

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 04.03.2026 14:45:04  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02	производственная практика (научно-исследовательская работа)
Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Языковое образование (английский язык)
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
И.о. заведующего кафедрой	доктор педагогических наук, доцент		Афанасьева Ольга Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра английского языка	Афанасьева Ольга Юрьевна	10	20.06.2024	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики .....	5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	12
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики .....	13
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики .....	18
6. Перечень образовательных технологий .....	21
7. Описание материально-технической базы .....	22

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

## 1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	первый, второй
Семестр	второй семестр, третий семестр
Форма проведения	рассредоточенная
<b>Трудоемкость практики</b>	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
Лекции	4 (0,07)
Практические	8 (0,15)
СРС	96 (1,78)
Лекции	4 (0,07)
Практические	6 (0,11)
СРС	98 (1,81)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Языковое образование (английский язык)».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (научно-исследовательская работа)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Актуальные проблемы лингводидактики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Лингвокультурология», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Практический курс английского языка», «Проектирование образовательных программ (по языковому образованию)», «Современные проблемы науки и образования», «Требования к обучению иностранному языку в общеевропейском контексте», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-педагогическая)», «учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Практика «производственная практика (научно-исследовательская работа)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Инновационные процессы в образовании», «Методы лингвистического исследования», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся (по языковому образованию)», «Современные научные парадигмы в лингвистике», «Современные образовательные технологии в обучении иностранному языку», «Экзамен по модулю "Методология исследования в образовании"», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)», «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

## 1.5 Цель:

Овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы, а также приобретение опыта самостоятельного проведения научного исследования в сфере иноязычного образования

## 1.6 Задачи:

- 1) Изучение и закрепление теоретических основ системного подхода и методов решения проблемных ситуаций на его основе в сфере языкового образования
- 2) Ознакомление с методологией научного поиска, выбора оптимальных методов исследования в соответствии с его задачами
- 3) Развитие умений проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования на основе научных знаний и результатов исследований и разрабатывать их научно-методическое обеспечение в области языкового образования;

4) Приобретение опыта проведения научного исследования в сфере языкового образования.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования
	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.
	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса
2	ОПК-2 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
	ОПК-2.1 Знает принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации
	ОПК-2.2 Умеет проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
	ОПК-2.3 Владеет технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации
3	ПК-2 способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки
	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности
	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования
	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки
4	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации
	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

Планируемые результаты практики «производственная практика (научно-исследовательская работа)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования	3.2 современную методологию педагогического проектирования в сфере языкового образования
2	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.	У.2 использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования в сфере языкового образования
3	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса	В.2 методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса в области языкового образования
1	ОПК-2.1 Знает принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации	3.1 принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации в сфере языкового образования

2	ОПК-2.2 Умеет проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	У.1 проектировать основные компоненты образовательных программ общего/ профессионального /дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации в сфере языкового образования
3	ОПК-2.3 Владеет технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации	В.1 технологией проектирования основных и/или дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации в сфере языкового образования
1	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности	З.3 Методологию научно-исследовательской деятельности применительно к языковому образованию
2	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования	У.3 использовать эмпирические и теоретические методы исследования применительно к языковому образованию
3	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки	В.3 опытом реализации научного исследования в сфере языкового образования
1	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации	З.4 теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации в сфере языкового образования
2	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения	У.4 анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения в сфере языкового образования
3	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.4 методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере языкового образования

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС*	
<b>Итого по практике</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>194</b>	<b>216</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<b>Научное исследование. Общие вопросы.</b>	<b>4</b>		<b>28</b>	<b>32</b>
Понятие и сущность научного исследования	2		14	16
Формы и методы научного исследования	2		14	16
<b>Подготовительный этап научно-исследовательской работы.</b>		<b>8</b>	<b>68</b>	<b>76</b>
Работа с источниками		2	20	22
Основы библиографической культуры		2	16	18
Введение к научно-исследовательскому проекту (структура и содержание)		4	32	36
<b>Итого по видам учебной работы</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>96</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Дифференцированный зачет по практике				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>
<b>Второй период контроля</b>				
<b>Способы публичного представления результатов научного исследования</b>	<b>4</b>		<b>30</b>	<b>34</b>
Виды и жанры научной литературы. Структурные и лингвистические особенности жанра научной статьи	2		14	16
Требования к научному докладу. Характеристика основных структурных компонентов научного доклада.	2		16	18
<b>Обсуждение результатов научного исследования</b>		<b>6</b>	<b>68</b>	<b>74</b>
Критический анализ научной статьи по теме проекта		2	20	22
Обсуждение научных статей магистрантов		2	24	26
Обсуждение научных докладов магистрантов		2	24	26
<b>Итого по видам учебной работы</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>98</b>	<b>108</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Дифференцированный зачет по практике				
<b>Итого за Второй период контроля</b>				<b>108</b>

\*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

## 2.1 Лекции

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Научное исследование. Общие вопросы.</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У.1 (ОПК-2.2), В.1 (ОПК-2.3) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3)	
1.1. Понятие и сущность научного исследования Научное исследование. Этапы научно-исследовательской работы. Понятийный аппарат научного исследования. Классификация научных исследований (фундаментальные, прикладные). Этапы научного исследования и их содержание. Постановка проблемы исследования (исследовательского вопроса). Особенности проектирования исследования. Понятия актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследования. Основные элементы программы исследования.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.2. Формы и методы научного исследования Формы исследования: экспериментальное, методическое, описательное, экспериментально-аналитическое, историко-биографическое, исследование смешанного типа. Методология научного исследования. Современные методологические парадигмы. Методологические принципы научного исследования. Характеристика методов научного исследования. Методы научного исследования: всеобщие (философские); общенаучные; частные; специальные. Техники, процедуры и методики научного исследования.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
<b>2. Способы публичного представления результатов научного исследования</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У.1 (ОПК-2.2), В.1 (ОПК-2.3) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3) ПК-2: 3.3 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3) УК-1: 3.4 (УК-1.1), У.4 (УК-1.2), В.4 (УК-1.3)	
2.1. Виды и жанры научной литературы. Структурные и лингвистические особенности жанра научной статьи Характеристика видов научных произведений: 1) научный доклад; 2) тезисы доклада; 3) научная статья; 4) монография; 5) аннотация; 6) пособие; 7) депонирование Композиционные особенности научной статьи. Структура аннотации. Лексико-грамматические особенности научной статьи. Структурно-синтаксические особенности научной статьи.  Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2

<p>2.2. Требования к научному докладу. Характеристика основных структурных компонентов научного доклада.</p> <p>Актуальность темы доклада. Новизна (или ее элементы). Логичность и последовательность. Достоверность результатов и выводов. Рекомендации и предложения. Соблюдение правил публичной речи. Особенности взаимодействия с аудиторией в процессе выступления (управление вниманием, вопросы и ответы, культура диалога.). Информативность и релевантность мультимедийного сопровождения.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
---	---

## 2.2 Практические

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Подготовительный этап научно-исследовательской работы.</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-2: У.1 (ОПК-2.2), В.1 (ОПК-2.3) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3) ПК-2: 3.3 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3) УК-1: 3.4 (УК-1.1), У.4 (УК-1.2), В.4 (УК-1.3)	
<p>1.1. Работа с источниками</p> <p>Изучение материалов конференций, анализ абстрактов, определение основных тенденций исследований по теме диссертации. Создание базы научных журналов и статей по теме диссертации. Правила оформления списка научной литературы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.2. Основы библиографической культуры</p> <p>Ознакомление с государственными стандартами библиографического описания. Правила оформления списка научной литературы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.3. Введение к научно-исследовательскому проекту (структура и содержание)</p> <p>Введение: актуальность, противоречия, проблема исследования, цель исследования, объект исследования, предмет исследования, задачи исследования, гипотеза исследования, методологические основы исследования, теоретическая значимость, научная новизна, практическая значимость, этапы исследования, апробация результатов исследования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<b>2. Обсуждение результатов научного исследования</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У.1 (ОПК-2.2), В.1 (ОПК-2.3) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3) ПК-2: 3.3 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3) УК-1: 3.4 (УК-1.1), У.4 (УК-1.2), В.4 (УК-1.3)	
<p>2.1. Критический анализ научной статьи по теме проекта</p> <p>Структура анализа: полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора, краткое описание проблемы, которой посвящена статья, степень актуальности предоставляемой статьи, наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье, дискуссионные моменты и предложения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

<p>2.2. . Обсуждение научных статей магистрантов</p> <p>Актуальность темы. Новизна (или ее элементы). Логичность и последовательность. Достоверность результатов и выводов. Рекомендации и предложения. Репрезентативность библиографического списка.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>2.3. Обсуждение научных докладов магистрантов</p> <p>Актуальность темы доклада. Новизна (или ее элементы). Логичность и последовательность. Достоверность результатов и выводов. Рекомендации и предложения. Соблюдение правил публичной речи. Особенности взаимодействия с аудиторией в процессе выступления (управление вниманием, вопросы и ответы, культура диалога). Информативность и релевантность мультимедийного сопровождения</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2

### 2.3 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Научное исследование. Общие вопросы.</b>	<b>28</b>
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У.1 (ОПК-2.2), В.1 (ОПК-2.3) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3)</p>	
<p>1.1. Понятие и сущность научного исследования</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Конспект по теме.Этапы разработки конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить цель составления конспекта;</li> <li>– записать название текста или его части;</li> <li>– записать выходные данные текста (автор, место и год издания);</li> <li>– выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;</li> <li>– выделить основные положения текста;</li> <li>– выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;</li> <li>– последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;</li> <li>– включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);</li> <li>– использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);</li> <li>– соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	14

<p>1.2. Формы и методы научного исследования</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Конспект по теме.</p> <p>Этапы разработки конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить цель составления конспекта;</li> <li>– записать название текста или его части;</li> <li>– записать выходные данные текста (автор, место и год издания);</li> <li>– выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;</li> <li>– выделить основные положения текста;</li> <li>– выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;</li> <li>– последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;</li> <li>– включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);</li> <li>– использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);</li> <li>– соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	14
<p><b>2. Подготовительный этап научно-исследовательской работы.</b></p>	<b>68</b>
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ОПК-2: У.1 (ОПК-2.2), В.1 (ОПК-2.3)</p> <p>ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3)</p> <p>ПК-2: 3.3 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3)</p> <p>УК-1: 3.4 (УК-1.1), У.4 (УК-1.2), В.4 (УК-1.3)</p>	
<p>2.1. Работа с источниками</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Индивидуальное задание: составить библиографический список по теме научно-исследовательского проекта</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	20
<p>2.2. Основы библиографической культуры</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Индивидуальное задание: составить библиографический список по теме научно-исследовательского проекта</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	16
<p>2.3. Введение к научно-исследовательскому проекту (структура и содержание)</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Индивидуальное задание: написать введение к научно-исследовательскому проекту</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	32
<p><b>3. Способы публичного представления результатов научного исследования</b></p>	<b>30</b>
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У.1 (ОПК-2.2), В.1 (ОПК-2.3)</p> <p>ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3)</p> <p>ПК-2: 3.3 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3)</p> <p>УК-1: 3.4 (УК-1.1), У.4 (УК-1.2), В.4 (УК-1.3)</p>	

<p>3.1. Виды и жанры научной литературы. Структурные и лингвистические особенности жанра научной статьи</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Опрос по теме.</p> <p>Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.</p> <p>Подготовка к опросу включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;</li> <li>– повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;</li> <li>– изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;</li> <li>– составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	14
<p>3.2. Требования к научному докладу. Характеристика основных структурных компонентов научного доклада.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Опрос по теме.</p> <p>Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.</p> <p>Подготовка к опросу включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;</li> <li>– повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;</li> <li>– изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;</li> <li>– составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	16
<p><b>4. Обсуждение результатов научного исследования</b></p>	<b>68</b>
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), У.1 (ОПК-2.2), В.1 (ОПК-2.3) ОПК-8: 3.2 (ОПК-8.1), У.2 (ОПК-8.2), В.2 (ОПК-8.3) ПК-2: 3.3 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3) УК-1: 3.4 (УК-1.1), У.4 (УК-1.2), В.4 (УК-1.3)</p>	
<p>4.1. Критический анализ научной статьи по теме проекта</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Критический анализ статьи по теме исследования по плану</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	20
<p>4.2. . Обсуждение научных статей магистрантов</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Индивидуальное задание: подготовить текст собственной статьи/тезисов по теме научно-исследовательского проект.</p> <p>Подготовка к обсуждению статей магистрантов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	24

<p>4.3. Обсуждение научных докладов магистрантов</p> <p><b><i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i></b></p> <p>Индивидуальное задание: подготовить доклад по теме своего научно-исследовательского проекта.</p> <p>Подготовка к обсуждению докладов магистрантов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	24
---	----

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Яковлев Е.В., Яковлева Н.О. Педагогическое исследование: содержание и представление результатов / Е.В. Яковлев, Н.О. Яковлева. – Челябинск: изд-во РБИУ, 2010. – 317 с.	ЭБС ЧГПУ Режим доступа: <a href="http://ebs.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/279">http://ebs.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/279</a>
2	Основы научного исследования: методология, методика, практика: учебное пособие / Г.А. Герцог. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2013. – 208 с.	ЭБС ЧГПУ Режим доступа: <a href="http://ebs.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/591">http://ebs.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/591</a>
3	Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010. – 280 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8500.html">http://www.iprbookshop.ru/8500.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Татаринцева Е.Н. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система [Электронный ресурс]: монография/Е.Н. Татаринцева. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 2019. – 150 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/187747">http://www.iprbookshop.ru/187747</a> . — ЭБС «IPRbooks».
5	Тотоонова М.Х. Дидактические основы проектирования авторских технологий обучения студентов : монография / Тотоонова М.Х.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 155 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64911.html">http://www.iprbookshop.ru/64911.html</a> . — ЭБС «IPRbooks».

#### 3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
3	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php</a>

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС									
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль								Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Отчет по практике	Проект	Рецензия	Статья	Характеристика студента-практиканта	
<b>ОПК-2</b>									
3.1 (ОПК-2.1)		+							+
У.1 (ОПК-2.2)	+				+	+	+		+
В.1 (ОПК-2.3)			+	+	+		+	+	+
<b>ОПК-8</b>									
3.2 (ОПК-8.1)		+							+
У.2 (ОПК-8.2)	+				+	+	+		+
В.2 (ОПК-8.3)	+				+		+		+
<b>ПК-2</b>									
3.3 (ПК-2.1)		+							+
У.3 (ПК-2.2)	+				+	+	+		+
В.3 (ПК-2.3)	+			+	+		+	+	+
<b>УК-1</b>									
3.4 (УК-1.1)		+							+
У.4 (УК-1.2)	+				+	+	+		+
В.4 (УК-1.3)	+			+	+		+	+	+

### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

#### 4.2.1. Текущий контроль

##### 1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

- 1) четко сформулировать тему;

- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

## **2. Конспект по теме**

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы разработки конспекта:

- определить цель составления конспекта;
- записать название текста или его части;
- записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- выделить основные положения текста;
- выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
- соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

## **3. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

#### **4. Отчет по практике**

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

#### **5. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка.

Образование творческих групп (по желанию).

Внутригрупповая или индивидуальная работа.

Внутригрупповая дискуссия.

Общественная презентация – защита проекта.

#### **6. Рецензия**

Рецензия – письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

- предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- название и его соответствие содержанию работы;
- актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
- краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения (структура работы; научная новизна, теоретическая и практическая значимость предоставленных выводов);
- общая оценка работы рецензентом (наличие в работе дискуссионных положений; соответствие читательским интересам);
- недостатки, недочеты работы;
- выводы рецензента.

#### **7. Статья**

Статья – это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья – это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности.

Рекомендуемая схема написания статьи:

- название, автор статьи;
- аннотация;
- ключевые слова;
- актуальность темы;
- научная разработанность;
- цель и задачи работы (исследования);
- организация работы (исследования);
- результаты работы (исследования);
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Общие требования к статье:

- 1) объем 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.);
- 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем);
- 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок;
- 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал;
- 5) включение сведений об авторе:

- фамилия, имя и отчество автора;
- фамилия, имя и отчество руководителя;
- название магистерской программы.

\*Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности

#### **8. Характеристика студента-практиканта**

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

#### **4.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

#### **4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики</li><li>- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне</li><li>- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса...</li><li>- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру</li><li>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li><li>- получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li></ul>

<p>"Хорошо"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики</li> <li>- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения</li> <li>- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки</li> <li>- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>
<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики</li> <li>- не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике</li> <li>- допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности</li> <li>- не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> <li>- участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики</li> <li>- обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач</li> <li>- не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности</li> <li>- продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры</li> <li>- проявил низкую активность</li> <li>- не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности</li> <li>- во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность...</li> <li>- отсутствовал на базе практики без уважительной причины</li> <li>- нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации</li> <li>- не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> <li>- не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1. Лекции

Лекция – одна из основных форм организации образовательного процесса, представляющая собой устное, монологическое, системное, последовательное изложение преподавателем больших объемов информационного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте необходимо обозначить вопросы, термины, материал, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно обучающийся не может разобраться в материале, то ему необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.

Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы разработки конспекта:

- определить цель составления конспекта;
- записать название текста или его части;
- записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- выделить основные положения текста;
- выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
- соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

### 5. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
- общественная презентация – защита проекта.

Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:

- излагается актуальность избранной темы;
- определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
- описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
- даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

## **6. Статья**

Статья – это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья – это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности.

Рекомендуемая схема написания статьи:

- название, автор статьи;
- аннотация;
- ключевые слова;
- актуальность темы;
- научная разработанность;
- цель и задачи работы (исследования);
- организация работы (исследования);
- результаты работы (исследования);
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Общие требования к статье:

- 1) объем 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.);
- 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем);
- 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок;
- 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал);
- 5) включение сведений об авторе:
  - фамилия, имя и отчество автора;
  - фамилия, имя и отчество руководителя;
  - название магистерской программы.

\*Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности

## **7. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

## **8. Рецензия**

Рецензия – письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

- предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- название и его соответствие содержанию работы;
- актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
- краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения (структура работы; научная новизна, теоретическая и практическая значимость представленных выводов);
- общая оценка работы рецензентом (наличие в работе дискуссионных положений; соответствие читательским интересам);
- недостатки, недочеты работы;
- выводы рецензента.

## **9. Отчет по практике**

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

## **10. Характеристика студента-практиканта**

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

## **11. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стилль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения
5. Кейс-технологии
6. Технология развития критического мышления

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Интернет-браузер
  - K-Lite Codec Pack
  - Цифровая образовательная платформа "Сферум"