Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.10.2026 15:29:59
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| Шифр | Наименование практики |
|---|---|
| Б2.В | **учебная практика (педагогическая в каникулярный период)** |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки | 44.03.02 |
| Направление подготовки | Психолого-педагогическое образование |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Дошкольное образование |
| Уровень образования | бакалавр |
| Форма обучения | заочная |

Разработчики:

| Должность | Учёная степень, звание | Подпись | ФИО |
|---|---|---|---|
| Доцент | кандидат педагогических наук, доцент | | Бехтерева Елена Николаевна |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

| Кафедра | Заведующий кафедрой | Номер протокола | Дата протокола | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования | Артёменко Борис Александрович | 2 | 03.10.2019 | |
| Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования | Артёменко Борис Александрович | 10 | 02.06.2021 | |

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка ..... 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики ..... 4
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ..... 9
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики ..... 11
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики ..... 14
6. Перечень образовательных технологий ..... 17
7. Описание материально-технической базы ..... 18

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

| Общие характеристики | Информация в соответствии с ФГОС, УП |
|---|---|
| Вид практики | учебная |
| Тип и название практики | учебная практика (педагогическая в каникулярный период) |
| Место проведения практики | Дошкольная образовательная организация, Общеобразовательная организация |
| Курс | четвертый |
| Семестр | восьмой семестр |
| Форма проведения | концентрированная |
| **Трудоемкость практики** | |
| в зачетных единицах | 1,97 |
| в часах (неделях) | 71 (1,31) |
| в т.ч. | |
| СРС | 71 (1,31) |
| Промежуточная аттестация | Зачет по практике |

1.2 Практика «учебная практика (педагогическая в каникулярный период)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Дошкольное образование».

1.3 Прохождение практики «учебная практика (педагогическая в каникулярный период)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в профессию», «Возрастная педагогика», «Воспитательная деятельность», «Детская литература с практикумом по выразительному чтению», «Детская психология», «Дошкольная педагогика», «Методика воспитательной работы (по дошкольному образованию)», «Основы просветительской деятельности», «Педагогика раннего возраста», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в ДОО», «Современные технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста», «Теория и методика музыкального воспитания детей», «Теория и методика социально-коммуникативного развития детей», «Теория и методика художественно-эстетического развития детей», «Теория и методика экологического образования детей», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (психолого-педагогическая)».

1.4 Практика «учебная практика (педагогическая в каникулярный период)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Психология семьи (с практикумом)», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации)».

1.5 Цель:

формирование профессионально значимых качеств личности, а также профессиональной педагогической компетентности студентов в области развивающего личностно ориентированного воспитания и обучения детей дошкольного возраста в летний оздоровительный период.

1.6 Задачи:

1) Познакомить с особенностями содержания и методикой работы с детьми раннего и дошкольного возраста в летний оздоровительный период в ДОО.

2) Формировать у студентов умение наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу в ДОО, применять на практике методы и технологии развития детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности.

3) Ознакомить с функциональными обязанностями воспитателя и других специалистов дошкольной образовательной организации в летний период.

4) Способствовать приобретению опыта взаимодействия с участниками педагогического процесса и социальными партнерами ДОО.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| № п/п | Код и наименование компетенции по ФГОС |
|---|---|
| | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| 1 | ПК-3 способен осуществлять психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательных отношений |
| | ПК.3.1 Знать задачи и принципы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений по вопросам социализации и развития обучающихся |
| | ПК.3.2 Уметь планировать, определять содержание и формы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений |
| | ПК.3.3 Владеть современными технологиями психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений |
| 2 | ПК-1 способен осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС |
| | ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения |
| | ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. |
| | ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС |

Планируемые результаты практики «учебная практика (педагогическая в каникулярный период)»

| № п/п | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты по практике |
|---|---|---|
| 1 | ПК.3.1 Знать задачи и принципы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений по вопросам социализации и развития обучающихся | З.2 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования. |
| 2 | ПК.3.2 Уметь планировать, определять содержание и формы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений | У.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с участниками педагогического процесса; планировать мероприятия по взаимодействию с родителями воспитанников. |
| 3 | ПК.3.3 Владеть современными технологиями психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений | В.2 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также социальными партнерами дошкольной образовательной организации. |
| 1 | ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения | З.1 Знать требования ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования; принципы организации мониторинга качества дошкольного образования; технологии и методы, позволяющие учитывать целевые ориентиры в работе с детьми дошкольного возраста, в том числе с использованием ИКТ. |
| 2 | ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. | У.1 Уметь использовать формы, методы и приемы организации физического и художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в летний оздоровительный период. |
| 3 | ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС | В.1 Владеть технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста; создания развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований к оснащению и оборудованию помещений и участка ДОО |

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

| Структура практики | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Итого часов |
|---|---|---|
| | СРС* | |
| **Итого по практике** | **71** | **71** |
| **Первый период контроля** | | |
| ***Подготовительный этап практики.*** | ***10*** | ***10*** |
| Установочная конференция (организационное собрание) по организации практики. | 10 | 10 |
| ***Основной этап практики.*** | ***51*** | ***51*** |
| Организация оздоровления детей в летний период. | 10 | 10 |
| Воспитательно-образовательная работа ДОО в летний оздоровительный период. | 31 | 31 |
| Педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам оздоровления детей в летний период. | 10 | 10 |
| ***Итоговый этап практики.*** | ***10*** | ***10*** |
| Оформление и подготовка отчета по итогам практики. | 10 | 10 |
| Итого по видам учебной работы | 71 | 71 |
| ***Форма промежуточной аттестации*** | | |
| Зачет по практике | | |
| **Итого за Первый период контроля** | | **71** |

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

**2.1 СРС**

| **Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)** | **Трудоемкость (кол-во часов)** |
|---|---|
| ***1. Подготовительный этап практики.*** | ***10*** |
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:*** ПК-1: З.1 (ПК.1.1) | |
| 1.1. Установочная конференция (организационное собрание) по организации практики.<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>Установочная конференция по организации практики (в т. ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики).<br>Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в ДОО.<br>Выявление специфики организации образовательной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СП 2.4.3648-20.<br>Ознакомление с основной образовательной программой дошкольной образовательной организации.<br>Изучение работы ДОУ по планированию деятельности педагогического коллектива.<br>Изучение особенностей предметно-пространственной среды развития ребенка в ДОО в летний период.<br>Знакомство с планированием воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период.<br>Изучение условий охраны и укрепления здоровья детей.<br>Изучение содержания сайта образовательной организации.<br>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 13<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2 | 10 |
| ***2. Основной этап практики.*** | ***51*** |
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:*** ПК-1: З.1 (ПК.1.1), В.1 (ПК.1.3), У.1 (ПК.1.2)<br>ПК-3: З.2 (ПК.3.1), У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3) | |

| | | |
|---|---|---|
| 2.1. | Организация оздоровления детей в летний период.<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>Цель: формировать представления об охране и укреплении здоровья детей дошкольного возраста. Учить создавать условия для процессов жизнедеятельности, обеспечивая психологически комфортный климат каждому ребенку.<br>Проанализировать и законспектировать секреты здоровьесберегающей педагогики: доброты, успешности, эффективности, результативности, соответствия, технологичности, истинности.<br>Определить основные принципы (идеи) здоровьесберегающей педагогики, отразить в схеме.<br>Разработать применительно к дошкольному образованию классификацию здоровьесберегающих технологий.<br>Изучить возможности условий дошкольной образовательной организации по внедрению здоровьесберегающих технологий в процесс организации летнего оздоровительного периода.<br>1. Классификация здоровьесберегающих технологий.<br>2. Секреты и принципы здоровьесберегающих технологий.<br>3. Здоровьесберегающие педагогические технологии.<br>В период летней практики студенты разрабатывают и проводять следующие формы работы по физическому воспитанию: физкультурные досуги, физкультурный праздник , пешеходные прогулки в парк, лес, зеленую зону (если предусмотрены планом воспитателя), утреннюю гимнастику с элементами танца, аэробики на свежем воздухе (ежедневно), занятия по развитию движений в игровом сюжете или в подвижных играх (ежедневно), занятия на тренажерах и спортивном комплексе по подгруппам, индивидуальную работу по развитию движений (ежедневно), закаливающие процедуры (ежедневно).<br>Данные формы работы проводятся студентами по согласованию с педагогом и администрацией дошкольного учреждения. Конспекты всех форм работы по физическому воспитанию студенты разрабатывают самостоятельно и представляют в отчетной документации.<br>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2 | 10 |

| | |
|---|---|
| 2.2. Воспитательно-образовательная работа ДОО в летний оздоровительный период.<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** | 31 |

Ознакомление с основной образовательной программой дошкольной образовательной организации, планированием воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период.
Цель: формировать у студентов представление об образовательной работе дошкольного учреждения, ориентированной на развитие личности ребенка в летний период.
Проанализируйте планы воспитательно-образовательной работы педагога с дошкольниками в различных возрастных группах: использование педагогами современных технологий, различных видов деятельности, содержание индивидуальной работы с детьми, особенности работы с дошкольниками в различных возрастных группах в летний период.
Изучение особенностей предметно-пространственной среды развития ребенка в ДОО в летний период.
Цель: углублять знания студентов о специфике построения предметно-пространственной развивающей среды в оздоровительный период, учить их устанавливать взаимосвязи между отдельными сторонами педагогического процесса летом.
Рассмотрите особенности режима жизни детей в летний период. Проанализируйте условия, созданные в дошкольном учреждении (групповых комнатах и на участке), для организации образовательной работы с дошкольниками летом. При анализе обратите внимание на следующие моменты:
- какие условия созданы для укрепления здоровья и закаливания детского организма, повышения режима двигательной активности (спортивная площадка);
- оборудование для игр и самостоятельной деятельности дошкольников на участке;
- создание условий для летнего труда детей;
- оборудование и оснащение экологической зоны в дошкольном учреждении (экологические тропы, уголка поля, леса, луга, содержание огорода на участке);
- наличие и оборудование площадок для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения;
- создание условий для проведения лечебных и профилактических процедур в летний период (оборудование физиотерапевтических, массажных, зубоврачебных кабинетов, фитобаров и пр.).
Дайте заключение (к концу практики на основе наблюдения за деятельностью детей и воспитателя на участке), позволяет ли оборудование участка организовать разнообразные формы педагогической работы с детьми, способствующие проявлению разных видов их активности.
Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста в летний период.
Цель: изучить особенности организации и руководства игровой деятельностью дошкольников.
Понаблюдайте за организацией и руководством творческими играми дошкольников: сюжетно-ролевой, режиссерской, театрализованной, игрой-драматизацией (в течение первой и второй половины дня). Составьте конспект, подготовьте наглядный материал и продумайте эффективную тактику проведения дидактической игры с детьми в своей возрастной группе. Составьте комплекс летних подвижных и спортивных игр. Проведите их в течении летней практики.
Организация трудовой деятельности детей в летний оздоровительный период на участке ДОО.
Цель: изучить особенности организации и руководства трудовой деятельностью дошкольников.
Понаблюдайте за организацией и руководством трудовой деятельности дошкольников в летний период. Обратите внимание, что труд на участке организуется воспитателем дошкольного образования и включает: помощь воспитателю в выносе игрушек, заливке водой ёмкостей, поливке участка, мытье игрушек; уборка участка, подметание веранды, дорожек; сбор песка, раскладывание игрушек для игр с песком, полив песка, мытьё игрушек от песка; работа на цветниках, в огороде. Спланируйте участие детей в подготовке почвы для посадки рассады, привлечение детей к посеву семян разными способами, рыхление огорода и цветника, прополке растений огорода и цветника, посильное участие в поливе растений. Составьте конспект, подготовьте наглядный материал и продумайте эффективную тактику организации трудовой деятельности с детьми в своей возрастной группе.
Организация экологического воспитания дошкольников.
Цель: формировать у студентов систему профессиональных знаний, необходимых для реализации задач экологического воспитания дошкольников, совершенствовать экологическую культуру будущих педагогов.
Особое внимание во время летней производственной практики следует обратить на решение задач экологического воспитания дошкольников. Во время практики студентами проводятся: экологические развлечения, работа на огороде, цветнике, уголке природы, прогулки, экскурсии в природу, ежедневные наблюдения за состоянием погоды, дидактические игры, беседы, чтение художественных

| | |
|---|---|
| 2.3. Педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам оздоровления детей в летний период.<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>Цель: учить студентов взаимодействовать с родителями и сотрудниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания и развития ребенка дошкольного возраста.<br>Студент должен ознакомиться с документацией по организации работы сотрудников ДОУ с родителями воспитанников; изучить отчетные и аналитические материалы поработе с родителями.<br>Студент составляет комплексно-тематический план работы с родителями, а также составляет рекомендации для родителей, включающие трансляцию родителям положительного образа ребенка, знаний, которые помогли бы им в воспитании ребенка: данные социометрического исследования, особенности общения ребенка со сверстниками, достижения ребенка в продуктивных видах деятельности и др.<br>Учебно-методическая литература: 2, 3, 7, 8, 13<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2 | 10 |
| ***3. Итоговый этап практики.*** | ***10*** |
| ***Формируемые компетенции, образовательные результаты:***<br>ПК-1: З.1 (ПК.1.1) | |
| 3.1. Оформление и подготовка отчета по итогам практики.<br>***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***<br>Заполнение дневника по практике: индивидуальный план, конспекты и сценарии организованных мероприятий.<br>Оформление картотеки летних игр с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с возрастными особенностями развития.<br>Подготовка и оформление отчета по практике.<br>Оформление конспектов мероприятий и самоанализа.<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2 | 10 |

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.1. Учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Ссылка на источник в ЭБС |
|---|---|---|
| | **Основная литература** | |
| 1 | Якимова Е. А. Укрепление здоровья ребенка в детском саду. Из опыта работы ДОУ : методиче-ское пособие / Е. А. Якимова, Н. Э. Фатюшина, И. Л. Тимофейчук ; под редакцией М. Е. Вер-ховкина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 296 с. — ISBN 978-5-9925-0916-8 | https://www.iprbookshop.ru/61040.html |
| 2 | Основы гигиены детей дошкольного и младшего школьного возраста : практикум / составители Н. Л. Аношкина, А. А. Назирова, Т. Ю. Никифорова. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2019. — 55 с. | https://www.iprbookshop.ru/100990.html |
| 3 | Кучма В.Р. Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс]: учебник/ Кучма В.Р.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 317 с. | https://www.iprbookshop.ru/59409.html — ЭБС «IPRbooks» |
| 4 | Батколина В.В. Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ре-сурс]: учебное пособие/ Батколина В.В.— Электрон. текстовые данные.—М.: Российский новый университет, 2012.— 80 с. | http://www.iprbookshop.ru/21320.— ЭБС «IPRbooks» |
| 5 | Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с. | http://www.iprbookshop.ru/32062. — ЭБС «IPRbooks» |
| 6 | Тулякова О.В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учебное пособие [Текст электронный] / Тулякова О.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-0493-1. | http://www.iprbookshop.ru/93803.html |
| | **Дополнительная литература** | |
| 7 | Моржина Е.В. Формирование навыков самообслуживания на занятиях и дома [Электронный ресурс]: монография/ Моржина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Теревинф, 2012.— 40 с. | http://www.iprbookshop.ru/12788.— ЭБС «IPRbooks» |
| 8 | Печерога А.В. Развивающие игры для дошкольников [Электронный ресурс]/ Печерога А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ВАКО, 2010.— 192 с. | http://www.iprbookshop.ru/26351.— ЭБС «IPRbooks» |
| 9 | Шаргородская Л.В. Формирование и развитие предметно-практической деятельности на индивидуальных занятиях [Электронный ресурс]: монография/ Шаргородская Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Теревинф, 2012.— 32 с. | http://www.iprbookshop.ru/12787.— ЭБС «IPRbooks» |
| 10 | Гигиена детей и подростков : учебное пособие для практических занятий [Текст электронный] / А. Г. Сетко, М. М. Мокеева, Е. А. Квашенникова [и др.] ; под редакцией Н. П. Сетко. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2010. — 540 с. — ISBN 978-5-91924-013-6. | https://www.iprbookshop.ru/21799.html |
| 11 | Зименкова Ф.Н. Питание и здоровье: учебное пособие для студентов по спецкурсу «Питание и здоровье» [Текст электронный] / Зименкова Ф.Н. — Москва : Прометей, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-9907123-8-6. | http://www.iprbookshop.ru/58168.html |
| 12 | Праздник круглый год: из истории одного курса: сборник сценариев / составители О.В. Гришанина-Мошкина. – Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2019. – 190 с. | http://www.iprbookshop.ru/101264.html |
| 13 | Малыхина О. А. Оптимизация двигательной активности детей в дошкольных образовательных учреждениях : методическое пособие для инструкторов физкультуры и воспитателей, работающих с детьми старшего дошкольного возраста / О. А. Малыхина. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008. — 170 с. | https://www.iprbookshop.ru/60711.html |

### 3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование базы данных | Ссылка на ресурс |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 2 | Справочная правовая система Консультант плюс | |

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

| Код компетенции по ФГОС | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код образовательного результата прохождени практики | Текущий контроль | | | | | | | | | | Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет) |
| | Аналитическая справка | Конспект НОД | Конспект по теме | Методические рекомендации | Портфолио | Практическая работа | Протокол наблюдения | Схема/граф-схема | Таблица по теме | Тематический план | |
| ПК-1 | | | | | | | | | | | |
| З.1 (ПК.1.1) | + | | | | + | | | | + | | + |
| У.1 (ПК.1.2) | | + | | | | | + | | | | + |
| В.1 (ПК.1.3) | | | + | | | + | | | | | + |
| ПК-3 | | | | | | | | | | | |
| З.2 (ПК.3.1) | | | | | | | | + | | | + |
| У.2 (ПК.3.2) | | | | + | | | | | | | + |
| В.2 (ПК.3.3) | | + | | | | | | | | + | + |

### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

– титульный лист с указанием названия практики;

– цель и задачи практики;

− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);

− сроки прохождения практики;

– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);

– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);

– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;

– выводы;

– приложения.

#### 4.2.1. Текущий контроль

**1. Аналитическая справка**

Составить аналитическую справку «Нормативные документы, регламентирующие деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации в летний оздоровительный период» в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующимие образовательную деятельность в дошкольных образовательных организациях, особенности функционирования дошкольных образовательных организаций в летний оздоровительный период.

**2. Конспект НОД**

Составить конспект непосредственно образовательной деятельности по развитию детей раннего и дошкольного возраста в летний оздоровительный период (направление на выбор студента: физическое, музыкальное, игровое, трудовое, экологическое, организация досуга); подготовить наглядный материал, продумать эффективную тактику проведения с детьми в конкретной возрастной группе.

**3. Конспект по теме**

Составить описание использования нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста.

**4. Методические рекомендации**

Составить методические рекомендации для родителей по организации хозяйственно-бытового труда и труда по самообслуживанию детей в соответствии с возрастными особенностями развития.

**5. Портфолио**

Разработать авторскую структуру портфолио ребенка дошкольного возраста в соответствии с возрастными закономерностями и индивидуальными особенностями развития детей раннего и дошкольного возраста в летний оздоровительный период.

**6. Практическая работа**

Разработать индивидуальный развивающий маршрут ребенка дошкольного возраста на основе рекомендаций психолога или других специалистов дошкольной образовательной организации.

**7. Протокол наблюдения**

Составить карту наблюдения за ребенком дошкольного возраста (один на выбор студента), где отразить данные социометрического исследования, особенности общения ребенка со сверстниками, достижения ребенка в продуктивных видах деятельности и др.

**8. Схема/граф-схема**

Проанализировать закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений и составить схему, где отразить универсальные условия реализации плана работы в летний оздоровительный период.

**9. Таблица по теме**

Составить сравнительную таблицу где отразить результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования; принципы организации мониторинга качества дошкольного образования; технологии и методы, позволяющие учитывать целевые ориентиры в работе с детьми дошкольного возраста, в том числе с использованием ИКТ.

**10. Тематический план**

Составить план работы на одну неделю по теме воспитателя в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образовани и Федеральной образовательной программой.

**4.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

**4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

| Отметка | Критерии оценивания |
|---|---|
| "Отлично" | - выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики<br>- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне<br>- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса...<br>- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру<br>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)<br>- получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») |

| | |
|---|---|
| "Хорошо" | - выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики<br>- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения<br>- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки<br>- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности<br>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)<br>- получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») |
| "Удовлетворительно" ("зачтено") | - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики<br>- не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике<br>- допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности<br>- не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач<br>- участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)<br>- получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») |
| "Неудовлетворительно" ("не зачтено") | - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики<br>- обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач<br>- не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности<br>- продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры<br>- проявил низкую активность<br>- не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности<br>- во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность...<br>- отсутствовал на базе практики без уважительной причины<br>- нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации<br>- не сдал в установленные сроки отчетную документацию<br>- не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)<br>- получил отрицательную характеристику с места прохождения практики |

# 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1. Зачет по практике

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».

## 2. Аналитическая справка

Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.

В качестве объектов исследования могут быть выбраны:

− развитие личности обучающихся;
− анализ динамики развития детского коллектива;
− изучение семей обучающихся;
− социальный портрет клиента;
− диагностика результатов обучения;
− содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;
− соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;
− нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы;
− деятельность специалиста по социальной работе;
− система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;
− реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей;
− назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы.
− выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка).

## 3. Таблица по теме

Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

– таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
– название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
– в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
– при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
– числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
– таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
– если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
– в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## 4. Портфолио

Портфолио − подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные и профессиональные достижения.

2. Портфолио работ может быть представлено в следующих вариантах:

– собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся;
– описание основных форм и направлений учебной, профессиональной и творческой активности обучающихся (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.);
– систематизированное собрание материалов (копилка). Подобные материалы (разработки, игры, упражнения, задачи и пр.) должны быть систематизированы (распределены на разделы) в соответствии с целями, задачами, возрастом обучающихся (или в соответствии с иными критериями). Материалы могут быть представлены на карточках малого размера, при оформлении которых указывается основное описание дидактического материала (например, ход и правила игры) и информация об авторе, источнике и пр.

3. Портфолио отзывов – включает оценку учебных и профессиональных достижений обучающегося, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

## 5. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.
Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).
Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:
1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
2) определить, как понятия связаны между собой;
3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

## 6. Конспект НОД

Конспект непосредственно образовательной деятельности (НОД) – это полный и подробный план предстоящего занятия, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.
Содержание НОД зависит от множества факторов: образовательной области, возрастной группы, этапа обучения и т.д.
Основные требования к составлению конспекта НОД:
− методы, цели, задачи должны соответствовать возрасту детей и теме занятия;
− цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
− ход НОД должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.
Схема конспекта НОД
1. Тема НОД. Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.
2. Цель НОД. Цель указывает на то, зачем проводится занятие и что оно даст детям.
3. Планируемые задачи. В данном разделе указывается минимальный набор обучающих, развивающих, воспитательных задач.
4. Методическое обеспечение НОД. Указываются материалы и оборудование, которое будет использоваться в ходе занятия (наглядные пособия, раздаточные материалы, технические средства и т.д.).
5. Словарная работа. Перечисляется лексика, которая предназначена для обогащения и активизации словарного запаса детей.
6. Предшествующая работа. В этом разделе указываются проведенные ранее мероприятия, на которые ориентировано содержание НОД.
7. Ход НОД. Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам занятия (организационный момент, основная часть, физкультминутка, заключительная часть занятия). Все они должны быть отчетливо выделены, обозначено количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описывается деятельность педагога и детей на каждом этапе НОД.
Схема конспекта НОД может быть дополнена другими элементами.

## 7. Протокол наблюдения

Документ, в котором регистрируются первичные данные наблюдения (события, факты, время, поведенческие реакции и др.) в формализованных или неформализованных процедурах.
Главные условия успешности наблюдения – систематичность, фиксация данных, грамотная интерпретация наблюдаемых явлений. Факты, которые характеризуют наблюдаемый объект, обязательно отражаются в протоколе наблюдения.
Записи в протоколе могут быть сплошными (отмечаются все наблюдаемые события в хронологическом порядке) или выборочными (непосредственно относятся к предмету наблюдения).

## 8. Методические рекомендации

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, раскрывающую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача — рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе — мероприятию), основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности.
Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам дополнительного образования, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.
При работе над методическими рекомендациями необходимо четко определить цель работы, подчинив ей все содержание; дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими технологиями надо пользоваться.
Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе.
Подготовка к написанию методических рекомендаций включает в себя следующие этапы:
1. Выбор актуальной темы.
2. Изучение источников по избранной теме.
3. Составление плана.
4. Накопление фактического материала.
5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования
приведенных положений и рекомендаций.
6. Распределение содержания работы по разделам.
Структура методических рекомендаций:
Методические рекомендации как вид методической продукции включают следующие структурные элементы:
–титульный лист;
–аннотацию;
–сведения об авторе (авторах);
–содержание;
–пояснительную записку;
–основную часть;
–заключение;
–список рекомендуемой литературы по данной теме;
–приложения (при необходимости).
Методические рекомендации могут быть самостоятельным заданием или являться его составной частью, например, проекта.

## 9. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.
Различаются четыре типа конспектов.
План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).
В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.
Этапы разработки конспекта:
– определить цель составления конспекта;
– записать название текста или его части;
– записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
– выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
– выделить основные положения текста;
– выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
– последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
– включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
– использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
– соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

## 10. Практическая работа

Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.
Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.
Этапы практической работы:
– знакомство с теорией вопроса;
– прохождение инструктажа, ознакомление с примерами;
– составление плана (алгоритма) выполнения работы;
– выполнение работы;
– предоставление результатов работы для проверки и оценки.
При оценке результатов практической работы преподаватель оценивает знания, умения и владения обучающегося:
– организовывать свое рабочее место, соблюдать требования безопасного выполнения заданий (в т.ч. техники безопасности);
– рационально планировать работу, осуществлять самоконтроль в ходе работы;
– фиксировать основные положения работы (лаконично, схематично, последовательно и др.);
– определять ключевые положения;
– корректно употреблять терминологию;
– работать с оборудованием;
– делать выводы (полнота, логичность).
На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.

## 11. Тематический план

Документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы учебного курса, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. Тематический план может содержать методическое обеспечение, формы контроля, тип аттестации.
Планирование системы уроков по определенной теме (разделу), подчиненное общему методическому замыслу. В тематическом плане целесообразно предусмотреть следующие разделы: тема урока, содержание урока (план), методический комментарий к уроку, тематическое повторение, сведения по теории предмета, виды работ с обучающимися

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения
4. Игровые технологии
5. Технология «портфолио»
6. Технология педагогических мастерских
7. STEM- технологии

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы

2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)

3. Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
- Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- Справочная правовая система Консультант плюс
- 7-zip/Менеджер архивов
- Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов