У)	учебная практика ознакомительная (предметная) по технологии

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование.
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Направленность (профиль): Технология и основы производства; Технология и основы интеллектуального производства
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент	*канд. техн. наук, доц.*		*Кисимов Б.М.*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	*Доктор пед. наук, доц.*		*Шефер О.Р.*

год обновления				
номер протокола	1			
дата заседания кафедры	28.09.26			

Руководитель ОПОП (подпись) (Кильмасова И.А.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ 7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 6
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 8
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 12
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ 13
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ 13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)».

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики[1]	учебная
Тип и название практики[2]	ознакомительная (предметная) по технологии
Место проведения практики[3]	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Кафедра Физики и технологии
Курс	2
Семестр[4]	3
Форма проведения[5]	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях) [6]	108 (2)
в т.ч.	
Лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации[7]	Зачет

1.1 Практика «учебная ознакомительная (предметная) по технологии относится к (обязательной части) или (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Технология и основы производства», «Технология и основы интеллектуального производства».

1.2. Прохождение практики «учебная ознакомительная (предметная) по технологии» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Технология обработки конструкционных материалов», «Техническая графика».

1.3 Практика «учебная ознакомительная (предметная) по технологии» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Технология обработки металлов», «Технология обработки древесины», Техническое конструирование и моделирование, Техническое творчество, для проведения следующих практик: «Учебная практика (по обработке металлов)», «Учебная практика (по обработке конструкционных

материалов)», «Учебная практика (по обработке древесины)», «Учебная практика (по техническому творчеству)».

1.4 Цели, задачи практики

1.4.1. Цель: сформировать представления о сущности технологической деятельности в образовательном процессе.

14.2. Задачи:

1. Ознакомить с понятийным аппаратом и основными принципами организации технологической деятельности в образовательных организациях
2. Формировать умения по планированию и реализации технологического процесса
3. Формировать контрольно-рефлексивные и прогностические умения
4. Научить владеть технологиями осуществления педагогической деятельности в области технологического образования на основе базовых научных знаний.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС[1]	Код и наименование индикатора достижения компетенции[2]
1	2
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ОПК-7. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Продолжение таблицы 2.

1	2
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной предмета труд (технология)
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-10. Способен планировать и применять технологические процессы изготовления объектов труда в профессиональной педагогической деятельности	ПК-10.1. Владеет знаниями о традиционных, современных и перспективных технологических процессах
	ПК-10.2. Демонстрирует умения эксплуатации учебного оборудования при создании объектов труда
	ПК-10.3. Демонстрирует навыки планирования и применения изучаемых технологий при изготовлении объектов труда

Таблица 3 – Планируемые результаты практики учебной ознакомительной (предметной) по технологии.

	Образовательные результаты по практике[1]
Знать	- действующие правовые нормы при решении взаимосвязанных задач и ресурсном обеспечении по предмету труд (технология)
	- требования нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	- структуру, состав и дидактические единицы предметной области предмета труд (технология).
Уметь	- оценивает вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося; со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Владеть	- способностью работать в команде, проявляет лидерские качества и умения;.
	- способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
	- способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
	- навыки планирования и применения изучаемых технологий при изготовлении объектов труда

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике		
Первый период контроля		
Этапы практики	108	
Вводный	4	4
Основной	84	84
Итоговый	20	16
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Зачет		
Итого за первый период контроля		108

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.1 Самостоятельная работа *

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Вводный (подготовительный) раздел Формируемые компетенции: УК-2, УК-3, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-10.	
Установочная конференция по организации практики (в т. ч. инструктаж для обучающихся по технике безопасности во время прохождения практики).	4
Основной этап. Формируемые компетенции: УК-2, УК-3, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-10.	
Задание 1. Представить анализ литературных источников, нормативно-правовых документов по проблеме развития и реализации технологического образования в РФ (со ссылкой на источники – не менее 10) Форма отчетности :конспект занятия.	12
Задание 2. Изучить основные положения правовых актов взаимодействия образовательных учреждений с родителями учеников: «Конвенция ООН о правах ребёнка», Конституция РФ, Семейный кодекс РФ, Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 20.02.2026) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»	12
Задание 3. Дать наименование направлений предмета труд (технология), необходимых для изучения учащимися 5-9 классов, в соответствии с нормативными требованиями (со ссылкой на нормативный документ). Форма отчетности: конспект занятия	12

Продолжение таблицы 4.2.1.

Задание 4. Изучить СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». Форма отчетности: конспект занятия	12
Задание 5. Провести анализ современных цифровых технологий и ИИ с точки зрения возможности их применения в учебном процессе на уроках труд (технология). Форма отчетности: конспект занятия.	12
Задание 6. Разработать и представить план размещения современного оборудования в учебной мастерской по предмету труд (технология) с использованием программ «Компас 3D», «COREL DRAW» и т.д.(либо отсканированный вариант чертежа, выполненный «от руки»).	12
Задание 7. По согласованию с преподавателем разработать техническую документацию (эскиз или чертеж, технологическую карту) и изготовить изделия технической или художественно-эстетической направленности.	12
Итоговый этап. Формируемые компетенции: УК-2, ОПК-9, ПК-1, ПК-10.	
Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики, защита	20
Итого	108

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п[3]	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе [2]
1	2	3
Основная литература[1]		
1.1	Серебренников Л. Н. Методика обучения технологии: учебник для вузов. — 2-е издание, исправленное и дополненное. — Москва: Издательство «Юрайт», 2024. — 226 с.	https://urait.ru/bcode/536282
1.2	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва: Издательство «Юрайт», 2022 (с актуальными переизданиями и электронной формой на 2024–2025 учебный год)	https://urait.ru/book/psihologo-pedagogicheskoe-vzaimodeystvie-uchastnikov-obrazovatelnogo-processa-413048

Продолжение таблицы 5

Дополнительная литература[1]		
1.3	Крамаров С. О., Гребенюк Е. В., Даниелян С. С. и др. «Искусственный интеллект в образовании: возможности, методы и рекомендации для педагогов» (Москва: ИНФРА-М, 2024).	https://znanium.ru/catalog/document/841395-05-01
1.4	Зуева Ф.А. Развитие технического мышления в образовательном процессе: монография Челябинск: ООО «Пронто»,2018. -184 с.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41285829

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п[1]	Наименование базы данных[2]	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eUBRARY.RU	hltps://elibrary .ru/detaulLx .asp
2.2	https://www.en.edu.ru	https://www.en.edu.ru
2.3	Энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru
2.4	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства[1]	Содержание оценочного средства[2]	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Доклад	доклад - развернутое устное сообщение по заданиям, выполненных в процессе самостоятельной внеаудиторной работе.	УК-2, УК-3, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-10.

Продолжение таблицы 7

2	Отчет по практике	Подготовить отчет по практике, включающий выполненные задания на практике.	УК-2, УК-3, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-10.

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета.

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

– оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);

– оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

– оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3. Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	**Форма оценивания**		
	Текущий контроль[1]		**Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)**
	Доклад	**Отчет по практике (в дневнике практики)**	
УК-2			
УК-2.1	+	+	+
УК-2.2	+	+	+
УК-2.3	+	+	+
УК-3			
УК-3.1	+	+	+
УК-3.2	+	+	+
ОПК-?			
ОПК-7.1	+	+	+
ОПК-7.2	+	+	+
ОПК-7.3	+	+	+

Продолжение таблицы 8

ОПК-9			
ОПК-9.1	+	+	+
ОПК-9.2	+	+	+
ПК-1			
ПК-1.1	+	+	+
ПК-1.2	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+
ПК-10			
ПК-10.1	+	+	+
ПК-10.2	+	+	+
ПК-10.3	+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»

Продолжение Таблицы 9.

– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	«не зачтено»

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Доклад	Доклад - развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее: 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: - структура доклада должна включать краткое *введение,* обосновывающее актуальность проблемы; *основной текст', заключение* с краткими выводами по исследуемой проблеме: *список использованной литературы,* - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами: не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения: 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде Примерная структура отчета по практике: - ТИТУЛЬНЫЙ лист *с указанием названия практики:* - цепь и задачи практики: - место прохождения практики (школа предприятие, класс отдел, руководитель): - сроки прохождения практики: - содержание практики (перечень индивидуальных заданий): - описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема: основные затруднения и способы их преодоления: полученные результаты и др.): - общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности: -выводы: - приложения

Продолжение таблицы 10.

Зачет по практике	Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Перечень применяемых образовательных технологий*

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
   - учебная аудитория для лекционных занятий;
   - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
   - мастерская по обработке металлов;
   - мастерская по обработке древесины;
   - компьютерный класс.
2. Лицензионное программное обеспечение:
   - *Операционная система Windows 10;*

- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*