Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.10.2026 15:29:59
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О	**учебная практика (ознакомительная)**

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Рогозин Сергей Анатольевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра информатики, информационных технологий и методики обучения информатике	Рузаков Андрей Александрович	1	10.09.2020	
Кафедра информатики, информационных технологий и методики обучения информатике	Рузаков Андрей Александрович	10	10.06.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 7
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 11
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 12
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 16
6. Перечень образовательных технологий 18
7. Описание материально-технической базы 19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	учебная
Тип и название практики	учебная практика (ознакомительная)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	первый
Семестр	первый семестр
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
Практические	4 (0,07)
СРС	104 (1,93)
Промежуточная аттестация	Зачет по практике

1.2 Практика «учебная практика (ознакомительная)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Дошкольное образование».

1.3 Прохождение практики «учебная практика (ознакомительная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Психолого-педагогический», «История педагогики и образования», «Введение в профессию».

1.4 Практика «учебная практика (ознакомительная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», для проведения следующих практик: «учебная практика (введение в профессию)», «учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «учебная практика (педагогическая в качестве помощника воспитателя)».

1.5 Цель:

формирование у обучающихся цифровой грамотности, как необходимого условия эффективного применения цифровых технологий в учебном процессе и, в дальнейшем, в профессиональной деятельности.

1.6 Задачи:

1) Создать условия для понимания сущности и значения информации в развитии современного цифрового общества, формирования навыков работы с различными видами информации (поиска, синтеза, формирования и др.)

2) Создать развивающую предметную информационно-образовательную среду для формирования навыков применения цифровых технологий для решения учебных и профессиональных задач, соблюдения этических и правовых норм использования таких технологий

3) Способствовать созданию собственной информационно-образовательной среды студента, включая работу в личном кабинете/

4) Создать условия для более глубокого овладения цифровыми технологиями на пользовательском уровне для дальнейшего развития общепрофессиональных и предметно-профессиональных ИКТ-компетенций/

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.

	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности
	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.
2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
3	УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК.8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.
	УК.8.2 Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.
	УК.8.3 Владеет навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения
4	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК.4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК.4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК.4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи
5	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.
	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.

Планируемые результаты практики «учебная практика (ознакомительная)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.	З.1 Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания¶

2	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности	У.1 Анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
3	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.	В.1 Приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	З.4 Технологии подготовки текстовых документов, работы с табличными данными, визуализации данных З.5 Основы информационной безопасности и авторского права
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.4 Создавать цифровой контент в разных форматах (например: текст, таблицы, изображения или аудио и т.д.) на основе технологий обработки информации У.5 Применять лицензии и авторские права, закон о защите данных, информационной безопасности У.6 Использовать правильный инструмент, устройство, приложение, программное обеспечение при решении нетехнических задач в соответствии с целью и оценивает его эффективность
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.3 Методами отбора и реализации различных способов решения задач в рамках поставленных целей и ограниченности ресурсов с использованием цифровых технологий
1	УК.8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.	З.7 Этические и правовые нормы при работе с личными данными и цифровую безопасность и последствия публикации личной информации в онлайн пространстве
2	УК.8.2 Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.	У.10 Прогнозировать последствия нарушения этических и правовых норм при работе с личными данными и цифровой безопасностью и последствия публикации личной информации в онлайн пространстве У.11 Использовать различные и надежные пароли для доступа к оборудованию, устройству, цифровым услугам и изменять их периодически У.12 Использовать программы защиты на цифровое устройство(а) при доступе к Интернет (например: антивирусная программа) У.13 Распознавать признаки кибербуллинга и правильно на них реагировать У.14 Устанавливать происхождение цифровых следов (это электронные письма, тексты, сообщения в блогах, твиты, фотографии, комментарии к видео на Youtube, а также статистика посещения веб-сайта, история поисковых запросов, записи о передвижениях людей, о телефонных звонках) и последствия их использования иными лицами в реальной жизни

3	УК.8.3 Владеет навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения	В.5 Технологиями организации и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в цифровом (виртуальном) пространстве
1	УК.4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	З.6 Знать основные правила коммуникации
2	УК.4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.7 Использовать цифровые технологии для взаимодействия со службами и услугами (такими как электронное правительство, госуслуги, интернет-банки, онлайн-торговля, телемедицина и др.) У.8 Использовать цифровые инструменты и применять определенные правила коммуникации (например: при комментариях, обмене личной информацией и др.) У.9 Использовать цифровые технологии для поиска, восприятия и профессионального использования информации на иностранном языке
3	УК.4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.4 Цифровыми технологиями для решения деловых коммуникативных задач
1	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	З.2 Основные положения технологии поиска информации с использованием цифровых технологий (в т.ч. ЭБС и ЭИОС) З.3 Основные положения технологии классифицирования информации
2	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.2 Использовать различные поисковые системы при поиске информации с использованием цифровых технологий (в т.ч. ЭБС и ЭИОС) и¶широкий спектр стратегий (например, использовать поисковые операторы, фильтры) при поиске надежной и достоверной информации в Интернете и других цифровых источников¶ У.3 Классифицировать информацию, используя файлы и папки для удобного их размещения и поиска, в том числе с использованием «облачных» систем хранения
3	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.2 Технологией поиска, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых технологий и применяет системный подход для решения задач

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Итого часов
	ПЗ	СРС*	
Итого по практике	**4**	**104**	**108**
Первый период контроля			
Библиотечный блок		***10***	***10***
Знакомство с библиотекой вуза		5	5
Электронные библиотечные системы и ресурсы		5	5
Цифровая грамотность	***4***	***74***	***78***
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза		5	5
Деловая коммуникация в интернете		5	5
Технологии поиска информации в интернете		10	10
Технология подготовки текстовых документов	2	17	19
Работа с табличными данными		10	10
Средства визуализации информации	2	12	14
Информационная безопасность и авторское право		5	5
Платформы онлайн-обучения и ЦОР		5	5
Итоговая конференция по практике (защита отчета по практике)		5	5
Предметный блок		***20***	***20***
Поиск информации по теме индивидуального задания		5	5
Подготовка письменной работы по теме индивидуального задания		5	5
Подготовка визуальной информации (презентации) по теме индивидуального задания		5	5
Итоговая конференция по практике (защита письменной работы и презентации по теме индивидуального задания)		5	5
Итого по видам учебной работы	4	104	108
Форма промежуточной аттестации			
Зачет по практике			
Итого за Первый период контроля			**108**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 Практические

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Цифровая грамотность	***4***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-1: З.2 (УК.1.1), З.3 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), У.3 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: З.4 (УК.2.1), З.5 (УК.2.1), У.4 (УК.2.2), У.5 (УК.2.2), У.6 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3) УК-4: З.6 (УК.4.1), У.7 (УК.4.2), У.8 (УК.4.2), У.9 (УК.4.2), В.4 (УК.4.3) УК-8: З.7 (УК.8.1), У.10 (УК.8.2), У.11 (УК.8.2), У.12 (УК.8.2), У.13 (УК.8.2), У.14 (УК.8.2), В.5 (УК.8.3)	
1.1. Технология подготовки текстовых документов 1. Основные понятия текстовых процессоров. 2. Основные возможности текстовых процессоров. 3. Стили. 4. Разделы. 5. Создание оглавления. 6. Режим рецензирования. 7. Создание PDF-файлов. 8. Подготовка и форматирование документов по требованиям вуза. 9. Предпечатная подготовка документа. 10. Подготовка письменной работы по теме индивидуального задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2
1.2. Средства визуализации информации 1. Технология и инструменты создания презентационных материалов. 2. Разработка интерактивной презентации. 3. Создание изображений, презентации, видео онлайн-средствами. 4. Расширенные возможности редакторов презентационной графики. 5. Подготовка визуальной информации (презентации) по теме индивидуального задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2

2.2 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Библиотечный блок	***10***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-1: З.2 (УК.1.1), З.3 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), У.3 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3)	
1.1. Знакомство с библиотекой вуза ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Знакомство с библиотекой вуза (читальный зал, абонемент 1, абонемент2, художественный абонемент) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	5
1.2. Электронные библиотечные системы и ресурсы ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Электронные библиотечные системы. Электронные библиотечные ресурсы. Поиск в ЭБС, elibrary.ru. Оформление библиографического списка. Библиографические менеджеры Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	5
2. Цифровая грамотность	***74***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-1: З.2 (УК.1.1), З.3 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), У.3 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: З.4 (УК.2.1), З.5 (УК.2.1), У.4 (УК.2.2), У.5 (УК.2.2), У.6 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3) УК-4: З.6 (УК.4.1), У.7 (УК.4.2), У.8 (УК.4.2), У.9 (УК.4.2), В.4 (УК.4.3) УК-8: З.7 (УК.8.1), У.10 (УК.8.2), У.11 (УК.8.2), У.12 (УК.8.2), У.13 (УК.8.2), У.14 (УК.8.2), В.5 (УК.8.3)	

2.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Инструктаж по технике безопасности при работе в компьютерном классе. 2. Понятие ЭИОС. 3. ЭИОС вуза. 4. Портал www.cspu.ru. 5. Внутренний и образовательный портал. 6. Личный кабинет студента 7. Классифицирование информации, используя файлы и папки на локальном компьютере и в облачных хранилищах. Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	5
2.2. Деловая коммуникация в интернете ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Электронная почта. 2. Социальные сети и их возможности в образовательном процессе. 3. Этика общения в сети. 4. Репутация цифрового профиля. 5. Правовые последствия цифрового следа. Учебно-методическая литература: 5	5
2.3. Технологии поиска информации в интернете ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Работа браузера (расширения браузера). 2. Расширенный язык поисковых запросов. Фильтры. 3. Инструменты поиска. Оценка результатов поиска. 4. Способы сокращения результатов поиска. 5. Поиск в метапоисковых системах и каталогах. 6. Безопасный поиск. Учебно-методическая литература: 5	10
2.4. Технология подготовки текстовых документов ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Основные понятия текстовых процессоров. 2. Основные возможности текстовых процессоров. 3. Стили. 4. Разделы. 5. Создание оглавления. 6. Режим рецензирования. 7. Создание PDF-файлов. 8. Подготовка и форматирование документов по требованиям вуза. 9. Предпечатная подготовка документа. 10. Подготовка письменной работы по теме индивидуального задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	17
2.5. Работа с табличными данными ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Основные понятия табличных процессоров. 1. Основные возможности табличных процессоров. 2. Работа с диаграммами. 3. Создание сводных документов Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	10
2.6. Средства визуализации информации ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Технология и инструменты создания презентационных материалов. 2. Разработка интерактивной презентации. 3. Создание изображений, презентации, видео онлайн-средствами. 4. Расширенные возможности редакторов презентационной графики. 5. Подготовка визуальной информации (презентации) по теме индивидуального задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	12

2.7. Информационная безопасность и авторское право ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Защита персональных данных. Надежный пароль. Хранение паролей (управление паролями) в браузерах. 2. Легальность контента. Авторское право. 3. Работа на компьютере в общедоступных (публичных) местах. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5	5
2.8. Платформы онлайн-обучения и ЦОР ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Массовые открытые онлайн-курсы (МООК). 2. Классификация МООК. 3. Технологические площади МООК. 4. Коллекции ЦОР. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5	5
2.9. Итоговая конференция по практике (защита отчета по практике) ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Защита отчета по практике (выступление на конференции, предоставление отчета, демонстрация презентации) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	5
3. Предметный блок	***20***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: З.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) УК-1: З.2 (УК.1.1), З.3 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), У.3 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: З.4 (УК.2.1), З.5 (УК.2.1), У.4 (УК.2.2), У.5 (УК.2.2), У.6 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3) УК-4: З.6 (УК.4.1), У.7 (УК.4.2), У.8 (УК.4.2), У.9 (УК.4.2), В.4 (УК.4.3)	
3.1. Поиск информации по теме индивидуального задания ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предметной областью. Поиск информации по теме индивидуального задания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	5
3.2. Подготовка письменной работы по теме индивидуального задания ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовка письменной работы по теме индивидуального задания Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	5
3.3. Подготовка визуальной информации (презентации) по теме индивидуального задания ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовка визуальной информации (презентации) по теме индивидуального задания Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	5
3.4. Итоговая конференция по практике (защита письменной работы и презентации по теме индивидуального задания) ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Защита по теме индивидуального задания (выступление на конференции, предоставление отчета, демонстрация презентации) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	5

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Вельц, О. В. Информатика: лабораторный практикум / О. В. Вельц, И. П. Хвостова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 197 с. – ISBN 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/69384.html
2	Мурат, Е. П. Информатика III: учебное пособие / Е. П. Мурат. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 150 с. – ISBN 978-5-9275-2689-5.	http://www.iprbookshop.ru/87415.html
3	Тушко, Т. А. Информатика: учебное пособие / Т. А. Тушко, Т. М. Пестунова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. – 204 с. – ISBN 978-5-7638-3604-2.	http://www.iprbookshop.ru/84360.html
	Дополнительная литература	
4	Мокрова, Н. В. Текстовый процессор Microsoft Office Word [Электронный ресурс]: практикум / Н. В. Мокрова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 46 c. – 978-5-4487-0306-5.	http://www.iprbookshop.ru/77154.html
5	Проскуряков, А. В. Компьютерные сети. Основы построения компьютерных сетей и телекоммуникаций: учебное пособие / А. В. Проскуряков. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 201 с. – ISBN 978-5-9275-2792-2.	http://www.iprbookshop.ru/87719.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Портал «Гарант–Education»	http://edu.garant.ru/education/law

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Отчет по практике	Практическая работа	Тест	
ОПК-1				
З.1 (ОПК.1.1)			+	+
У.1 (ОПК.1.2)		+		+
В.1 (ОПК.1.3)	+	+		+
УК-1				
З.2 (УК.1.1)			+	+
З.3 (УК.1.1)			+	+
У.2 (УК.1.2)		+		+
У.3 (УК.1.2)		+		+
В.2 (УК.1.3)	+	+		+
УК-2				
З.4 (УК.2.1)			+	+
З.5 (УК.2.1)			+	+
У.4 (УК.2.2)		+		+
У.5 (УК.2.2)		+		+
У.6 (УК.2.2)		+		+
В.3 (УК.2.3)	+	+		+
УК-4				
З.6 (УК.4.1)			+	+
У.7 (УК.4.2)		+		+
У.8 (УК.4.2)		+		+
У.9 (УК.4.2)		+		+
В.4 (УК.4.3)	+	+		+
УК-8				
З.7 (УК.8.1)			+	+
У.10 (УК.8.2)		+		+
У.11 (УК.8.2)		+		+
У.12 (УК.8.2)		+		+
У.13 (УК.8.2)		+		+
У.14 (УК.8.2)		+		+
В.5 (УК.8.3)	+	+		+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

– титульный лист с указанием названия практики;

– цель и задачи практики;

− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);

− сроки прохождения практики;

– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);

– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);

– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;

– выводы;

– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Отчет по практике

Выполнить письменную работу (реферат) по теме индивидуального задания. На основе реферата подготовить презентацию, заполнить отчет по практике.

2. Практическая работа

1. Назовите не менее трех нарушений ведения сообщества, в результате которых оно может быть заблокировано администрацией «ВКонтакте»?

2. Перечислите шаги, позволяющие лишать участников сообщества возможности комментировать записи на стене.

3. Опишите способ размещения файла в облачном хранилище с последующей передачи ссылки на него собеседнику на примере почтового сервиса «Яндекс».

4. Разделяет ли российское законодательство ответственность за оригинальную публикацию и ее перепечатку (репост)? Если предусматривается ответственность, то какая она может быть? Ответ обоснуйте.

5. Создайте онлайн-анкету по своему профилю обучения на ресурсе URL: https://webanketa.com/. Должно быть десять вопросов. Установите авторство своей работы, добавив определенный элемент. Пройдите анкетирование.

3. Тест

1. Что относится к современным средствам обучения?

а) учебные электронные издания;

б) компьютерные обучающие системы;

в) тестирующие программные оболочки;

г) все вышеперечисленное.

2. Какие полезные качества должны быть у лидера команды?

а) продуктивность;

б) профессионализм;

в) авторитет;

г) все перечисленное.

3. Установите правильную последовательность основных задач руководителя команды на стадии ее развития:

1) разработка стратегии для достижения целей команды;

2) постановка задач команды;

3) контроль выполнения задач.

4. Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию…

а) сноски;

б) колонтитулы;

в) эпиграфы;

г) фрагменты.

5. К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре не относится...

а) отправка документа по электронной почте;

б) ввод и редактирование текста;

в) рецензирование текста;

г) форматирование текста.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Практические

Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.

Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

2. Зачет по практике

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».

3. Тест

Тест − это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

− проработать информационный материал по дисциплине; − проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

− выяснить заранее все условия тестирования: количество вопросов, продолжительность тестирования, система оценки результатов и т.д.

− работая с тестами, обучающемуся необходимо внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном (контрольном) листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования − указать ответ в соответствующем поле (полях);

− в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

− решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце;

− оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

4. Практическая работа

Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.

Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.

Этапы практической работы:

– знакомство с теорией вопроса;

– прохождение инструктажа, ознакомление с примерами;

– составление плана (алгоритма) выполнения работы;

– выполнение работы;

– предоставление результатов работы для проверки и оценки.

При оценке результатов практической работы преподаватель оценивает знания, умения и владения обучающегося:

– организовывать свое рабочее место, соблюдать требования безопасного выполнения заданий (в т.ч. техники безопасности);

– рационально планировать работу, осуществлять самоконтроль в ходе работы;

– фиксировать основные положения работы (лаконично, схематично, последовательно и др.);

– определять ключевые положения;

– корректно употреблять терминологию;

– работать с оборудованием;

– делать выводы (полнота, логичность).

На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.

5. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
–выводы;
– приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Цифровые технологии обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. компьютерный класс
3. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
   - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip/Менеджер архивов
   - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов