Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 26.10.2026 11:44:03
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.09(П)	Производственная практика (педагогическая (вожатская))

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технология и основы производства; История; Начальное образование
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент	*К.п.н., доцент*		*Касаткина Н.С.*
	К.п.н., доцент		*Немудрая Е.Ю.*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	*Д.п.н., доцент*		*Гнатышина Е.В.*

год обновления	2022			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	16.06.2022			

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ..... 8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... 9
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... 13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... 19
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... 25
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ 25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016).

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Педагогическая (вожатская)
Место проведения практики	– Образовательные организации – Городские (пришкольные) лагеря на базе образовательных организаций – Городские, оздоровительные, санаторные и профильные лагеря; – Городские организации отдыха и развития детей; – Спортивно-оздоровительные и другие организации для детей
Курс	Третий
Семестр	Шестой
Форма проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
Лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт в 7 семестре

1.1 Практика «Производственная (педагогическая (вожатская))» относится к (обязательной части) или (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование,44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). (уровень образования бакалавриат).

1.2 Прохождение практики «Производственная (педагогическая (вожатская)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Нормативно-правовые основы

профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Возрастная анатомия физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Психология воспитательных практик», «Технология организации воспитательных практик (классное руководство)», «Основы вожатской деятельности», «Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений». При проведении следующих практик» «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Информационно-образовательная среда образовательной организации»; учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Введение в педагогическую профессию»; учебная практика (технологическая) «Психологические основы профессиональной деятельности»; производственная практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности»; «Производственная практика (педагогическая (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО))».

1.3 Практика «Производственная (педагогическая (вожатская)» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогическая конфликтология» и для проведения следующих практик: «Учебная практика (технологическая) «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов», «Производственная педагогическая практика по предметно-методическому модулю».

1.4Цели, задачи практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Задачи практики:

1. Формирование навыков профессиональной деятельности вожатого в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

2. Формирование навыков постановки воспитательных целей, проектирование воспитательных программ и методов их реализации в условиях организации отдыха и досуга детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями;

3. Ссовершенствование навыков по разработке и реализации программ духовно-нравственного воспитания детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы в различных видах досуговой деятельности, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

4. Ссовершенствование навыков проектирования, организации и реализации различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), использования интерактивных форм и методов воспитательной работы в организации воспитательных мероприятий;

5. Ссовершенствование навыков формирования и функционирования временного детского коллектива, органов самоуправления;

6. Ссовершенствование навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса (администрацией, педагогами, воспитанниками и их родителями);

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**ОПК-3.1** Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
ОП-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**ОПК-4.1** Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	**ОПК-6.1** Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
	ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	**ПК-2.1** Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета

	ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
	ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная (педагогическая (вожатская))»

	Образовательные результаты по практике
Знать	- особенности организации воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями нормативных документов по вопросам воспитания в каникулярный период;
	- содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы, в каникулярный период, в том числе с особыми образовательными потребностями;
	- способы управления временным детским коллективом с целью вовлечения детей и подростков в процесс воспитания, способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности органов самоуправления;
	- сущность духовно-нравственных ценностей личности, базовые национальные ценности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;
	- принципы, содержание, методы, приёмы и технологии духовно-нравственного воспитания детей и подростков, общей культуры на основе базовых национальных ценностей;
	- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), а также методы индивидуализации воспитания, регуляции поведения и деятельности детей и подростков;
	- алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности;
	- способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности;
	- методы организации работы с родителями;
Уметь	- ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями;
	- организовывать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность детей и подростков;
	- применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями;
	- проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;

	- понимать документацию специалистов и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей детей и подростков;
	- выбирать и применять технологии (в том числе инклюзивные) и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;
	- проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями нормативных документов по вопросам воспитания в каникулярный период;
	- проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), в том числе культуры здорового и безопасного образа жизни, готовность к экологической деятельности, а также методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий;
	- выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) детей и подростков по вопросам воспитания;
Владеть	- навыками проектирования диагностируемых целей совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, в том числе с особыми образовательными потребностями;
	- формами, методами и приемами организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности детей и подростков, а также экологической и оздоровительной работы, в каникулярный период, в том числе с особыми образовательными потребностями;
	- технологиями помощи и поддержки в организации деятельности органов самоуправления временного детского коллектива;
	- методами формирования у детей и подростков гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, в том числе культуры здорового и безопасного образа жизни, готовность к экологической деятельности;
	- навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента детей и подростков;
	- технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий;
	- способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов деятельности ребенка (в том числе внеурочной деятельности);
	- способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и подростков по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями;
	- способами реализации программ индивидуального развития воспитанников (совместно с другими специалистами) с учетом специфики формирования временного детского коллектива;
	- навыками нравственного поведения в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	108	108
Первый период контроля		
Этапы практики	108	108
Вводный	18	18
Основной	72	72
Итоговый	18	18
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачёт		
Итого за Первый период контроля		108

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1 Вводный этап **18** Формируемые компетенции, индикаторы: ОПК–3.1, ОПК–3.2, ОПК–6.1, ПК–2.1, ПК–2.2, ПК–2.3	
Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики)	4
Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	4
Составление и согласование графика и индивидуального плана работы обучающегося –практиканта, консультации Учебно-методическая литература 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4.	5
Изучение нормативно-правовых (в т.ч. локальных) документов в области воспитания, регламентирующих деятельность вожатого (воспитателя) Учебно-методическая литература 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4.	5
2 Основной этап **72** Формируемые компетенции, индикаторы: ОПК–3.1, ОПК –.3.2, ОПК–3.3, ОПК–4.1, ОПК–4.2, ОПК–6.1, ОПК–6.2, ПК–2.1, ПК 2.2	
1. Подготовка портфолио (педагогической копилки) вожатого	16

Учебно-методическая литература 1.5; 1.8; 1.9; 1.14; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7.	
2. Составление конспекта зачётного воспитательного мероприятия Учебно-методическая литература 1.5; 1.8; 1.9; 1.14; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7.	16
3. Проведение и/или сопровождение зачётного воспитательного мероприятия Учебно-методическая литература 1.5; 1.8; 1.9; 1.14; 1.16; 1.17; 1.18; 1.22. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4; 2.6; 2.7.	18
4. Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3	16
5. Составление аналитической справки «Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя» Учебно-методическая литература 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4.	6
3 Итоговый этап Формируемые компетенции, индикаторы: ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ПК 2.1, ПК 2.2	**18**
1. Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики Учебно-методическая литература 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1; 2.3; 2.4.	12
2. Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	6

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1.1	Кучма, В.Р. Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс]: учебник/ Кучма В.Р.—	— ЭБС «IPRbooks»

	Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 317 с.	
1.2	Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 66 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/75819.html
1.3	Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: методические рекомендации / С.А. Володина, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 102 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/75820.html
1.4	Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составители Ю.С. Пежемская [и др.]. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. – 152 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/98613.html
1.5	Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М.Д. Батаева, Н.Ю. Галой, Г.С. Голышев [и др.]; под редакцией Е.А. Леванова, Т.Н. Сахарова. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 140 с.	URL:http://www.iprbookshop.ru/75813.html
1.6	Тулякова О.В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учебное пособие [Текст электронный] / Тулякова О.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-0493-1.	http://www.iprbookshop.ru/93803.html
1.7	Тюмасева, З.И. Оздоровительно-экологическое воспитание школьников в летних лагерях отдыха и оздоровления: учеб.-метод. пособие / З.И. Тюмасева, И.Л. Орехова, Н.В. Калашников, Б.А. Артеменко, Е.С. Гладкая. –Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2015.–138 с.	**URI** http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/677
2. Дополнительная литература		
1.8	Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с.	URL:http://www.iprbookshop.ru/81057.html
1.9	Беляева, Н.Л. Мероприятия и творческие дела в деятельности социального педагога: методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная педагогика» / Н.Л. Беляева; под редакцией Н. Л. Беляева. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2010. – 161 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/29865.html
1.10	Гигиена детей и подростков : учебное пособие для практических занятий [Текст электронный] / А. Г. Сетко, М. М. Мокеева, Е. А. Квашенникова [и др.] ; под	URL: https://www.iprbookshop.ru/21799.html

	редакцией Н. П. Сетко. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2010. — 540 с. — ISBN 978-5-91924-013-6.	
1.11	Захарова, Ю.А. Энциклопедия детских проблем / Ю.А. Захарова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 171 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/1149.html
1.12	Зименкова Ф.Н. Питание и здоровье : учебное пособие для студентов по спецкурсу «Питание и здоровье» [Текст электронный] / Зименкова Ф.Н. — Москва : Прометей, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-9907123-8-6.	URL: http://www.iprbookshop.ru/58168.html
1.13	Кравченко, А.В. Безопасность жизнедеятельности в детском лагере: методические рекомендации / А.В. Кравченко, С.В. Петров. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 32 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/75799.html
1.14	Кулиш, В.В. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря: учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш. – Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. – 72 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/102779.html
1.15	Мицкевич, А.Н. Первая и превентивная психологическая помощь в повседневной жизнедеятельности: памятка для педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вожатых, работников социальных организаций / А.Н. Мицкевич, С.В. Петров; под редакцией Ю.И. Полищука. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. – 60 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/97757.html
1.16	Праздник круглый год: из истории одного курса: сборник сценариев / составители О.В. Гришанина-Мошкина. – Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2019. – 190 с.	URL:http://www.iprbookshop.ru/101264.html
1.17	Режиссура детских культурно-досуговых программ: рабочая тетрадь по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детского-юношеского досуга». Учебно-методическое пособие / составители Л.А. Сущенко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. – 56 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/22078.html
1.18	Сущенко, Л.А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л.А. Сущенко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 95 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/93519.html
1.19	Тюмасева, З.И. Оздоровление человека природой: учеб. пособие для студ. пед. вузов небиологических специальностей, изучающих дисциплины эколого-	**URI**

	биологического и медицинского циклов / З.И. Тюмасева. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2013. –277 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/50
1.20	Тюмасева, З.И. Основы валеологии (в рамках профессиональной подготовки магистров по направлению педагогического образования): учебно-методическое пособие / З.И. Тюмасева, И.Л. Орехова; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. –239 с.	**URI** http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7121
1.21	Орехова, И. Л. Возрастная анатомия, физиология и гигиена учебно-методическое пособие / И.Л. Орехова, Н.Н. Щелчкова, Д.В. Натарова; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2019. – 203 с.	URL: http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7023
1.22	Фоменко, Н.К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конферанс и конферансье: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» / Н.К. Фоменко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 167 с.	URL:http://www.iprbookshop.ru/66370.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
2.1	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
2.2	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2.3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.5	Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru
2.6	Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России «Культура.РФ»	https://www.culture.ru
2.7	Энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства[1]	Содержание оценочного средства[2]	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1.	Характеристика студента-практиканта	Предоставить характеристику с места прохождения практики, которая описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в профильной организации	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1 ПК 2.2
2.	Конспект внеучебного (воспитательного, мероприятия	Разработать (составить) конспект зачетного воспитательного мероприятия	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1 ПК 2.2
3.	Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия	Провести самоанализ проведенного зачетного мероприятия	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1 ПК 2.2
4.	Портфолио (педагогическая копилка)	Подготовить портфолио вожатого (педагогическую копилку), в т.ч.: Часть 1. Методические разработки и материалы: – конспект зачетного мероприятия с презентацией; – 5 вариантов творческой зарядки; – легенды для использования на «огоньках». Часть 2. Оформление отрядного места, помещения:	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1 ПК 2.2

		– элементы отрядного уголка в соответствии с тематикой смены, названием отряда, в т.ч.: – творческий вариант оформления режима дня; – названия, девизы; – заповеди, законы, традиции; – знаки, эмблемы; – образцы поощрительных призов: медальки, грамоты; – сюрпризки Часть 3. Банк игр, в т.ч. с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей (подростков): – 5 игр на знакомство; – 5 игр на сплочение; – 5 игр на выявление лидера; – 5 игр на взаимодействие; – 5 игр с залом; – 5 разбивок на команды; – 5 игр – шуток-минуток; – 5 игр на пляже; – 5 подвижных игр; – 5 игр в дождливую погоду (игры со спичками, головоломки, кроссворды, игры с монетами, фишками, фокусы и т.д.); – 5 кричалок, речевок; – 5 вариантов разбивки на команды	
6.	Отчёт по практике	Подготовить отчет по практике, применяя методы анализа, профессиональной рефлексии на основе специальных знаний, в том числе в предметной области	ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1 ПК 2.2
7.	Аналитическая справка	Составить аналитическую справку «Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя»	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 4.1 ОПК 6.1 ПК 2.1 ПК 2.3
8	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2 ПК 2.1

		Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).	ПК 2.2

.

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

– оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);

– оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

– оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания							
	Текущий контроль							Промежуточная аттестация (Дифференци-рованный зачет)
	Характеристика студента-практиканта	Конспект внеучебного (воспитательного, мероприятия	Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия	Портфолио	Отчёт по практике	Аналитическая справка	Защита отчёта по практике	
ОПК 3								
ОПК 3.1	+	+	+	+		+	+	+
ОПК 3.2	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК 3.3	+		+		+		+	+
ОПК 4								
ОПК 4.1	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК 4.2	+	+	+	+			+	+
ОПК 6								
ОПК 6.1	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК 6.2	+	+	+	+	+		+	+
ПК 2								
ПК 2.1	+	+	+	+	+	+	+	+

ПК 2.2	+	+	+	+	+		+	+
ПК 2.3						+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	4 «хорошо»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;	2 «неудовлетворительно»

– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Критерии для оценки защиты отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Дифференцированный зачет	Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

	Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия	Воспитательное мероприятие – это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий: анализ обстановки, определение цели, планирование, подготовка, непосредственное воспитательное воздействие на детей и так называемое «последействие», т.е. анализ состоятельности данного мероприятия по реализации поставленных педагогом задач. Одним из важнейших средств повышения эффективности каждого воспитательного мероприятия является его педагогический анализ, который помогает выявить причины различных недостатков и служит основой для дальнейшего совершенствования воспитательной работы и управления процессом воспитания. Схема (примерная) анализа (самоанализа) мероприятия: 1. Название мероприятия. 2. Дата, место и время проведения.

	3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием. 4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам. 5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие. 6. Целостность содержания: 6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ; 6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков). 7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение). 8. Подготовительный период: что сделано? что получилось? что не получилось? почему? 9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями. 10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива. 11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения. 12. Удачные моменты в проведении мероприятия. 13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение. 14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них.
Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела)	Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач. Подготовительная часть: − определить цели и задачи мероприятия; − охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятия, уровень сплоченности коллектива); − определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). − выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; − продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; − определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; − выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

	1. Титульный лист 1.1 Полное наименование университета / факультет / кафедра; 1.2 Тема (название); 1.3 Форма организации *(зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов)*; 1.4 Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки); 1.5 ФИО авторов методической разработки; 1.6 ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета. 2 Актуальность: 2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется); 2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы: – Программа смены; – Программа отрядной деятельности; – Рабочая программа дополнительного образования детей; – … 3. Целеполагание: 1.1 Цель занятия (мероприятия); 1.2 Задачи: – обучающая (в формулировке необходимо отразить, какие сведения дети (подростки) получат); – воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности; – развивающая (в формулировке необходимо отразить, какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получат дети (подростки)). 1.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные). 4. Общие сведения: 4.1 Отряд / группа, возраст детей, количество; 4.2 Место проведения; 4.3 Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.); 4.4 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная); 4.5 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности); 4.6 Оборудование; 4.7 Оформление. 5 План: 5.1 Подготовительный этап; 5.2 Организационный момент; 5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с

<table>
<tr><td></td><td>указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:
– 1-ый этап;
– 2-ой этап;
– 3-ий этап;
5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);
5.5 Награждение.

<table><tr><td>№ п\п</td><td>Этап мероприятия (хронометраж)</td><td>Деятельность педагога</td><td>Деятельность обучающихся / воспитанников</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>
6 Список использованных источников.
Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</td></tr>
<tr><td>Портфолио</td><td>Портфолио − подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.
Во время производственной практики (педагогическая в каникулярный период) практикант должен подготовить портфолио работ.
Портфолио работ может быть представлено в следующих вариантах:
– собрание различных творческих проектных, исследовательских работ обучающихся;
– описание основных форм и направлений учебной, профессиональной и творческой активности обучающихся (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.);
– систематизированное собрание дидактических материалов (разработок, игр, упражнений, задач и пр.). Подобные материалы должны быть систематизированы (распределены на разделы) в соответствии с целями, задачами, возрастом обучающихся (или в соответствии с иными критериями). Материалы могут быть представлены на карточках малого размера или в записной книжке, при оформлении которых указывается основное описание материала (например, ход и правила игры) и информация об авторе, источнике и пр.</td></tr>
<tr><td>Отчет по практике</td><td>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде по заданной структуре.
Структура отчета по практике (педагогическая в каникулярный период):
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (ОО, отряд, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– характеристика отряда,
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики
– выводы.</td></tr>
</table>

Характеристика студента-практиканта	Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в профильной организации. Содержание характеристики: − общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; − качество и объем выполненной работы; − оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность); − общая культура, трудовая дисциплина; − качество отчетной документации практиканта; −комментарии и предложения (*при необходимости*); − оценка за практику. Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. Схема написания аналитической справки (в соответствии с программой практики (педагогическая в каникулярный период)) представлена в дневнике. В качестве объектов исследования могут быть выбраны: − нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого / воспитателя; − ресурсная база пространства ДОЛ для определения возможностей организации по использованию различных форм учебно-воспитательной деятельности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение.
2. Технология развития критического мышления.
3. Игровые технологии.
4. Тренинги.
5. Технология педагогических мастерских.
6. КТД.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;

2. Методические кабинеты или специализированные библиотеки;

3. Территория и помещения профильной организации (детского оздоровительного лагеря, образовательной организации и др.), в т.ч. спортивные площадки, актовый зал и т.д., в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

4. Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC