

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 06.03.2026 09:01:40  
Уникальный программный ключ:  
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

26.03.2026

№ 16-03/4

**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом протокол  
№ 9 от 26.02. 2026 г.  
Председатель Ученого совета,  
ректор Кузнецов А.И. Кузнецов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об институте довузовского образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и структуру института довузовского образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»), а также взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2. Институт довузовского образования (далее - ИДО) структурное подразделение ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» создан путем объединения отдела довузовского образования и профориентационной работы, подготовительного отделения, учебного центра ЕГЭ на основе решения Ученого совета университета от 25.09.2025 г. (протокол № 2) и действует на основании приказа ректора от 25.09.2025 г. № 750.

1.3. В своей деятельности ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Письмом Минобразования РФ от 21 февраля 2000 г. №14-55-132 ин/15 «О рекомендациях по организации работы подготовительных отделений образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)»;

– Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 октября 2023 г. N 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

– Нормативными правовыми актами иных федеральных органов;

– Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, документацией системы менеджмента качества и иными локальными актами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

– Приказами и распоряжениями ректора и проректора, курирующего учебное направление, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.4. ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в порядке, установленном Уставом университета. Институт может иметь свой штамп, печать, бланки со своей символикой, зарегистрированные и используемые в установленном порядке.

1.5 ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» находится в непосредственном подчинении проректора, курирующего учебную работу.

1.6. Руководство деятельностью ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Состав и структура института формируется согласно штатному расписанию, утвержденному ректором университета в установленном порядке.

1.7. Директор ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» координирует деятельность института, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

1.8. Права обязанности, ответственность и требования к квалификации работников ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.9. Деятельность ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.10. ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с факультетами, институтами и другими подразделениями университета, а также с образовательными организациями, государственными органами управления образования, управлениями по труду и занятости населения, другими заинтересованными учреждениями и организациями.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Деятельность ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Повышение уровня подготовки обучающихся по образовательным программам основного/среднего общего и среднего профессионального образования, желающих поступить в образовательную организацию высшего образования, по циклу общеобразовательных предметов, необходимых для сдачи ОГЭ и ЕГЭ и других форм вступительных испытаний.

2.1.2. Проведение профориентационной работы с обучающимися в ИДО и формирование мотивации, направленной на поступление в университет.

2.1.3. Повышение конкурентоспособности университета в соответствующем сегменте рынка образовательных услуг, формирование позитивного образовательного имиджа университета;

2.1.4. Подготовка к обучению в университете и колледже иностранных граждан.

2.2. Основными задачами ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» являются:

2.2.1. Определение приоритетных направлений развития довузовского образования с учетом целей и задач, определенных в программе развития университета.

2.2.2. Разработка и реализация в полном объеме и соответствующего качества дополнительных общеобразовательных программ, способствующих повышению уровня подготовки обучающихся, достаточного для сдачи ОГЭ и ЕГЭ и поступления в профессиональную образовательную и образовательную организацию высшего образования.

2.2.3. Позиционирование университета как образовательного, интеллектуального, научно-методического, просветительского центра.

2.2.4. Создание условий для эффективной работы профессорско-преподавательского состава университета и специалистов-практиков, привлекаемых к образовательному процессу по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.5. Формирование и развитие системы связей в рамках дополнительных образовательных программ с общеобразовательными, профессиональными образовательными организациями и другими образовательными учреждениями с целью проведения профориентационных

мероприятий, направленных на привлечение обучающихся для поступления в университет.

2.2.6. Развитие системы творческих конкурсных мероприятий для выявления и поддержки одаренных и мотивированных школьников (конкурсы, олимпиады, конференции и др.).

2.2.7. Контроль за выполнением учебного плана, качеством проведения занятий и соответствием записей в журналах расписания.

### **3. Функции**

Функции ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» включают:

3.1. Планирование и реализация образовательной, методической работы по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на образовательную деятельность университета.

3.2. Разработка и внедрение самостоятельно или совместно с факультетами, институтами, кафедрами и другими подразделениями университета программ учебных курсов для системы довузовского образования.

3.3. Подбор преподавательского состава для ведения преподавательской деятельности в ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3.4. Составление расписания и закрепление учебной нагрузки за преподавателями, реализующими программы в ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3.5. Подготовка и предоставление отчетов, статистических сведений и иных информационных материалов о деятельности ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» по запросам ректора (уполномоченного лица), проректоров Университета.

3.6. Участие в конкурсных процедурах по реализации дополнительных образовательных программ и иных видов деятельности, предусмотренных законодательством РФ, уставом Университета.

3.7. Создание условий для реализации дополнительных образовательных программ с различными формами обучения (очной, очно-заочной, заочной, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), в том числе в сетевой форме обучения.

3.8. Взаимодействие с другими образовательными организациями для совершенствования образовательного процесса, обеспечения условий для дополнительного образования.

3.9. Подготовка рекомендаций для публикации учебных, методических и учебно-методических пособий для обеспечения образовательного процесса ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3.10. Издание учебно-методических пособий для старшеклассников, абитуриентов, преподавателей, разработка справочно-информационных и других рекламных материалов для обеспечения работы ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3.11. Организация и контроль выдачи итоговых документов, справок и других документов об обучении на базе ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3.12. Документационное сопровождение деятельности в сфере дополнительного образования. Ведение делопроизводства в соответствии с действующими в университете нормативными актами и другой распорядительной документацией. Подготовка в пределах компетенции самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями университета проектов положений, инструкций, приказов и других документов, регламентирующих деятельность университета в сфере дополнительного образования.

3.13. Набор обучающихся на дополнительные образовательные программы, реализуемые в ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», заключение, регистрация договоров о предоставлении платных образовательных услуг по ДОП, реализуемым в институте.

3.14. Формирование учебных групп и контроль за движением контингента обучающихся в ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

3.15. Подготовка предложений по формированию перечня и стоимости ДОП на учебный/календарный год.

3.16. Подготовка предложений об установлении почасовой оплаты по ДОП.

3.17. Оказание консультационной помощи физическим и юридическим лицам в решении вопросов, связанных с получением дополнительного образования.

3.18. Организация встреч работников ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с потенциальными абитуриентами, их родителями (законными представителями). Участие в организации «Дней открытых дверей», «Дня старшеклассника» и др.

3.19. Организация и проведение олимпиад школьников, конкурсов, конференций, вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую работу.

3.20. Ведение учета поступления денежных средств за образовательные услуги.

3.21. Размещение информации о деятельности ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» на официальном сайте университета, в социальных группах в сети «Интернет».

3.22. Взаимодействие с управлением по международной деятельности по воспитательной работе с иностранными обучающимися.

#### **4. Права**

ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководству Университета, в соответствии с установленным порядком, предложения о совершенствовании деятельности ИДО, в т.ч. по изменению структуры и штатной численности, о назначении и освобождении работников от занимаемой должности, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников института.

4.2. Иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами Университета для обеспечения деятельности ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

4.3. Запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Университета информацию, необходимую для решения основных задач ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и эффективной организации его деятельности.

4.4. Привлекать для осуществления образовательной деятельности штатных работников Университета, а также физических и юридических лиц на договорной основе.

4.5. Иметь страницу на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и размещать на ней необходимую информацию.

4.6. Участвовать в разработке заявок по коллективным и индивидуальным грантам, а также в их реализации.

4.7. Представлять интересы Университета на основании доверенности, выданной в установленном Университетом порядке, в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

4.8. Созывать и проводить совещания, собрания, конференции и др. по вопросам, входящим в компетенцию ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

4.9. В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.10. В установленном порядке направлять сотрудников института в образовательные организации города и области с целью проведения профориентационной работы.

4.11. Осуществлять иные полномочия по поручению ректора (уполномоченного лица) и решению ученого совета Университета.

## **5. Ответственность**

ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», в лице директора и работников института в рамках заключения трудового договора и должностной инструкции, несет ответственность за:

5.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) в установленные сроки своих основных задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

5.2. Несоблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности – в пределах, определенных действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

5.3. Невыполнение приказов и распоряжений ректора, проректора, курирующего образовательное направление, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

5.4. Причинение материального ущерба – согласно действующему уголовному и гражданскому законодательству.

## 6. Взаимоотношения

6.1. ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» связан со всеми подразделениями университета информационными и документационными потоками по вопросам довузовского образования и профориентационной работы.

6.2. ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» взаимодействует с другими образовательными организациями, органами власти и управления, предприятиями по вопросам довузовского образования и профориентационной работы.

6.3. Периодичность и сроки предоставления ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» информации в подразделения университета устанавливаются планом работы института, документированными процедурами и рабочими инструкциями.

О возникающих разногласиях между ИДО ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и подразделениями университета директор института сообщает непосредственному руководителю, которые он либо разрешает их, либо выносит на рассмотрение ректората.

Директор ИДО



Р.З. Кучугулов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам



Е.П. Сичинский

Начальник правового управления



А.Г. Базаев

