

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 04.03.2026 12:32:15
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02	производственная практика (научно-исследовательская деятельность)

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык и литература в поликультурной образовательной среде
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, профессор		Маркова Татьяна Николаевна
И.о. заведующего кафедрой	доктор филологических наук, доцент		Глухих Наталья Владимировна
Доцент	кандидат филологических наук, доцент		Седова Елена Сергеевна
Доцент			Куныгина Ольга Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и литературы	Глухих Наталья Владимировна	12	01.07.2024	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	12
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	15
6. Перечень образовательных технологий	17
7. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП	
Вид практики	производственная	
Тип и название практики	производственная практика (научно-исследовательская деятельность)	
Место проведения практики	Кафедра	
Курс	второй	
Семестр	третий семестр, четвертый семестр	
Форма проведения	концентрированная	
Трудоемкость практики		
в зачетных единицах	9	
в часах (неделях)	324 (6)	
в т.ч.		
	СРС	108 (2)
	СРС	216 (4)
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Русский язык и литература в поликультурной образовательной среде».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Анализ и интерпретация литературного произведения в школе», «Информационные технологии в филологическом образовании», «Литература для детей и юношества в XXI веке», «Литература Южного Урала в контексте истории русской литературы», «Методология филологических исследований: поликультурный аспект», «Обучение литературе в поликультурной образовательной среде», «Обучение русскому языку в поликультурной образовательной среде», «Основы литературоведческого анализа», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Практика «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

1.5 Цель:

Целью Производственной практики (научно-исследовательская работа) является организация исследовательской работы, направленной на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению лингвистических и литературоведческих знаний в образовательной деятельности.

1.6 Задачи:

- 1) закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы: "Русский язык в XXI веке." и "Литература Южного Урала в контексте истории русской литературы";
- 2) выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- 3) самостоятельное решение задач, возникающих в ходе исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- 4) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- 5) подготовка магистерских диссертаций и их презентаций.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования
	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
3	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации
	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

Планируемые результаты практики «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации;
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.2 ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.2 ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
1	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	3.3 УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования

2	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	У.4 УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
3	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	В.1 УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами В.4 УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
1	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации	3.2 УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации
2	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения	У.1 УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения У.3 УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
3	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.3 УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	324	324
Первый период контроля		
Подготовительный этап практики	108	108
Участие в установочной конференции	8	8
Ознакомление с целями и задачами производственной практики	20	20
составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики	60	60
корректировка плана магистерской диссертации	20	20
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		108
Второй период контроля		
Вводный этап практики	20	20
участие в установочной конференции, ознакомление с целями и задачами производственной практики (НИР);	10	10
утверждение индивидуального задания практики; •корректировка плана магистерской диссертации;	10	10
Основной этап практики	126	126
выполнение индивидуального задания практики;	20	20
анализ материалов по теме исследования, обработка, интерпретация и обобщения изученного материала;	20	20
проведение педагогического эксперимента;	20	20
выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре,	20	20
корректировка библиографического списка источников	20	20
редактирование квалификационной работы с помощью компьютерных программ	26	26
Итоговый этап практики	70	70
подготовка отчета о практике;	20	20
участие в организации и проведении научно-практических конференций, организуемых кафедрой	30	30
подготовка текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации (предзащита)	20	20
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Второй период контроля		216

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Подготовительный этап практики	108
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.2 (ПК-1.2), В.2 (ПК-1.3) УК-1: У.1 (УК-1.2), 3.2 (УК-1.1), У.3 (УК-1.2), В.3 (УК-1.3) УК-6: В.1 (УК-6.3), 3.3 (УК-6.1), У.4 (УК-6.2), В.4 (УК-6.3)	
1.1. Участие в установочной конференции Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовительный этап и участие в установочно конференции предполагает знакомство с особенностями работы над магистерской диссертацией, выбор темы, составление плана работы. Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.2. Ознакомление с целями и задачами производственной практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Определение цели и задач исследования. Сбор лингвистического материала, работа с научной литературой. Подготовка научной статьи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	20
1.3. составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Корректировка плана магистерской диссертации, анализ лингвистического материала - источника диссертации. Классификация лингвистического материала. Учебно-методическая литература: 1, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	60
1.4. корректировка плана магистерской диссертации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Корректировка плана работы в связи с анализом фактического лингвистического материала. На обсуждение выносятся вопросы: - нормативно-правовая база производственной практики (НИР) - техника безопасности и здоровье сберегающие технологии на практике - определение целей, задач, методов и технологий их достижения - определение конечного продукта, форм его представления Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	20
2. Вводный этап практики	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1)	
2.1. участие в установочной конференции, ознакомление с целями и задачами производственной практики (НИР); Задание для самостоятельного выполнения студентом: Определение цели и задач исследования. Определение материала исследования и методов его анализа. Определение первичного списка научной литературы. На обсуждение выносятся вопросы: - нормативно-правовая база производственной практики (НИР) - техника безопасности и здоровье сберегающие технологии на практике - определение целей, задач, методов и технологий их достижения - определение конечного продукта, форм его представления Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10

<p>2.2. утверждение индивидуального задания практики; •корректировка плана магистерской диссертации; Задание для самостоятельного выполнения студентом: Определение этапов индивидуального плана. На обсуждение выносятся вопросы: - нормативно-правовая база производственной практики (НИР) - техника безопасности и здоровье сберегающие технологии на практике - определение целей, задач, методов и технологий их достижения - определение конечного продукта, форм его представления</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	10
<p>3. Основной этап практики</p>	126
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p>	
<p>3.1. выполнение индивидуального задания практики; Задание для самостоятельного выполнения студентом: Сбор материала, работа с картотекой. Информационный поиск Необходимый этап при работе над проектом любого типа, в ходе которого нужно осуществить сбор, систематизацию и анализ источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи из научных журналов. Собранный материал систематизировать в виде схемы или таблицы, включить в качестве раздела в Отчет по практике.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	20
<p>3.2. анализ материалов по теме исследования, обработка, интерпретация и обобщения изученного материала; Задание для самостоятельного выполнения студентом: Анализ картотеки, работа с литературой. Информационный поиск Необходимый этап при работе над проектом любого типа, в ходе которого нужно осуществить сбор, систематизацию и анализ источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи из научных журналов. Собранный материал систематизировать в виде схемы или таблицы, включить в качестве раздела в Отчет по практике.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	20
<p>3.3. проведение педагогического эксперимента; Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проведение эксперимента. Анализ результатов. Портфолио Обязательно при работе над творческим и социальным проектами. Включает фото и видеоматериалы по итогам проекта, полученные дипломы, грамоты, благодарственные письма, письменный отчет об осуществленном проекте</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	20

<p>3.4. выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре, Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре, договоров с образовательными учреждениями. Статья Обязательна при работе над исследовательским проектом. Включает материал, разрабатываемый в ходе работы над магистерской диссертацией. Принимается в качестве отчета только опубликованная или принятая к печати статья.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	20
<p>3.5. корректировка библиографического списка источников Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования. Необходимый этап при работе над проектом любого типа, в ходе которого нужно осуществить сбор, систематизацию и анализ источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи из научных журналов. Собранный материал систематизировать в виде схемы или таблицы, включить в качестве раздела в Отчет по практике.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	20
<p>3.6. редактирование квалификационной работы с помощью компьютерных программ Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка рукописи магистерской диссертации. Первичное редактирование работы с помощью компьютерных программ редактирования текста. Учебно-методическая литература: 2, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	26
<p>4. Итоговый этап практики</p>	70
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p>	
<p>4.1. подготовка отчета о практике; Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка отчёта: Подготовить 7 – 10-тиминутный доклад, включающий - представление готового продукта - анализ полученных результатов. Доклад обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей инфографику.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	20
<p>4.2. участие в организации и проведении научно-практических конференций, организуемых кафедрой Задание для самостоятельного выполнения студентом: Участие в организации и проведении научно-практических конференций, организуемых кафедрой; участие в конкурсах научно-исследовательских работ. Доклад/сообщение Является обязательной частью защиты отчета по практике. Включает в себя представление законченного фрагмента исследования или краткое изложение структуры и содержания диссертации ("защитное слово").</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	30

<p>4.3. подготовка текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации (предзащита)</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовка текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации (предзащита).</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	<p>20</p>
---	-----------

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления / . — Тюмень, 2014. — 56 с.	http://www.iprbookshop.ru/52021.html
2	Пивоварова О.П. Основы научных исследований : учебное пособие / Пивоварова О.П.. — Челябинск, 2019. — 159 с.	http://www.iprbookshop.ru/81487.html
3	Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.. — Москва, 2020. — 122 с.	http://www.iprbookshop.ru/96558.html
Дополнительная литература		
4	Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие. — Ростов-на-Дону, 2014. — 205 с.	http://www.iprbookshop.ru/58980.html
5	Сибирякова Т.Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах : практическое пособие / Сибирякова Т.Б.. — Саратов, 2018. — 56 с.	http://www.iprbookshop.ru/77587.html
6	Чудина Е.Е. Учебно-методический комплекс к программе учебной дисциплины «Руководство научно-исследовательской работой школьников» по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» / Чудина Е.Е. — Волгоград, 2014. — 112 с.	http://www.iprbookshop.ru/62775.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль				Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Дневник практики	Доклад/сообщение	Инфографика	Отчет по практике	
ПК-1					
3.1 (ПК-1.1)	+				+
У.2 (ПК-1.2)			+		+
В.2 (ПК-1.3)		+			+
УК-1					
У.1 (УК-1.2)			+		+
3.2 (УК-1.1)		+			+
У.3 (УК-1.2)		+			+
В.3 (УК-1.3)		+			+
УК-6					
В.1 (УК-6.3)		+		+	+
3.3 (УК-6.1)			+		+
У.4 (УК-6.2)				+	+
В.4 (УК-6.3)				+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Дневник практики

Отчет по практике

- содержание проекта, представление в виде рецензии, статьи, мультимедийной презентации, инфографики и т.п.
- самоанализ

2. Доклад/сообщение

Рецензия

Обязательна при работе над исследовательским проектом. Пишется на научное издание (статью, доклад, книгу и т.д.) автора или авторского коллектива, включает освещение вопросов:

- знание материала исследования, свободное ориентирование в содержании работы
- умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении научной работы, анализировать, диагностировать актуальность проблем
- владение основными методами филологического исследования
- умение анализировать и интерпретировать полученные результаты исследования
- умение пользоваться научной литературой профессиональной направленности
- самостоятельность в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций
- владение способами представления результатов своей научной работы

3. Инфографика

Представить графическое изложение важной информации об основных положениях ВКР, подобрать иллюстративный материал.

4. Отчет по практике

Отчет по практике

- содержание проекта, представление в виде рецензии, статьи, мультимедийной презентации, инфографики и т.п.
- самоанализ

Защита отчета по практике

Подготовить 7 – 10-минутный доклад, включающий

- представление готового продукта
- анализ полученных результатов.

Доклад обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, включающей инфографику.

Портфолио

Обязательно при работе над творческим и социальным проектами. Включает фото и видеоматериалы по итогам проекта, полученные дипломы, грамоты, благодарственные письма, письменный отчет об осуществленном проекте

Самоанализ

Ответить на вопросы, какие профессиональные умения приобрел, с какими трудностями столкнулся, каковы перспективы выполненной работы и подобное.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)

<p>"Хорошо"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Дневник практики

Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.

Примерные структурные элементы дневника практики:

- цель и задачи практики;
- сроки прохождения практики;
- паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);
- сведения о рабочих программах по учебным предметам;
- календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);
- расписание учебных и / или внеклассных занятий;
- перечень индивидуальных заданий на практику;
- план работы практиканта на весь период практики;
- перечень посещенных уроков;
- перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);
- перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);
- план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);
- анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка;
- описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций;
- самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).

Дневник заполняется ежедневно.

Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.

3. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

4. Инфографика

Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы.

Этапы подготовки инфографики:

- 1) выбор темы;
- 2) сбор информации (документальной и визуальной);
- 3) систематизация собранной информации;
- 4) создание плана инфографики, который предусматривает:
 - классификация информации по типу;
 - выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
 - выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
 - выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
 - систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии);
- 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);
- 6) работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

5. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Цифровая образовательная платформа "Сферум"