Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 26.10.2026 11:46:15
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

| Шифр | Наименование практики |
|---|---|
| Б2.О.09(П) | Производственная практика (педагогическая (вожатская)) |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки | 44.03.01 |
| Направление подготовки | Педагогическое образование |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Технология и основы производства; История; Начальное образование |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | заочная |

Разработчики:

| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
|---|---|---|---|
| *Доцент* | *К.п.н., доцент* | | *Касаткина Н.С.* |
| | *К.п.н., доцент* | | *Немудрая Е.Ю.* |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
|---|---|---|---|
| зав. кафедрой | *Д.п.н., доцент* | | *Гнатышина Е.В.* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| год обновления | 2022 | | | |
| номер протокола | 10 | | | |
| дата заседания кафедры | 16.06.2022 | | | |

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ..... 3
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ..... 8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... 9
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... 13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... 19
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... 25
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ..... 25

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016).

Таблица 1 – Общие сведения о практике

| Общие характеристики | Информация в соответствии с ФГОС, УП |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип и название практики | Педагогическая (вожатская) |
| Место проведения практики | – Образовательные организации<br>– Городские (пришкольные) лагеря на базе образовательных организаций<br>– Городские, оздоровительные, санаторные и профильные лагеря;<br>– Городские организации отдыха и развития детей;<br>– Спортивно-оздоровительные и другие организации для детей |
| Курс | Третий |
| Семестр | Шестой |
| Форма проведения | Концентрированная |
| Трудоемкость практики: | |
| в зачетных единицах | 3 |
| в часах (неделях) | 108 |
| в т.ч. | |
| Лекции | - |
| практические занятия | - |
| лабораторные занятия | - |
| самостоятельная работа | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачёт в 7 семестре |

1.1 Практика «Производственная (педагогическая (вожатская))» относится к (обязательной части) или (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование,44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). (уровень образования бакалавриат).

1.2 Прохождение практики «Производственная (педагогическая (вожатская)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Нормативно-правовые основы

профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Возрастная анатомия физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Психология воспитательных практик», «Технология организации воспитательных практик (классное руководство)», «Основы вожатской деятельности», «Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений». При проведении следующих практик» «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Информационно-образовательная среда образовательной организации»; учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Введение в педагогическую профессию»; учебная практика (технологическая) «Психологические основы профессиональной деятельности»; производственная практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности»; «Производственная практика (педагогическая (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО))».

1.3 Практика «Производственная (педагогическая (вожатская)» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогическая конфликтология» и для проведения следующих практик: «Учебная практика (технологическая) «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов», «Производственная педагогическая практика по предметно-методическому модулю».

1.4Цели, задачи практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Задачи практики:

1. Формирование навыков профессиональной деятельности вожатого в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

2. Формирование навыков постановки воспитательных целей, проектирование воспитательных программ и методов их реализации в условиях организации отдыха и досуга детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями;

3. Ссовершенствование навыков по разработке и реализации программ духовно-нравственного воспитания детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы в различных видах досуговой деятельности, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

4. Ссовершенствование навыков проектирования, организации и реализации различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), использования интерактивных форм и методов воспитательной работы в организации воспитательных мероприятий;

5. Ссовершенствование навыков формирования и функционирования временного детского коллектива, органов самоуправления;

6. Ссовершенствование навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса (администрацией, педагогами, воспитанниками и их родителями);

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | **ОПК-3.1** Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| | **ОПК-3.2** Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| | **ОПК-3.3** Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления |
| **ОП-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | **ОПК-4.1** Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности |
| | **ОПК-4.2** Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей |
| **ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | **ОПК-6.1** Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся |
| | **ОПК-6.2** Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся |
| **ПК-2** Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность | **ПК-2.1** Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета |

| | |
|---|---|
| | **ПК-2.2** Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) |
| | **ПК-2.3** Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями |

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная (педагогическая (вожатская))»

| | Образовательные результаты по практике |
|---|---|
| Знать | - особенности организации воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями нормативных документов по вопросам воспитания в каникулярный период; |
| | - содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы, в каникулярный период, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - способы управления временным детским коллективом с целью вовлечения детей и подростков в процесс воспитания, способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности органов самоуправления; |
| | - сущность духовно-нравственных ценностей личности, базовые национальные ценности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; |
| | - принципы, содержание, методы, приёмы и технологии духовно-нравственного воспитания детей и подростков, общей культуры на основе базовых национальных ценностей; |
| | - психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), а также методы индивидуализации воспитания, регуляции поведения и деятельности детей и подростков; |
| | - алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; |
| | - способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; |
| | - методы организации работы с родителями; |
| Уметь | - ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - организовывать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность детей и подростков; |
| | - применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей; |

| | |
|---|---|
| | - понимать документацию специалистов и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей детей и подростков; |
| | - выбирать и применять технологии (в том числе инклюзивные) и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников; |
| | - проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями нормативных документов по вопросам воспитания в каникулярный период; |
| | - проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), в том числе культуры здорового и безопасного образа жизни, готовность к экологической деятельности, а также методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; |
| | - выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) детей и подростков по вопросам воспитания; |
| Владеть | - навыками проектирования диагностируемых целей совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - формами, методами и приемами организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы, в каникулярный период, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| | - технологиями помощи и поддержки в организации деятельности органов самоуправления временного детского коллектива; |
| | - методами формирования у детей и подростков гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, в том числе культуры здорового и безопасного образа жизни, готовность к экологической деятельности; |
| | - навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента детей и подростков; |
| | - технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; |
| | - способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов деятельности ребенка (в том числе внеурочной деятельности); |
| | - способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и подростков по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями; |
| | - способами реализации программ индивидуального развития воспитанников (совместно с другими специалистами) с учетом специфики формирования временного детского коллектива; |
| | - навыками нравственного поведения в профессиональной деятельности. |

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

| Структура практики | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Итого часов |
|---|---|---|
| | СРС* | |
| Итого по практике | 108 | 108 |
| Первый период контроля | | |
| Этапы практики | 108 | 108 |
| Вводный | 18 | 18 |
| Основной | 72 | 72 |
| Итоговый | 18 | 18 |
| Итого по видам учебной работы | 108 | 108 |
| **Форма промежуточной аттестации** | | |
| Дифференцированный зачёт | | |
| Итого за Первый период контроля | | 108 |

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

| Наименование раздела практики / тема и содержание (план) | Трудоемкость (кол-во часов) |
|---|---|
| **1 Вводный этап** **18**<br>Формируемые компетенции, индикаторы: ОПК–3.1, ОПК–3.2, ОПК–6.1, ПК–2.1, ПК–2.2, ПК–2.3 | |
| Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики) | 4 |
| Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка | 4 |
| Составление и согласование графика и индивидуального плана работы обучающегося –практиканта, консультации<br>Учебно-методическая литература 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8.<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4. | 5 |
| Изучение нормативно-правовых (в т.ч. локальных) документов в области воспитания, регламентирующих деятельность вожатого (воспитателя)<br>Учебно-методическая литература 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8.<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4. | 5 |
| **2 Основной этап** **72**<br>Формируемые компетенции, индикаторы: ОПК–3.1, ОПК –.3.2, ОПК–3.3, ОПК–4.1, ОПК–4.2, ОПК–6.1, ОПК–6.2, ПК–2.1, ПК 2.2 | |
| 1. Подготовка портфолио (педагогической копилки) вожатого | 16 |

| | |
|---|---|
| Учебно-методическая литература 1.5; 1.8; 1.9; 1.14; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22.<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7. | |
| 2. Составление конспекта зачётного воспитательного мероприятия<br>Учебно-методическая литература 1.5; 1.8; 1.9; 1.14; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22.<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7. | 16 |
| 3. Проведение и/или сопровождение зачётного воспитательного мероприятия<br>Учебно-методическая литература 1.5; 1.8; 1.9; 1.14; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22.<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7. | 18 |
| 4. Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия<br>Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3 | 16 |
| 5. Составление аналитической справки «Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя»<br>Учебно-методическая литература 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8.<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4. | 6 |
| **3 Итоговый этап**<br>Формируемые компетенции, индикаторы: ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ПК 2.1, ПК 2.2 | **18** |
| 1. Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики<br>Учебно-методическая литература 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8.<br>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4. | 12 |
| 2. Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация) | 6 |

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе |
|---|---|---|
| **1. Основная литература** | | |
| 1.1 | Кучма, В.Р. Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс]: учебник/ Кучма В.Р.— | — ЭБС «IPRbooks» |

| | | |
|---|---|---|
| | Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 317 с. | |
| 1.2 | Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 66 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/75819.html |
| 1.3 | Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: методические рекомендации / С.А. Володина, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 102 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/75820.html |
| 1.4 | Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составители Ю.С. Пежемская [и др.]. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. – 152 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/98613.html |
| 1.5 | Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М.Д. Батаева, Н.Ю. Галой, Г.С. Голышев [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 140 с. | URL:http://www.iprbookshop.ru/75813.html |
| 1.6 | Тулякова О.В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учебное пособие [Текст электронный] / Тулякова О.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-0493-1. | http://www.iprbookshop.ru/93803.html |
| 1.7 | Тюмасева, З.И. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления: учеб.-метод. пособие / З.И. Тюмасева, И.Л. Орехова, Н.В. Калашников, Б.А. Артеменко, Е.С. Гладкая. –Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2015.–138 с. | **URI** http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/677 |
| **2. Дополнительная литература** | | |
| 1.8 | Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. | URL:http://www.iprbookshop.ru/81057.html |
| 1.9 | Беляева, Н.Л. Мероприятия и творческие дела в деятельности социального педагога: методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная педагогика» / Н.Л. Беляева; под редакцией Н. Л. Беляева. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2010. – 161 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/29865.html |
| 1.10 | Гигиена детей и подростков : учебное пособие для практических занятий [Текст электронный] / А. Г. Сетко, М. М. Мокеева, Е. А. Квашенникова [и др.] ; под | URL: https://www.iprbookshop.ru/21799.html |

| | | |
|---|---|---|
| | редакцией Н. П. Сетко. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2010. — 540 с. — ISBN 978-5-91924-013-6. | |
| 1.11 | Захарова, Ю.А. Энциклопедия детских проблем / Ю.А. Захарова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 171 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/1149.html |
| 1.12 | Зименкова Ф.Н. Питание и здоровье : учебное пособие для студентов по спецкурсу «Питание и здоровье» [Текст электронный] / Зименкова Ф.Н. — Москва : Прометей, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-9907123-8-6. | URL: http://www.iprbookshop.ru/58168.html |
| 1.13 | Кравченко, А.В. Безопасность жизнедеятельности в детском лагере: методические рекомендации / А.В. Кравченко, С.В. Петров. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 32 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/75799.html |
| 1.14 | Кулиш, В.В. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря: учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш. – Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. – 72 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/102779.html |
| 1.15 | Мицкевич, А.Н. Первая и превентивная психологическая помощь в повседневной жизнедеятельности: памятка для педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вожатых, работников социальных организаций / А.Н. Мицкевич, С.В. Петров; под редакцией Ю.И. Полищука. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. – 60 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/97757.html |
| 1.16 | Праздник круглый год: из истории одного курса: сборник сценариев / составители О.В. Гришанина-Мошкина. – Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2019. – 190 с. | URL:http://www.iprbookshop.ru/101264.html |
| 1.17 | Режиссура детских культурно-досуговых программ: рабочая тетрадь по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детского-юношеского досуга». Учебно-методическое пособие / составители Л.А. Сущенко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. – 56 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/22078.html |
| 1.18 | Сущенко, Л.А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л.А. Сущенко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 95 с. | URL: https://www.iprbookshop.ru/93519.html |
| 1.19 | Тюмасева, З.И. Оздоровление человека природой: учеб. пособие для студ. пед. вузов небиологических специальностей, изучающих дисциплины эколого- | **URI** |

| | | |
|---|---|---|
| | биологического и медицинского циклов / З.И. Тюмасева. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2013. –277 с. | http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/50 |
| 1.20 | Тюмасева, З.И. Основы валеологии (в рамках профессиональной подготовки магистров по направлению педагогического образования): учебно-методическое пособие / З.И. Тюмасева, И.Л. Орехова; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. –239 с. | **URI** http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7121 |
| 1.21 | Орехова, И. Л. Возрастная анатомия, физиология и гигиена учебно-методическое пособие / И.Л. Орехова, Н.Н. Щелчкова, Д.В. Натарова; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2019. – 203 с. | URL: http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7023 |
| 1.22 | Фоменко, Н.К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конферанс и конферансье: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» / Н.К. Фоменко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 167 с. | URL:http://www.iprbookshop.ru/66370.html |

## 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование базы данных | Ссылка на ресурс |
|---|---|---|
| 2.1 | Каталог электронных образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru |
| 2.2 | База профессиональных данных «Мир психологии» | http://psychology.net.ru/ |
| 2.3 | Педагогическая библиотека | http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php |
| 2.4 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 2.5 | Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия | http://megabook.ru |
| 2.6 | Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России «Культура.РФ» | https://www.culture.ru |
| 2.7 | Энциклопедия Кругосвет | http://www.krugosvet.ru |

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

| № п/п | Наименование оценочного средства[1] | Содержание оценочного средства[2] | Код компетенции, индикатора |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Характеристика студента-практиканта | Предоставить характеристику с места прохождения практики, которая описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в профильной организации | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 3.3<br>ОПК 4.1<br>ОПК 4.2<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |
| 2. | Конспект внеучебного (воспитательного, мероприятия | Разработать (составить) конспект зачетного воспитательного мероприятия | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 4.1<br>ОПК 4.2<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |
| 3. | Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия | Провести самоанализ проведенного зачетного мероприятия | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 3.3<br>ОПК 4.1<br>ОПК 4.2<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |
| 4. | Портфолио (педагогическая копилка) | Подготовить портфолио вожатого (педагогическую копилку), в т.ч.:<br>Часть 1. Методические разработки и материалы:<br>– конспект зачетного мероприятия с презентацией;<br>– 5 вариантов творческой зарядки;<br>– легенды для использования на «огоньках».<br>Часть 2. Оформление отрядного места, помещения: | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 4.1<br>ОПК 4.2<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | – элементы отрядного уголка в соответствии с тематикой смены, названием отряда, в т.ч.:<br>– творческий вариант оформления режима дня;<br>– названия, девизы;<br>– заповеди, законы, традиции;<br>– знаки, эмблемы;<br>– образцы поощрительных призов: медальки, грамоты;<br>– сюрпризки<br>Часть 3. Банк игр, в т.ч. с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей (подростков):<br>– 5 игр на знакомство;<br>– 5 игр на сплочение;<br>– 5 игр на выявление лидера;<br>– 5 игр на взаимодействие;<br>– 5 игр с залом;<br>– 5 разбивок на команды;<br>– 5 игр – шуток-минуток;<br>– 5 игр на пляже;<br>– 5 подвижных игр;<br>– 5 игр в дождливую погоду (игры со спичками, головоломки, кроссворды, игры с монетами, фишками, фокусы и т.д.);<br>– 5 кричалок, речевок;<br>– 5 вариантов разбивки на команды | |
| 6. | Отчёт по практике | Подготовить отчет по практике, применяя методы анализа, профессиональной рефлексии на основе специальных знаний, в том числе в предметной области | ОПК 3.2<br>ОПК 3.3<br>ОПК 4.1<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2 |
| 7. | Аналитическая справка | Составить аналитическую справку «Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя» | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 4.1<br>ОПК 6.1<br>ПК 2.1<br>ПК 2.3 |
| 8 | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.<br>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.<br>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. | ОПК 3.1<br>ОПК 3.2<br>ОПК 3.3<br>ОПК 4.1<br>ОПК 4.2<br>ОПК 6.1<br>ОПК 6.2<br>ПК 2.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Схема презентации (при защите отчета по практике):<br>– титульный лист;<br>– цели и задачи;<br>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);<br>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);<br>– результаты работы (успехи и трудности);<br>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);<br>– перспективы;<br>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).<br>Примерные критерии для оценки отчета по практике:<br>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;<br>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;<br>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;<br>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);<br>– обоснованность выводов и предложений;<br>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные). | ПК 2.2 |

.

### 4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

– оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);

– оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

– оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

### 4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

| Код компетенций | Форма оценивания | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Текущий контроль | | | | | | | Промежуточная аттестация (Дифференци-рованный зачет) |
| | Характеристика студента-практиканта | Конспект внеучебного (воспитательного, мероприятия | Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия | Портфолио | Отчёт по практике | Аналитическая справка | Защита отчёта по практике | |
| **ОПК 3** | | | | | | | | |
| **ОПК 3.1** | + | + | + | + | | + | + | + |
| **ОПК 3.2** | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ОПК 3.3** | + | | + | | + | | + | + |
| **ОПК 4** | | | | | | | | |
| **ОПК 4.1** | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ОПК 4.2** | + | + | + | + | | | + | + |
| **ОПК 6** | | | | | | | | |
| **ОПК 6.1** | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ОПК 6.2** | + | + | + | + | + | | + | + |
| **ПК 2** | | | | | | | | |
| **ПК 2.1** | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ПК 2.2** | + | + | + | + | + | | + | + |
| **ПК 2.3** | | | | | | + | + | + |

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

## 4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

| Критерии | Отметка |
|---|---|
| – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;<br>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;<br>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);<br>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;<br>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») | 5 «отлично» |
| – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;<br>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;<br>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;<br>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности<br>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») | 4 «хорошо» |
| – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;<br>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;<br>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;<br>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») | 3 «удовлетворительно» |
| – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;<br>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;<br>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; | 2 «неудовлетворительно» |

| | |
|---|---|
| – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;<br>– проявил низкую активность<br>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;<br>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);<br>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;<br>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;<br>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;<br>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);<br>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики | |

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

| Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Защита отчета по практике | Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.<br>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.<br>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.<br>Схема презентации (при защите отчета по практике):<br>– титульный лист;<br>– цели и задачи;<br>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);<br>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);<br>– результаты работы (успехи и трудности);<br>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);<br>– перспективы;<br>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).<br>Критерии для оценки защиты отчета по практике:<br>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;<br>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;<br>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;<br>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);<br>– обоснованность выводов и предложений;<br>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные). |
| Дифференцированный зачет | Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. |

| | |
|---|---|
| | Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.<br>Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).<br>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».<br>Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).<br>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».<br>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». |
| Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия | Воспитательное мероприятие – это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий: анализ обстановки, определение цели, планирование, подготовка, непосредственное воспитательное воздействие на детей и так называемое «последействие», т.е. анализ состоятельности данного мероприятия по реализации поставленных педагогом задач.<br>Одним из важнейших средств повышения эффективности каждого воспитательного мероприятия является его педагогический анализ, который помогает выявить причины различных недостатков и служит основой для дальнейшего совершенствования воспитательной работы и управления процессом воспитания.<br>Схема (примерная) анализа (самоанализа) мероприятия:<br>1. Название мероприятия.<br>2. Дата, место и время проведения. |

| | |
|---|---|
| | 3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.<br>4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам.<br>5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие.<br>6. Целостность содержания:<br>6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ;<br>6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков).<br>7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).<br>8. Подготовительный период: что сделано? что получилось? что не получилось? почему?<br>9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями.<br>10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива.<br>11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения.<br>12. Удачные моменты в проведении мероприятия.<br>13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение.<br>14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них. |
| Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела) | Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.<br>Подготовительная часть:<br>− определить цели и задачи мероприятия;<br>− охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятия, уровень сплоченности коллектива);<br>− определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).<br>− выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;<br>− продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;<br>− определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;<br>− выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.<br>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия: |

| | |
|---|---|
| | 1. Титульный лист<br>1.1 Полное наименование университета / факультет / кафедра;<br>1.2 Тема (название);<br>1.3 Форма организации *(зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов)*;<br>1.4 Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);<br>1.5 ФИО авторов методической разработки;<br>1.6 ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.<br>2 Актуальность:<br>2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;<br>2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);<br>2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:<br>– Программа смены;<br>– Программа отрядной деятельности;<br>– Рабочая программа дополнительного образования детей;<br>– …<br>3. Целеполагание:<br>1.1 Цель занятия (мероприятия);<br>1.2 Задачи:<br>– обучающая (в формулировке необходимо отразить, какие сведения дети (подростки) получат);<br>– воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности;<br>– развивающая (в формулировке необходимо отразить, какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получат дети (подростки)).<br>1.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).<br>4. Общие сведения:<br>4.1 Отряд / группа, возраст детей, количество;<br>4.2 Место проведения;<br>4.3 Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);<br>4.4 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);<br>4.5 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);<br>4.6 Оборудование;<br>4.7 Оформление.<br>5 План:<br>5.1 Подготовительный этап;<br>5.2 Организационный момент;<br>5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с |

<table>
<tr><td></td><td>указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:<br>– 1-ый этап;<br>– 2-ой этап;<br>– 3-ий этап;<br>5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);<br>5.5 Награждение.<br><br><table><tr><td>№ п\п</td><td>Этап мероприятия (хронометраж)</td><td>Деятельность педагога</td><td>Деятельность обучающихся / воспитанников</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table><br>6 Список использованных источников.<br>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</td></tr>
<tr><td>Портфолио</td><td>Портфолио − подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.<br>Во время производственной практики (педагогическая в каникулярный период) практикант должен подготовить портфолио работ.<br>Портфолио работ может быть представлено в следующих вариантах:<br>– собрание различных творческих проектных, исследовательских работ обучающихся;<br>– описание основных форм и направлений учебной, профессиональной и творческой активности обучающихся (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.);<br>– систематизированное собрание дидактических материалов (разработок, игр, упражнений, задач и пр.). Подобные материалы должны быть систематизированы (распределены на разделы) в соответствии с целями, задачами, возрастом обучающихся (или в соответствии с иными критериями). Материалы могут быть представлены на карточках малого размера или в записной книжке, при оформлении которых указывается основное описание материала (например, ход и правила игры) и информация об авторе, источнике и пр.</td></tr>
<tr><td>Отчет по практике</td><td>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде по заданной структуре.<br>Структура отчета по практике (педагогическая в каникулярный период):<br>– цель и задачи практики;<br>− место прохождения практики (ОО, отряд, руководитель);<br>− сроки прохождения практики;<br>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);<br>– характеристика отряда,<br>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);<br>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики<br>– выводы.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| Характеристика студента-практиканта | Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в профильной организации.<br>Содержание характеристики:<br>− общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;<br>− качество и объем выполненной работы;<br>− оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);<br>− общая культура, трудовая дисциплина;<br>− качество отчетной документации практиканта;<br>−комментарии и предложения (*при необходимости*);<br>− оценка за практику.<br>Характеристика заверяется руководителем организации и печатью. |
| Аналитическая справка | Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. Схема написания аналитической справки (в соответствии с программой практики (педагогическая в каникулярный период)) представлена в дневнике.<br>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:<br>− нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя;<br>− ресурсная база пространства ДОЛ для определения возможностей организации по использованию различных форм учебно-воспитательной деятельности. |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение.
2. Технология развития критического мышления.
3. Игровые технологии.
4. Тренинги.
5. Технология педагогических мастерских.
6. КТД.

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;

2. Методические кабинеты или специализированные библиотеки;

3. Территория и помещения профильной организации (детского оздоровительного лагеря, образовательной организации и др.), в т.ч. спортивные площадки, актовый зал и т.д., в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

4. Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC