Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.10.2026 15:29:59
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В	**производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Батенова Юлия Валерьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии детства	Филиппова Оксана Геннадьевна	10	13.06.2019	
Кафедра педагогики и психологии детства	Филиппова Оксана Геннадьевна	1	03.09.2020	
Кафедра педагогики и психологии детства	Филиппова Оксана Геннадьевна	2	07.10.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 8
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 9
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 12
6. Перечень образовательных технологий 14
7. Описание материально-технической базы 15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место проведения практики	Общеобразовательная организация, Дошкольная образовательная организация
Курс	четвертый
Семестр	восьмой семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
СРС	216 (4)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Дошкольное образование».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (научно-исследовательская работа)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Детская психология», «Дошкольная педагогика», «Детская практическая психология», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Общая психология (с практикумом)», при проведении следующих практик: «производственная практика (психолого-педагогическая)».

1.4 Практика «производственная практика (научно-исследовательская работа)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», для проведения следующих практик: «производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)», «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель:

Цель – формирование готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области дошкольного образования.

1.6 Задачи:

1) Конкретизировать программу экспериментальной работы
2) Выбрать контрольную и экспериментальную группы.
3) Определить методы и методики психолого-педагогического исследования при выборе данных групп.
4) Определить содержательную составляющую психолого-педагогического эксперимента.
5) Научиться разрабатывать критериально-диагностический аппарат исследования.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПК-2 способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений

ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений

Планируемые результаты практики «производственная практика (научно-исследовательская работа)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений	З.1 теоретические основы планирования, организации и проведения психолого-педагогического исследования с разными категориями участников образовательных отношений; анализа и обобщения полученных результатов, а также дальнейшей траектории работы с субъектами образовательных отношений
2	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений	У.1 по результатам исследований совместно с специалистами разрабатывает программу психолого-педагогического сопровождения различных категорий участников образовательных отношений
3	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений	В.1 в рамках профессиональной компетентности применяет различные технологии психолого-педагогической диагностики и коррекции, психопрофилактики и консультативной работы с различными категориями участников образовательных отношений

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	**216**	**216**
Первый период контроля		
Подготовительный (вводный) этап практики	***48***	***48***
Участие в установочной конференции; Инструктаж по безопасности во время прохождения практики	12	12
Прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка базы практики	12	12
Составление и согласование индивидуального графика (плана) практики.	12	12
Подготовка методического и дидактического обеспечения проведения практики	12	12
Основной этап практики	***138***	***138***
Проектирование этапов исследования детей дошкольного возраста	12	12
Подготовка инструментария для диагностики детей дошкольного возраста по теме своего исследования	30	30
Организация и проведение диагностики детей дошкольного возраста	30	30
Проведение количественной и качественной обработки полученных данных в ходе диагностики детей дошкольного возраста	30	30
Составление письменного выступления по теме исследования перед педагогами ДОО о проведенной работе	12	12
Выступление перед педагогами ДОО с результатами исследования	12	12
Выполнение индивидуального задания по запросу работодателя	12	12
Итоговый этап практики	***30***	***30***
Подготовка итогового отчета и оформление материалов по практике	18	18
Участие в итоговой конференции; защита отчета	12	12
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		**216**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Подготовительный (вводный) этап практики	***48***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: З.1 (ПК.2.1)	
1.1. Участие в установочной конференции; Инструктаж по безопасности во время прохождения практики ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Участие в установочной конференции; Инструктаж по безопасности во время прохождения практики в университете Учебно-методическая литература: 1, 5	12
1.2. Прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка базы практики ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка базы практики Учебно-методическая литература: 5	12
1.3. Составление и согласование индивидуального графика (плана) практики. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Составление и согласование индивидуального графика (плана) практики. Учебно-методическая литература: 1, 5	12
1.4. Подготовка методического и дидактического обеспечения проведения практики ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовка методического и дидактического обеспечения проведения практики Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	12
2. Основной этап практики	***138***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3), З.1 (ПК.2.1)	
2.1. Проектирование этапов исследования детей дошкольного возраста ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Проектирование этапов исследования детей дошкольного возраста Учебно-методическая литература: 2, 3, 4	12
2.2. Подготовка инструментария для диагностики детей дошкольного возраста по теме своего исследования ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовка инструментария для диагностики детей дошкольного возраста по теме своего исследования Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	30
2.3. Организация и проведение диагностики детей дошкольного возраста ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Организация и проведение диагностики детей дошкольного возраста Учебно-методическая литература: 3	30
2.4. Проведение количественной и качественной обработки полученных данных в ходе диагностики детей дошкольного возраста ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Проведение количественной и качественной обработки полученных данных в ходе диагностики детей дошкольного возраста Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	30

2.5. Составление письменного выступления по теме исследования перед педагогами ДОО о проведенной работе ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Составление письменного выступления по теме исследования перед педагогами ДОО о проведенной работе Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	12
2.6. Выступление перед педагогами ДОО с результатами исследования ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Выступление перед педагогами ДОО с результатами исследования Учебно-методическая литература: 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	12
2.7. Выполнение индивидуального задания по запросу работодателя ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Выполнение индивидуального задания по запросу работодателя Учебно-методическая литература: 1, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	12
3. Итоговый этап практики	***30***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3)	
3.1. Подготовка итогового отчета и оформление материалов по практике ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовка итогового отчета и оформление материалов по практике Учебно-методическая литература: 1, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	18
3.2. Участие в итоговой конференции; защита отчета ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Участие в итоговой конференции с последующей защитой подготовленного отчета Учебно-методическая литература: 5	12

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Александрова, Е. А. Организационно-педагогическая практика : учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «Педагогическое образование» / Е. А. Александрова, М. Н. Бурмистрова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 68 с.	https://www.iprbookshop.ru/99035.html
2	Смирнова Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с.	http://www.iprbookshop.ru/69228.html
3	Опевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Е. В. Опевалова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 452 с.	https://www.iprbookshop.ru/86454.html
	Дополнительная литература	
4	Волков Б.С. Дошкольная психология. Психическое развитие от рождения до школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 287 с.	http://www.iprbookshop.ru/36314.html
5	Бурмистрова, М. Н. Продуктивная практика как способ и форма профессиональной подготовки будущего педагога / М. Н. Бурмистрова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2017. — 136 с.	https://www.iprbookshop.ru/83573.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аналитическая справка	Дневник практики	Доклад/сообщение	Проект	Таблица по теме	
ПК-2						
З.1 (ПК.2.1)	+	+				+
У.1 (ПК.2.2)		+	+	+	+	+
В.1 (ПК.2.3)			+	+	+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
– выводы;
– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аналитическая справка

Подготовить аналитическую справку. Провести анализ и обобщение существующих методик диагностики детей дошкольного возраста, связанных с темой вашего исследования. В документе следует представить обзор методик, их описание, критерии оценки, возрастные особенности применения, а также возможные ограничения и преимущества каждой из них. Необходимо также учесть требования к проведению диагностики и подходы к интерпретации результатов. Важно включить в справку рекомендации по выбору наиболее подходящих методов диагностики для конкретных целей и задач исследования.

2. Дневник практики

Заполнить дневник практики по примерному плану:
1. Подготовка исследования: опишите тему и цель вашей практики, обоснуйте выбор темы, укажите методы исследования и планируемые результаты. Опишите процесс разработки плана исследования, сбора данных и анализа информации.
2. Обработка и анализ результатов: представьте полученные данные, опишите процесс обработки и анализа информации, сделайте выводы и обобщения по результатам исследования. Приведите примеры использования статистических методов для анализа данных, если применимо.
3. Представление материалов в форме выступления перед педагогами: опишите структуру и содержание вашего доклада, приведите примеры основных положений, которые будут обсуждаться в выступлении. Укажите цели и задачи выступления, а также ожидаемый результат.

4. На итоговом собрании: опишите процедуру проведения итогового собрания, перечислите вопросы, которые будут обсуждаться, укажите роль и участие преподавателей и других участников собрания. Опишите свои впечатления от участия в итоговом собрании и обменяйтесь мнениями с коллегами.

3. Доклад/сообщение

Составить доклад/письменное сообщение по теме исследования перед педагогами ДОО о проведенной работе по примерному плану:
1. Определите цель и задачи исследования. Обоснуйте актуальность выбранной темы.
2. Кратко опишите метод исследования, который был использован. Объясните, почему именно этот метод был выбран.
3. Представьте результаты исследования. Приведите конкретные данные и факты, подтверждающие ваши выводы.
4. Дайте анализ полученных результатов. Выделите основные тенденции и закономерности, которые были обнаружены в ходе исследования.
5. Разработайте рекомендации для педагогической практики на основе полученных результатов. Обсудите, как эти рекомендации могут быть применены в реальной практике работы с детьми дошкольного возраста.
6. Составьте план выступления. Определите ключевые моменты, которые нужно осветить в выступлении, и структурируйте материал таким образом, чтобы он был логичным и последовательным.
7. Напишите текст выступления. Используйте научный язык, но старайтесь сделать выступление понятным и интересным для аудитории. Включите примеры и иллюстрации, если это уместно.
8. Проверьте грамматику и орфографию текста. Убедитесь, что ваше выступление читается легко и без ошибок.

4. Проект

Для подготовки исследовательского проекта необходимо выполнить следующие шаги:
1. Выбор темы исследования: Определить актуальную проблему, которую планируется изучать.
2. Разработка методологии исследования: определить цели и задачи исследования, выбрать методы и инструменты для сбора данных.
3. Разработка диагностического инструментария: создать/подобрать анкеты, тесты, опросные листы и другие методики для проведения диагностики.
4. Организация исследования: определить сроки проведения исследования, подготовить необходимые материалы и оборудование.
5. Проведение диагностики: провести диагностические мероприятия согласно разработанному плану.
6. Анализ результатов: обработать собранные данные, провести анализ и интерпретацию результатов.

5. Таблица по теме

Разработать и заполнить таблицу, содержащую алгоритм количественной и качественной обработки полученных данных в ходе диагностики детей дошкольного возраста и включающую следующие структурные элементы:
1) этапы диагностики;
2) критерии диагностики;
3) методы и инструменты диагностики;
4) методы обработки данных (количественные, качественные)

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания

"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Аналитическая справка

Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.

В качестве объектов исследования могут быть выбраны:

− развитие личности обучающихся;
− анализ динамики развития детского коллектива;
− изучение семей обучающихся;
− социальный портрет клиента;
− диагностика результатов обучения;
− содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;
− соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;
− нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы;
− деятельность специалиста по социальной работе;
− система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;
− реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей;
− назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы.
− выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка).

3. Дневник практики

Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.

Примерные структурные элементы дневника практики:

− цель и задачи практики;
− сроки прохождения практики;
− паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);
− сведения о рабочих программах по учебным предметам;
− календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);
− расписание учебных и / или внеклассных занятий;
− перечень индивидуальных заданий на практику;
− план работы практиканта на весь период практики;
− перечень посещенных уроков;
− перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);
− перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);
− план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);
− анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка;
− описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций;
− самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).

Дневник заполняется ежедневно.

Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.

4. Доклад/сообщение

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.
Основные этапы подготовки доклада:
1) четко сформулировать тему;
2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
− структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
− в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5) оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.
Типы проектов:
– исследовательский;
– научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
– поисковый;
– творческий (креативный);
– прогностический;
– аналитический.
Этапы в создании проектов:
– выбор проблемы;
– постановка целей;
– постановка задач (подцелей);
– информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
– общественная презентация – защита проекта.
Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:
– излагается актуальность избранной темы;
– определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
– представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
– описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
– даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

6. Таблица по теме

Таблица − форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.
Правила составления таблицы:
– таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
– название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
– в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
– при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
– числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
– таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
– если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
– в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.
При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Технология «портфолио»

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы

2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)

3. Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
- Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- Справочная правовая система Консультант плюс
- 7-zip/Менеджер архивов
- Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов
- Интернет-браузер