Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.10.2026 15:29:59
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В	**учебная практика (педагогическая в качестве помощника воспитателя)**

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Иванова Ирина Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии детства	Филиппова Оксана Геннадьевна	10	13.06.2019	
Кафедра педагогики и психологии детства	Филиппова Оксана Геннадьевна	1	03.09.2020	
Кафедра педагогики и психологии детства	Филиппова Оксана Геннадьевна	2	07.10.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 10
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 11
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 14
6. Перечень образовательных технологий 18
7. Описание материально-технической базы 19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 г №.514н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	учебная
Тип и название практики	учебная практика (педагогическая в качестве помощника воспитателя)
Место проведения практики	Дошкольная образовательная организация, Общеобразовательная организация
Курс	первый
Семестр	второй семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
СРС	108 (2)
Промежуточная аттестация	Зачет по практике

1.2 Практика «учебная практика (педагогическая в качестве помощника воспитателя)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Дошкольное образование».

1.3 Прохождение практики «учебная практика (педагогическая в качестве помощника воспитателя)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессию», «История педагогики и образования», «Общие основы педагогики», «Детская психология».

1.4 Практика «учебная практика (педагогическая в качестве помощника воспитателя)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Методическая работа в дошкольной образовательной организации», «Основы просветительской деятельности», «Дошкольная педагогика», «Организационнные и содержательные основы просветительской деятельности», «Основы педагогического мастерства», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в ДОО», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «производственная практика (педагогическая)».

1.5 Цель:

Цель – ознакомление студентов с системой работы помощника воспитателя в дошкольной образовательной организации.

1.6 Задачи:

1) Осуществить сбор сведений об учреждении, в котором проводится практика.

2) Ознакомиться с особенностями работы помощника воспитателя в дошкольной образовательной организации: должностными и функциональными обязанностями, направлениями его работы в детском саду.

3) Изучить требования и условия реализации нормативной документации и санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4) Сформировать у студентов профессионально значимые качества для будущей педагогической деятельности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции

1	ПК-2 способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений
	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений

Планируемые результаты практики «учебная практика (педагогическая в качестве помощника воспитателя)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений	З.1 содержание и особенности профессиональной деятельности; санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений; психологические, возрастные и половые особенности детей для правильной организации их жизнедеятельности;
2	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений	У.1 осуществлять профессиональные обязанности в соответствии с нормативно-правовыми документами; использовать знания санитарных норм и требований для организации здоровьесберегающей среды; оказывать воспитателю помощь в уходе за детьми с учетом возрастных особенностей детей;
3	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений	В.1 навыками использования санитарно-гигиенических средств; технологиями профессиональной деятельности на основании профессиональных компетенций и требований СанПиН

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	**108**	**108**
Первый период контроля		
Подготовительный (вводный) этап практики	***8***	***8***
Установочная конференция по организации практики (в т. ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики).	2	2
Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.	4	4
Составление и согласование индивидуального графика (плана) практики.	2	2
Основной этап практики	***92***	***92***
Знакомство с базой практики. Сбор сведений о дошкольной образовательной организации, об участке личной практики; наблюдение за организацией процесса.	4	4
Изучение расположения и назначения служебных помещений дошкольной организации.	4	4
Изучение расположения рабочего оборудования и инструментов, гигиенических средств.	4	4
Знакомство с режимом работы организации, группы	4	4
Участие в режимных процессах группы: установление контакта с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;¶осуществление наблюдения за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми; оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи); осуществление сопровождения детей дошкольного возраста во время про	12	12
Ознакомление с квалификационными обязанностями-знакомство с требованиями к профессии;- знакомство с непосредственными обязанностями помощника воспитателя;	4	4
Ознакомление с санитарно-гигиеническими нормами.	4	4
Ознакомление с рекомендациями для использования санитарных средств и средств гигиены;	6	6
Самостоятельная деятельность на отведенном участке: присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна, сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях, контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми с целью обеспечения их безопасности, информирование родителей (законных представителей, родственников) детей об их самочувствии. Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещен	16	16
Изучение условий по охране жизни и здоровья детей: физическое здоровье ребенка;¶- психологическое здоровье ребенка;¶- требования СанПиН.¶	8	8
Помощь воспитателю в сопровождении здоровьесбережения детей.	12	12
Выполнение индивидуального задания по запросу работодателя (базы практики).	14	14
Итоговый этап практики	***8***	***8***

Оформление отчета по практике. Подведение итогов.	6	6
Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	2	2
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		**108**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Подготовительный (вводный) этап практики	***8***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: З.1 (ПК.2.1)	
1.1. Установочная конференция по организации практики (в т. ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики). ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Познакомиться с программой практики, с рекосендованной литературой и нормативной документацией. Учебно-методическая литература: 1, 3	2
1.2. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Ознакомиться с квалификационными обязанностями помощника воспитателя, его взаимодействием с воспитателем, другими специалистами образовательной организации: изучить требования к профессии (квалификационная характеристика, профессиональный стандарт «03.014 Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», должностные инструкции); ознакомиться с санитарно-гигиеническими нормами (СанПиН № 2.4.1.3049-13); ознакомиться с рекомендациями для использования санитарных средств и средств гигиены; знакомство с непосредственными обязанностями помощника воспитателя. Описать в отчете результаты своей деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4
1.3. Составление и согласование индивидуального графика (плана) практики. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Составить и согласовать индивидуальный график (план) практики. Учебно-методическая литература: 3	2
2. Основной этап практики	***92***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3)	
2.1. Знакомство с базой практики. Сбор сведений о дошкольной образовательной организации, об участке личной практики; наблюдение за организацией процесса. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Познакомиться с базой практики. Осуществить сбор сведений о ДОО на сайте детского сада, об участке личной практики; познакомиться с организацией процесса. Ознакомиться с нормативными документами образовательного учреждения: Положение об учреждении; Устав учреждения; основная образовательная программа дошкольной образовательной организации, рабочая программа (воспитателя) группы. Изучить педагогическую документацию. Познакомиться с режимом работы организации (режим работы образовательной организации; режим работы группы и основные принципы его выполнения; режимные процессы группы). Описать в отчете результаты своей деятельности. Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

2.2.	Изучение расположения и назначения служебных помещений дошкольной организации. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Ознакомиться с рабочим местом и зонами деятельности помощника воспитателя дошкольной образовательной организации. Изучить служебные помещения дошкольного учреждения (расположение служебных помещений детского сада; назначение помещений группы; расположение рабочего оборудования и инструментов, гигиенических средств). Описать в отчете результаты своей деятельности. Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.3.	Изучение расположения рабочего оборудования и инструментов, гигиенических средств. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучить и описать, используя список рекомендуемых источников, по расположению рабочего оборудования и инструментов, гигиенических средств Представить в отчете результаты своей деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
2.4.	Знакомство с режимом работы организации, группы ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Ознакомиться с режимом работы организации, группы. Учебно-методическая литература: 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	4
2.5.	Участие в режимных процессах группы: установление контакта с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;¶осуществление наблюдения за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми; оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи); осуществление сопровождения детей дошкольного возраста во время про ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Принимать участие в режимных процессах группы, в установлении контакта с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния; осуществлять наблюдения за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми; совместно с помощником воспитателя оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи); совместно с помощником воспитателя осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок; совместно с помощником воспитателя организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет); совместно с помощником воспитателя организовывать полноценный отдых, дневной сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна; выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности; совместно с воспитателем оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или работников. Учебно-методическая литература: 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12
2.6.	Ознакомление с квалификационными обязанностями- знакомство с требованиями к профессии;- знакомство с непосредственными обязанностями помощника воспитателя; ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Ознакомиться с квалификационными обязанностями - знакомство с требованиями к профессии; - знакомство с непосредственными обязанностями помощника воспитателя; Учебно-методическая литература: 2, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 5	4

2.7.	Ознакомление с санитарно-гигиеническими нормами. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучить и описать, в том числе, используя список рекомендуемых источников, процесс формирования культурно-гигиенических навыков у детей. Учебно-методическая литература: 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5	4
2.8.	Ознакомление с рекомендациями для использования санитарных средств и средств гигиены; ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучить и описать рекомендации для использования санитарных средств и средств гигиены Учебно-методическая литература: 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
2.9.	Самостоятельная деятельность на отведенном участке: присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна, сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях, контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми с целью обеспечения их безопасности, информирование родителей (законных представителей, родственников) детей об их самочувствии. Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещен ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучить и описать, используя список рекомендуемых источников, особенности развития детей одной возрастной группы (выбрать одно – младший, средний, старший дошкольный возраст). (Примерный план описания – социальная ситуация развития; ведущие виды деятельности; психологические особенности детей). Представить в отчете результаты своей деятельности. Учебно-методическая литература: 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	16
2.10.	Изучение условий по охране жизни и здоровья детей: физическое здоровье ребенка;¶- психологическое здоровье ребенка;¶- требования СанПиН.¶ ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Изучить условия по охране жизни и здоровья детей: - физическое здоровье ребенка; - психологическое здоровье ребенка; - требования СанПиН. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4	8
2.11.	Помощь воспитателю в сопровождении здоровьесбережения детей. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Оказывать помощь воспитателю в сопровождении здоровьесбережения детей. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	12
2.12.	Выполнение индивидуального задания по запросу работодателя (базы практики). ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Выполнить индивидуальное задание по запросу работодателя (базы практики). Учебно-методическая литература: 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 5	14
3. Итоговый этап практики		***8***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: З.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3)		
3.1.	Оформление отчета по практике. Подведение итогов. ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Оформить отчет по практике. Участие в подведении итогов практики. Учебно-методическая литература: 2, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	6
3.2.	Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация) ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Подготовиться к защите отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация) Учебно-методическая литература: 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования / Т.Ф. Бабынина, Л.В. Гильманова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014. – 112 с.	http://www.iprbookshop.ru/29883.html
2	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л.В. Коломийченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – 208 с.	http://www.iprbookshop.ru/32062.html
3	Иванова И.Ю. Организация учебных практик в качестве помощника воспитателя дошкольной образовательной организации: учебно-методическое пособие / И.Ю. Иванова, А.С. Микерина, И.Н. Евтушенко; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск]: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. – 86 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8381
	Дополнительная литература	
4	Образовательные программы для детей дошкольного возраста:¶метод. рекомендации / сост. Е.В. Барышникова. – Челябинск:¶Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2020. – 51 с¶	http://www.iprbookshop.ru/21320.html
5	Вифлеемский А.Б. Помощник воспитателя и младший воспитатель: в чем разница? / Вифлеемский А.Б. // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2017. – № 1. – С. 89–96.	http://www.iprbookshop.ru/49933.html
6	Иванова И.Ю. Подготовка бакалавров педагогического образования к взаимодействию с семьями воспитанников: учебное пособие / И.Ю. Иванова. – Челябинск : Изд-во ЗАО¶«Библиотека А. Миллера», 2020. – 105с.¶	http://www.iprbookshop.ru/32075.html
7	Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 312 с.	http://www.iprbookshop.ru/71551.html
8	Чулкова М.А. Организация сотрудничества педагогов, родителей и детей как участников социального партнерства / Чулкова М.А. // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2021. – № 6. – С. 47–50.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22858089

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
5	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС									
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль								Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Анализ текста	Доклад/сообщение	Информационный поиск	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Мультимедийная презентация	Отчет по практике	Практическая работа	Характеристика студента-практиканта	
ПК-2									
З.1 (ПК.2.1)	+		+						+
У.1 (ПК.2.2)			+		+		+		+
В.1 (ПК.2.3)		+		+		+		+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
– выводы;
– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Анализ текста

Описать, в том числе, используя список рекомендуемых источников и документов на сайте образовательной организации, процесс охраны жизни и здоровья детей: физическое здоровье ребенка; психологическое здоровье ребенка; помощь воспитателю в сопровождении здоровьесбережения детей (документы на сайте образовательной организации: требования СанПиН; «Инструкция по охране жизни и здоровья детей», Положение об охране здоровья воспитанников МАДОУ; Положение об организации работы по оздоровлению детей МАДОУ; Положение об оздоровительной группе для детей с сахарным диабетом МАДОУ; Положение об организации питания и прочие документы)

2. Доклад/сообщение

Ознакомиться, в том числе, используя список рекомендуемых источников и документов на сайте образовательной организации, с процессом информирования родителей (законных представителей, родственников) детей об их самочувствии и под руководством помощника воспитателя группы осуществить информирование.

3. Информационный поиск

Изучить, в том числе, используя список рекомендуемых источников, типы, содержание и характер взаимодействия воспитателя (помощника воспитателя) с ребенком, методы и приемы педагогического руководства деятельностью детей в разных возрастных группах. Описать их.

Подготовить список источников по теме «Оказание помощи детям в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи».

4. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Участвовать в разработке и проведении совместно с педагогами группы сценария развлечения для детей «День дружбы».

5. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию (10-15 слайдов)

Перечень примерных тем мультимедийной презентации:

1. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность помощника воспитателя в ДОО.
2. Методы и приемы установления контакта с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния.
3. Квалификационные требования к помощнику воспитателя в ДОО.
4. Осуществление наблюдения за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми.
5. Оказание помощи детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи).
6. Осуществление сопровождения детей дошкольного возраста во время прогулок.

6. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Структура отчета по практике:

– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (ДОУ, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
–выводы;
– приложения.

7. Практическая работа

1. Участвовать в разработке и изготовлении настенного панно на любую тему («Какое время года?» и проч.) Форма отчетности: фотография готового панно.
2. Участвовать в разработке и изготовлении проекта уголка для родителей на тему: «Безопасное лето».
3. Подготовить копилку подвижных игр в помещении и на улице и совместно с педагогами группы провести их с детьми (10 игр).

8. Характеристика студента-практиканта

Заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью характеристика на студента.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания

"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Зачет по практике

Цель зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».

2. Анализ текста

Анализ текста проводится на разных лингвистических уровнях:

1) Фонетический анализ текста.
2) Фоностилистический анализ текста.
3) Лексико-грамматический анализ текста.
4) Лингвостилистический анализ.
5) Предпереводческий анализ текста.
6) Переводческий анализ текста.

3. Доклад/сообщение

Доклад − развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1) четко сформулировать тему;
2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

− структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

− в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

4. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

− библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

− поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

− поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

− определение области знаний;
− выбор типа и источников данных;
− сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
− отбор наиболее полезной информации;
− выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
− выбор алгоритма поиска закономерностей;
− поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
− творческая интерпретация полученных результатов.

5. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.
Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.
Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.
На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.
Этапы подготовки мультимедийной презентации:
– структуризация материала по теме;
– составление сценария реализации;
– разработка дизайна презентации;
– подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
– подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
– тест-проверка готовой презентации.
Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.
Требования к представлению информации.
К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

6. Практическая работа

Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.
Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.
Этапы практической работы:
– знакомство с теорией вопроса;
– прохождение инструктажа, ознакомление с примерами;
– составление плана (алгоритма) выполнения работы;
– выполнение работы;
– предоставление результатов работы для проверки и оценки.
При оценке результатов практической работы преподаватель оценивает знания, умения и владения обучающегося:
– организовывать свое рабочее место, соблюдать требования безопасного выполнения заданий (в т.ч. техники безопасности);
– рационально планировать работу, осуществлять самоконтроль в ходе работы;
– фиксировать основные положения работы (лаконично, схематично, последовательно и др.);
– определять ключевые положения;
– корректно употреблять терминологию;
– работать с оборудованием;
– делать выводы (полнота, логичность).
На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.

7. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.
Подготовительная часть:
− определить цели и задачи мероприятия;
− охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
− определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
− выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
− продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
− определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
− выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.
Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:
1. Титульный лист
Полное наименование университета / факультет / кафедра;
Тема (название);
Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);
Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);
ФИО авторов методической разработки;
ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.
2. Актуальность:
2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);
2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:
– Рабочая программа воспитания;
– Программа смены;
– Программа отрядной деятельности;
– Рабочая программа дополнительного образования детей;
– …
3. Целеполагание:
3.1 Цель занятия (мероприятия);
3.2 Задачи:
– обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получат);
– воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности;
– развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получат дети (подростки)).
3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).
4. Общие сведения:
4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;
4.2 Место проведения;
Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);
4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);
4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);
4.5 Оборудование;
4.6 Оформление;
4.7 Список использованных источников.
5. План:
5.1 Подготовительный этап;
5.2 Организационный момент;
5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:
– 1-ый этап;
– 2-ой этап;
– 3-ий этап;
5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);
5.6 Награждение.

- № п\п
- Этап мероприятия (хронометраж)
- Деятельность педагога
- Деятельность обучающихся / воспитанников

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

8. Характеристика студента-практиканта

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).
Содержание характеристики:
− общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
− качество и объем выполненной работы;
− оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);
− общая культура, трудовая дисциплина;
− качество отчетной документации практиканта;
−комментарии и предложения (при необходимости);
− оценка за практику.
Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

9. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
–выводы;
– приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Игровые технологии
3. Цифровые технологии обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы

2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)

3. Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
- Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- Справочная правовая система Консультант плюс
- 7-zip/Менеджер архивов
- Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов