Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 26.10.2026 16:04:04
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.07	**производственная практика (технологическая)**

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информационные технологии и робототехника
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Шварцкоп Ольга Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	1	16.09.2026	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 8
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 9
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 12
6. Перечень образовательных технологий 14
7. Описание материально-технической базы 15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта разработана на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребован выпускник.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (технологическая)
Место проведения практики	Организация различной организационно-правовой формы, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы,Профессиональная образовательная организация
Курс	третий
Семестр	шестой семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
СРС	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (технологическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Информационные технологии и робототехника».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (технологическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Информатика», «Компьютерная графика», «Операционные системы и среды», «Аппаратные средства вычислительной техники», «Web-дизайн», «Компьютерные коммуникации и сети», при проведении следующих практик: «учебная практика (технологическая)», «учебная практика (проектная)».

1.4 Практика «производственная практика (технологическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Всероссийское чемпионатное движение "Профессионалы"», «Основы информационной безопасности».

1.5 Цель:

овладение практическими умениями и навыками работы в структурных подразделениях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники, разработка ПО, подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

1.6 Задачи:

1) углубить, закрепить и применить общетехнические и специальные знания во время прохождения технологической практики;

2) ознакомиться с предприятием, его историей, характером выпускаемой продукции (услугами);

3) накопление студентами опыта по использованию компьютеров, необходимого для успешной профессиональной деятельности;

4) изучить деятельность технической службы ИТ;

5) ознакомиться с технической и нормативно-правовой базой, документацией, необходимой для организации и выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники;

6) ознакомиться с процедурами по организации и порядку проведения технического обслуживания и ремонта оргтехники;

7) овладеть практическими умениями и навыками работы в структурных подразделениях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт оргтехники;

8) изучить мероприятия и средства, направленные на обеспечение охраны труда и производственной безопасности;

9) изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности;

10) выполнить индивидуальное задание, выданное выпускающей кафедрой.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции

1	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК.1.1 Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики
	ОПК.1.2 Уметь организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач
	ОПК.1.3 Владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО
2	ПК-9 способен работать с нормативными документами, со справочной литературой, другими информационными источниками, способен разрабатывать сопроводительную отраслевую документацию
	ПК.9.1 Знать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации.
	ПК.9.2 Уметь применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации.
	ПК.9.3 Владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации.

Планируемые результаты практики «производственная практика (технологическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.1.1 Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	З.1 нормативные правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики
2	ОПК.1.2 Уметь организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	У.1 организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач
3	ОПК.1.3 Владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	В.1 способностью применять на практике различные технологии педагогического общения; взаимодействовать в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности
1	ПК.9.1 Знать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации.	З.2 методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации
2	ПК.9.2 Уметь применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации.	У.2 применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации.
3	ПК.9.3 Владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации.	В.2 методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	**216**	**216**
Первый период контроля		
Подготовительный (вводный) этап практики	***14***	***14***
Установочная конференция по организации практики	2	2
Знакомство с базой практики.	12	12
Основной этап практики	***186***	***186***
Выполнение заданий по программе практики	186	186
Итоговый этап практики	***16***	***16***
Итоговая конференция по итогам практики	2	2
Защита отчета по практике	14	14
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		**216**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Подготовительный (вводный) этап практики	***14***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: З.1 (ОПК.1.1) ПК-9: З.2 (ПК.9.1)	
1.1. Установочная конференция по организации практики ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. - распределение по базам практики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2
1.2. Знакомство с базой практики. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание для самостоятельного выполнения студентом: Знакомство с базой практики: - прохождение инструктажа по правилам охраны труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка - наблюдение за организацией процесса. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	12
2. Основной этап практики	***186***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ПК-9: З.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	
2.1. Выполнение заданий по программе практики ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Составить аналитическую справку и дать характеристику предприятия. 2.Изучить организационную структуру предприятия. 3. Изучить работу структурных подразделений предприятия. 4.Изучить ИТ- оборудование базы практики. 5. Подготовить отчет об организации АРМ специалиста (конспект по теме). 6. Оценка соответствия установленных программных продуктов требованиям стандартов (опрос). 7. Разработке структуры проекта, разработка и интеграция программных модулей, отладка программных продуктов с помощью инструментальных средств (проект). 8. Выполнить под руководством руководителя практики от предприятия комплекс работ в соответствии с заданием 9. Выполнить индивидуальное задание, выданное руководителем от выпускающей кафедры (творческое задание). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	186
3. Итоговый этап практики	***16***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: В.1 (ОПК.1.3), У.1 (ОПК.1.2), З.1 (ОПК.1.1) ПК-9: З.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2)	
3.1. Итоговая конференция по итогам практики ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Итоговая конференция по итогам практики. 2 Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике; характеристика студента-практиканта). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2

3.2.	Защита отчета по практике ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Защита отчета по практике (оформление отчета по практике; характеристика студента-практиканта). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	14

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Карпович Е. Е. Методы тестирования и отладки программного обеспечения: учебник / Е. Е. Карпович. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 136 с.	http://www.iprbookshop.ru/106722.html — ЭБС «IPRbooks»
2	Назаров, С. В. Современные операционные системы: учебное пособие / С. В. Назаров, А. И. Широков. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 351 с.	http://www.iprbookshop.ru/89474.html.— ЭБС «IPRbooks»
3	Методы отладки и тестирования программных продуктов: учебное пособие к проведению исследовательских лабораторных работ / составители Е. О. Ткачук. — Ростов-на-Дону: Северо-Кавказский филиал Московского технического университета связи и информатики, 2021. — 102 с.	http://www.iprbookshop.ru/89519.html.— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
4	Извозчикова В.В. Эксплуатация и диагностирование технических и программных средств информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Извозчикова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 137 с.	http://www.iprbookshop.ru/71353.html — ЭБС «IPRbooks»

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аналитическая справка	Конспект по теме	Опрос	Отчет по практике	Проект	Творческое задание	
ОПК-1							
З.1 (ОПК.1.1)	+		+				+
У.1 (ОПК.1.2)		+		+	+		+
В.1 (ОПК.1.3)	+				+	+	+
ПК-9							
З.2 (ПК.9.1)	+		+				+
У.2 (ПК.9.2)		+		+	+		+
В.2 (ПК.9.3)					+	+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
– выводы;
– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аналитическая справка

Составить аналитическую справку и дать характеристику предприятия (охарактеризовать организационную структуру предприятия, структуру управления, основные направления деятельности, общая схема технологического процесса, основные показатели производственной деятельности предприятия, правила и нормы охраны труда, техники безопасности рабочего места (результат представить в виде текстового описания схем, таблиц, оргдиаграмм)).

2. Конспект по теме

Подготовить конспект об организации АРМ специалиста и его составляющие (на примере специалиста IT-отдела).

3. Опрос

1. Понятия требований, классификация, уровни требований.
2. Методологии и стандарты, регламентирующие работу с требованиями.
3. Современные принципы и методы разработки программных приложений.
4. Методы организации работы в команде разработчиков.
5. Системы контроля версий.
6. Основные подходы к интегрированию программных модулей.

7. Стандарты кодирования.
8. Описание требований: унифицированный язык моделирования - краткий словарь. Диаграммы UML.
9. Описание и оформление требований (спецификация).
10. Анализ требований и стратегии выбора решения.

4. Отчет по практике

Защита отчета по практике (оформление отчета по практике; характеристика студента-практиканта)

5. Проект

Проект 1. Разработать структуру проекта, в котором отразить специфику отдела предприятия с обязанностями инженерно-технических работников в отдельных подразделениях, например:
1. Работа в отделе проектирования и разработки программного обеспечения.
2. Работа в отделе технической поддержки.
3. Работа в отделе телекоммуникаций и баз данных.
4. Работа в отделе сетевого обеспечения.
5. Работа в отделе Web-технологий.
6. Работа в отделе информационной безопасности.
7. Работа в планово-экономическом отделе.

Отразить в проекте такие сведения как:
1. Функции, задачи, структуру отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия.
2. Права и обязанности работника отдела.
3. Применяемые средства и используемые методы проектирования и разработки программного обеспечения.
4. Этапы проектирования и разработки программного обеспечения.
5. Технические условия и стандарты на разработку программного обеспечения.
6. Используемые средства и методы тестирования и диагностики технического и программного обеспечения АСОИУ.
7. Используемые технологии тестового контроля и диагностики технического и программного обеспечения.
8. Используемые приемы технической поддержки пользователей.
9. Используемые средства телекоммуникации.
10. Используемые методы тестирования и диагностики средств телекоммуникаций.
11. Используемые системы управления баз данных.
12. Технологии проектирования и разработки баз данных.
13. Приемы администрирования баз данных.
14. Применяемые методы защиты баз данных.
15. Используемое сетевое программное обеспечение.
16. Приемы администрирования.
17. Применение Web-технологий.
18. Применяемые методы и средства информационной защиты.
19. Программные средства информационной защиты.
Результат представить в виде текстового описания схем, таблиц.

Проект 2. Разработать и оформить требования к программным модулям по предложенной документации. Разработать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.

6. Творческое задание

Исходя из специфики выполняемой работы во время практики, подобрать программный продукт и адаптировать его в целях автоматизации собственной деятельности. Результат представить в виде результата адаптации программного обеспечения или информационного ресурса для автоматизации собственной деятельности.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

– изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
– повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
– изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
– составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

3. Аналитическая справка

Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.

В качестве объектов исследования могут быть выбраны:

− развитие личности обучающихся;
− анализ динамики развития детского коллектива;
− изучение семей обучающихся;
− социальный портрет клиента;
− диагностика результатов обучения;
− содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;
− соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;
− нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы;
− деятельность специалиста по социальной работе;
− система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;
− реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей;
− назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы.
− выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка).

4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.
Различаются четыре типа конспектов.
План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).
В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.
Этапы разработки конспекта:
– определить цель составления конспекта;
– записать название текста или его части;
– записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
– выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
– выделить основные положения текста;
– выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
– последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
– включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
– использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
– соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

5. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
–выводы;
– приложения.

6. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.
Типы проектов:
– исследовательский;
– научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
– поисковый;
– творческий (креативный);
– прогностический;
– аналитический.
Этапы в создании проектов:
– выбор проблемы;
– постановка целей;
– постановка задач (подцелей);
– информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
– общественная презентация – защита проекта.
Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:
– излагается актуальность избранной темы;
– определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
– представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
– описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
– даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

7. Творческое задание

Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.
Для выполнения творческого задания необходимо:
– ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;
– уточнить и дополнить критерии достижения целей (при необходимости):
– составить предварительный план работы над заданием;
– осуществить поиск недостающей информации;
– осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);
– оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания;
– предъявить результаты работы для оценки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
2. компьютерный класс
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
   - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip/Менеджер архивов
   - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов