Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.10.2026 15:29:59
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

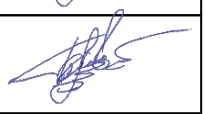
Шифр	Наименование практики
Б2.О	**производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))**

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	2	03.10.2019	
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	02.06.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 8
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 9
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 12
6. Перечень образовательных технологий 16
7. Описание материально-технической базы 17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Место проведения практики	Общеобразовательная организация, Дошкольная образовательная организация
Курс	четвертый
Семестр	восьмой семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
СРС	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Дошкольное образование».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Дошкольная педагогика», «Педагогика раннего возраста», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая)».

1.4 Практика «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление дошкольным образованием», для проведения следующих практик: «производственная практика (методическая работа в дошкольной образовательной организации)».

1.5 Цель:

формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности компетенций; закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также применение их на практике; ознакомление с системой профессионально-педагогических компетенций, составляющих содержание деятельности педагога дошкольной образовательной организации

1.6 Задачи:

1) формирование профессионально-педагогических умений, являющихся базой для овладения профессией педагога

2) формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики

3) формирование умения планировать диагностическую и коррекционно-развивающую работу, составлять конспекты индивидуальных занятий

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

	ОПК.2.1 Знать закономерности и принципы построения образовательных систем; нормативно-правовые, психолого-педагогические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
	ОПК.2.2 Уметь разрабатывать компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), основного и дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК.2.3 Владеть технологиями разработки компонентов программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
2	ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК.6.1 Знать психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ОПК.6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	ОПК.6.3 Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
3	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

Планируемые результаты практики «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.2.1 Знать закономерности и принципы построения образовательных систем; нормативно-правовые, психолого-педагогические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).	З.2 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
2	ОПК.2.2 Уметь разрабатывать компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), основного и дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	У.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
3	ОПК.2.3 Владеть технологиями разработки компонентов программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).	В.2 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационнокоммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

1	ОПК.6.1 Знать психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	З.3 психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни,их возможные девиации
2	ОПК.6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	У.3 разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования
3	ОПК.6.3 Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	В.3 методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	З.1 Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.1 Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов.
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.1 Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	**216**	**216**
Первый период контроля		
Вводный этап практики	***8***	***8***
Установочная конференция	8	8
Основной этап практики	***188***	***188***
Активная практика	188	188
Итоговый этап практики	***20***	***20***
Составление отчета	20	20
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		**216**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Вводный этап практики	***8***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: З.2 (ОПК.2.1), У.2 (ОПК.2.2), В.2 (ОПК.2.3)	
1.1. Установочная конференция ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью дошкольной образовательной организации, планирование работы, анализ литературы. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8
2. Основной этап практики	***188***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: З.2 (ОПК.2.1), У.2 (ОПК.2.2), В.2 (ОПК.2.3) ОПК-6: З.3 (ОПК.6.1), У.3 (ОПК.6.2), В.3 (ОПК.6.3)	
2.1. Активная практика ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса ДОУ. Анализ официального сайта образовательной организации с точки зрения соответствия нормативным требованиям и использования в образовательном процессе. Анализ информационно-образовательной среды образовательной организации с точки зрения соответствия нормативным требованиям и использования в образовательном процессе. Анализ Программы развития ДОУ. Анализ годового плана ДОУ. Анализ рабочей программы воспитания ДОУ. Наблюдение и анализ методических мероприятий, проводимых старшим воспитателем. Наблюдение и анализ индивидуальных и фронтальных занятий (фрагментов),проводимых педагогом. Участие в организации и проведении игр и праздников для детей, досуговых мероприятий. Разработка конспекта методического мероприятия. Разработка конспекта занятия (технологической карты) с детьми (возрастная группа по выбору студента). Разработка конспекта досугового мероприятия с детьми (возрастная группа по выбору студента). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	188
3. Итоговый этап практики	***20***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: З.2 (ОПК.2.1), У.2 (ОПК.2.2), В.2 (ОПК.2.3) ОПК-6: З.3 (ОПК.6.1), У.3 (ОПК.6.2), В.3 (ОПК.6.3) УК-2: З.1 (УК.2.1), У.1 (УК.2.2), В.1 (УК.2.3)	
3.1. Составление отчета ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подведение итогов, заполнение, оформление отчетной документации по практике. Итоговая конференция. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	20

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Абашина В.В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации : методическое пособие / Абашина В.В., Якоб С.А.. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 104 с.	http://www.iprbookshop.ru/89984.html
2	Дильдина, Н.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дильдина. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 102 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui;ohandleype=/handle/123456789/4855
	Дополнительная литература	
3	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/469044

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аналитическая справка	Дневник практики	Информационный поиск	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Конспект НОД	Отчет по практике	
УК-2							
З.1 (УК.2.1)		+	+				+
У.1 (УК.2.2)	+						+
В.1 (УК.2.3)				+		+	+
ОПК-2							
З.2 (ОПК.2.1)			+				+
У.2 (ОПК.2.2)	+						+
В.2 (ОПК.2.3)					+		+
ОПК-6							
З.3 (ОПК.6.1)			+				+
У.3 (ОПК.6.2)	+						+
В.3 (ОПК.6.3)				+	+		+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

– титульный лист с указанием названия практики;

– цель и задачи практики;

− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);

− сроки прохождения практики;

– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);

– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);

– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;

– выводы;

– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аналитическая справка

Аналитическая справка по результатам анализа официального сайта образовательной организации с точки зрения соответствия нормативным требованиям и использования в образовательном процессе; анализа информационно-образовательной среды образовательной организации с точки зрения соответствия нормативным требованиям и использования в образовательном процессе; анализа Программы развития ДОУ; анализа годового плана ДОУ; анализа рабочей программы воспитания ДОУ.

2. Дневник практики

Заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы.

3. Информационный поиск

Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса ДОУ.

4. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Разработка конспекта методического мероприятия.
Разработка конспекта досугового мероприятия с детьми (возрастная группа по выбору студента).

5. Конспект НОД

Разработка конспекта занятия (технологической карты) с детьми (возрастная группа по выбору студента).

6. Отчет по практике

Подведение итогов, заполнение, оформление отчетной документации по практике.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

− библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

− поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

− поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

− определение области знаний;

− выбор типа и источников данных;

− сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

− отбор наиболее полезной информации;

− выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);

− выбор алгоритма поиска закономерностей;

− поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

− творческая интерпретация полученных результатов.

3. Аналитическая справка

Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.

В качестве объектов исследования могут быть выбраны:

− развитие личности обучающихся;

− анализ динамики развития детского коллектива;

− изучение семей обучающихся;

− социальный портрет клиента;

− диагностика результатов обучения;

− содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;

− соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;

− нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы;

− деятельность специалиста по социальной работе;

− система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;

− реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей;

− назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы.

− выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка).

4. Дневник практики

Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.
Примерные структурные элементы дневника практики:
− цель и задачи практики;
− сроки прохождения практики;
− паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);
− сведения о рабочих программах по учебным предметам;
− календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);
− расписание учебных и / или внеклассных занятий;
− перечень индивидуальных заданий на практику;
− план работы практиканта на весь период практики;
− перечень посещенных уроков;
− перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);
− перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);
− план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);
− анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка;
− описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций;
− самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).
Дневник заполняется ежедневно.
Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.

5. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.
Подготовительная часть:
− определить цели и задачи мероприятия;
− охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
− определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
− выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
− продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
− определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
− выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.
Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:
1. Титульный лист
Полное наименование университета / факультет / кафедра;
Тема (название);
Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);
Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);
ФИО авторов методической разработки;
ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.
2. Актуальность:
2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);
2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:
– Рабочая программа воспитания;
– Программа смены;
– Программа отрядной деятельности;
– Рабочая программа дополнительного образования детей;
– …
3. Целеполагание:
3.1 Цель занятия (мероприятия);
3.2 Задачи:
– обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получат);
– воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности;
– развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получат дети (подростки)).
3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).
4. Общие сведения:
4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;
4.2 Место проведения;
Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);
4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);
4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);
4.5 Оборудование;
4.6 Оформление;
4.7 Список использованных источников.
5. План:
5.1 Подготовительный этап;
5.2 Организационный момент;
5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:
– 1-ый этап;
– 2-ой этап;
– 3-ий этап;
5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);
5.6 Награждение.

- № п\п
- Этап мероприятия (хронометраж)
- Деятельность педагога
- Деятельность обучающихся / воспитанников

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

6. Конспект НОД

Конспект непосредственно образовательной деятельности (НОД) – это полный и подробный план предстоящего занятия, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.
Содержание НОД зависит от множества факторов: образовательной области, возрастной группы, этапа обучения и т.д.
Основные требования к составлению конспекта НОД:
− методы, цели, задачи должны соответствовать возрасту детей и теме занятия;
− цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
− ход НОД должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.
Схема конспекта НОД
1. Тема НОД. Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.
2. Цель НОД. Цель указывает на то, зачем проводится занятие и что оно даст детям.
3. Планируемые задачи. В данном разделе указывается минимальный набор обучающих, развивающих, воспитательных задач.
4. Методическое обеспечение НОД. Указываются материалы и оборудование, которое будет использоваться в ходе занятия (наглядные пособия, раздаточные материалы, технические средства и т.д.).
5. Словарная работа. Перечисляется лексика, которая предназначена для обогащения и активизации словарного запаса детей.
6. Предшествующая работа. В этом разделе указываются проведенные ранее мероприятия, на которые ориентировано содержание НОД.
7. Ход НОД. Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам занятия (организационный момент, основная часть, физкультминутка, заключительная часть занятия). Все они должны быть отчетливо выделены, обозначено количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описывается деятельность педагога и детей на каждом этапе НОД.
Схема конспекта НОД может быть дополнена другими элементами.

7. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
–выводы;
– приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы

2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)

3. Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
- Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- Справочная правовая система Консультант плюс
- 7-zip/Менеджер архивов
- Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов