Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.10.2026 15:29:59
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О	**производственная практика (педагогическая)**

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Иванова Ирина Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии детства	Филиппова Оксана Геннадьевна	10	13.09.2019	
Кафедра педагогики и психологии детства	Филиппова Оксана Геннадьевна	1	03.09.2020	
Кафедра педагогики и психологии детства	Филиппова Оксана Геннадьевна	2	07.10.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 11
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 12
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 16
6. Перечень образовательных технологий 21
7. Описание материально-технической базы 22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	третий
Семестр	пятый семестр
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
Практические	4 (0,07)
СРС	212 (3,93)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Дошкольное образование».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Возрастная педагогика», «Детская психология», «История педагогики и образования», «Общая психология (с практикумом)», «Организационнные и содержательные основы просветительской деятельности», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в ДОО».

1.4 Практика «производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Основы педагогического мастерства», «Социально-педагогическое проектирование», для проведения следующих практик: «производственная практика (социально-педагогическая)».

1.5 Цель:

Цель – формирование профессиональной педагогической компетентности студентов в области современной просветительской деятельности.

1.6 Задачи:

1) Сформировать целостные научные представления студентов о принципах организации и реализации, о содержании и современных технологиях психолого-педагогического просвещения.

2) Формировать у обучающихся умения системно анализировать, выбирать современные формы и методы просвещения с учетом различных условий (социальные, культурные, этнические и проч.) и реализовывать просветительскую деятельность с учетом проблем и запросов участников взаимодействия.

3) Формировать навыки осуществления эффективного взаимодействия в процессе просвещения с учетом норм и правил профессиональной педагогической этики.

4) Сформировать целостные научные представления студентов о принципах организации и реализации, о содержании и современных технологиях психолого-педагогического просвещения.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ОПК.4.1 Знать общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного поведения обучающихся.

	ОПК.4.2 Уметь осуществлять выбор диагностического инструментария, позволяющего определить уровень духовно-нравственной воспитанности обучающихся, проектировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование базовых национальных ценностей.
	ОПК.4.3 Владеет приемами психолого-педагогического сопровождения и технологиями реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах деятельности.
2	ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК.3.1 Знать психолого-педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.
	ОПК.3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ОПК.3.3 Владеть психолого-педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.
3	ПК-1 способен осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС
	ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения
	ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
	ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС
4	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.
	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде

Планируемые результаты практики «производственная практика (педагогическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.4.1 Знать общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного поведения обучающихся.	З.2 общие принципы и подходы к организации и реализации процесса воспитания детей дошкольного возраста для осуществления отбора содержания, методов, форм, средств и современных технологий просвещения родителей в ДОО;
2	ОПК.4.2 Уметь осуществлять выбор диагностического инструментария, позволяющего определить уровень духовно-нравственной воспитанности обучающихся, проектировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование базовых национальных ценностей.	У.2 осуществлять выбор диагностического инструментария, позволяющего определить уровень духовно-нравственной воспитанности обучающихся для проектирования мероприятий просветительского характера;
3	ОПК.4.3 Владеет приемами психолого-педагогического сопровождения и технологиями реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах деятельности.	В.2 приемами психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений и современными технологиями реализации просветительской деятельности.

1	ОПК.3.1 Знать психолого-педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	З.1 технологии межличностной и групповой коммуникации в процессе просвещения с учетом проблем и запросов участников взаимодействия, а также с учетом имеющихся ресурсов;
2	ОПК.3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	У.1 использовать основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе организации и реализации просвещения с учетом проблем и запросов участников взаимодействия, с учетом имеющихся ресурсов;
3	ОПК.3.3 Владеть психолого-педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	В.1 методами и приемами социального взаимодействия в процессе организации и реализации просвещения с учетом проблем и запросов участников взаимодействия, с учетом имеющихся ресурсов
1	ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения	З.3 требования ФГОС ДО к организации и осуществлению образовательного процесса и эффективного взаимодействия в процессе просвещения родителей с учетом норм и правил профессиональной педагогической этики;
2	ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	У.3 осуществлять целеполагание просветительской деятельности с учетом целей образования и в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
3	ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС	В.3 технологиями проектирования и осуществления эффективного взаимодействия с родителями в процессе просвещения, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	З.4 технологии межличностной и групповой коммуникации в процессе просвещения с учетом проблем и запросов участников взаимодействия, а также с учетом имеющихся ресурсов;
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.4 использовать основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе организации и реализации просвещения с учетом проблем и запросов участников взаимодействия, с учетом имеющихся ресурсов;
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.4 методами и приемами социального взаимодействия в процессе организации и реализации просвещения с учетом проблем и запросов участников взаимодействия, с учетом имеющихся ресурсов.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Итого часов
	ПЗ	СРС*	
Итого по практике	**4**	**212**	**216**
Первый период контроля			
Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации.	***2***	***84***	***86***
Установочная конференция по практике. Становление просветительской деятельности: исторический обзор	2	20	22
Теоретические основы просветительской деятельности.		10	10
Нормативная база просветительской деятельности.		10	10
Содержание просветительской деятельности.		8	8
Просвещение как коммуникативный процесс.		10	10
Организации, осуществляющие просветительскую деятельность.		10	10
Концепции профессиональной помощи родителям в воспитании детей.		8	8
Современные модели реализации просветительской деятельности с родителями		8	8
Организационные и содержательные основы педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста	***2***	***128***	***130***
Организация взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации в процессе реализации просветительской деятельности		10	10
Изучение запросов и потребностей родителей (законных представителей) в просвещении.		10	10
Методика ознакомления с особенностями семьи и семейного воспитания.		10	10
Традиционные формы психолого-педагогического просвещения.		10	10
Родительское собрание как форма просвещения родителей		10	10
Методы и формы активизации родителей как условие повышения.		10	10
Современные информационно-просветительные технологии.		10	10
Подготовка письменной работы по теме индивидуального задания.		10	10
Современные средства просвещения родителей.		10	10
Просветительский проект: требования, технологии разработки и реализации.		10	10
Эффективность просвещения.		8	8
Публичные выступления (тренинг).		10	10
Итоговая конференция по практике (защита отчета по практике).	2	10	12
Итого по видам учебной работы	4	212	216
Форма промежуточной аттестации			
Дифференцированный зачет по практике			
Итого за Первый период контроля			**216**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 Практические

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации.	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: З.1 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3) ПК-1: З.3 (ПК.1.1)	
1.1. Установочная конференция по практике. Становление просветительской деятельности: исторический обзор Установочная конференция по практике 1. Ознакомление с программой практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Планирование индивидуальной и групповой деятельности в рамках практики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2
2. Организационные и содержательные основы педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста	***2***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4: В.2 (ОПК.4.3), У.2 (ОПК.4.2), З.2 (ОПК.4.1) ПК-1: З.3 (ПК.1.1), У.3 (ПК.1.2), В.3 (ПК.1.3) УК-3: У.4 (УК.3.2), В.4 (УК.3.3), З.4 (УК.3.1)	
2.1. Итоговая конференция по практике (защита отчета по практике). Итоговая конференция по практике (защита отчета по практике). 1. Защита по отчета по практике. 2. Подведение итогов практики. 3. Самоанализ обучающимися практической деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2

2.2 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации.	***84***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: З.1 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3) ПК-1: З.3 (ПК.1.1)	
1.1. Установочная конференция по практике. Становление просветительской деятельности: исторический обзор ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Установочная конференция по практике 1. Ознакомление с программой практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Планирование индивидуальной и групповой деятельности в рамках практики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	20
1.2. Теоретические основы просветительской деятельности. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Понятия «образование», «просвещение», «просветительская деятельность». 2. Психолого-педагогические основы просветительской деятельности. Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	10
1.3. Нормативная база просветительской деятельности. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Просветительская политика: сущность и концептуальная основа. 2. Нормативные документы, сопровождающие просветительскую деятельность. Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10

1.4. Содержание просветительской деятельности. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Содержание просветительской деятельности: проблемное поле и тенденции развития. 2. Основные функции и принципы просветительской деятельности. Учебно-методическая литература: 5, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	8
1.5. Просвещение как коммуникативный процесс. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Особенности коммуникации в просветительской деятельности. 2. Элементы коммуникативного процесса. 3. Закономерности и особенности коммуникации в процессе просвещения. 4. Барьеры коммуникации в просвещении 5. Приемы воздействия на реципиентов информации. 6. Подготовка сообщения. Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	10
1.6. Организации, осуществляющие просветительскую деятельность. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность. 2. Консультационные пункты на базе дошкольных образовательных организаций. 3. Организации дополнительного образования. 4. Общественные организации 5. Иные организации и физические лица. 6. Подготовка конспекта по теме. Учебно-методическая литература: 4, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	10
1.7. Концепции профессиональной помощи родителям в воспитании детей. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Познакомиться с книгой Ю. Хямяляйнен «Воспитание родителей: концепции, направления и перспективы (М., 1993). Изучить одну из приведенных в книге моделей воспитания родителей и дайте ее анализ. 2. Написать эссе на тему: «Общение с родителями: Зачем? Как?». 3. Изучить и проанализировать «Концепцию системы профессиональной помощи родителям в воспитании детей», автор К.Н. Поливанов. Учебно-методическая литература: 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 5	8
1.8. Современные модели реализации просветительской деятельности с родителями ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Модели реализации просветительской деятельности с родителями. 2. Конструирование модели взаимодействия семьи и ДОО в условиях современного дошкольного образования. Учебно-методическая литература: 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	8
2. Организационные и содержательные основы педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста	***128***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4: В.2 (ОПК.4.3), У.2 (ОПК.4.2), З.2 (ОПК.4.1) ПК-1: З.3 (ПК.1.1), У.3 (ПК.1.2), В.3 (ПК.1.3) УК-3: У.4 (УК.3.2), В.4 (УК.3.3), З.4 (УК.3.1)	
2.1. Организация взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации в процессе реализации просветительской деятельности ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Современные идеи принципы выстраивания взаимодействия ДОО с родителями. 2. Психолого-педагогические основы взаимодействия воспитателей дошкольных учреждений с родителями. Учебно-методическая литература: 5, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	10

2.2. Изучение запросов и потребностей родителей (законных представителей) в просвещении. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Методы и методики изучения запросов и потребностей родителей (законных представителей) в просвещении. 2. Разработка анкеты для родителей. Учебно-методическая литература: 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 5	10
2.3. Методика ознакомления с особенностями семьи и семейного воспитания. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Дифференцированный подход к работе с родителями. 2. Типы семей. 3. Учет особенностей воспитания детей в семье при планировании и проведении просветительских мероприятий. Учебно-методическая литература: 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	10
2.4. Традиционные формы психолого-педагогического просвещения. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Традиционные формы и методы просвещения родителей. 2. Лекции и беседы специалистов. 3. Подготовка наглядно-информационных средств просвещения родителей – памятки, информационные папки, стенды, буклеты. Учебно-методическая литература: 4, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10
2.5. Родительское собрание как форма просвещения родителей ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Требования к проектированию, планированию и подготовке родительского собрания в ДОО. 2. Планирование, отбор и представление информации просветительского характера на родительском собрании. 3. Проектирование плана-конспекта родительского собрания как формы просвещения родителей. 4. Онлайн родительское собрание: особенности, возможности. Учебно-методическая литература: 4, 5, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4	10
2.6. Методы и формы активизации родителей как условие повышения. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Психолого-педагогические тренинги. 2. Заседание клубов по интересам. 3. Мастер-классы. 4. Подбор и включение в обсуждение родителей проблемных ситуаций. Учебно-методическая литература: 5, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	10
2.7. Современные информационно-просветительные технологии. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Информационно-просветительные технологии: понятие, требования к использованию. 2. Особенности и ресурсные возможности использования информационно-коммуникационных технологий просвещения в ДОО. Учебно-методическая литература: 5, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5	10
2.8. Подготовка письменной работы по теме индивидуального задания. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Подготовка письменной работы по теме индивидуального задания. 2. Информационный поиск. 3. Планирование работ. Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	10

2.9.	Современные средства просвещения родителей. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Современные средства просвещения родителей. 2. Особенности и возможности технологии «буктрейлер» в просвещении родителей. 3. Технология создания буктрейлера для родителей. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6	10
2.10.	Просветительский проект: требования, технологии разработки и реализации. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Основные понятия проектирования. 2. Требования к просветительским проектам. 3. Технология разработки проекта просветительского характера. 4. Критерии оценки проекта просветительского характера. 5. Разработка и защита проекта. Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3, 4	10
2.11.	Эффективность просвещения. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Эффективность просвещения. 1. Базовые понятия. 2. Методики оценки эффективности просвещения. 3. Критерии оценки эффективности мероприятий просветительского характера. Учебно-методическая литература: 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	8
2.12.	Публичные выступления (тренинг). ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** 1. Тренинг на «Публичные выступления». 2. Рефлексия результатов тренинговой работы. Учебно-методическая литература: 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	10
2.13.	Итоговая конференция по практике (защита отчета по практике). ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Итоговая конференция по практике (защита отчета по практике). 1. Защита по отчета по практике. 2. Подведение итогов практики. 3. Самоанализ обучающимися практической деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	10

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Исследовательская и культурно-просветительская деятельность бакалавров педагогического образования: учебно-методическое пособие. Направление подготовки 050100 – «Педагогическое образование». Профили подготовки – «Математика. Информатика», «Математика» / составители М.С. Ананьева, Л.Г. Недре, А.Ю. Скорнякова. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 65 с. – ISBN 978-5-85218-664-5.	http://www.iprbookshop.ru/32044.html
2	Иванова И.Ю. Организационные и содержательные основы просветительской деятельности / И.Ю. Иванова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2017. – 199 с.	http://elib/cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1929
3	Иванова И.Ю. Просветительская деятельность в дошкольном образовании: теоретические основы / И.Ю. Иванова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. – 196 с.	http://elib/cspu.ru/xmlui/handle/123456789/5720
4	Иванова И.Ю. Подготовка студентов педагогического вуза к организации просветительской деятельности / И.Ю. Иванова. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2020. – 106 с.	http://elib/cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7326
	Дополнительная литература	
5	Иванова И.Ю. Подготовка бакалавров педагогического образования к взаимодействию с семьями воспитанников / И.Ю. Иванова. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2020. – 106 с.	http://elib/cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7327
6	Заволочкина, Л.Г. Информационные и коммуникационные технологии в культурно-просветительской деятельности: учебное пособие / Л.Г. Заволочкина, К.С. Крючкова, Е.М. Филиппова. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. – 72 с. – ISBN 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/57783.html
7	Зеленская, Ю.Б. Организация работы с родителями в дошкольном образовательном учреждении для детей с задержкой психического развития / Ю. Б. Зеленская, Н.Г. Колесникова. – Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2008. – 48 с. – ISBN 978-5-8179-0092-7.	http://www.iprbookshop.ru/29983.html
8	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л.В. Коломийченко, Ю.С. Григорьева, М.В. Грибанова [и др.]; под редакцией О.В. Прозументик, Н.А. Зорина. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 208 с. – ISBN 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/32062.html
9	Основы дошкольной педагогики / Л.В. Коломийченко, Н.А. Зорина, Л.С. Половодова [и др.]; под редакцией Л.В. Коломийченко. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 157 с. – ISBN 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/32075.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
5	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС												
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль											Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аннотация	Доклад/сообщение	Информационный поиск	Конспект внеучёбного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Мультимедийная презентация	Практическая работа	Проект	Реферат	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Эссе	
ОПК-3												
З.1 (ОПК.3.1)							+					+
У.1 (ОПК.3.2)				+								+
В.1 (ОПК.3.3)				+								+
ОПК-4												
З.2 (ОПК.4.1)		+	+									+
У.2 (ОПК.4.2)						+						+
В.2 (ОПК.4.3)						+						+
ПК-1												
З.3 (ПК.1.1)										+		+
У.3 (ПК.1.2)			+						+			+
В.3 (ПК.1.3)					+							+
УК-3												
З.4 (УК.3.1)							+				+	+
У.4 (УК.3.2)								+				+
В.4 (УК.3.3)	+											+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

– титульный лист с указанием названия практики;

– цель и задачи практики;

− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);

− сроки прохождения практики;

– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);

– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);

– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;

– выводы;

– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аннотация

Аннотированный обзор литературы по одной из представленных проблем:

1. Просветительская политика в РФ и за рубежом.
2. Роль современной просветительской деятельности в обществе.
3. Тренды современного просвещения.
4. Современные просветительские проекты.
5. Просветительская деятельность в научно-исследовательской деятельности.

2. Доклад/сообщение

В соответствии с материалом пункта «Самостоятельная работа», изложенного в Темах: _____ подготовить доклад/сообщение по прилагаемому перечню:

– Перечень тем доклада/сообщения:

1. Просветительская деятельность ЮНЭСКО.
2. Роль международных и отечественных организаций в культурно-просветительской деятельности.
3. Основные проблемы современной просветительской деятельности.
4. Историческое изменение роли просвещения.
5. Происхождение понятий «просвещение», «просветительство», «просветитель», «просветительская деятельность».
6. Категориально-понятийный аппарат просветительской деятельности.
7. Просветительская деятельность как коммуникативный процесс.
8. Межличностное взаимодействие в процессе проведения культурно-просветительской деятельности.
9. Культурно-просветительская деятельность: цели и задачи.
10. Современные концепции просветительской деятельности.
11. Организации, осуществляющие просветительскую деятельность
12. Концепция системы профессиональной помощи родителям в воспитании детей К.Н. Поливановой.

3. Информационный поиск

Перечень тем для информационного поиска:

1. Особенности и ресурсные возможности использования информационно-коммуникационных технологий просвещения родителей в ДОО.
2. Средства формирования культурно-просветительских потребностей родителей.
3. Перечень культурно-просветительских ресурсов в интернете.
4. Видеосюжеты для работы с родителями (ситуации взаимодействия детей и родителей, детей со сверстниками) (5 сюжетов).
5. План-конспект беседы с родителями по вопросу воспитания и обучения ребенка.
6. Текст анкеты на выявление культурно-просветительских потребностей родителей.
7. Изучите информацию для разработки плана мероприятий просветительской деятельности в ДОО («Родительский всеобуч»).
8. Подготовьте информацию для просветительского мероприятия (для родителей, педагогов, детей) в ДОО. Оформите мультимедийное сопровождение материала.

4. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Конспект культурно-просветительского мероприятия

Разработать план-конспект просветительского мероприятия для родителей в одной из форм (родительское собрание, мастер-класс, тренинг, родительская гостиная, семинар для родителей, лекция для родителей и проч.)

5. Мультимедийная презентация

Перечень тем мультимедийных презентаций:

1. Просветительская деятельность как направление профессионально-педагогической деятельности.
2. Родительская самоэффективность: понятие, особенности работы в ДОО.
3. Родительский клуб как форма просвещения родителей.
4. Информационно-коммуникационные технологии просвещения родителей в ДОО.
5. Подготовить презентацию книги о воспитании и обучении детей дошкольного возраста для родителей.

Подготовьте презентацию по одной из выбранных вами технологий воспитания детей.

Критерии и система оценивания презентации.

Оцениваются:

1. Точность, полнота и содержательность раскрытия темы.
2. Грамотность.
3. Оригинальность и сложность презентации.
4. Аккуратность и эстетичность.
5. Самостоятельность.

6. Практическая работа

Подготовить следующие средства для работы с родителями в процессе просвещения:

1. Анкета для родителей.
2. Буклет для родителей.
3. Буктрейлер для родителей.

7. Проект

Перечень тем групповых и/или индивидуальных проектов:

1. Разработайте проект по изучению, формированию и развитию информационно-познавательных потребностей родителей.
2. Вовлечение родителей в процесс распространения позитивного опыта воспитания детей.
3. Активизация педагогов ДОО по организации просветительской деятельности в детском саду.
4. Использование информационно-коммуникационных ресурсов в просвещении родителей в ДОО.

– Сформулировать проблему (дать характеристику ситуации);
– определить социально-демографическую группу и цель проекта;
– разработать методы исследования (анкета, наблюдение, тестирование и др.);
– обосновать проект (основные направления, уровни и формы деятельности).

8. Реферат

Перечень тем рефератов
1. Просвещение как коммуникативный процесс.
2. Зарождение основ воспитания и просвещения на Руси в догосударственный период.
3. Социально-культурный уклад в России в XV-XVII веках.
4. Просвещение и возникновение социально-культурных общностей в XVIII веке.
5. Общественно-просветительское движение в России в XIX начале XX века.
6. Характеристика социально-культурных процессов советского и постсоветского периодов.
7. Тенденции развития просвещения в современный период.

Рекомендации к оформлению реферата: Объем – до 10-15 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 14, интервал – 1,5. Все поля по 20 мм.
Критерии оценки материалов реферата:
При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:
1. Соответствие содержания теме.
2. Глубина проработки материала.

9. Ситуационные задачи

Подобрать из педагогической практики или разработать проблемные ситуации для обсуждения с родителями.

10. Таблица по теме

Заполнить таблицы:
1. Таблица по теме: «История развития просветительской деятельности».
Аналитическая таблица должна содержать следующие разделы: № п/п, период, ФИО деятелей, основные идеи, формы просвещения, выводы.
2. Таблица по теме: «Становление и развитие просветительской деятельности. Исторический обзор». Таблица должна содержать следующие столбцы: № п/п, Период, особенности просветительской деятельности, идеи просвещения, формы просвещения, ФИО просветителей.

11. Эссе

Перечень тем эссе:
1. Перспективы развития просветительской деятельности в России и за рубежом.
2. Современная просветительская деятельность: перспективы и трудности реализации.
3. Роль soft skills педагога в современном просвещении.
4. Общение с родителями дошкольников: Зачем? Как?

Рекомендации к оформлению эссе: Объем эссе – до 2-3 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 14, интервал – 1,5. Все поля по 20 мм. Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе. Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом. Затем через один пропущенный интервал располагается текст.
Критерии оценки материалов эссе
При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:
1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.
2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на практическом уровне, с корректным использованием научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе.
3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социальной действительности, образовательной политики или собственный опыт.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;

- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);

- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Практические

Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.

Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

2. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

– исследовательский;
– научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
– поисковый;
– творческий (креативный);
– прогностический;
– аналитический.

Этапы в создании проектов:

– выбор проблемы;
– постановка целей;
– постановка задач (подцелей);
– информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
– общественная презентация – защита проекта.

Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:

– излагается актуальность избранной темы;
– определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
– представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
– описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
– даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

4. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.
Содержание задания по видам поиска:
− библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
− поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
− поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).
Выполнение задания:
− определение области знаний;
− выбор типа и источников данных;
− сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
− отбор наиболее полезной информации;
− выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
− выбор алгоритма поиска закономерностей;
− поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
− творческая интерпретация полученных результатов.

5. Доклад/сообщение

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.
Основные этапы подготовки доклада:
1) четко сформулировать тему;
2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
− структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
− в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5) оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Таблица по теме

Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.
Правила составления таблицы:
– таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
– название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
– в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
– при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
– числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
– таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
– если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
– в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.
При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. Эссе

Эссе − это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:
Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении − резюмируется мнение автора).
Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания − тире.
Этапы написания эссе:
написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
дать комментарии к проблеме;
сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
написать заключение (вывод, обобщение сказанного).
При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.
Подготовительная часть:
− определить цели и задачи мероприятия;
− охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
− определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
− выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
− продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
− определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
− выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.
Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:
1. Титульный лист
Полное наименование университета / факультет / кафедра;
Тема (название);
Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);
Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);
ФИО авторов методической разработки;
ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.
2. Актуальность:
2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);
2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:
– Рабочая программа воспитания;
– Программа смены;
– Программа отрядной деятельности;
– Рабочая программа дополнительного образования детей;
– …
3. Целеполагание:
3.1 Цель занятия (мероприятия);
3.2 Задачи:
– обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получат);
– воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности;
– развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получат дети (подростки)).
3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).
4. Общие сведения:
4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;
4.2 Место проведения;
Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);
4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);
4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);
4.5 Оборудование;
4.6 Оформление;
4.7 Список использованных источников.
5. План:
5.1 Подготовительный этап;
5.2 Организационный момент;
5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:
– 1-ый этап;
– 2-ой этап;
– 3-ий этап;
5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);
5.6 Награждение.

- № п\п
- Этап мероприятия (хронометраж)
- Деятельность педагога
- Деятельность обучающихся / воспитанников

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

9. Практическая работа

Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.
Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.
Этапы практической работы:
– знакомство с теорией вопроса;
– прохождение инструктажа, ознакомление с примерами;
– составление плана (алгоритма) выполнения работы;
– выполнение работы;
– предоставление результатов работы для проверки и оценки.
При оценке результатов практической работы преподаватель оценивает знания, умения и владения обучающегося:
– организовывать свое рабочее место, соблюдать требования безопасного выполнения заданий (в т.ч. техники безопасности);
– рационально планировать работу, осуществлять самоконтроль в ходе работы;
– фиксировать основные положения работы (лаконично, схематично, последовательно и др.);
– определять ключевые положения;
– корректно употреблять терминологию;
– работать с оборудованием;
– делать выводы (полнота, логичность).
На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.

10. Ситуационные задачи

Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации.
Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д.
При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:
– внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней;
– все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно;
– вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

11. Реферат

Реферат − теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.
Реферат обычно включает следующие части:
– библиографическое описание первичного документа;
– собственно реферативная часть (текст реферата);
– справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).
Этапы написания реферата:
– выбрать тему, если она не определена преподавателем;
– определить источники, с которыми придется работать;
– изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
– составить план;
– написать реферат (обоснование актуальности выбранной темы; изложение проблематики выбранной темы; изложение основных тезисов реферируемого текста и их аргументации);
– сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.
При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

12. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.
Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.
Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.
На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.
Этапы подготовки мультимедийной презентации:
– структуризация материала по теме;
– составление сценария реализации;
– разработка дизайна презентации;
– подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
– подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
– тест-проверка готовой презентации.
Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.
Требования к представлению информации.
К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

13. Аннотация

Аннотация − самое краткое сообщение о тематике первичного документа.
Особенности текста аннотации состоят в следующем:
− аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты;
− в аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
− аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов.
Рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.
Аннотация состоит из двух частей:
а) библиографического описания;
б) текста аннотации.
Образец оформления аннотации
Аннотация на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)
Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания
1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Проблемное обучение
4. Цифровые технологии обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
   - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip/Менеджер архивов
   - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов