

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 04.03.2026 12:32:16  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03	учебная практика (по русскому языку и литературе)
Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык и литература в поликультурной образовательной среде
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, профессор		Маркова Татьяна Николаевна
Доцент	кандидат филологических наук, доцент		Иваненко Галина Сергеевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и литературы	Глухих Наталья Владимировна	12	01.07.2024	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики .....	5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	7
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики .....	8
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики .....	11
6. Перечень образовательных технологий .....	13
7. Описание материально-технической базы .....	14

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

## 1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	учебная
Тип и название практики	учебная практика (по русскому языку и литературе)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	второй
Семестр	третий семестр
Форма проведения	концентрированная
<b>Трудоемкость практики</b>	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144 (2,67)
в т.ч.	
	СРС
	144 (2,67)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «учебная практика (по русскому языку и литературе)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Русский язык и литература в поликультурной образовательной среде».

1.3 Прохождение практики «учебная практика (по русскому языку и литературе)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных на предыдущей ступени образования бакалавриата или специалитета.

1.4 Практика «учебная практика (по русскому языку и литературе)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

### 1.5 Цель:

Целью учебной практики (по русскому языку и литературе) является организация исследовательской работы, направленной на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению лингвистических и литературоведческих знаний в образовательной деятельности.

### 1.6 Задачи:

1) закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы: "Русский язык в XXI веке" и "ЛИТЕРАТУРА ЮЖНОГО УРАЛА В КОНТЕКСТЕ ИСТОРИИ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ";

2) выявление и формулирование актуальных научных проблем;

3) самостоятельное решение задач, возникающих в ходе исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

4) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

5) подготовка отчетов, презентаций, буктрейлеров и видеороликов.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования

УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

Планируемые результаты практики «учебная практика (по русскому языку и литературе)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	3.1 3.1 этапы и шаги исследовательской работы по лингвистическим и литературоведческим дисциплинам, принципы, закономерности и методы исследования на всех его этапах; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования;
2	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	У.1 разрабатывать проект по лингвистическим и литературоведческим дисциплинам, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать собственную деятельность на основе личностных и профессиональных приоритетов
3	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	В.1 технологиями организации взаимодействия участников исследования по литературоведческим и лингвистическим дисциплинам, навыками самоорганизации в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
<b>Итого по практике</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Первый период контроля</b>		
<b>Вводный этап практики</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Установочная конференция по организации практики	16	16
составление и согласование индивидуального плана практики	16	16
<b>Основной этап практики</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
Практика по литературе - создания видеоролика (творческое задание) по стихам современных уральских поэтов	40	40
Практика по русскому языку - филологический анализ текста, подготовка статьи по теме ВКР	40	40
<b>Итоговый этап практики</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Итоговая конференция практике: защита отчета по практике	32	32
Итого по видам учебной работы	144	144
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		
Дифференцированный зачет по практике		
<b>Итого за Первый период контроля</b>		<b>144</b>

\*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

## 2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Вводный этап практики</b>	<b>32</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
1.1. Установочная конференция по организации практики <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; составление и согласование индивидуального плана практики) Учебно-методическая литература: 3	16
1.2. составление и согласование индивидуального плана практики <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; составление и согласование индивидуального плана практики Учебно-методическая литература: 6	16
<b>2. Основной этап практики</b>	<b>80</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-6: 3.1 (УК-6.1), У.1 (УК-6.2), В.1 (УК-6.3)	
2.1. Практика по литературе - создания видеоролика (творческое задание) по стихам современных уральских поэтов <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Практика по литературе (выполнение индивидуального задания по реализации проекта). Осуществить филологическую рефлексию в форме эссе, рецензии, мультимедийной презентации или выполнения творческого задания по стихам современных уральских поэтов Учебно-методическая литература: 1, 3, 6	40
2.2. Практика по русскому языку - филологический анализ текста, подготовка статьи по теме ВКР <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Практика по русскому языку. Индивидуальные задания коррелируются с темой выпускной квалификационной работы магистров: тематический план, филологический анализ текста, подготовка статьи по теме ВКР Учебно-методическая литература: 4, 5	40
<b>3. Итоговый этап практики</b>	<b>32</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
3.1. Итоговая конференция практике: защита отчета по практике <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Итоговая конференция практике: защита отчета по практике Учебно-методическая литература: 3, 5	32

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Маркова Т.Н. Современная русская литература. Учебное пособие. Челябинск, 2019. – 241 с.	<a href="https://elib.cspu.ru">https://elib.cspu.ru</a> ; <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=41392308">https://elibrary.ru/item.asp?id=41392308</a>
2	Мальшева, Е. Г. Современный русский язык. Морфемика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Е. Г. Мальшева, О. С. Рогалева. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. — 302 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24938.html">http://www.iprbookshop.ru/24938.html</a>
3	Маркова, Т. Н. Литература Южного Урала рубежа XX–XXI веков: учебно-методическое пособие / Т. Н. Маркова/ Министерство просвещения РФ, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет – Челябинск : Изд-во ЮУрГГПУ, 2025. – 90 с.	<a href="https://elib.cspu.ru">https://elib.cspu.ru</a>
4	Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бахвалова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 133 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
5	Вепрева И.Т. Морфемика и словообразование современного русского языка: практикум: [учеб.-метод. пособие] / И. Т. Вепрева ; М-во образования и науки рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. 110 с. ISBN 978-5-7996-1752-3	<a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43092/1/978-5-7996-1752-3_2016.pdf">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43092/1/978-5-7996-1752-3_2016.pdf</a>
6	Маркова, Т.Н. Литература Южного Урала в контексте истории русской литературы: учебное пособие Ч. 1 / Т.Н. Маркова. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2024. – 199	<a href="https://elib.cspu.ru">https://elib.cspu.ru</a>

#### 3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия	<a href="http://megabook.ru">http://megabook.ru</a>

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль				Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Доклад/сообщение	Информационный поиск	Мультимедийная презентация	Отчет по практике	
УК-6					
3.1 (УК-6.1)	+		+		+
В.1 (УК-6.3)				+	+
У.1 (УК-6.2)		+			+

### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

#### 4.2.1. Текущий контроль

##### 1. Доклад/сообщение

Подготовить доклад по выбранной теме из предложенных преподавателем.

##### 2. Информационный поиск

Составить списки научных источников по избранной теме из числа предложенных преподавателем

##### 3. Мультимедийная презентация

Выполнить мультимедийную презентацию по теме "Уральская поэтическая школа"

##### 4. Отчет по практике

Представить отчет по практике по форме, предложенной преподавателем

#### 4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

#### 4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики</li><li>- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне</li><li>- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса...</li><li>- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру</li><li>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li><li>- получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li></ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики</li><li>- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения</li><li>- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки</li><li>- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li><li>- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li><li>- получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li></ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики</li><li>- не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике</li><li>- допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности</li><li>- не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li><li>- участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li><li>- получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li></ul>

<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики</li> <li>- обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач</li> <li>- не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности</li> <li>- продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры</li> <li>- проявил низкую активность</li> <li>- не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности</li> <li>- во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность...</li> <li>- отсутствовал на базе практики без уважительной причины</li> <li>- нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации</li> <li>- не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> <li>- не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>
---	--

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 2. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

### 3. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

### 4. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

## **5. Отчет по практике**

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC