Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 26.10.2026 16:04:04
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.05	**производственная практика (педагогическая)**

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информационные технологии и робототехника
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Василькова Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	1	16.09.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 13
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 14
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 17
6. Перечень образовательных технологий 18
7. Описание материально-технической базы 19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта разработана на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребован выпускник.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Организация различной организационно-правовой формы, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы,Профессиональная образовательная организация
Курс	четвертый, пятый
Семестр	восьмой семестр, девятый семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	12
в часах (неделях)	432 (8)
в т.ч.	
СРС	216 (4)
СРС	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Информационные технологии и робототехника».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Методика профессионального обучения», «Общая и профессиональная педагогика», при проведении следующих практик: «учебная практика (ознакомительная)».

1.4 Практика «производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Дипломное проектирование», «Педагогические технологии», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель:

Формирование у обучающихся психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций, освоение основных базовых элементов учебно-воспитательной деятельности в СПО.

1.6 Задачи:

1) адаптация обучающихся к условиям будущей профессионально- педагогической деятельности;

2) закрепление, развитие и углубление знаний и умений, приобретенных по общепрофессиональным, психолого-педагогическим и дисциплинам отраслевой подготовки, формирование умения системного их применения;

3) практическое освоение дидактико-методических, воспитательных, производственно-технологических, организаторских функций профессионально- педагогической деятельности;

4) развитие творческого, исследовательского подхода в деятельности педагога профессионального обучения;

5) формирование, приобретение и совершенствование умений и навыков проведения учебно-воспитательной работы;

6) приобретение обучающимися навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции

1	ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
	ОПК.8.1 Знать методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования
	ОПК.8.2 Уметь осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных
	ОПК.8.3 Владеть способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
2	ПК-5 способен проектировать образовательные программы на основе анализа потребностей рынка труда; разрабатывать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение, оценочные средства учебных курсов по программам среднего профессионального образования
	ПК.5.1 Знать методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий
	ПК.5.2 Уметь разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	ПК.5.3 Владеть навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях
3	ПК-2 способен организовать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования
	ПК.2.1 Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)
	ПК.2.2 Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов
	ПК.2.3 Владеть методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа

Планируемые результаты практики «производственная практика (педагогическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.8.1 Знать методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования	З.2 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольнооценочный аппарат).Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсуствие ошибок в орфографии и пунктуации).Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
2	ОПК.8.2 Уметь осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных	У.2 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсуствие ошибок в орфографии и пунктуации).Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
3	ОПК.8.3 Владеть способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	В.2 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность). Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат). Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсуствие ошибок в орфографии и пунктуации). Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)

1	ПК.5.1 Знать методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий	З.1 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольнооценочный аппарат).Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсуствие ошибок в орфографии и пунктуации).Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
2	ПК.5.2 Уметь разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	У.1 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсуствие ошибок в орфографии и пунктуации).Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
3	ПК.5.3 Владеть навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях	В.1 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсуствие ошибок в орфографии и пунктуации).Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
1	ПК.2.1 Знать современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)	З.3 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсуствие ошибок в орфографии и пунктуации).Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
2	ПК.2.2 Уметь организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов	У.3 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольно-оценочный аппарат).Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсуствие ошибок в орфографии и пунктуации).Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)
3	ПК.2.3 Владеть методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа	В.3 Содержательная доработка методического продукта как результата дипломного проектирования (проверка привязки к компетенциям, опрециональность, полнота, инструктивность).Структурное оформление продукта (титульный лист, пояснительная записка, основное содержание, контрольнооценочный аппарат).Визуально-эргономическое оформление (проверка единства стиля, уровня визуализации, нумерации, отсуствие ошибок в орфографии и пунктуации).Подтверждение эффективности (экспертная оценка, анализ результатов)

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	**432**	**432**
Первый период контроля		
Подготовительный этап	***10***	***10***
Установочная конференция, интруктаж в университете и инструктаж по месту проведения практики	10	10
Основной этап	***196***	***196***
Краткая характеристика учебного заведения	10	10
Обобщающий анализ посещенных уроков	14	14
Подготовка и формление плано-конспектов, УМО и проведение учебных занятий (лекционного/комбинированного, практического	172	172
Итоговый этап	***10***	***10***
Оформление дневника и отчета по практике, результатов выполнения индивидуального задания	5	5
Итоговая конференция п практике,защита отчета	5	5
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		**216**
Второй период контроля		
Подготовительный этап	***10***	***10***
Установочная конференция, интсруктаж в университете и инструктаж по месту проведения практики	10	10
Основной этап	***186***	***186***
Воспитательная деятельность. Подготовка и проведение внеклассного воспитательного мероприятия	114	114
Психолого-диагностическая деятельность. Изучение психологических особенностей группы и отдельного студента. Составление психолого-педагогической характеристики группы и отдельного студента.	62	62
Исследовательская деятельность по теме ВКР. Анализ учебно-прогаммной и планирующей документации, регламентирующей выполнение ВКР	10	10
Итоговый этап практики	***20***	***20***
Оформление дневника и отчета по практике, результатов выполнения индивидуального задания	10	10
Итоговая конференция п практике,защита отчета	10	10
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Второй период контроля		**216**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Подготовительный этап	***10***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.3 (ПК.2.2), В.3 (ПК.2.3), З.3 (ПК.2.1) ОПК-8: З.2 (ОПК.8.1), У.2 (ОПК.8.2), В.2 (ОПК.8.3) ПК-5: З.1 (ПК.5.1), В.1 (ПК.5.3), У.1 (ПК.5.2)	
1.1. Установочная конференция, интруктаж в университете и инструктаж по месту проведения практики ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** ПЛАН 1. Ознакомление с приказом о распределении за базами практики и научными руководителями, сроками практики 2. Характеристика программы практики. 3. Ознакомление с отчетной доументацией: перечень документов, требования к структуре, содержанию, оформлению документов 4. Показ примерных образцов документов 6. Инструктаж 7. Ознакомление с базой практики: научным руковдителем, группой, УП, учебно-программной документацией Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
2. Основной этап	***196***
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
2.1. Краткая характеристика учебного заведения ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Характеристика ОО 1. Общие сведения, анализ системы управления ОО, методическая служба 2.Изучение режима работы ОО, изучение документов: расписание занятий, график учебного процесса, правила внутреннего распорядка, устав ОО 3. Должностные обязанности преподавателя 4. Документы, регламентирующие учебную деятельность студентов: положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение о практике обучающихся. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10

2.2.	Обобщающий анализ посещенных уроков ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Структура анализа посещенных уроков: 1 Методика и технологии обучения (Методика) 1.1. Преобладание активной/практической деятельности обучающихся над пассивным слушанием. 1.2. Применение проблемных, проектных методов или элементов смешанного обучения. 1.3. Наличие дифференциации заданий для разных уровней подготовки. IT: Парное программирование, code-review. Транспорт: Работа в звеньях, взаимоконтроль. 2 Деятельность обучающихся и нормирование (Профессионалитет + Методика) 2.1. Обучающиеся понимают алгоритм действий и работают самостоятельно большую часть времени. 2.2. Соблюдаются нормы времени на выполнение операций (учебное время приравнено к рабочему). 2.3. Проявляются профессиональные soft skills (коммуникация, запрос помощи, работа с документацией). IT: Скорость написания/отладки кода, работа с Git. Транспорт: Укладка в нормо-часы операции, организация рабочего места (5S). 3 Система оценивания и обратная связь (ФГОС/ФОП + Профстандарт) 3.1. Критерии оценки озвучены до начала практической работы и понятны обучающимся. 3.2. Критерии оценки идентичны или максимально приближены к чек-листам демонстрационного экзамена / НОК. 3.3. Проведена качественная рефлексия: разбор типичных ошибок, а не просто выставление отметок. 4 Условия проведения и безопасность (Профессионалитет) 4.1. Проведен инструктаж по ОТ и ТБ, проверена готовность СИЗ. 4.2. Оборудование и ПО исправны и соответствуют современным требованиям отрасли. Транспорт: Строгий контроль подъёмников, инструмента, вентиляции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	14

2.3.	Подготовка и формление плано-конспектов, УМО и проведение учебных занятий (лекционного/комбинированного, практического ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Структура интегрированной технологической карты учебного занятия Параметр Содержание Профессия/Специальность Код и наименование согласно ФОП (например, 09.02.07 или 23.01.17). МДК / Учебная дисциплина Наименование модуля или дисциплины. Тема занятия Формулируется через действие (не «Устройство двигателя», а «Диагностика систем питания ДВС»). Тип занятия Комбинированное / Практико-ориентированное / Лабораторное. Формируемые компетенции ОК: (из ФОП). ПК: (конкретные элементы профессиональных компетенций из ФОП). Маркер «Профессионалитет»: Указать, какой реальный производственный процесс отрабатывается. Цель занятия Дидактическая: Сформировать умение... Практическая (Производственная): Выполнить операцию согласно техкарте предприятия-партнера за N минут. Оборудование и ПО Перечень с указанием инвентарных номеров. Для IT: версии ПО, доступ к облачным сервисам. Для Транспорта: марки стендов, диагностических сканеров. Межпредметные связи Связь с другими МДК, общеобразовательным циклом (физика, математика) и профильными предметами. Блок 2. Ход занятия (Основная таблица) Это ядро карты. Она делится на этапы. Для каждого этапа прописываются действия мастера/преподавателя, действия обучающихся и критерии оценки. Этап занятия / Время Деятельность преподавателя (Мастера) Деятельность обучающихся Дидактическое обеспечение и методы Критерии оценки / Индикаторы достижения (ФОП + Профстандарт) 1. Организационный этап (5 мин) Проверка готовности, перекличка, проверка СИЗ (спецодежды). Мотивация через актуализацию производственной задачи. Подготовка рабочего места, проверка наличия инструментов/ПО, включение в рабочий ритм. Журнал инструктажа, чек-лист готовности. Соблюдение правил ОТ и ТБ. Готовность к работе за 1 мин до начала. 2. Актуализация и целеполагание (10 мин) Постановка проблемы (кейс от работодателя). Демонстрация эталона выполнения работы. Анализ ситуации, формулирование целей, планирование последовательности действий. Презентация, видеофрагмент с производства, образец детали/кода. Умение сформулировать задачу. Знание теории, необходимой для практики. 3. Вводный / инструктаж (10-15 мин) Разбор технологической карты. Демонстрация сложных приемов. Ответы на вопросы. Изучение инструкции, пробное выполнение отдельных элементов под контролем. Технологическая карта предприятия-партнера, инструкционная карта. Правильность понимания алгоритма. Отсутствие грубых ошибок в пробных действиях. 4. Самостоятельная работа (Текущий инструктаж) (60-80% времени) Индивидуальные консультации. Контроль соблюдения норм времени. Фиксация типичных ошибок. Мониторинг безопасности. Выполнение практического задания. Самоконтроль промежуточных результатов. Работа в парах/группах (если применимо). Рабочие листы, диагностическое оборудование, IDE (среда разработки), манометры/сканеры. Нормирование: Укладка в норму времени. Качество: Соответствие параметрам ГОСТ/Техрегламента. Безопасность: Безаварийная работа. 5. Заключительный инструктаж / Рефлексия (10-15 мин) Анализ работ. Разбор ошибок. Оценка по критериям демоэкзамена. Домашнее задание (профессиональное). Самооценка. Сравнение своего результата с эталоном. Обсуждение трудностей. Карта оценки демонстрационного экзамена, ведомость оценок. Умение аргументировать свои действия. Понимание причин брака/ошибок. Блок 3. Рефлексивный анализ (Заполняется после занятия) • Достигнуты ли планируемые результаты? • Какие производственные сложности возникли у обучающихся? • Корректировка методики на будущее. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	172

3. Итоговый этап	***10***
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
3.1. Оформление дневника и отчета по практике, результатов выполнения индивидуального задания ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Отчетные документы по практике: 1. Дневник: Титульный лист ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ИТОГИ ПРАКТИКИ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ 2. Лист экспертной оценки 3. Журнал по технике безопасности группы практикантов 4. Отчет по практике: 4.1. Титульный лист 4.2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГБПОУ СПО 4.3 ДИДАКТИКО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 4.3.1 Разработка комбинированного урока/лекционного занятия по теме 4.3.2 Разработка практического занятия по теме 4.3..3 Бланк посещения занятия преподавателя (1) 4.3.4 Бланк посещения занятия преподавателя (2) 4.4 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ 4.4.1 Место дисциплины в ООП 4.4.2 Цель и планируемые результаты по 4.4.3 Структура и содержание дисциплины 4.4.4 Объем учебной дисциплины и виды учебных работ 4.4.5 Тематический план и содержание дисциплины Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	5
3.2. Итоговая конференция п практике,защита отчета ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовительный этап: сбор и проверка отчетной документации, формриование повестки дня и графика выступлений. Организационный этап: открытие конференции руковдителем практики, оглашение общих итогов. Основной этап: защита и обсуждение отчетов Заключительный этап: озвучивание итоговых оценок, предложений по соврешенствованию педагогической практики. Критерии оценки отчета по практике студента: полнота и структура докумнета, содержательная часть и качество выполненной работы, самостоятельность подходов к заняьиям, соблюдение сроков, отсуствие ошибок, оценка с базы практики. Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	5
4. Подготовительный этап	***10***
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	

4.1. Установочная конференция, интсруктаж в университете и инструктаж по месту проведения практики ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** ПЛАН 1. Ознакомление с приказом о распределении за базами практики и научными руководителями, сроками практики 2. Характеристика программы практики. 3. Ознакомление с отчетной доументацией: перечень документов, требования к структуре, содержанию, оформлению документов 4. Показ примерных образцов документов 6. Инструктаж 7. Ознакомление с базой практики: научным руковдителем, группой, планом воспитательной деятельности ОО Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
5. Основной этап	***186***
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
5.1. Воспитательная деятельность. Подготовка и проведение внеклассного воспитательного мероприятия ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Структура воспитательной деятельности практиканта: диагностическая работа, индивидуальная воспитательная работа, организация групповых мероприятий (классных часов), взаимоействие с участниками образовательного процесса. Виды классных часов: "Разговор о важном", традиционные классные часы, викторина, деловая игра, тренинг, защите мини-проектов Тематические направления: гражданско-патриотическое воспитание, профессиональное самоопределение, профилактика зависимостей, цифровая гигиена, здоровый ораз жизни, правовоая грамотность, психологическик климат в группе. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	114
5.2. Психолого-диагностическая деятельность. Изучение психологических особенностей группы и отдельного студента. Составление психолого-педагогической характеристики группы и отдельного студента. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Наблюдение и анализ взаимоотношений в группе. Изучение психологических особенностей группы и отдельного студента по просьбе классного руководителя. Составление психолого-педагогической характеристики группы и отдельного студента. Структура психолого-педагогической характеристики студенческой группы: общие сведения о группе, психологическая направленность группы, психологическое единство группы. Струткура психолого-педагогической характеристики обучающегося: общие данные, отношение к учебе, отношение к домашним заданиям, отношение к труду, дисциплинированность, положение обучающегося в коллективе, взаимоотношения с окружающими, отношение к себе, характер Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	62
5.3. Исследовательская деятельность по теме ВКР. Анализ учебно-прогаммной и планирующей документации, регламентирующей выполнение ВКР ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ Изучение УПД, УМО по МДК, УД, регалментирующие выполнение ВКР. Определение места дисциплины (МДК) в ООП,анализ цели и планируемых результатов обучения, анализ структуры и содержания дисциплины, определение объема учебной дисциплины и видов учебных работ , анализ тематического плана и содержания дисциплины Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
6. Итоговый этап практики	***20***

Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
6.1. Оформление дневника и отчета по практике, результатов выполнения индивидуального задания ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Отчетные документы по практике: 1. Дневник: Титульный лист ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ИТОГИ ПРАКТИКИ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ 2. Лист экспертной оценки 3. Журнал по технике безопасности группы практикантов 4. Отчет по практике: 4.1. Титульный лист 4.2 Общие сведения о ПОО 4.3 Воспитательная деятельность 4.3.1 Сценарий (1) воспитательного мероприятия 4.3.2 Сценарий (2) воспитательного зачетного мероприятия 4.4 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ 4.4.1 Место дисциплины в ООП 4.4.2 Цель и планируемые результаты по 4.4.3 Структура и содержание дисциплины 4.4.4 Объем учебной дисциплины и виды учебных работ 4.4.5 Тематический план и содержание дисциплины Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
6.2. Итоговая конференция п практике,защита отчета ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовительный этап: сбор и проверка отчетной документации, формриование повестки дня и графика выступлений. Организационный этап: открытие конференции руководителем практики, оглашение общих итогов. Основной этап: защита и обсуждение отчетов Заключительный этап: озвучивание итоговых оценок, предложений по соврешенствованию педагогической практики. Критерии оценки отчета по практике студента: полнота и структура докумнета, содержательная часть и качество выполненной работы, самостоятельность подходов к заняьиям, соблюдение сроков, отсуствие ошибок, оценка с базы практики. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Блинов В.И.Методика профессионального обучения М, Юрайт, 2025	https://www.ozon.ru/product/metodika-professionalnogo-obucheniya-uchebnoe-posobie-dlya-masterov-proizvodstvennogo-obucheniya-934373665/?sh=zBhgIBHfFg
2	¶Общая и профессиональная педагогика: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение»: В 2-х книгах / Под ред. В.Д. Симоненко, М.В. Ретивых	https://pedlib.ru/Books/1/0444/?ysclid=mv63g81eri600452111
Дополнительная литература		
3	Василькова Н.А. Учебно-методическое обеспечение преподавания раздела «Формы организации обучения	https://elibrary.ru/item.asp?id=59636796
4	Василькова Н.А. Учебно-методическое обеспечение преподавания раздела «Классификация, общая характеристика и анализ методов профессионального обучения	https://elibrary.ru/item.asp?id=58643381

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	https://www.sciencedirect.com/
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	Справочная правовая система Консультант плюс	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аннотация	Протокол обсуждения	Самоанализ	
ПК-5				
З.1 (ПК.5.1)	+			+
У.1 (ПК.5.2)			+	+
В.1 (ПК.5.3)		+		+
ОПК-8				
З.2 (ОПК.8.1)	+			+
У.2 (ОПК.8.2)			+	+
В.2 (ОПК.8.3)		+		+
ПК-2				
З.3 (ПК.2.1)	+			+
У.3 (ПК.2.2)			+	+
В.3 (ПК.2.3)		+		+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
– выводы;
– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аннотация

Составьте аннотацию по результатам оценки методического продукта
Структура аннотации
1.Аналитическая составляющая оценки методического продукта (умение выделить суть, цель и ожидаемый результат)
2.Нормативня грамотность (способность корректно ссылаться на ФГОС, профессиональный стандарт)
3. Коммуникативная состаляющая оценки метоидческого продукта (владение официально-деловым и научно-метоическим стилем, лаконичность)
4.Рефлексиная составляющая оценки методического продукта (понимание того, для кого создан продукт и какую конкретную проблему решает)

2. Протокол обсуждения

Заполните протокол обсуждения методического продукта

1. Наименование и тип продукта
2. Целевая аудитори
3. Нормативная база
4. Структура (использованные технологии и методики)
5.Практическая значимость (что может сделать обучающийся после использования этого продукта)

3. Самоанализ

Задание. Опишите результаты самоанализа методического продукта по структуре:
1.Паспорт продукта (наименование и тип, напр. КОС, целевая аудитория:курс, специальность, уровень подготовки)
2.Нормативное и целевое обоснование продукта: на какие требования опирается продукт (ФГОС, профстандарт, локальные акты, какая професиональная компетенция формируется)
3.Содержательно - методическое решение в продукте:
-Почему выбрана имено эта структура?
-Какие методы и технологии применены?
-Как обеспечены безопасность и связь с реальным рабочим местом?
4. Ожидаемые результаты и система оценки:
-Какой измеримый результат должне продемострировать обучающийся после импользования продукта?
-Какие виды критериев предусмотрены для для контроля этого результата (лист самооценки и тп)
Критерии самоанализа (рубрикатор для преподавателя): агументация решений, нормативная грамоность, глубина рефлексии, стиль и оформление

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Аннотация

Аннотация − самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

− аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты;

− в аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;

− аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов.

Рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

а) библиографического описания;

б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

Аннотация на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

3. Самоанализ

Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.

4. Протокол обсуждения

Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений. Обсуждение организуется после проведения учебного занятия (урока), воспитательного мероприятия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения
4. Кейс-технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
   - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip/Менеджер архивов
   - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов