

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 13.02.2026 15:32:18
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЮУГПУ)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теорий, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёмов Борис Александрович	3	06.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Вариативность дошкольного образования».

1.4 Дисциплина «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Экспертные оценки в образовании», для проведения следующих практик: «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методическая в ДОО)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование готовности студента к управлению инновационными процессами в дошкольной образовательной организации

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формировать у студентов понимание сущности и роли инновационных процессов в системе образования
- 2) формировать представление об управлении инновационной деятельностью в ДОО как целостной системе управленческих задач и действий
- 3) развивать умения осуществлять необходимые управленческие действия по управлению инновационной деятельностью в ДОО

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ПК-12 способен руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	З.1 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	У.1 проектировать, планировать, организовывать, контролировать и анализировать результаты инновационной деятельности в ДОО	В.1 необходимыми действиями по руководству педагогическим коллективом в условиях инновационной деятельности
2	ПК-8 способен проектировать образовательные программы	З.2 сущность инновационных процессов и инновационной деятельности	У.2 создавать проекты и программы инновационной деятельности в ДОО	В.2 способами оценки и анализа инновационных проектов (программ)

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	20	16	36	72
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы и практика управления инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации</i>	20	16	36	72
Иновация в педагогической и управленческой деятельности	2			2
Иновационный процесс как объект управления развитием дошкольного образовательного учреждения	2			2
Иновационная деятельность в ДОО	2			2
Основы управления инновационной деятельностью в ДОО	2			2
Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности	2			2
Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельности в ДОО.	2			2
Разработка и реализация проектов инновационной деятельности	2			2
Разработка и реализация проектов инновационной деятельности	2			2
Создание и развитие команды инновационного проекта	2			2
Оценка результативности инновационной деятельности в ДОО	2			2
Основы управления инновационной деятельностью в ДОО		2		2
Основы управления инновационной деятельностью в ДОО		2		2
Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности		2		2
Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельности в ДОО		2		2
Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельности в ДОО		2		2
Разработка и реализация проектов инновационной деятельности		2		2
Создание и развитие команды инновационного проекта		2		2
Оценка результативности инновационной деятельности в ДОО		2		2
Иновация в педагогической и управленческой деятельности			6	6
Основы управления инновационной деятельностью в ДОО			4	4
Иновационный процесс как объект управления развитием дошкольного образовательного учреждения			4	4
Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельности в ДОО.			6	6
Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности			6	6
Создание и развитие команды инновационного проекта			6	6
Оценка результативности инновационной деятельности в ДОО			4	4
Итого по видам учебной работы	20	16	36	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы и практика управления инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-12 (3.1, У.1, В.1) ПК-8 (3.2, У.2, В.2)	
1.1. Инновация в педагогической и управленческой деятельности 1. Предпосылки возникновения инновационной деятельности 3. Классификация инноваций (в т.ч. образовательных). 4. Виды и цели инноваций. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	2
1.2. Инновационный процесс как объект управления развитием дошкольного образовательного учреждения 1. Основные понятия. 2. Классификация и жизненный цикл новшеств. 3. Характеристика инновационно-го процесса: определение и со-держательная структура. Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Инновационная деятельность в ДОО 1. Понятие инновационной деятельности. 2. Виды инновационной деятельности . Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2
1.4. Основы управления инновационной деятельностью в ДОО 1. Сущность и элементы инновационного менеджмента. Предмет и задачи инновационного менеджмента. Инновационный ме-неджмент: основные понятия и проблемы. Виды и функции инно-вационного менеджмента. 2. Управление инновационной деятельностью. Научные подходы к инновационному менеджменту. 3. Функции и методы инновационного менеджмента. Особенности функций и методов инновационного метода (анализ, планиро-вание, координация, управление мотивацией, контроль). 4. Условия эффективности инноваций. 5. Правовое регулирование инновационной деятельности в образо-вании Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.5. Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности 1. Понятие готовности педагога к инновационной деятельности. 2. Сопротивление изменениям в образовательных организациях. 3. Формирование мотивации педагога к инновационной дея-тельности. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4	2

<p>1.6. Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельности в ДОО.</p> <p>1. Проектная деятельность в образовательном учреждении.</p> <p>2. Критерии успешности инновационного образовательного про-екта (наличие спроса на рынке, наличие учредителя, гаранта, со-ответствие законодательству, новизна и приоритетность, конку-рентоспособность, необходимый уровень стандартизации, квали-фицированный персонал и др.).</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4</p>	2
<p>1.7. Разработка и реализация проектов инновационной деятельности</p> <p>1. Определение проблемы. Поиск инновационной идеи. Оценка идеи.</p> <p>2. Маркетинговые исследования. Поиск необходимых ресурсов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.8. Разработка и реализация проектов инновационной деятельности</p> <p>1.Создание бизнес-плана инновационного проекта.</p> <p>2. Управление проектом.</p> <p>3. Мониторинг инновационной деятельности.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4</p>	2
<p>1.9. Создание и развитие команды инновационного проекта</p> <p>1. Понятие «команда проекта»</p> <p>2. Характеристики команды и командной работы.</p> <p>3. Стадии развития команды</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.10. Оценка результативности инновационной деятельности в ДОО</p> <p>1. Критерии и процедуры анализа и оценки инновационной деятельности образовательного учреждения.</p> <p>2. Параметры оценивания: содержание и направленность иннова-ционных преобразований (локальные, системные, пролонгиро-ванные), результат и его качество.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы и практика управления инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-12 (3.1, У.1, В.1) ПК-8 (3.2, У.2, В.2)	
<p>1.1. Основы управления инновационной деятельностью в ДОО</p> <p>1.Характеристика понятия «управление инновационной деятельностью в ДОО».</p> <p>2. Алгоритм действий руководителя по управлению инно-вационной деятельностью.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	2
<p>1.2. Основы управления инновационной деятельностью в ДОО</p> <p>1. Функции заместителя руководителя по управлению ин-новационной работой.</p> <p>2. Анализ опыта конкретных ДОО.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	2
<p>1.3. Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности</p> <p>1. Психолого - педагогическое сопровождение инновационной деятельности.</p> <p>2. Технологии подготовки педагога к инновационной деятельности.</p> <p>3. Диагностика подготовленности и готовности педагога к осуществлению инновационной деятельности (самоанализ).</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p>	2

<p>1.4. Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельности в ДОО</p> <p>1. Психолого-педагогические и организационно-управленческие аспекты педагогического проектирования.</p> <p>2. Структура и описание инновационного проекта (проектная документация).</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	2
<p>1.5. Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельности в ДОО</p> <p>1. Основные этапы и фазы реализации проектов.</p> <p>2. Условия успешного и эффективного проектирования инновационных изменений</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	2
<p>1.6. Разработка и реализация проектов инновационной деятельности</p> <p>1. Структура инновационного проекта.</p> <p>2. Критерии оценки инновационного проекта.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p>	2
<p>1.7. Создание и развитие команды инновационного проекта</p> <p>1. Характеристики эффективной команды.</p> <p>2. Техники создания эффективной команды.</p> <p>3. Изучение эффективности команды. Методика самооценки команды</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.8. Оценка результативности инновационной деятельности в ДОО</p> <p>1. Представление инновационного проекта (презентация проекта)</p> <p>2. Проведение экспертной оценки инновационных проектов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы и практика управления инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации	36
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-12 (3.1, У.1, В.1) ПК-8 (3.2, У.2, В.2)	
<p>1.1. Инновация в педагогической и управленческой деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Цели и задачи инновационной работы.</p> <p>2. Этапы инновационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение проблемы и цели инновационной работы; - оценка инновации; - детальное изучение; - внедрение инновации; - изучение результативности ин-новационной работы <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	6
<p>1.2. Основы управления инновационной деятельностью в ДОО</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Анализ должностных инструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителя ДОО; - заместителя по УВР. <p>Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	4

<p>1.3. Инновационный процесс как объект управления развитием дошкольного образовательного учреждения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика инновационного процесса в дошкольном образовательном учреждении. 2. Педагог в инновационном процессе: его личность и деятельность <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	4
<p>1.4. Организационное и социально-педагогическое проектирование как технология управления инновационной деятельностью в ДОО.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ инновационной деятельности конкретных ДОО - описание инновации (на выбор) в сфере дошкольного образования <p>Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>1.5. Формирование готовности педагогов к инновационной деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование готовности работника к реализации инновационной деятельности. 2. Развитие способности педагога осуществлять инновационную деятельность. <p>Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.6. Создание и развитие команды инновационного проекта</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение способов создания команды проекта 2. Описание технологий командообразования <p>Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	6
<p>1.7. Оценка результативности инновационной деятельности в ДОО</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностический инструментальный для изучения результативности инновационной деятельности образовательных учреждений (основы для разработки) 2. Разработка критериев диагностического инструментального для изучения результативности инновационной деятельности <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Волошина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 312 с.	http://www.iprbookshop.ru/71551.html
2	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. – М.: Прометей, 2015. – 426 с.	http://www.iprbookshop.ru/58131.html
3	Инновационные процессы в образовании: Коллективная монография / Гнатыхина Е.А., Корнеев Д.Н., Корнеева Н.Ю., Лоскутов А.А., Саламатов А.А., Уварина Н.В., - Челябинск: Изд-во Цицеро, 2016. – 210 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/968
Дополнительная литература		
4	Гилева, А.В. Инновации в управлении ДОУ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для руководителей ДОУ, студентов педагогических колледжей и вузов/ Гилева А.В., Исупова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2009.— 172 с	http://www.iprbookshop.ru/47871.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
2	Российский индекс научного цитирования / Russian Science Citation Index (RSCI)	clarivate.ru
3	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Реферат	Терминологический словарь/гlossарий	Тест	Эссе	Зачет/Экзамен
ПК-12							
3.1				+			+
У.1			+				+
В.1		+					+
ПК-8							
3.2						+	+
У.2	+						+
В.2					+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы и практика управления инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Задания для контрольной работы:

1. Перечислите признаки инновационного проекта.
2. Сформулируйте основные задачи управления инновациями в ДОУ.
3. Определите возможные результаты (продукты) одного из инновационных проектов (по выбору):
 - Внедрение в ДОУ новой системы оплаты труда.
 - Создание информационной среды ДОУ.
 - Разработка и внедрение системы мотивирования труда в ДОУ.
 - Внедрение метода проектов в деятельность педагогов ДОУ.
 - Внедрение в образовательный процесс ДОУ новых информационных технологий.

Количество баллов: 5

2. Мультимедийная презентация

Подготовка доклада с мультимедийной презентацией

Темы для докладов с презентацией

1. Специфика новизны нововведения (абсолютная, относительная, псевдоновизна, условная, местная, субъективная новизна)
2. Классификация педагогических инноваций по масштабу вносимых изменений, по проблематике, в зависимости от области реализации.
3. Закономерности развития нововведений, структура жизненного цикла педагогических нововведений.

Количество баллов: 5

3. Реферат

Написание и защита реферата

Примерная тематика рефератов

1. Организация инновационной деятельности как условие и фактор развития ОУ.
2. Инновационное движение в образовании (культурно-исторический аспект).
3. Образовательный процесс: глобальные тенденции.
4. Предпосылки возникновения инноватики в образовании.
5. Традиционное и инновационное в дошкольном образовании.
6. Современные тенденции развития дошкольного образования.
7. Инновационная деятельность как один из видов деятельности педагога.

Количество баллов: 5

4. Терминологический словарь/гlossарий

Составление терминологического словаря: инновация, нововведение, новшество, педагогическая инновация, инновационный процесс, инновационная деятельность, инновационный менеджмент, инновационный проект, инновационный маркетинг, управление инновационной деятельностью в ДОО, мониторинг, диагностика, экспертиза.

Количество баллов: 5

5. Тест

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Основными функциями педагогической инноватики являются...
2. Нововведениями в обучении являются изменения, которые...
3. Предметом педагогической инноватики является...
4. К основным задачам педагогической инноватики относятся...
5. Сформулируйте основные понятия: инновация, инновационная деятельность, инновационный процесс.

Вариант 2.

1. Инновационная программа состоит из...
2. Инновационное обучение – это обучение...
3. Среди педагогических нововведений выделяют следующие типы...
4. На каких признаках основана классификация инновационных процессов в образовании?
5. Какие образовательные организации относятся к инновационным?

Вариант 3.

1. Приведите примеры из практики образования, подтверждающие необходимость внедрения инновационных процессов в образовании.
2. В чем проявляется готовность современного педагога к инноватике в образовании?
3. Какими документами обеспечивается поддержка инновационных процессов в образовании?
4. Назовите основные методы реализации инновационной политики РФ в образовании.
5. Каковы необходимые условия для развития инновационных процессов в образовании?

Количество баллов: 5

6. Эссе

Подготовить эссе «Инновационная деятельность в ДОО: дань моде или объективная необходимость?».

Эссе – литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу, проблеме. Эссе может быть написано на спорную тему (аргументированное эссе). В этом случае автор защищает некий тезис, относительно которого можно привести доводы «за» и «против».

Цели аргументированного эссе:

- 1) Убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить её на свою сторону. В этом случае особое внимание уделяется контраргументации противоположной точки зрения.
 - 2) Сформировать систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором.
- В ходе написания эссе автор ведет своего рода диалог с предполагаемым читателем (оценивает предположения, подбирает утверждения и доказательства, выявляет скрытые аргументы и противоречия), по ходу которого обосновывает, почему одна точка зрения является более предпочтительнее, чем другая (другие). Автор может исходить из того, что читатель изначально может не соглашаться с его позицией.

Эссе включает в себя следующие элементы:

Введение: в нем формулируется тема, обосновывается её актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

Основная часть: представляются суждения (аргументы), которые выдвигает автор (обычно 2-3), определяются основные понятия, используемые при выдвигании суждений доказательства и поддержки (факты, примеры); рассматриваются контраргументы или противоположные суждения (необходимо доказать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Заключение: повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения (одно-два предложения), формулируется общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения; дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Инновационные процессы в сфере образования и стратегии развития общества.
2. Роль инновационного образования в культурном и цивилизационном процессах
3. Структура инновационной педагогической деятельности
4. Основы информационного обеспечения инновационных процессов в сфере образования
5. Теоретические основы подготовки и переподготовки кадров для инновационной деятельности
6. Психологическая готовность личности к инновациям
7. Содержание и функции инновационных процессов
8. Классификация, возникновение и распространение инновационных процессов в образовании.
9. Дифференцированный подход в инновационных процессах образования
10. Международные системы оценки инновационных процессов в образовании
11. Основные понятия педагогической инноватики
12. Закономерности развития нововведений, структура жизненного цикла педагогических нововведений
13. Инновационная педагогическая деятельность как проблемно-ориентированная деятельность
14. Педагог в инновационной деятельности, структура личности педагога-инноватора
15. Методика разработки и оформления инновационного образовательного проекта
16. Оценка эффективности инновационного образования: критерии и процедуры.
17. Характеристика инновационной команды
18. Инновационный климат и факторы его определяющие
19. Инновационная ориентация организации: специфика ценностей, целей, норм
20. Социальная позиция и роли педагога в инновационном процессе

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

5. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющихся друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

9. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Цифровые технологии обучения
3. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC